

	<p align="center">CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p align="center">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 4572189 DE 2023</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

31 DE OCTUBRE DEL 2023

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
 Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Antioquia
 Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
4572189 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

INFORME No 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educacion Media, en el Centro de la Innovacion, la Agroindustria y la Aviacion.		
Contrato No:	4572189		
Contratista:	SEBASTIAN DAVID GARCIA RAMIREZ		
Valor del Contrato:	\$42.333.910		
Fecha de inicio:	4572189		
Fecha de terminación:	19 de diciembre de 2023		
Número de la póliza	510 47 994000020182	De: Fecha de expedición	8 de febrero de 2023
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia 8 de febrero de 2023 hasta 15 de abril de 2024		
Valor Asegurado	\$4.178.766		

2.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 4572189 DE 2023		Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02

5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: x hasta x		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$42.333.910		
Valor a pagar en este periodo	\$4.096.830	Pago No. 9	
Valor Total pagado:	\$35.642.42135642421		
Saldo financiero a ejecutar:	\$10.788.319		
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	84,193548387096769%		
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	84,193548387096769%		
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co		
Observaciones:			

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4524782107			
Valor mínimo requerido:	Salud \$204.900	Pensiones \$262.200	ARL \$40.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 4572189 DE 2021</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	X			<ul style="list-style-type: none"> Pantallazo Guías de Aprendizaje 	
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			<ul style="list-style-type: none"> No Aplica 	
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	X			Pantallazo Agenda del Mes de Octubre Registro de Asistencia	
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados	X			Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



**CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 4572189 DE 2021**

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

	SENA.	10					
		Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11					
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	X			Pantallazo Plataforma Territorium	
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
7.	Ser participe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	X			No Aplica	
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 4572189 DE 2021

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02

9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	X			Registro Fotográfico	
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	X			Lista de Chequeo	
11.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica	
12.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.				No Aplica	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 4572189 DE 2021</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 4572189 de 2023** a nombre de **SEBASTIAN DAVID GARCIA RAMIREZ** con **CC. 1087994171**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **OCTUBRE** correspondiente al pago **No. 9** por valor de **\$4.096.830**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **\$6.691.489**, equivalente **15,806451612903224%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma el **31 DE OCTUBRE DEL 2023**

FIRMA DEL SUPERVISOR

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

Supervisor del Contrato No 4572189 de 8 de febrero de 2023

Proyectó: Nombre: Jenifer Salazar Henao
Email: jenisahe@misena.edu.co
IP: 43908

Anexos:

-0- No de folios ()

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE