PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 de diciembre de 2023

Señora
AMARIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4449312
Coordinadora académico
Centro de servicios y Gestión Empresarial – coordinación academica
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4449312 del año 2023

Leidy Johanna Guerra Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.128.419.863 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Servicios y Gestión Empresial – Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total de la contratación la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS ($40.128.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($3.648.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 29 de diciembre 2023 y adicionar la suma de un millón doscientos dieciséis mil pesos ($1.216.000).

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes	Durante el mes se realiza verificación de soportes de pago de seguridad social validación por medio del respectivo operador de pago acorde el decreto 1273 de 2018 (pago de seguridad social mes vencido) para un total de 117 contratistas bajo la siguiente supervisión: John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño	Carperta de One Drive compartida con el area de contratación y que contiene la información enviada, para que puedan realizar las acciones correspondientes con la elaboración de facturas de pago de honorarios para el respectivo periodo de pago.
2	Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes	Se recepcionan y validan 117 informes de ejecución contractual en el formato vigente que se encuentra en compromiso el cual es GTH-F-062 versión 10 y que correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GC”).
3	Validación de reportes de horas registrados en Senasofiaplus para el mes	Durante el mes se realiza validación al reporte de horas aportado por 117 instructores	Reporte anexo en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato) y correos enviados a los instructores con la revisión realizada y que se puedan realizar las correcciones respectivas.
4	Apoyar el envío de planillas de pago para el mes	Se envían 117 planillas de pago correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GF”).

5	Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se validan y aprueban 117 informes de ejecución contractual (Documento "GC") y las planillas de pagos de honorarios (Archivo "GF") correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño Bolaño.	La validación se realiza y se notifica por medio de correo electrónico con Asunto: Rechazo planilla SECOP II a los constratistas que presenan novedad en los documentos cargados en el SECOP II. Se aprueban 117 documentos que corresponden al informe de ejecución contractual y planilla de pago de honorarios los cuales reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado "GF y GC").
6	Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se cargan 117 informes de supervisión , los cuales son elaborados en el formato que esta en la plataforma compromiso con código GCCON-F-031 y correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño	Documentos aprobados y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado "informe de supervisión).
7	Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes	Para este mes se realiza validación en la plataforma compromiso del proceso de ejecución de la formación profesional que contiene la guía para desarrollar procesos formativos, además de los formatos vigentes con el fin de realizar el alistamiento de documentos que se requieren en el portafolio del instructor y se realiza la propuesta al equipo pedagógico de una	Carpeta enviada por medio de correo a los coordinadores con la propuesta del encarpetado de portafolio del instructor que se podría emplear durante este año por parte de los instructores.

		posible modificación en el encarpetado del portafolio del instructor. Además se crean y comparten las carpetas a cada uno de los instructores para que anexen las respectivas evidencias de la ejecución contractual por medio del correo genérico de la coordinación.	Carpeta de one drive creada por medio de los correos y compartida a cada instructor: cooradmin-tran@sena.edu.co coorteleinformatica@sena.edu.co
8	Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus	Para este mes se realizan acciones de identicar de 205 fichas que juicios se encuentran pendiente y se encuentran en etapa productiva.	Reporte de juicios descargado desde senasofiaplus e informe de juicios pendientes correspondientes a las coordinaciones a cargo de John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño.
9	Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores	Para este mes se realizan acciones de validación de inasistencias para un aproximado de 107 instructores que imparten formación en las fichas que se encuentran en etapa lectiva, por medio del portafolio del instructor, donde anexan el control de asistencia de las sesiones de formación.	Correo enviado a los coordinadores John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño
10	Apoyar en la validación y cargue en el secop de la informacion arrojada por el aplicativo PACO.	Para este mes no se realizan acciones teniendo en cuenta la modificación realizada en el formato GTH-F-062 versión 10	No aplica
11	Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del año y durante el año acorde las vacantes que se generan.	Para este mes no se requiere realizar acciones	No aplica
12	Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos	Para este mes se realizan acciones como apoyo a la terminación de contrato de 117 personas que se encuentran bajo la supervisión de John Jairo Castro y Amaris Ariza	Entrega en físico de los paz y salvos de instructores que reposan en el expediente del Secop II, modulo ejecución del contrato de los contratista sen mención.

		Bolaño, Dentro de las cuales se encuentran la descarga y validación de inventario por medio de la pagina de MIInventario.sena. Elaboración e impresión de los paz y salvos de contratistas.	
13	Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes.	Para este mes se cargan los respectivos reportes de horas del mes de octubre y el plan de pago de honorarios del mes de noviembre y diciembre.	Documentos cargados en plataforma secop II en el expediente de cada contratista en el modulo de ejecución del contrato.
14	Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan.	Para este mes se apoya la gestión de terminación de contratos de 117 personas que se encuentran bajo la supervisión de John Jairo	Documento enviado por medio del correo con documentos requeridos en el proceso de ejecución contractual.
15	Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.	Para este mes se solicita y recepciona el concepto de los exámenes a contratistas, conforme las orientaciones que brinda el área de contratación y que dicho examen supera los 3 años de haberse practicado el examen presentado.	Documentos recepcionados por medio de una carpeta de One drive.
16	Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.	Para este mes se requiere realizar la proyección del informe de Juan Carlos Mesa, el cua se entrega de manera física a la supervisora del contrato Amaris Ariza Bolaño. Se reporte los instructores que presenten demora en la entrega del portafolio del	Documentos enviados por medio de correo electrónico y que se encuentra cargados en el modulo de ejecución del contrato del conratista en mención.

		instructor y evidencias correspondientes al informe de ejecución contractual correspondiente al trimestre.	
17	Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.	Para este mes no se realizan acciones.	No aplica
18	Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento en la ejecucion contractual.	Para este mes se reporta al supervisor la firma tardía del paz y salvo y por ende no se envían en la relación de pagos enviada al respectivo supervisor el 18 de diciembre de 2023 de las siguientes personas	Correos enviado a la supervisor del contrato John Jairo Castro y Amaris Ariza Bolaño, indicando la novedad presentada, con asunto: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II - DICIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

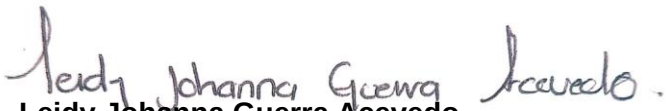
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla, 67309814 operador arus y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



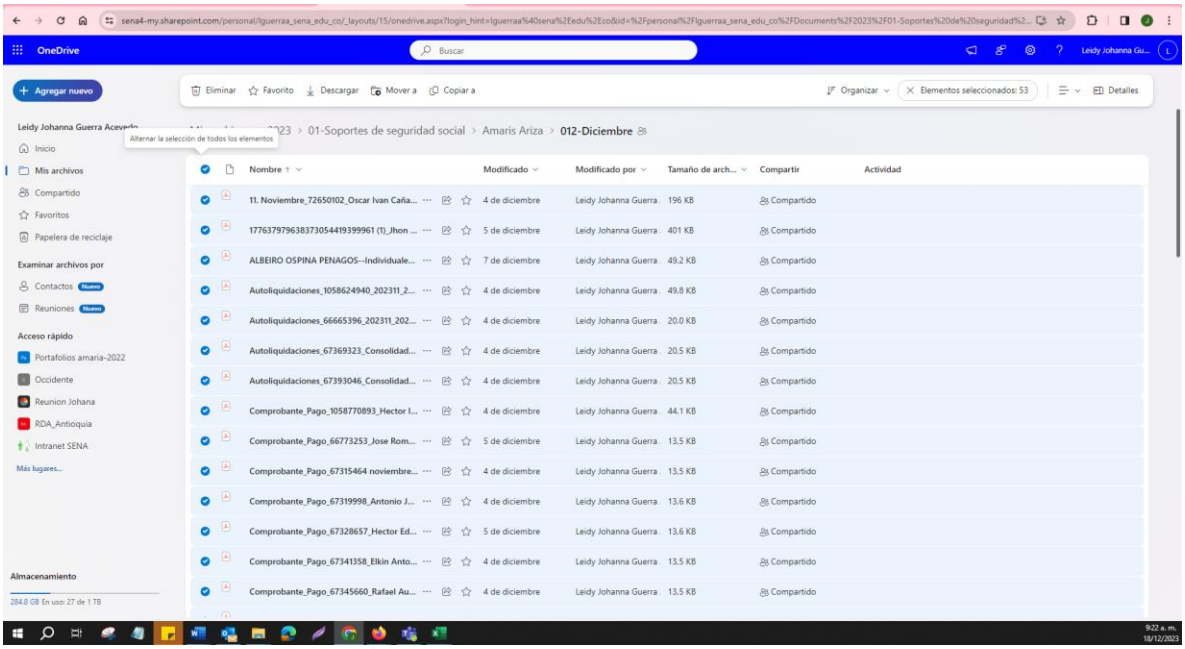
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863 de Medellín

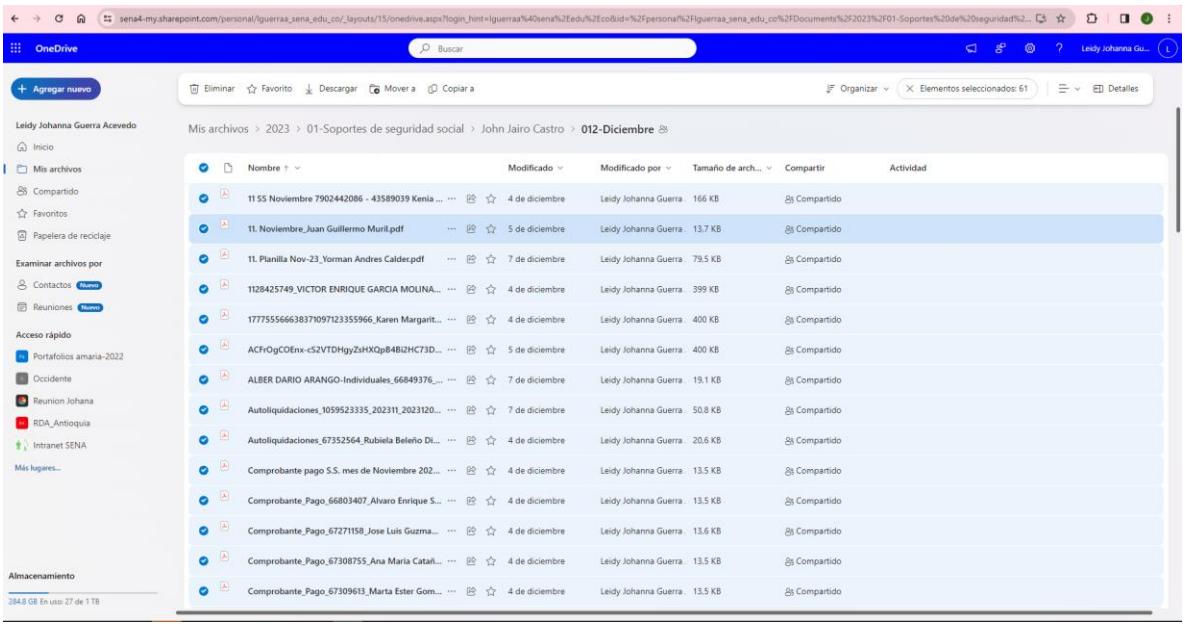
Recibí a satisfacción:

AMARIS ARIZA BOLAÑO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR.4449312 de 2023
Coordinadora académico

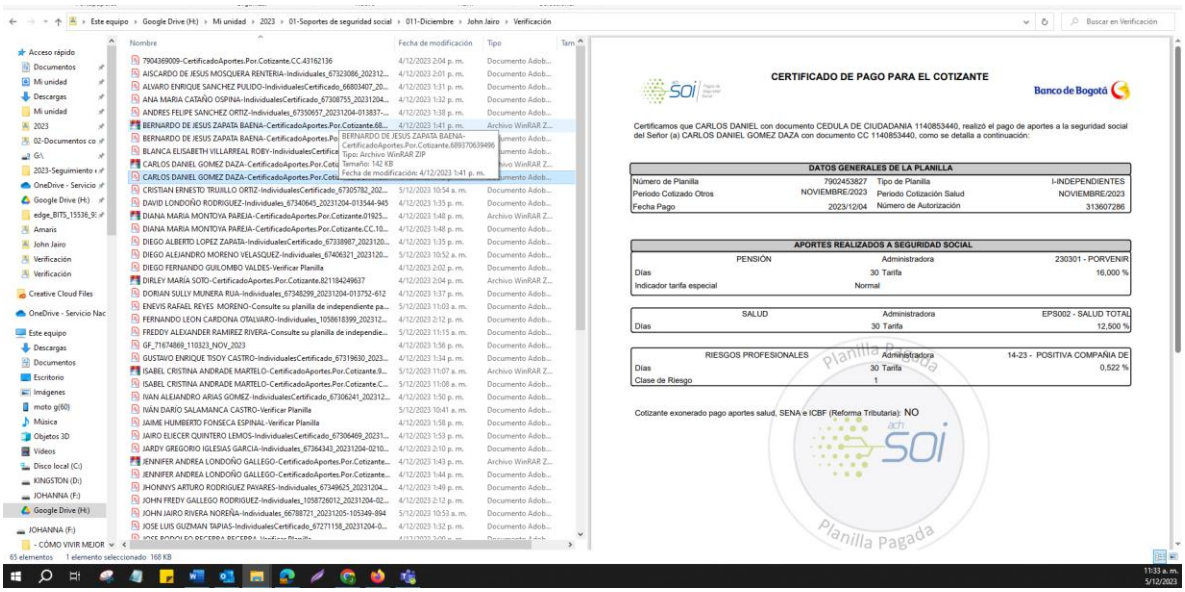
Evidencia ejecución obligaciones contractuales:

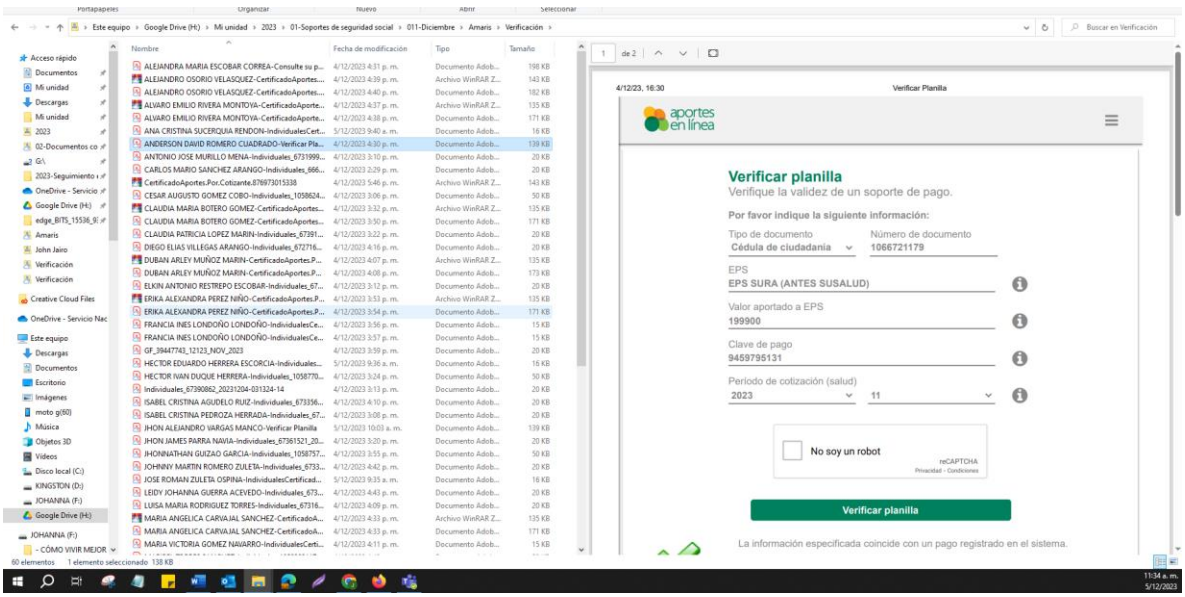
1. Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes:



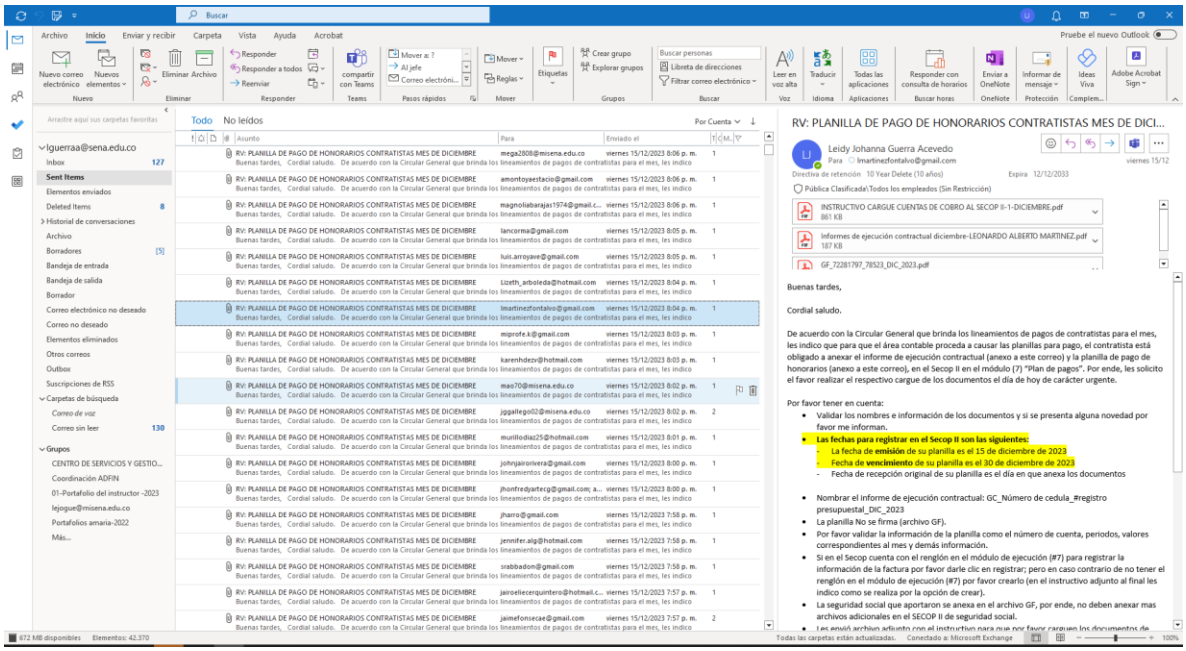


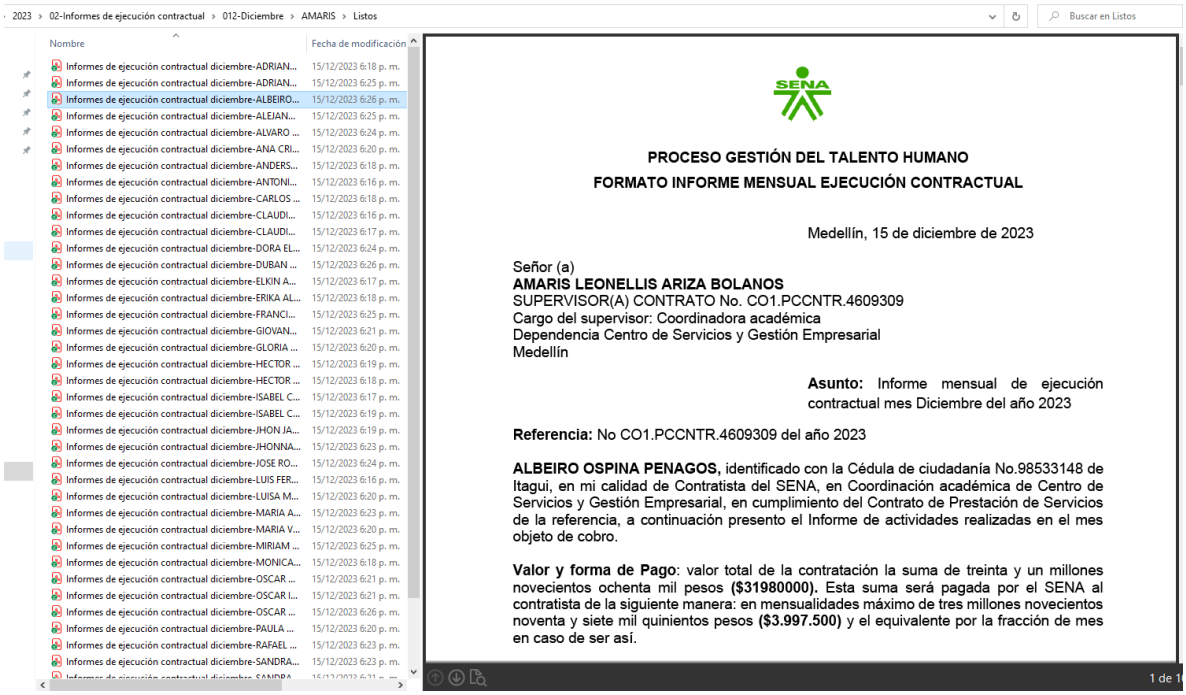
Evidencias de la verificación realizada en cada operador de seguridad social:

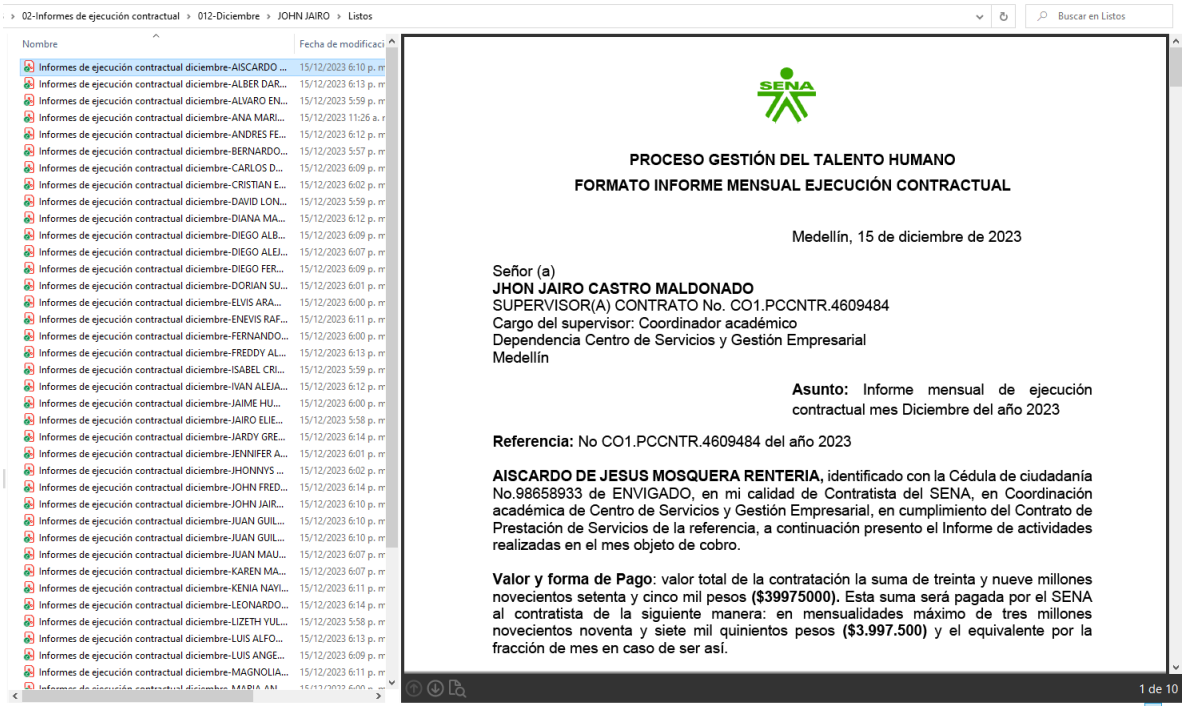




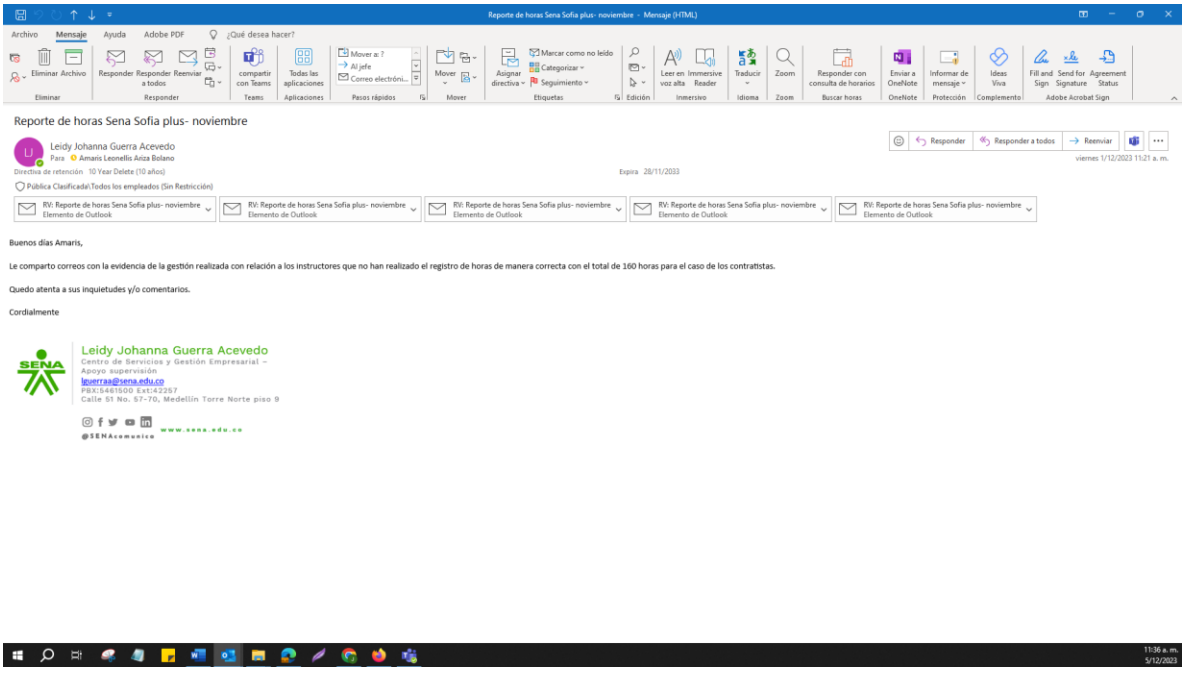
2. Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes

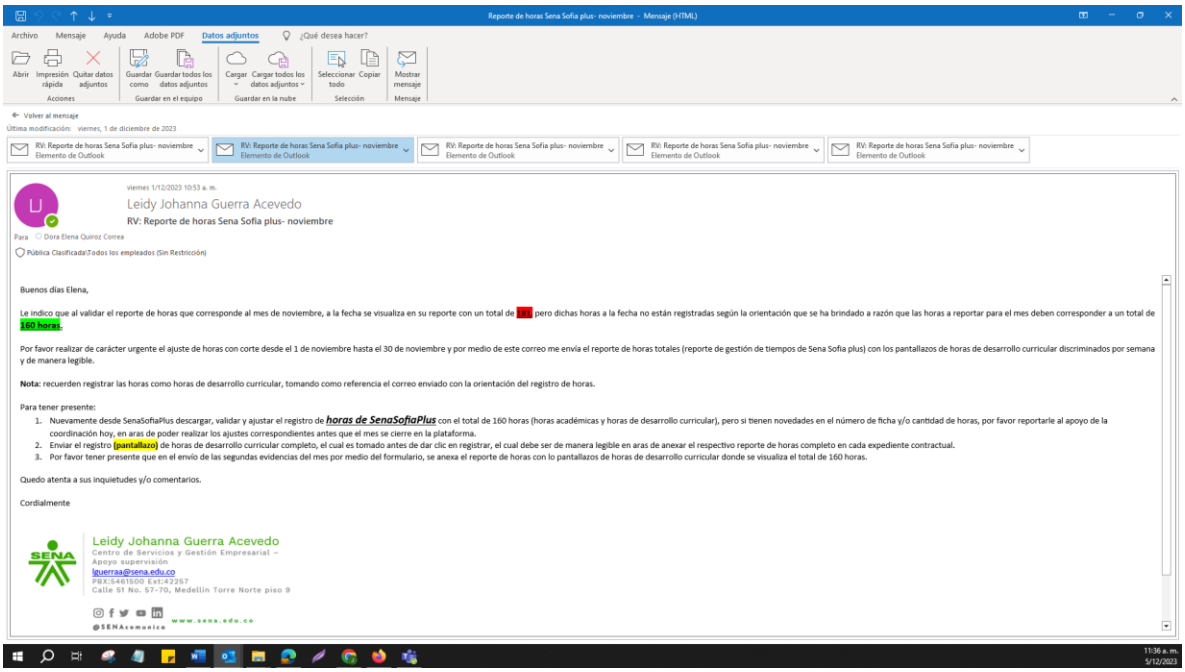

RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE DICI...
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Buenas tardes,
Cordial saludo.
De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos el día de hoy de carácter urgente.
Por favor tener en cuenta:
Las fechas para registrar en el Secop II son las siguientes:
La fecha de emisión de su planilla es el 15 de diciembre de 2023
Fecha de vencimiento de su planilla es el 30 de diciembre de 2023
Fecha de recepción original de su planilla es el día en que anexa los documentos


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Medellín, 15 de diciembre de 2023
Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609309
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.4609309 del año 2023
ALBEIRO OSPINA PENAGOS, identificado con la Cédula de ciudadanía No.98533148 de Itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de treinta y un millones novecientos ochenta mil pesos ($31980000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.



3. Validación de reportes de horas registrados en Senasofiaplus para el mes





Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Adobe PDF Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión rápida Quitar datos adjuntos — Acciones
Guardar Guardar como Guardar todos los datos adjuntos — Guardar en el equipo
Cargar Cargar todos los datos adjuntos — Guardar en la nube
Seleccionar todo Copiar — Selección
Mostrar mensaje — Mensaje

Volver al mensaje

Última modificación: viernes, 1 de diciembre de 2023

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre Elemento de Outlook | RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre Elemento de Outlook | RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre Elemento de Outlook | RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre Elemento de Outlook | RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre Elemento de Outlook

viernes 1/12/2023 10:53 a. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre

Para Dora Elena Quiroz Correa

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Elena,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de noviembre, a la fecha se visualiza en su reporte con un total de 161 pero dichas horas a la fecha no están registradas según la orientación que se ha brindado a razón que las horas a reportar para el mes deben corresponder a un total de 160 horas.

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, tomando como referencia el correo enviado con la orientación del registro de horas.

Para tener presente:

1. Nuevamente desde SenaSofiaPlus descargar, validar y ajustar el registro de ***horas de SenaSofiaPlus*** con el total de 160 horas (horas académicas y horas de desarrollo curricular), pero si tienen novedades en el número de ficha y/o cantidad de horas, por favor reportarle al apoyo de la coordinación hoy, en aras de poder realizar los ajustes correspondientes antes que el mes se cierre en la plataforma.
2. Enviar el registro (pantallazo) de horas de desarrollo curricular completo, el cual es tomado antes de dar clic en registrar, el cual debe ser de manera legible en aras de anexar el respectivo reporte de horas completo en cada expediente contractual.
3. Por favor tener presente que en el envío de las segundas evidencias del mes por medio del formulario, se anexa el reporte de horas con lo pantallazos de horas de desarrollo curricular donde se visualiza el total de 160 horas.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

11:36 a. m. 5/12/2023

Consolidado de reporte de horas Febrero - noviembre

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

martes 5/12/2023 3:16 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Consolidado horas Febrero-Noviembre.xlsx
202 KB

Buenas tardes John Jairo,

Comparto consolidado con los reportes de horas registradas en SenaSofiaPlus para los instructores.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co



RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Rubiela Isabel Beleño Ramos

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 1/12/2023 10:54 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/11/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Rubiela,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de noviembre, a la fecha se visualiza en su reporte con un total de **129**, pero dichas horas a la fecha no están registradas según la orientación que se ha brindado a razón que las horas a reportar para el mes deben corresponder a un total de **160 horas.**

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, tomando como referencia el correo enviado con la orientación del registro de horas.

Para tener presente:

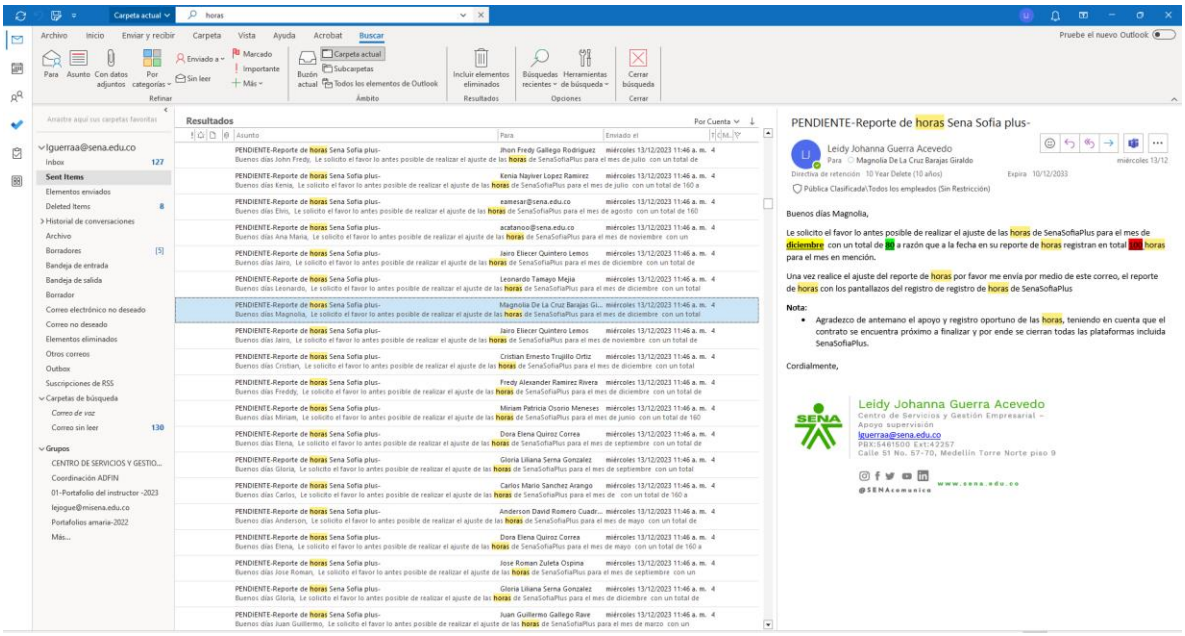
1. Nuevamente desde SenaSofiaPlus descargar, validar y ajustar el registro de ***horas de SenaSofiaPlus*** con el total de 160 horas (horas académicas y horas de desarrollo curricular), pero si tienen novedades en el número de ficha y/o cantidad de horas, por favor reportarle al apoyo de la coordinación hoy, en aras de poder realizar los ajustes correspondientes antes que el mes se cierre en la plataforma.
2. Enviar el registro **(pantallazo)** de horas de desarrollo curricular completo, el cual es tomado antes de dar clic en registrar, el cual debe ser de manera legible en aras de anexar el respectivo reporte de horas completo en cada expediente contractual.
3. Por favor tener presente que en el envío de las segundas evidencias del mes por medio del formulario, se anexa el reporte de horas con lo pantallazos de horas de desarrollo curricular donde se visualiza el total de 160 horas.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 1/12/2023 10:59 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 28/11/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre
Elemento de Outlook

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre
Elemento de Outlook

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre
Elemento de Outlook

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- noviembre
Elemento de Outlook

Buenos días John Jairo,

Le comparto correos con la evidencia de la gestión realizada con relación a los instructores que no han realizado el registro de horas de manera correcta con el total de 160 horas para el caso de los contratistas.

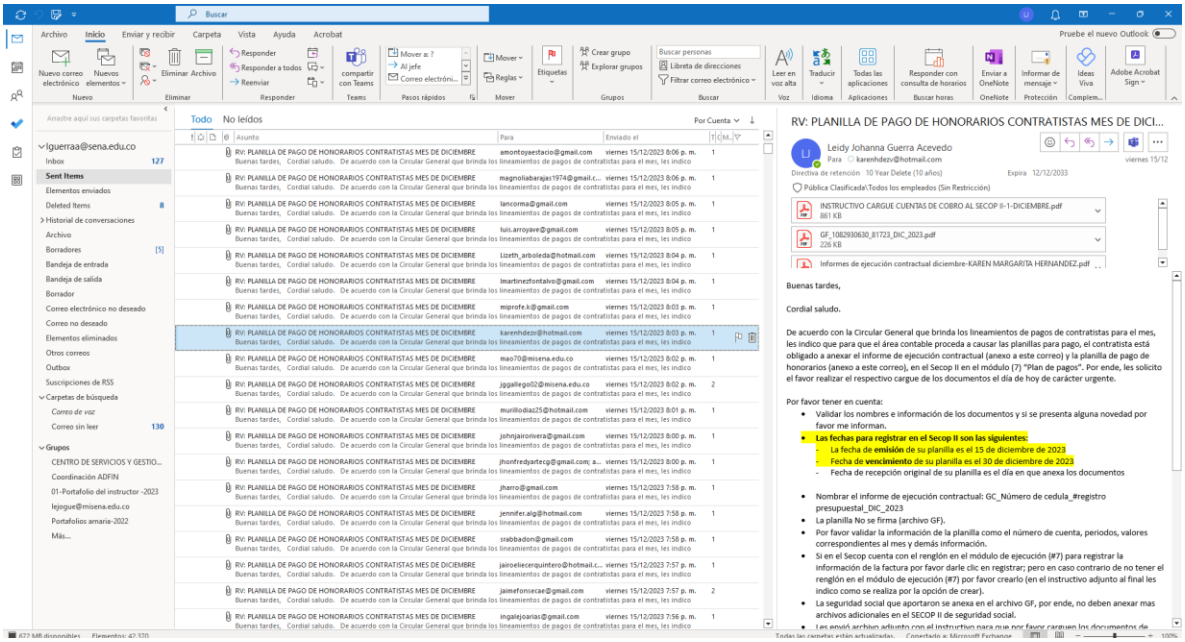
Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

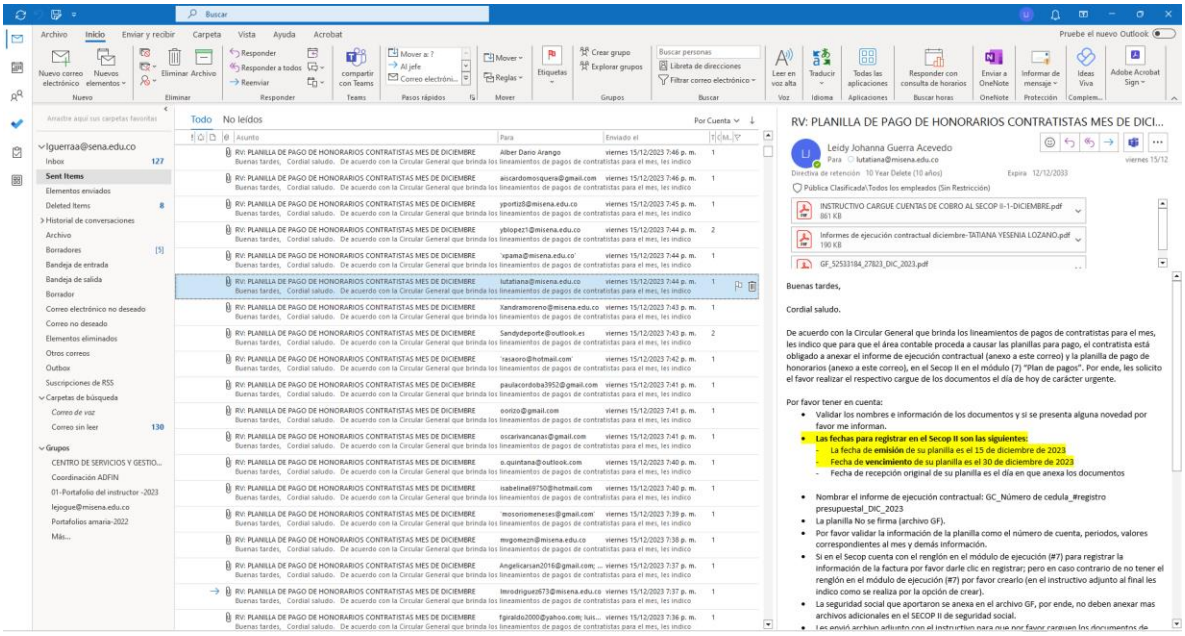
Cordialmente

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

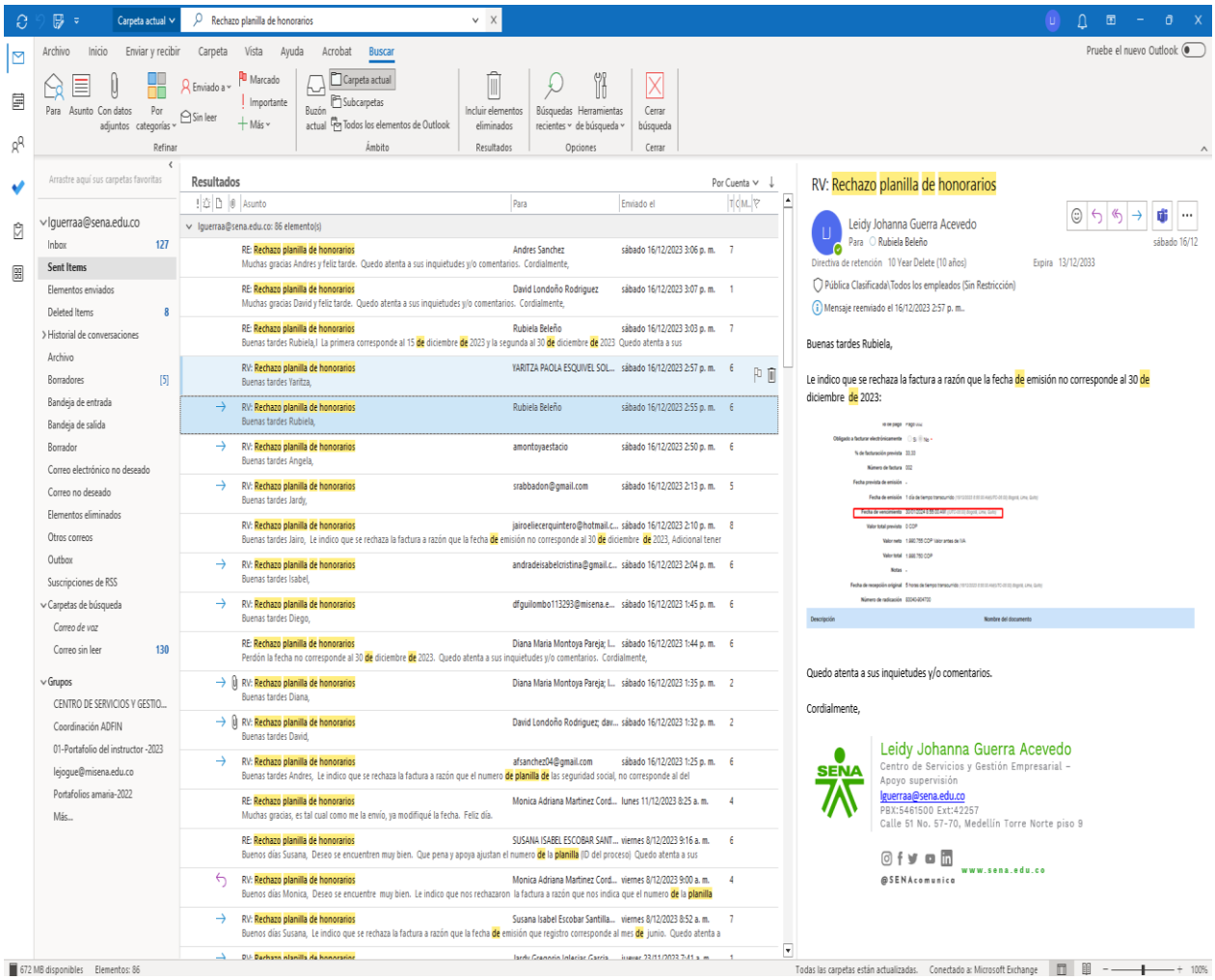
@SENAcomunica www.sena.edu.co

4. Apoyar el envío de planillas de pago para el mes





5. Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.



RV: Rechazo planilla de honorarios

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para srabbadon@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

sábado 16/12/2023 2:13 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 16/12/2023 2:49 p. m..

Buenas tardes Jardy,

Le indico que se rechaza la factura a razón que la fecha de emisión no corresponde al 30 de diciembre de 2023:

Obligado a facturar electrónicamente	Sí / No *
% de facturación prevista	8,2
Número de factura	05
Fecha prevista de emisión	-
Fecha de emisión	1 día de tiempo transcurrido *(15/12/2023 10:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	30/01/2024 10:30:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor total previsto	1.300.253,5 COP
Valor neto	1.823.005 COP Valor antes de IVA
Valor total	1.998.750 COP
Notas	-
Fecha de recepción original	3 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2023 10:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	86648-283242

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

6. Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.



RV: Insumo informe de supervisión- noviembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Amaris Leonellis Ariza Bolano; John Jairo Castro Maldonado — viernes 1/12/2023 11:58 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) — Expira 28/11/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

INSUMO INFORMES DE SUPERVISIÓN-NOVIEMBRE.xlsx
1 MB

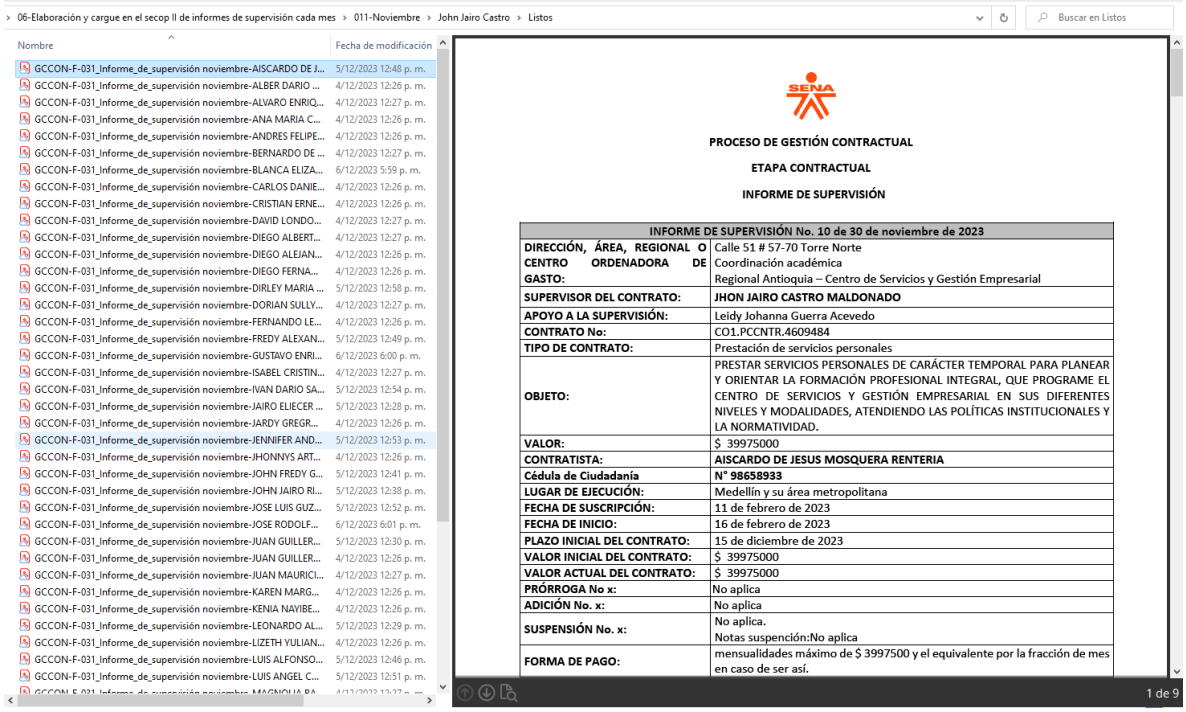
Buenos días Amaris y John Jairo

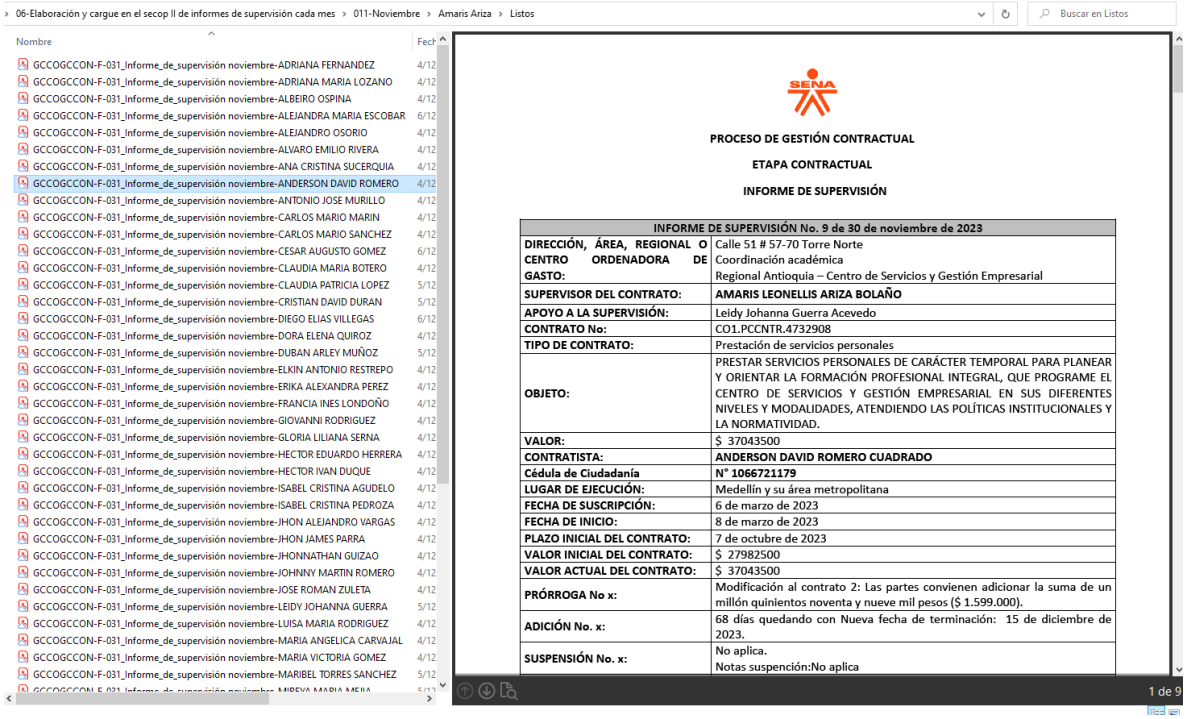
Les comparto el insumo de supervisión para que por favor me orienten en las respectivas observaciones y/o recomendaciones que se deben realizar en los informes a sus supervisados durante este mes.

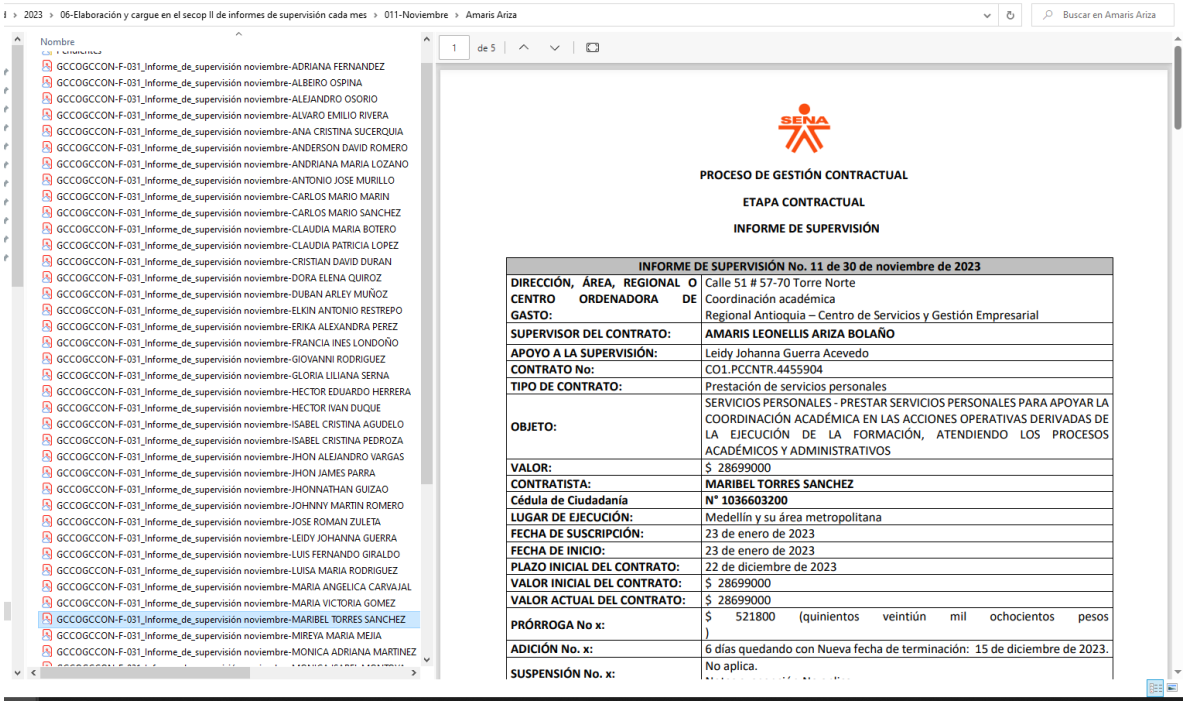
Quedo atenta a sus observaciones y/o recomendaciones.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co


06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 011-Noviembre › John Jairo Castro › Listos
Buscar en Listos
Nombre
Fecha de modificación
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-AISCARDO DE J... 5/12/2023 12:48 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALBER DARIO ... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALVARO ENRIQ... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ANA MARIA C... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ANDRES FELIPE... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-BERNARDO DE ... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-BLANCA ELIZA... 6/12/2023 5:59 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CARLOS DANIE... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CRISTIAN ERNE... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DAVID LONDO... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DIEGO ALBERT... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DIEGO ALEJAN... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DIEGO FERNA... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DIRLEY MARIA ... 5/12/2023 12:58 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DORIAN SULLY... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-FERNANDO LE... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-FREDY ALEXAN... 5/12/2023 12:49 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-GUSTAVO ENRI... 6/12/2023 6:00 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ISABEL CRISTIN... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-IVAN DARIO SA... 5/12/2023 12:54 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JAIRO ELIECER ... 5/12/2023 12:28 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JARDY GREGR... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JENNIFER AND... 5/12/2023 12:53 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JHONNYS ART... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOHN FREDY G... 5/12/2023 12:41 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOHN JAIRO RI... 5/12/2023 12:38 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOSE LUIS GUZ... 5/12/2023 12:52 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOSE RODOLF... 6/12/2023 6:01 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JUAN GUILLER... 5/12/2023 12:30 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JUAN GUILLER... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JUAN MAURICI... 4/12/2023 12:27 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-KAREN MARG... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-KENIA NAYIBE... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LEONARDO AL... 5/12/2023 12:29 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LIZETH YULIAN... 4/12/2023 12:26 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LUIS ALFONSO... 5/12/2023 12:46 p. m.
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LUIS ANGEL C... 5/12/2023 12:51 p. m.
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 30 de noviembre de 2023
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4609484
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR: $ 39975000
CONTRATISTA: AISCARDO DE JESUS MOSQUERA RENTERIA
Cédula de Ciudadanía N° 98658933
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO: 16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 39975000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 39975000
PRÓRROGA No x: No aplica
ADICIÓN No. x: No aplica
SUSPENSIÓN No. x: No aplica. Notas suspención:No aplica
FORMA DE PAGO: mensualidades máximo de $ 3997500 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
1 de 9


06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 011-Noviembre › Amaris Ariza › Listos
Buscar en Listos
Nombre
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ADRIANA FERNANDEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ADRIANA MARIA LOZANO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALBEIRO OSPINA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALEJANDRA MARIA ESCOBAR
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALEJANDRO OSORIO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ALVARO EMILIO RIVERA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ANA CRISTINA SUCERQUIA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ANDERSON DAVID ROMERO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ANTONIO JOSE MURILLO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CARLOS MARIO MARIN
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CARLOS MARIO SANCHEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CESAR AUGUSTO GOMEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CLAUDIA MARIA BOTERO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CLAUDIA PATRICIA LOPEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-CRISTIAN DAVID DURAN
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DIEGO ELIAS VILLEGAS
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DORA ELENA QUIROZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-DUBAN ARLEY MUÑOZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ELKIN ANTONIO RESTREPO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ERIKA ALEXANDRA PEREZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-FRANCIA INES LONDOÑO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-GIOVANNI RODRIGUEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-GLORIA LILIANA SERNA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-HECTOR EDUARDO HERRERA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-HECTOR IVAN DUQUE
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ISABEL CRISTINA AGUDELO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-ISABEL CRISTINA PEDROZA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JHON ALEJANDRO VARGAS
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JHON JAMES PARRA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JHONNATHAN GUIZAO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOHNNY MARTIN ROMERO
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-JOSE ROMAN ZULETA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LEIDY JOHANNA GUERRA
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-LUISA MARIA RODRIGUEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-MARIA ANGELICA CARVAJAL
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-MARIA VICTORIA GOMEZ
GCCOGCCON-F-031_Informe_de_supervisión noviembre-MARIBEL TORRES SANCHEZ
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 de 30 de noviembre de 2023
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4732908
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR: $ 37043500
CONTRATISTA: ANDERSON DAVID ROMERO CUADRADO
Cédula de Ciudadanía N° 1066721179
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 6 de marzo de 2023
FECHA DE INICIO: 8 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 7 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 37043500
PRÓRROGA No x: Modificación al contrato 2: Las partes convienen adicionar la suma de un millón quinientos noventa y nueve mil pesos ($ 1.599.000).
ADICIÓN No. x: 68 días quedando con Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre de 2023.
SUSPENSIÓN No. x: No aplica. Notas suspención:No aplica
1 de 9

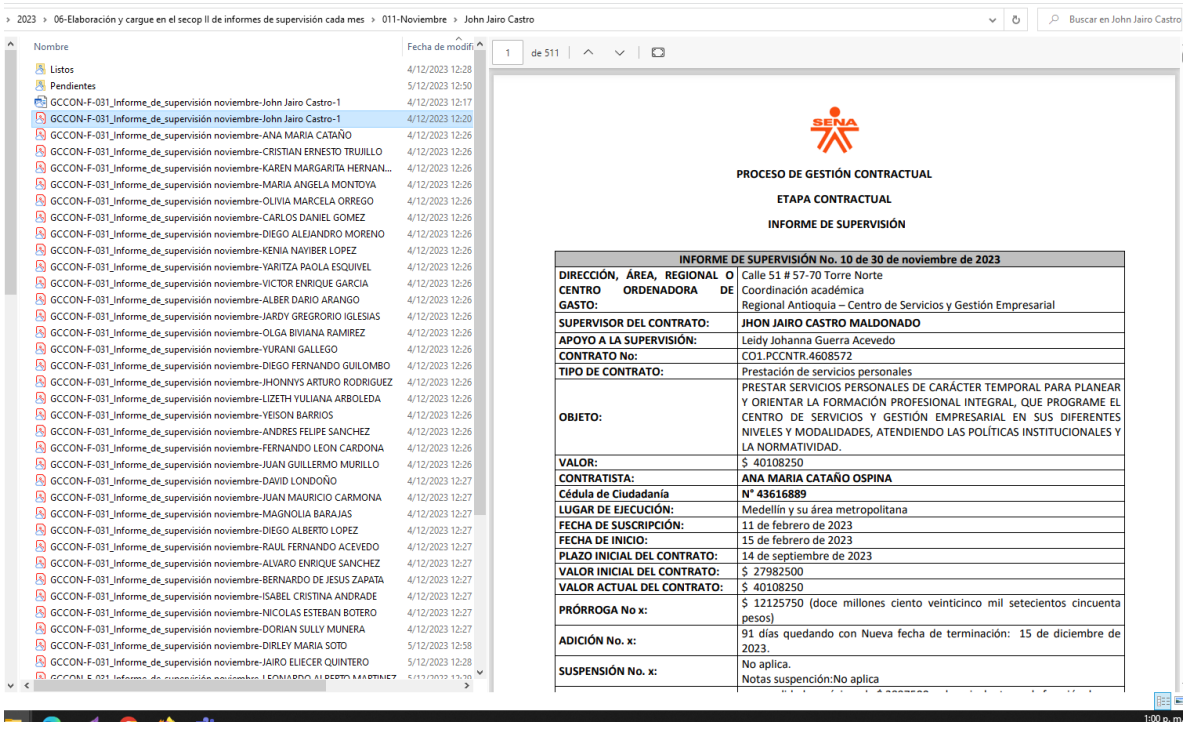


PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de 30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4455904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	SERVICIOS PERSONALES - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LAS ACCIONES OPERATIVAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ATENDIENDO LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS
VALOR:	$ 28699000
CONTRATISTA:	**MARIBEL TORRES SANCHEZ**
Cédula de Ciudadanía	**N° 1036603200**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2023
FECHA DE INICIO:	23 de enero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	22 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 28699000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 28699000
PRÓRROGA No x:	$ 521800 (quinientos veintiún mil ochocientos pesos)
ADICIÓN No. x:	6 días quedando con Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre de 2023.
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica.



