



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 15 de diciembre 2023

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5289379**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5289379 del año 2023

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63507562 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.921.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. b) Tres (3) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2023. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE (\$3.915.000=).*

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad en calidad de desarrollo de software, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Verificación de la guía de orientación para la formación virtual	http://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guia_interactiva/#/lessons/8Cywgj_XzQ3cd6_fV5VGTv_lMgaYso-
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A



3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Orientar formación complementaria virtual fichas fichas</p> <p>Calidad en el desarrollo del software 2888573</p> <p>Modelos de calidad software 2888580</p>	<p>Informe de Ejecución virtual</p> <p>6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf</p> <p>Informe_Apoyo_Formacion</p> <p>Informe Apoyo Formacion (44).pdf</p>
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad durante el mes	N:A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se realizo actividad durante el mes	N:A



	<p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes	N.A
8.	acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.



	cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	<p>Orientar formación complementaria virtual fichas fichas</p> <p>Calidad en el desarrollo del software 2888573</p> <p>Modelos de calidad software 2888580</p>	<p>Informe de Ejecución virtual</p> <p>6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf</p>
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	<p>Orientar formación complementaria virtual fichas fichas</p> <p>Calidad en el desarrollo del software 2888573</p> <p>Modelos de calidad software 2888580</p>	<p>Informe de Ejecución virtual</p> <p>6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf</p>



14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe GC YGF y informe postpuesta del 18 al 30 de noviembre 2023	Informe GC, GF, informe postpuesta del 18 al 30 de noviembre 2023 DICIEMBRE
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Número de Radicación: 72969059** de la planilla, compensar , Noviebrev(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___NO_x___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,


Ariadén Maritza Gamboa Bohórquez
Contratista
C.C. No. 63507562 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


Johanna Alexandra Gómez Santo
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 5289379 de 2023
Coordinadora Acadêmica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888583 - CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO DE CALIDAD DE SOFTWARE IMPLEMENTADO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO DE SOFTWARE QUE CUMPLA LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.

REVISAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE ACORDE A POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888580 - MODELOS DE CALIDAD DE SOFTWARE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOPTAR CONOCIMIENTO GENERAL SOBRE PROCESOS Y MODELOS DE CALIDAD.

APROPIAR LOS PRINCIPALES PROCESOS Y PRACTICAS DE CALIDAD, SUS ELEMENTOS, NIVELES, METODOS DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

EVALUAR LA EJECUCIÓN Y DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y LA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS ASOCIADOS, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE CALIDAD DE SOFTWARE DE LA INDUSTRIA Y SU APLICABILIDAD EN EL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	44,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

Grupos atendidos entre el 01 de diciembre al 15 de diciembre 2023

1. Las fichas se encuentran en asignación

Ficha	Programa de formación
2888583	<i>Calidad del Software</i>
2888580	Modelos de Calidad de software

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Alistamiento de fichas virtuales según la guía de orientación formación virtual	<p>De los 160 de aprendices de las fichas se encuentran trabajando y enviando las evidencias activamente 80</p> <p>Cumplimiento por parte de los aprendices en el envío de las actividades propuestas .</p> <p>Ingreso a la sesiones en línea .</p>	<p>La plataforma se encuentra en proceso de migración, hay que verificar actividades, evaluación, documentos y centros de calificaciones ya que no se encuentran configurados correctamente.</p> <p>Algunos días el ingreso a la plataforma es intermitente</p>

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas



Herramienta sesiones en línea : se esta utilizando la herramienta dispuesta en la plataforma territorium

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación

Conferencia web 1: Bienvenida y actividades 1 Finalizada
2023-07-11 20:00:00 - 2023-07-11 21:00:00

Sesiones en línea Activas
No hay Sesiones en línea activas

Sesiones en línea Publicadas
Aqui aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio		
2921349-3c	Conferencia Web 2: Actividades Unidad 2	2023-07-17 20:00:00		
2921349-6a	Conferencia web 1: Bienvenida y actividades 1	2023-07-11 20:00:00		

Regresar
Offline

4. Evidencias de trabajo

Publicación de anuncios



sunto: Cierre Unidad 2

Apri



Cordial saludo queridos aprendices:

Hoy 1 de diciembre finalizamos la unidad 2, las actividades a desarrollar en esta unidad son:

- 1. Evidencia.**
Actividad Interactiva. Identificación de métodos y estándares en el aseguramiento de la calidad del software.
- 2. Evidencia.**
Taller. Características de los modelos de calidad de software.

Invito a quienes no han ingresado a participar a que trabajen activamente para que presenten las actividades y sientan la satisfacción del deber cumplido. Es importante que no dejen para realizar las evidencias a última hora porque no les va a alcanzar el tiempo. Todas las actividades se encuentran habilitadas.

Aprovecho para felicitar a las personas que al día de hoy ya presentaron las evidencias y cumplieron con los objetivos de las Actividades de Aprendizaje y a los demás los animo a que se pongan al día. Estaré atenta a resolver cualquier inquietud.

Offline





ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023



Asunto: Actividades Unidad 3

Cordial Saludo

Iniciamos el desarrollo de la Unidad 3, que va desde el 02 de diciembre hasta 07 de diciembre las actividades a desarrollar en esta unidad son:

Evidencia.

Estudio de Caso. Pruebas de software.

Para el desarrollo de las actividades deben consultar el menú de la izquierda **Contenido del curso / PROYECTO / Actividades 3, e la guía de aprendizaje para el desarrollo de la actividad.**

Captura de Pantalla



ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023



Asunto: Cierre Unidad 2



Cordial saludo queridos aprendices:

Hoy 1 de diciembre finalizamos la unidad 2, las actividades a desarrollar en esta unidad son:

1. **Presentar evaluación en línea**
2. **Elaborar ensayo**

Invito a quienes no han ingresado a participar a que trabajen activamente para que presenten las actividades y sientan la satisfacción del deber cumplido. Es importante que no dejen para realizar las evidencias a última hora porque no les va a alcanzar el tiempo. Todas las actividades se encuentran habilitadas.

Aprovecho para felicitar a las personas que al día de hoy ya presentaron las evidencias y cumplieron con los objetivos de las Actividades de Aprendizaje y a los demás los animo a que se pongan al día. Estaré atenta a resolver cualquier inquietud.



Alistamiento y verificación de actividades

PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE (2825880)
P22810043 C02825880 R68 C9224

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Informe de estudio de caso, asignando actividades Scrum y diferencias con Kanban. AA4-EV01.	Archivos Adjuntos:	Fecha límite
No hay archivos	No hay archivos	2020-08-14 00:00:00
Estudio de caso, asignando roles y ciclo de vida. AA2-EV01. <td>Archivos Adjuntos:</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos:	Fecha límite
No hay archivos	No hay archivos	2020-08-14 00:00:00
Mapa conceptual sobre artefactos, planeación, ejecución y revisión del sprint. AA3-EV01. <td>Archivos Adjuntos:</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos:	Fecha límite
No hay archivos	No hay archivos	2020-08-14 00:00:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Módulos de Evidencias

Impartido por:
Administrador LMS , ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

Vista
Aprendiz

Regresar

Soy Eval

Calificación de actividades y foros

APLICACION DEL MARCO DE TRABAJO SCRUM PARA PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE (2825880)
P22810043 C02825880 R68 C9224

Impartido por:
Administrador LMS , ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ

Herramientas

- Anuncios

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Responder

Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-08-16 00:00:00 Fecha fin: 2023-09-18 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-08-16 16:35:27

AA4- EV02 Evidencia: Foro Diferencias entre Scrum y Kanban
Total Respuestas: (1) Individual

Vista
Aprendiz

Regresar

Soy Eval



Configuración del centro de calificaciones

APLICACION DEL MARCO DE TRABAJO SCRUM PARA PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE (2825880)

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#) [Histórico de correos enviados](#) [Ponderaciones](#) [Equivalencias](#) [Descargar calificaciones](#) [Ordenar RAPS](#) [Sincronización de Raps](#) [Regresar](#)

[Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#)

Filtro: [Mostrar todas las celdas que contengan \(A y D\)](#)

[Sondeos](#) [Blogs](#) [Evaluaciones](#) [Foros](#) [Retos](#) [Scorms](#) [Evidencias](#) [Wikis](#)

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	+ Sondeos	t o + Actividade...	t o + RAP 1 RAE2...	t o + RAP 2 RAE1...	t o + RAP 3 RAE4...
☐	72259517cc	ADRIAN ALFONSO TREJO VERGARA	adrianbaq2@hotmail.com	0%			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
☐	1128058958cc	ALBERTO ENRIQUE GOMEZ JUAN	gomez.juan.12@gmail.com	0%			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
☐	1001970290cc	ALEJANDRO ROMAN MISAS	alejo012903@gmail.com	0%			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avances y seguimiento de fichas virtuales

2888583

Sistema de reportes
Fecha de actualización
10/12/2023 4:48:13 p.m.

[Registro de ingresos](#) [Avance de actividades](#) [Acciones correctivas](#) [Aprendices en riesgo](#)

82 Total usuarios 2 Total instructores 80 Total aprendices 0 Otros roles

Ingresos únicos
0 49 82

Total de actividades en la ficha
4 Evidencias 2 Evaluaciones 0 Sondeos 3 Foros 0 Blogs 0 Wikis



2888580

Imprimir

territorium

Sistema de reportes
Fecha de actualización
10/12/2023 4:48:13 p.m.



Registro de ingresos

Avance de actividades

Acciones correctivas

Aprendices en riesgo

82

Total usuarios

2

Total instructores

80

Total aprendices

0

Otros roles

Ingresos únicos



3

Evidencias

4

Evaluaciones

0

Sondeos

3

Foros

0

Blogs

0

Wikis

Total de actividades en la ficha

Fecha rano de las oráficas

5. Reflexiones y compromisos

Los grupos están comprometidos con la formación.

Es importante incentivarlos tanto en el aspecto formativo y humano.

Elaboró:

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez

Instructor SENA



INFORME POSCUENTA 2023

Girón, 5 de Diciembre del 2023

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5289379**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ, identificado con C.C. **63507562**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 4632840/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación del marco de trabajo scrum para proyectos de desarrollo de software	Informe de Ejecución virtual <u>6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf</u> Informe_Apoyo_Formacion <u>Informe Apoyo Formacion (43).pdf</u>

Cordialmente,

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez

Contratista

C.C. No. 63507562 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5289379/2023

Formato de apoyo no controlado