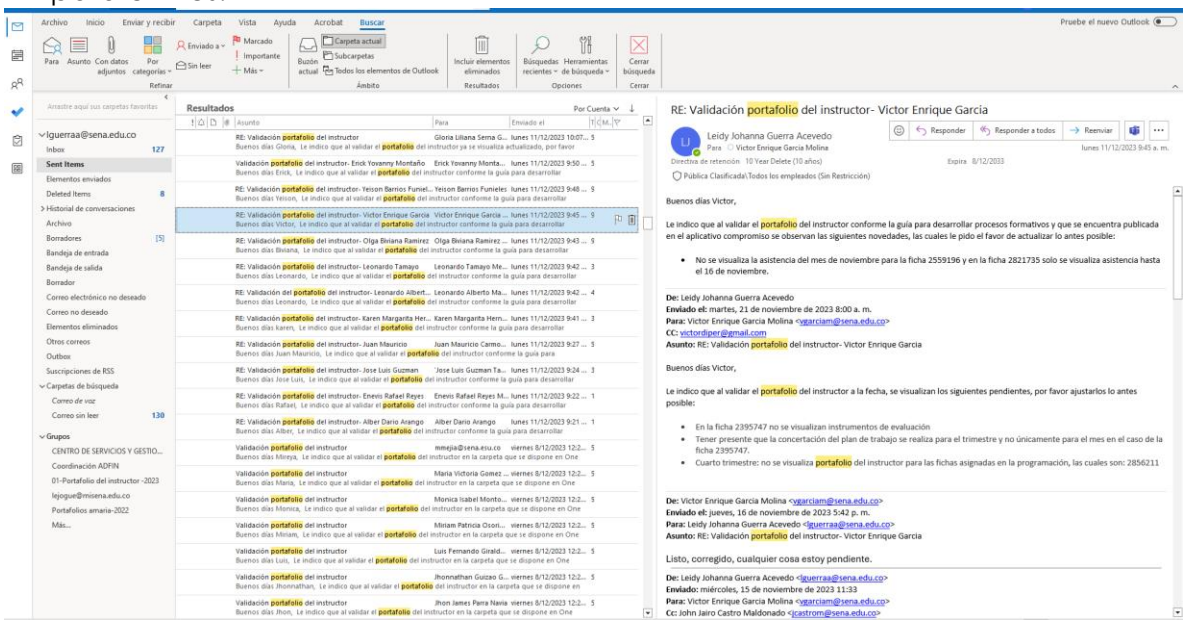
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

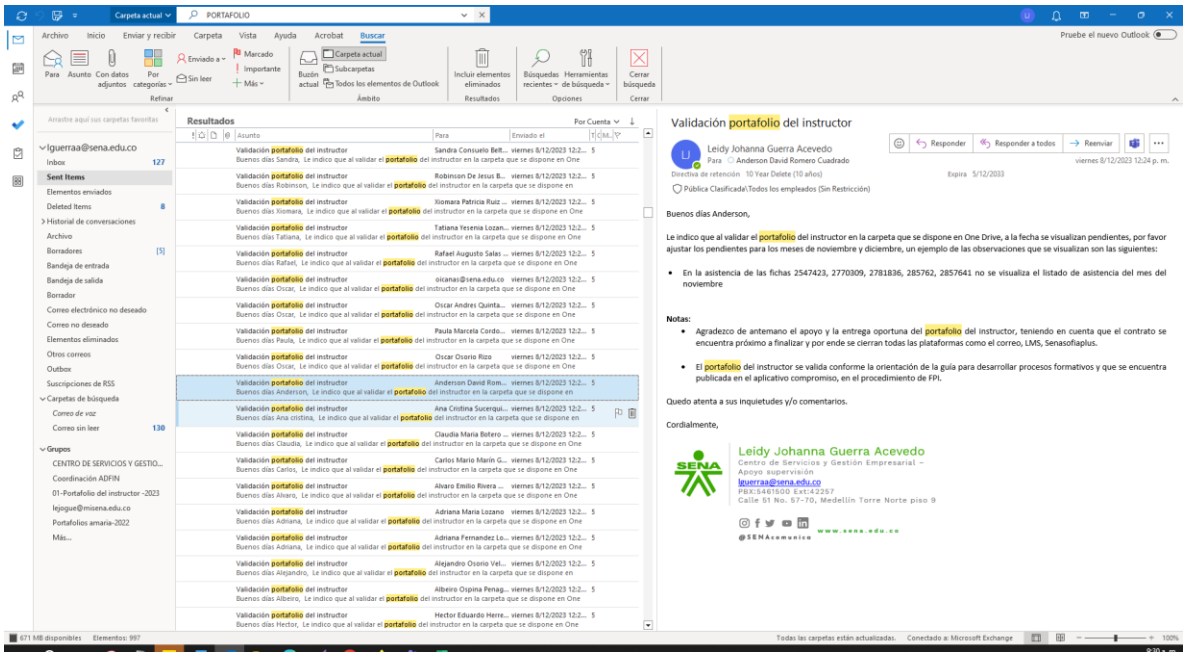
ETAPA CONTRACTUAL

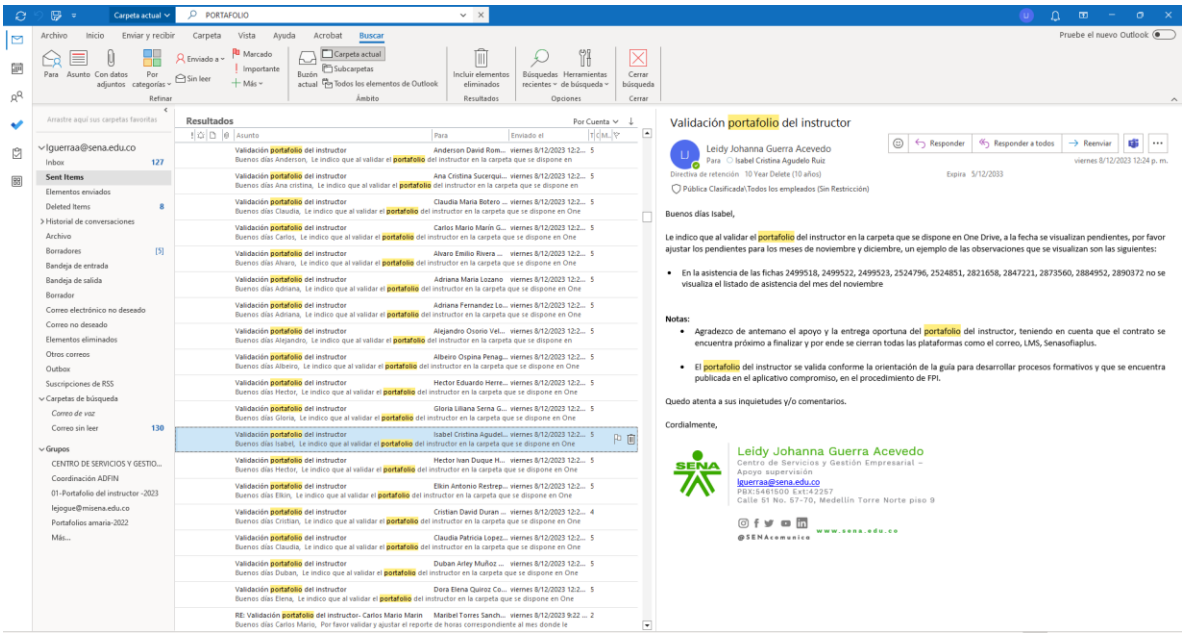
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON JAIRO CASTRO MALDONADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608572
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR:	$ 40108250
CONTRATISTA:	**ANA MARIA CATAÑO OSPINA**
Cédula de Ciudadanía	**N° 43616889**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40108250
PRÓRROGA No x:	$ 12125750 (doce millones ciento veinticinco mil setecientos cincuenta pesos)
ADICIÓN No. x:	91 días quedando con Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre de 2023.
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica. Notas suspención:No aplica

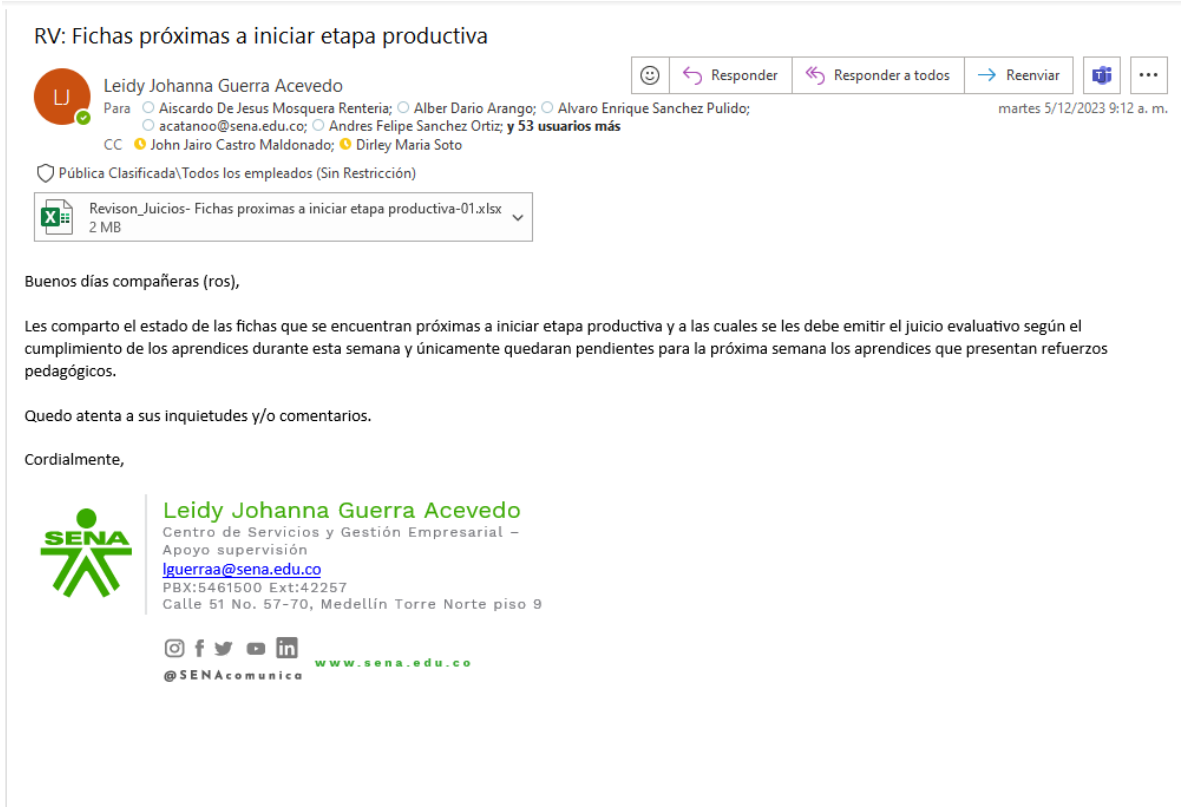
7. Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes.

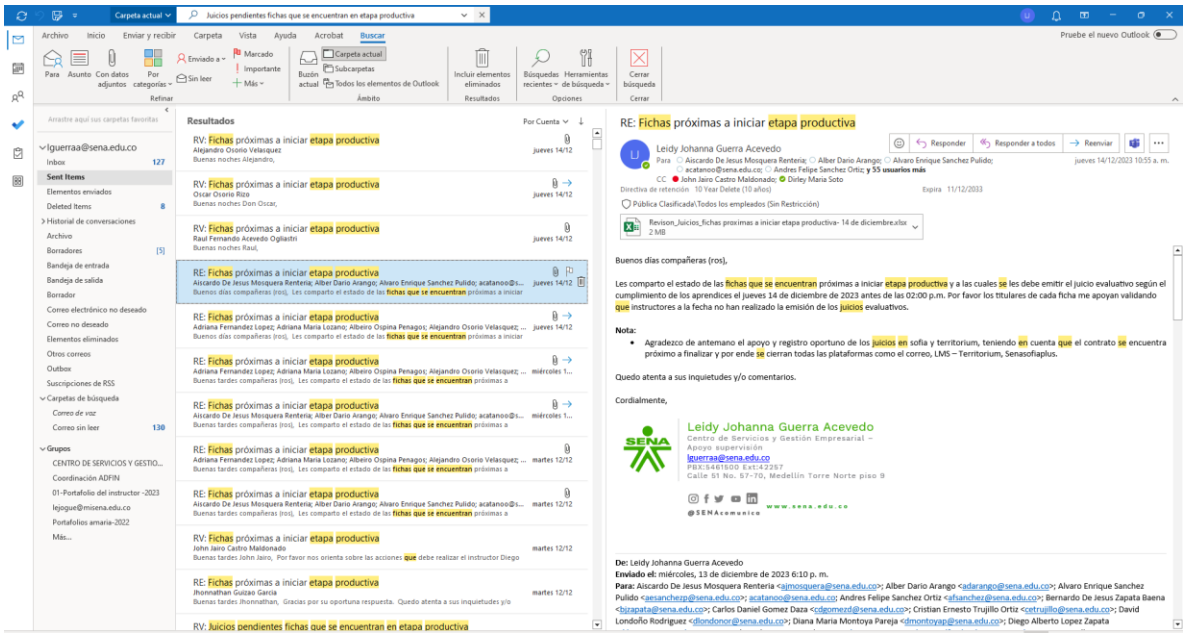


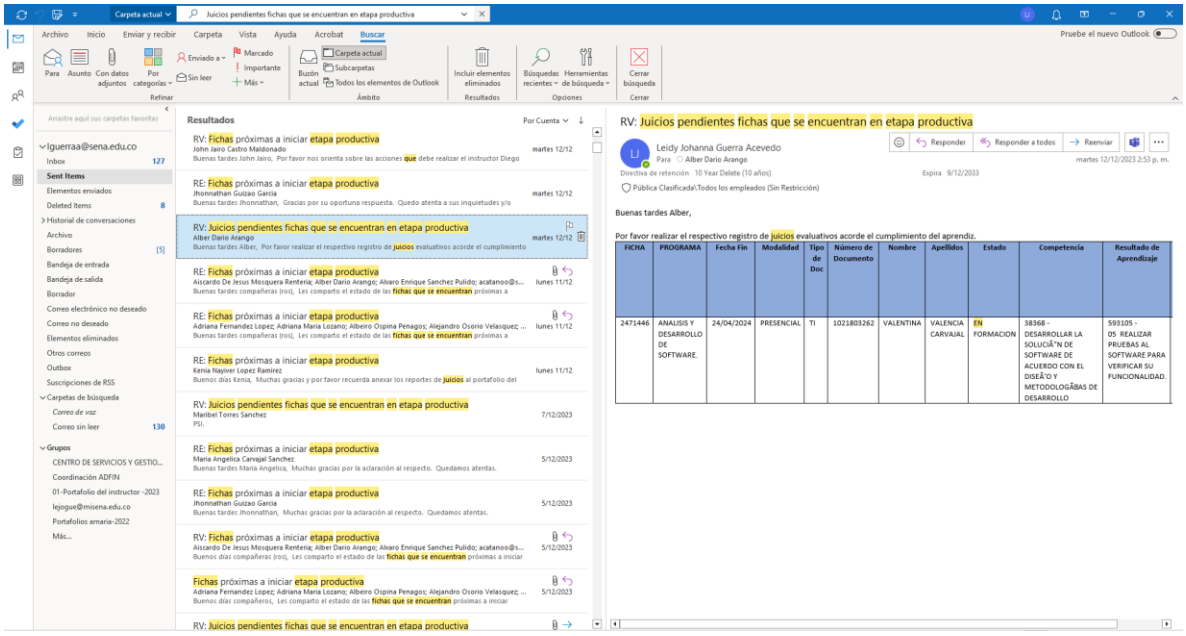




8. Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus







Cerrar

RE: Fichas próximas a iniciar etapa productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para Adriana Fernandez Lopez; Adriana Maria Lozano; Albeiro Ospina Penagos; Alejandro Osorio Velasquez; Alvaro Emilio Rivera Montoya; **y 48 usuarios más**

lunes 11/12/2023 4:17 p. m.

CC Amaris Leonellis Ariza Bolano; Maribel Torres Sanchez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Respondió a este mensaje el 13/12/2023 6:10 p. m..

Revison_Juicios_fichas proximas a iniciar etapa productiva- 11 de diciembre.xlsx
2 MB

El 78% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenas tardes compañeras (ros),

Les comparto el estado de las fichas que se encuentran próximas a iniciar etapa productiva y a las cuales se les debe emitir el juicio evaluativo según el cumplimiento de los aprendices durante esta semana.

Nota:

- Agradezco de antemano el apoyo y registro oportuno de los juicios en sofia y territorium, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra próximo a finalizar y por ende se cierran todas las plataformas como el correo, LMS – Territorium, Senasofiaplus.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Fichas próximas a iniciar etapa productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Adriana Fernandez Lopez; Adriana Maria Lozano; Albeiro Ospina Penagos; Alejandro Osorio Velasquez; Alvaro Emilio Rivera Montoya; **y 48 usuarios más**
CC Amaris Leonellis Ariza Bolano; Maribel Torres Sanchez
martes 5/12/2023 9:09 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 5/12/2023 9:11 a. m..
Revison_Juicios- Fichas proximas a iniciar etapa productiva-01.xlsx
2 MB

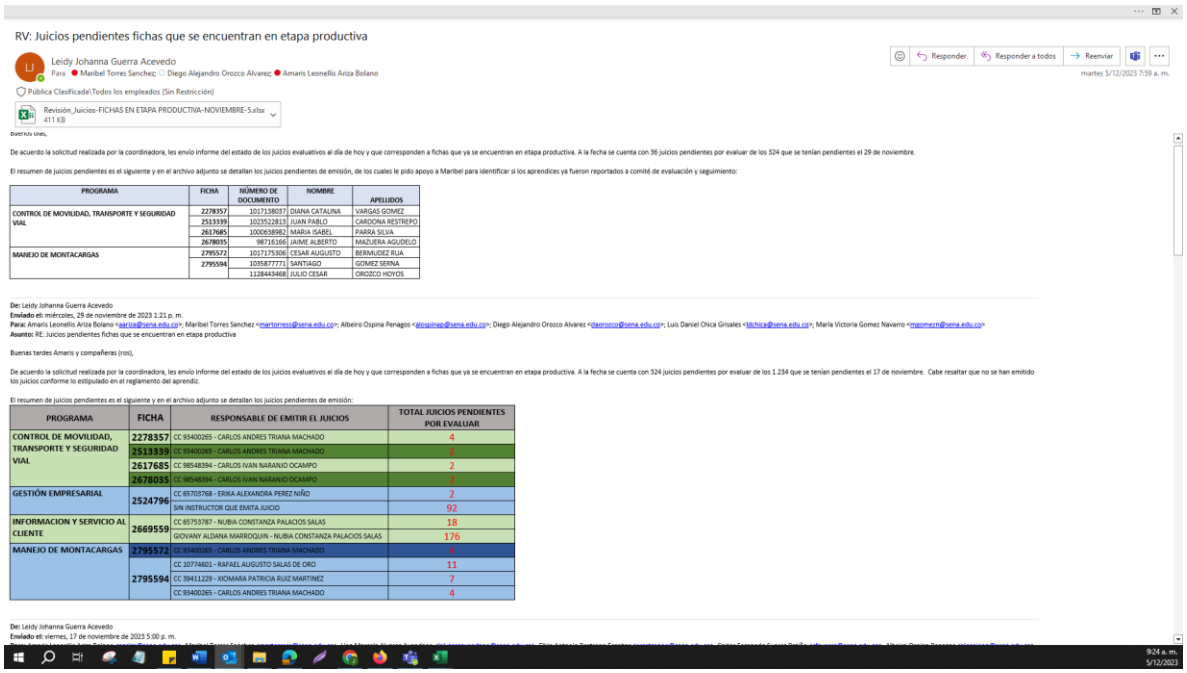
Buenos días compañeros,

Les comparto el estado de las fichas que se encuentran próximas a iniciar etapa productiva y a las cuales se les debe emitir el juicio evaluativo según el cumplimiento de los aprendices durante esta semana y únicamente quedaran pendientes para la próxima semana los aprendices que presentan refuerzos pedagógicos.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RV: Juicios pendientes fichas que se encuentran en etapa productiva

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Maribel Torres Sanchez; Diego Alejandro Orozco Alvarez; Amaris Leonellis Ariza Bolano
martes 5/12/2023 7:59 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Revisión_Juicios-FICHAS EN ETAPA PRODUCTIVA-NOVIEMBRE-5.xlsx
411 KB

Buenos días,

De acuerdo la solicitud realizada por la coordinadora, les envío informe del estado de los juicios evaluativos al día de hoy y que corresponden a fichas que ya se encuentran en etapa productiva. A la fecha se cuenta con 36 juicios pendientes por evaluar de los 324 que se tenían pendientes el 29 de noviembre.

El resumen de juicios pendientes es el siguiente y en el archivo adjunto se detallan los juicios pendientes de emisión, de los cuales le pido apoyo a Maribel para identificar si los aprendices ya fueron reportados a comité de evaluación y seguimiento:

PROGRAMA	FICHA	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	2278357	1017138037	DIANA CATALINA	VARGAS GOMEZ
	2513339	1035522815	JUAN PABLO	CARDONA RESTREPO
	2617685	1000658982	MARIA ISABEL	PARRA SILVA
	2678035	98716166	JAIME ALBERTO	MAZUERA AGUDELO
MANEJO DE MONTACARGAS	2795572	1017175306	CESAR AUGUSTO	BERMUDEZ RUA
	2795594	1035877771	SANTIAGO	GOMEZ SERNA
		1128443468	JULIO CESAR	OROZCO HOYOS

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: miércoles, 29 de noviembre de 2023 1:21 p. m.
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano <arizaa@sena.edu.co>; Maribel Torres Sanchez <martorress@sena.edu.co>; Albeiro Ospina Penagos <alospinap@sena.edu.co>; Diego Alejandro Orozco Alvarez <daorozco@sena.edu.co>; Luis Daniel Chica Grisales <ldchica@sena.edu.co>; María Victoria Gomez Navarro <mgomezn@sena.edu.co>
Asunto: RE: Juicios pendientes fichas que se encuentran en etapa productiva

Buenas tardes Amaris y compañeras (ros),

De acuerdo la solicitud realizada por la coordinadora, les envío informe del estado de los juicios evaluativos al día de hoy y que corresponden a fichas que ya se encuentran en etapa productiva. A la fecha se cuenta con 324 juicios pendientes por evaluar de los 1.234 que se tenían pendientes el 17 de noviembre. Cabe resaltar que no se han emitido los juicios conforme lo estipulado en el reglamento del aprendiz.

El resumen de juicios pendientes es el siguiente y en el archivo adjunto se detallan los juicios pendientes de emisión:

PROGRAMA	FICHA	RESPONSABLE DE EMITIR EL JUICIOS	TOTAL JUICIOS PENDIENTES POR EVALUAR
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	2278357	CC 93400265 - CARLOS ANDRES TRIANA MACHADO	4
	2513339	CC 93400265 - CARLOS ANDRES TRIANA MACHADO	3
	2617685	CC 98548394 - CARLOS IVAN NARANJO OCAMPO	2
	2678035	CC 98548394 - CARLOS IVAN NARANJO OCAMPO	3
GESTIÓN EMPRESARIAL	2524796	CC 65703768 - ERIKA ALEXANDRA PEREZ NIÑO	2
		SIN INSTRUCTOR QUE EMITA JUICIO	92
INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	2669559	CC 65753787 - NUBIA CONSTANZA PALACIOS SALAS	18
		GIOVANY ALDANA MARROQUIN - NUBIA CONSTANZA PALACIOS SALAS	176
MANEJO DE MONTACARGAS	2795572	CC 93400265 - CARLOS ANDRES TRIANA MACHADO	4
	2795594	CC 10774601 - RAFAEL AUGUSTO SALAS DE ORO	11
		CC 39411229 - XIOMARA PATRICIA RUIZ MARTINEZ	7
		CC 93400265 - CARLOS ANDRES TRIANA MACHADO	4

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: viernes, 17 de noviembre de 2023 5:00 p. m.

9. Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores



Cerrar

Validación portafolio del instructor

LJ

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Carlos Mario Marín García

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 8/12/2023 12:24 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 5/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Carlos,

Le indico que al validar el portafolio del instructor en la carpeta que se dispone en One Drive, a la fecha se visualizan pendientes, por favor ajustar los pendientes para los meses de noviembre y diciembre, un ejemplo de las observaciones que se visualizan son las siguientes:

- En la asistencia de las fichas 2524796 no se visualiza el listado de asistencia del mes del noviembre

Notas:

- Agradezco de antemano el apoyo y la entrega oportuna del portafolio del instructor, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra próximo a finalizar y por ende se cierran todas las plataformas como el correo, LMS, Senasofiaplus.

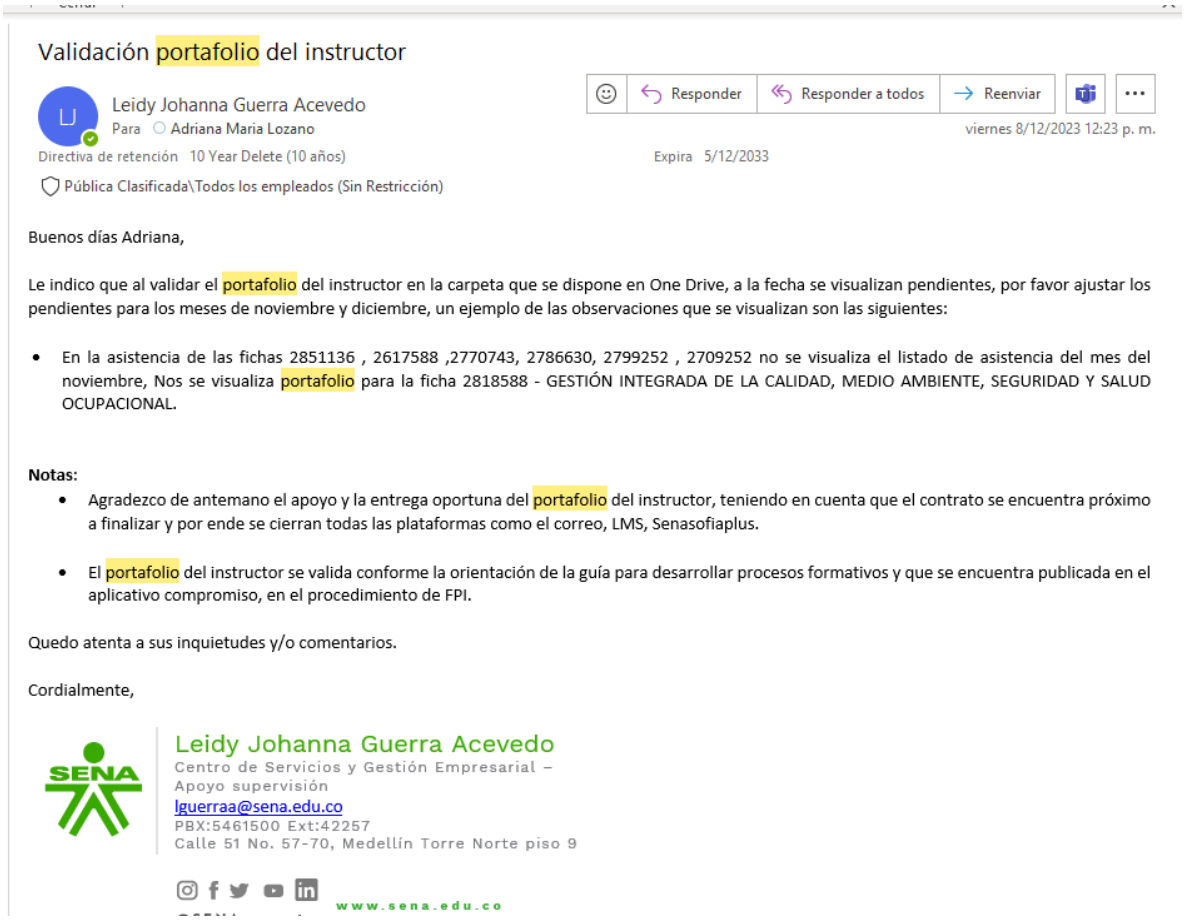
- El portafolio del instructor se valida conforme la orientación de la guía para desarrollar procesos formativos y que se encuentra publicada en el aplicativo compromiso, en el procedimiento de FPI.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Validación portafolio del instructor

LJ Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Adriana Maria Lozano

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 8/12/2023 12:23 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 5/12/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Adriana,

Le indico que al validar el portafolio del instructor en la carpeta que se dispone en One Drive, a la fecha se visualizan pendientes, por favor ajustar los pendientes para los meses de noviembre y diciembre, un ejemplo de las observaciones que se visualizan son las siguientes:

- En la asistencia de las fichas 2851136 , 2617588 ,2770743, 2786630, 2799252 , 2709252 no se visualiza el listado de asistencia del mes del noviembre, Nos se visualiza portafolio para la ficha 2818588 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Notas:

- Agradezco de antemano el apoyo y la entrega oportuna del portafolio del instructor, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra próximo a finalizar y por ende se cierran todas las plataformas como el correo, LMS, Senasofiaplus.
- El portafolio del instructor se valida conforme la orientación de la guía para desarrollar procesos formativos y que se encuentra publicada en el aplicativo compromiso, en el procedimiento de FPI.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co

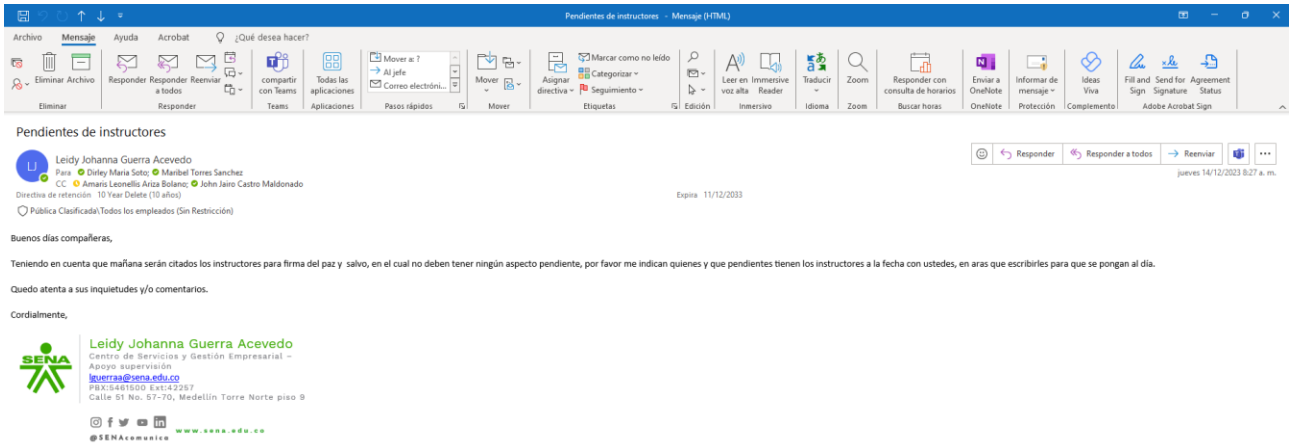
10. Apoyar en la validación y cargue en el secop de la información arrojada por el aplicativo PACO.

Para este mes no se requiere realizar acciones

11. Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del año y durante el año acorde las vacantes que se generan.

Para este mes no se requiere realizar acciones

12. Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos



Pendientes de instructores

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Dirley Maria Soto; Maribel Torres Sanchez

CC: Amaris Leonellis Ariza Bolanz; John Jairo Castro Maldonado

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/12/2023 8:27 a. m.

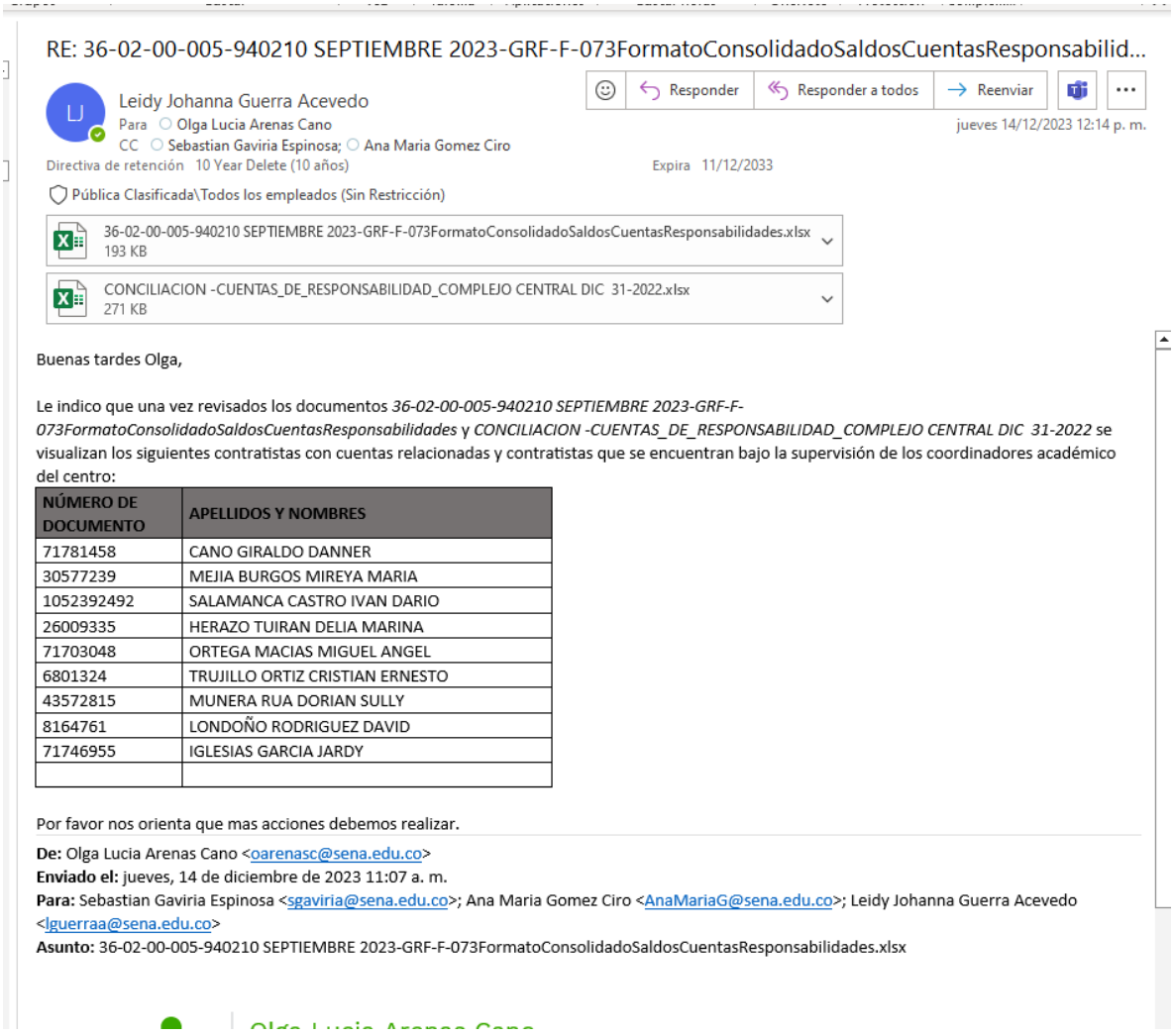
Buenos días compañeras,

Teniendo en cuenta que mañana serán citados los instructores para firma del paz y salvo, en el cual no deben tener ningún aspecto pendiente, por favor me indican quienes y que pendientes tienen los instructores a la fecha con ustedes, en aras que escribirles para que se pongan al día.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



RE: 36-02-00-005-940210 SEPTIEMBRE 2023-GRF-F-073FormatoConsolidadoSaldosCuentasResponsabilid...

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Olga Lucia Arenas Cano

CC: Sebastian Gaviria Espinosa; Ana Maria Gomez Ciro

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/12/2023 12:14 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

36-02-00-005-940210 SEPTIEMBRE 2023-GRF-F-073FormatoConsolidadoSaldosCuentasResponsabilidades.xlsx
193 KB

CONCILIACION -CUENTAS_DE_RESPONSABILIDAD_COMPLEJO CENTRAL DIC 31-2022.xlsx
271 KB

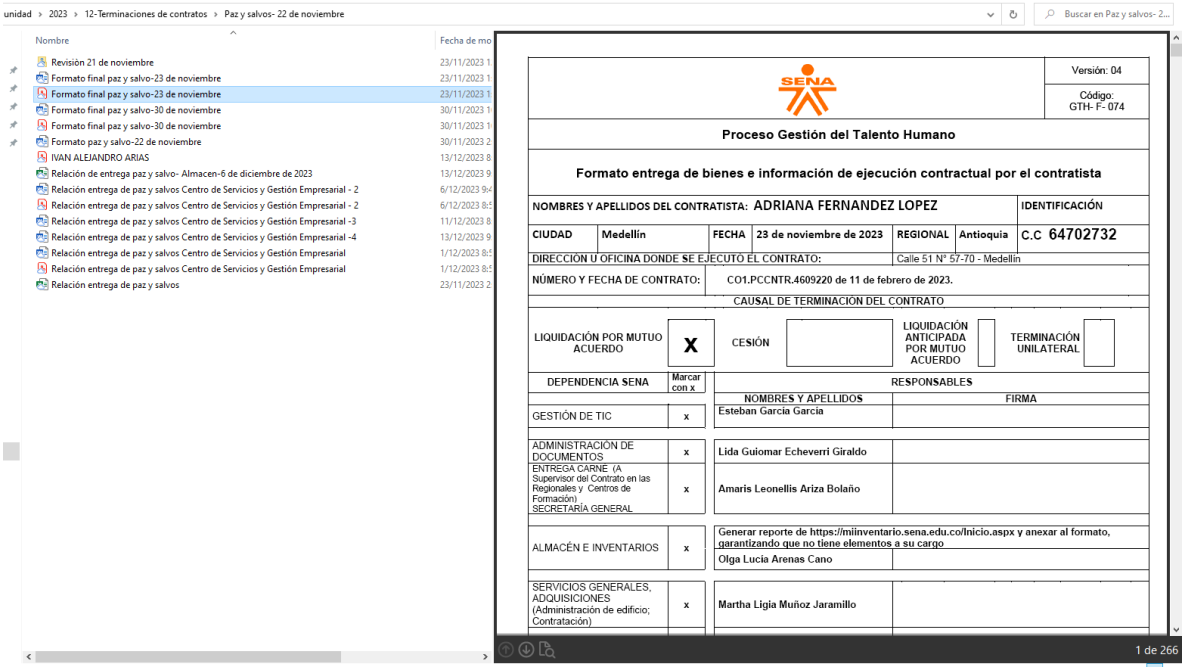
Buenas tardes Olga,

Le indico que una vez revisados los documentos *36-02-00-005-940210 SEPTIEMBRE 2023-GRF-F-073FormatoConsolidadoSaldosCuentasResponsabilidades* y *CONCILIACION -CUENTAS_DE_RESPONSABILIDAD_COMPLEJO CENTRAL DIC 31-2022* se visualizan los siguientes contratistas con cuentas relacionadas y contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los coordinadores académico del centro:

NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
71781458	CANO GIRALDO DANNER
30577239	MEJIA BURGOS MIREYA MARIA
1052392492	SALAMANCA CASTRO IVAN DARIO
26009335	HERAZO TUIRAN DELIA MARINA
71703048	ORTEGA MACIAS MIGUEL ANGEL
6801324	TRUJILLO ORTIZ CRISTIAN ERNESTO
43572815	MUNERA RUA DORIAN SULLY
8164761	LONDOÑO RODRIGUEZ DAVID
71746955	IGLESIAS GARCIA JARDY

Por favor nos orienta que mas acciones debemos realizar.

De: Olga Lucia Arenas Cano <oarenasc@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 14 de diciembre de 2023 11:07 a. m.
Para: Sebastian Gaviria Espinosa <sgaviria@sena.edu.co>; Ana Maria Gomez Ciro <AnaMariaG@sena.edu.co>; Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: 36-02-00-005-940210 SEPTIEMBRE 2023-GRF-F-073FormatoConsolidadoSaldosCuentasResponsabilidades.xlsx



unidad › 2023 › 12-Terminaciones de contratos › Paz y salvos- 22 de noviembre

Buscar en Paz y salvos- 2...

Nombre | Fecha de mo

- Revisión 21 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-23 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-23 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-30 de noviembre 30/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-30 de noviembre 30/11/2023 1
- Formato paz y salvo-22 de noviembre 30/11/2023 2
- IVAN ALEJANDRO ARIAS 13/12/2023 8
- Relación de entrega paz y salvo- Almacen-6 de diciembre de 2023 13/12/2023 9
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 2 6/12/2023 9:4
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 2 6/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial -3 11/12/2023 8
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial -4 13/12/2023 9
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial 1/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial 1/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos 23/11/2023 2

Versión: 04

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

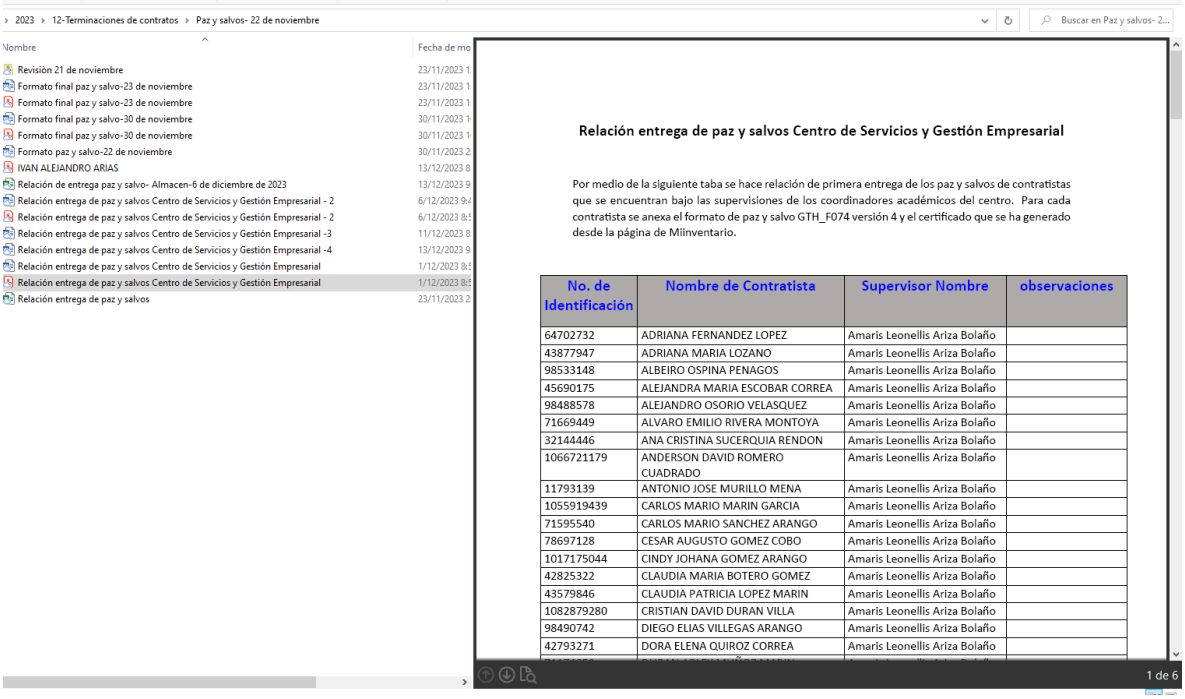
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ADRIANA FERNANDEZ LOPEZ						**IDENTIFICACIÓN**	
CIUDAD	**Medellín**	**FECHA**	**23 de noviembre de 2023**	**REGIONAL**	**Antioquia**	C.C	64702732
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				Calle 51 N° 57-70 - Medellín			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4609220 de 11 de febrero de 2023.						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	x	**Esteban Garcia Garcia**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	**Lida Guiomar Echeverri Giraldo**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	**Amaris Leonellis Ariza Bolaño**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo** **Olga Lucia Arenas Cano**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	**Martha Ligia Muñoz Jaramillo**	

1 de 266



2023 › 12-Terminaciones de contratos › Paz y salvos- 22 de noviembre

Buscar en Paz y salvos- 2...

Nombre | Fecha de mo

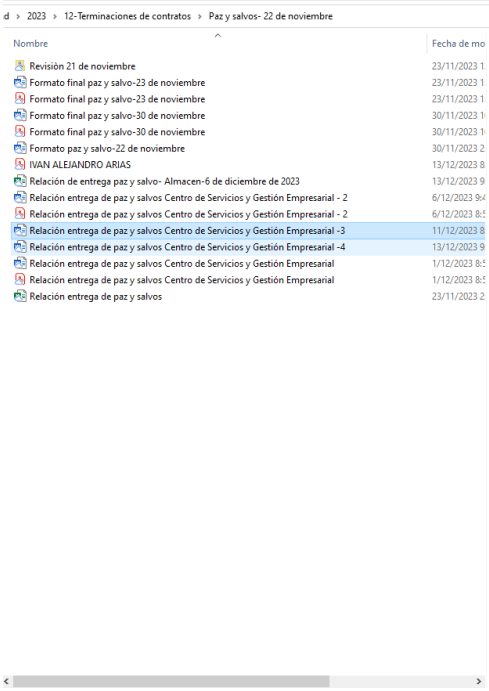
- Revisión 21 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-23 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-23 de noviembre 23/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-30 de noviembre 30/11/2023 1
- Formato final paz y salvo-30 de noviembre 30/11/2023 1
- Formato paz y salvo-22 de noviembre 30/11/2023 2
- IVAN ALEJANDRO ARIAS 13/12/2023 8
- Relación de entrega paz y salvo- Almacen-6 de diciembre de 2023 13/12/2023 9
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 2 6/12/2023 9:4
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 2 6/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial -3 11/12/2023 8
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial -4 13/12/2023 9
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial 1/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial 1/12/2023 8:5
- Relación entrega de paz y salvos 23/11/2023 2

Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Por medio de la siguiente taba se hace relación de primera entrega de los paz y salvos de contratistas que se encuentran bajo las supervisiones de los coordinadores académicos del centro. Para cada contratista se anexa el formato de paz y salvo GTH_F074 versión 4 y el certificado que se ha generado desde la página de Miinventario.

No. de Identificación	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	observaciones
64702732	ADRIANA FERNANDEZ LOPEZ	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
43877947	ADRIANA MARIA LOZANO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
98533148	ALBEIRO OSPINA PENAGOS	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
45690175	ALEJANDRA MARIA ESCOBAR CORREA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
98488578	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
71669449	ALVARO EMILIO RIVERA MONTOYA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
32144446	ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
1066721179	ANDERSON DAVID ROMERO CUADRADO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
11793139	ANTONIO JOSE MURILLO MENA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
1055919439	CARLOS MARIO MARIN GARCIA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
71595540	CARLOS MARIO SANCHEZ ARANGO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
78697128	CESAR AUGUSTO GOMEZ COBO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
1017175044	CINDY JOHANA GOMEZ ARANGO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
42825322	CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
43579846	CLAUDIA PATRICIA LOPEZ MARIN	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
1082879280	CRISTIAN DAVID DURAN VILLA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
98490742	DIEGO ELIAS VILLEGAS ARANGO	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	
42793271	DORA ELENA QUIROZ CORREA	Amaris Leonellis Ariza Bolaño	

1 de 6

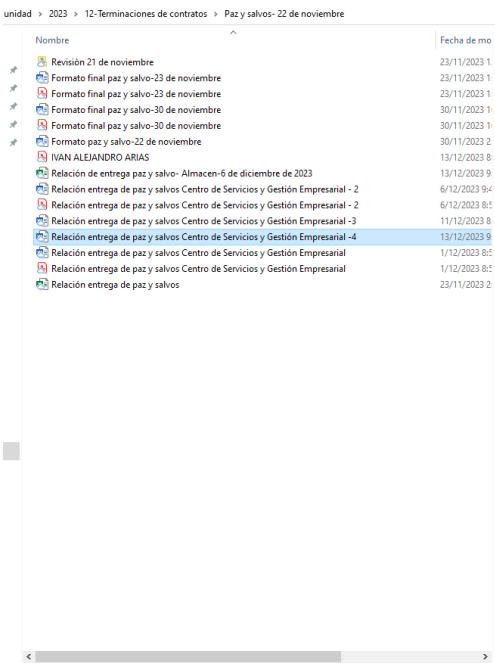


Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial-3

Por medio de la siguiente taba se hace relación de primera entrega de los paz y salvos de contratistas que se encuentran bajo las supervisiones de los coordinadores académicos del centro. Para cada contratista se anexa el formato de paz y salvo GTH_F074 versión 4 y el certificado que se ha generado desde la página de Miinventario.

No. de Identificación	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	observaciones
1017125818	DIANA MARIA MONTOYA PAREJA	John Jairo Castro Maldonado	
70324336	JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS	John Jairo Castro Maldonado	
1038095731	DAIRO JAVIER CHICA ROJAS	Marta Lucia Isaza Suarez	
26009335	DELIA MARINA HERAZO TUIRAN	Marta Lucia Isaza Suarez	
70529388	EDINSON MARTINEZ MORA	Marta Lucia Isaza Suarez	
30650487	ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO	Marta Lucia Isaza Suarez	
9728001	HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO	Marta Lucia Isaza Suarez	
1038117056	JHON ESTEBAN GALEANO HERRERA	Marta Lucia Isaza Suarez	
1038118965	JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO	Marta Lucia Isaza Suarez	
1128276817	MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR	Marta Lucia Isaza Suarez	
39276831	NAYIT DEL SOCORRO TERAN BOHORQUEZ	Marta Lucia Isaza Suarez	
8046390	MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ	Nicolas Espinosa Santana	

Se realiza entrega de un total de 12 documentos para cada instructor, el 11 de diciembre de 2023



Relación entrega de paz y salvos Centro de Servicios y Gestión Empresarial-4

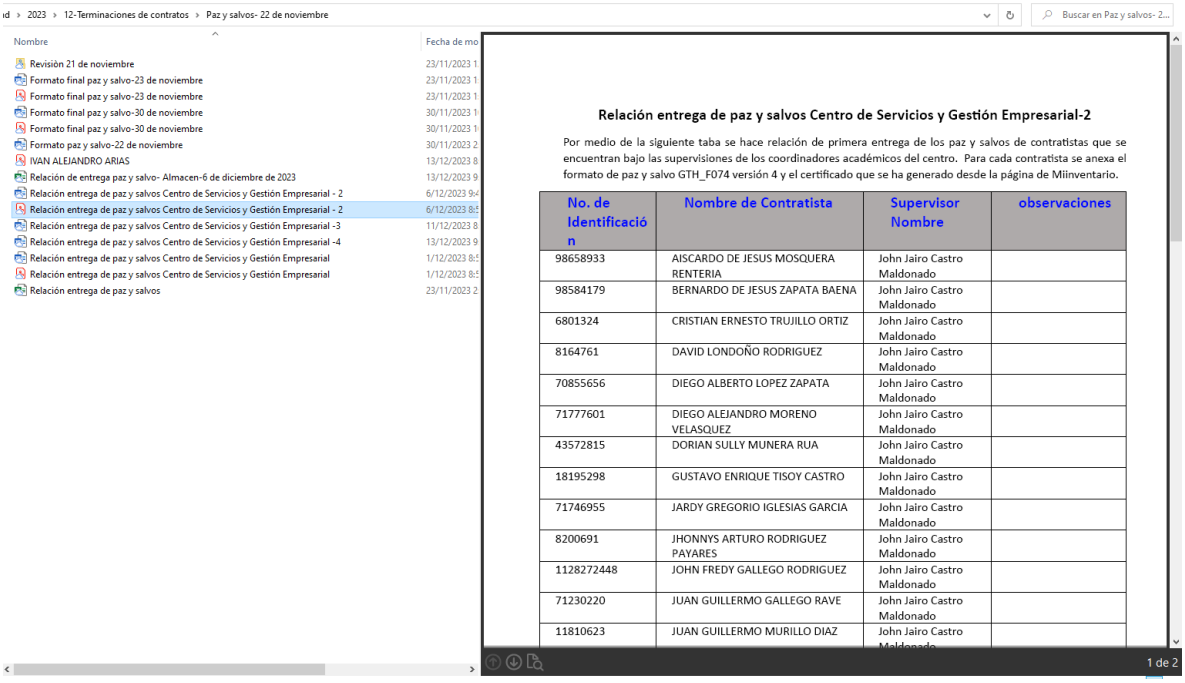
Por medio de la siguiente taba se hace relación de primera entrega de los paz y salvos de contratistas que se encuentran bajo las supervisiones de los coordinadores académicos del centro. Para cada contratista se anexa el formato de paz y salvo GTH_F074 versión 4 y el certificado que se ha generado desde la página de Miinventario.

No. de Identificación	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	observaciones
43616889	ANA MARIA CATAÑO OSPINA	John Jairo Castro Maldonado	
1090462433	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ	John Jairo Castro Maldonado	
71763403	FERNANDO LEON CARDONA OTALVARO	John Jairo Castro Maldonado	
70329254	IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ	John Jairo Castro Maldonado	

Se realiza entrega de un total de 4 documentos para cada instructor, el 13 de diciembre de 2023

Contactos: Johanna Guerra, Celular 3218662550

Ana Maria Gomez, Celular 3147012052



Base de datos de contratistas bajo la supervisión de las coordinaciones académicas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Alexandra Maria Morales Sanchez
miércoles 6/12/2023 5:42 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 3/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Relación de entrega paz y salvo- Almacen-6 de diciembre de 2023.xlsx
43 KB

Buenas tardes Alexandra,

Comparto relación de los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los coordinadores académicos. Los que se encuentran señalados en color verde corresponden a los paz y salvos que se han entregado en físico en el almacén.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

13. Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes. Listado de instructores a los cuales se les ingreso la información en el expediente SECOP II, para la presente vigencia:

RV: Insumo informe de supervisión- noviembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano; John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 1/12/2023 11:58 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 28/11/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

INSUMO INFORMES DE SUPERVISIÓN-NOVIEMBRE.xlsx
1 MB

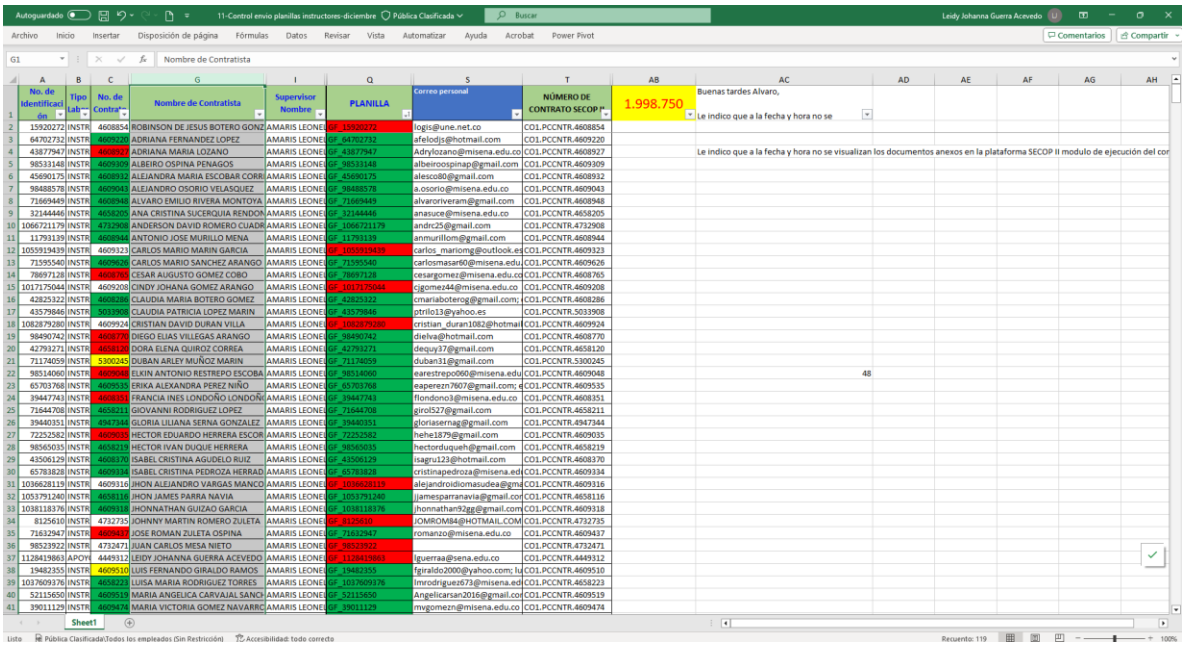
Buenos días Amaris y John Jairo

Les comparto el insumo de supervisión para que por favor me orienten en las respectivas observaciones y/o recomendaciones que se deben realizar en los informes a sus supervisados durante este mes.

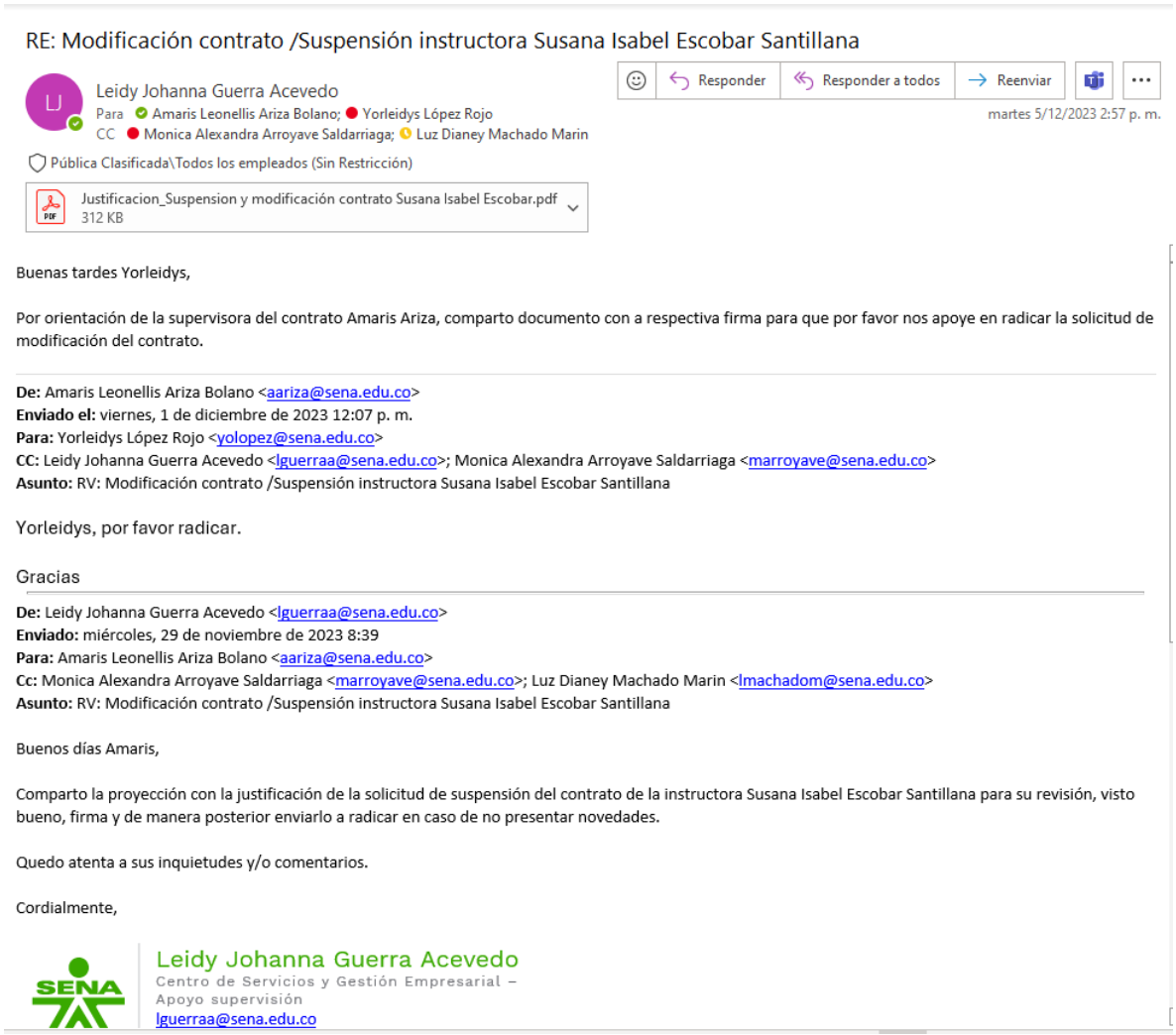
Quedo atenta a sus observaciones y/o recomendaciones.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



14. Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan. Para este mes no se requieren acciones.



RE: Modificación contrato /Suspensión instructora Susana Isabel Escobar Santillana

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano; Yorleidys López Rojo
CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Luz Dianey Machado Marin
martes 5/12/2023 2:57 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Justificacion_Suspension y modificación contrato Susana Isabel Escobar.pdf
312 KB

Buenas tardes Yorleidys,

Por orientación de la supervisora del contrato Amaris Ariza, comparto documento con a respectiva firma para que por favor nos apoye en radicar la solicitud de modificación del contrato.

De: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 1 de diciembre de 2023 12:07 p. m.
Para: Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>
CC: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Asunto: RV: Modificación contrato /Suspensión instructora Susana Isabel Escobar Santillana

Yorleidys, por favor radicar.

Gracias

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 29 de noviembre de 2023 8:39
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>
Cc: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>
Asunto: RV: Modificación contrato /Suspensión instructora Susana Isabel Escobar Santillana

Buenos días Amaris,

Comparto la proyección con la justificación de la solicitud de suspensión del contrato de la instructora Susana Isabel Escobar Santillana para su revisión, visto bueno, firma y de manera posterior enviarlo a radicar en caso de no presentar novedades.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co

RE: Planilla Y - OSCAR OSORIO RIZO

LJ

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Yorleidys López Rojo
CC Amaris Leonellis Ariza Bolano; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 4/12/2023 2:44 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Yorleidys,

Por favor me comparte los soportes de pago de la ARL realizados al contratista Oscar Osorio para los meses de octubre, noviembre y diciembre.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: martes, 26 de septiembre de 2023 9:20 a. m.
Para: Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>
CC: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Asunto: RV: Planilla Y - OSCAR OSORIO RIZO

Buenos días Yorleidys,

Por favor me comparte los soportes de pago de la seguridad social Oscar para poder anexarlos en el SECOP. Serían los de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre.

Lo anterior se genera a razón que Oscar Osorio se encuentra afiliado a Riesgo nivel 4 y el SENA es quien realiza el pago.

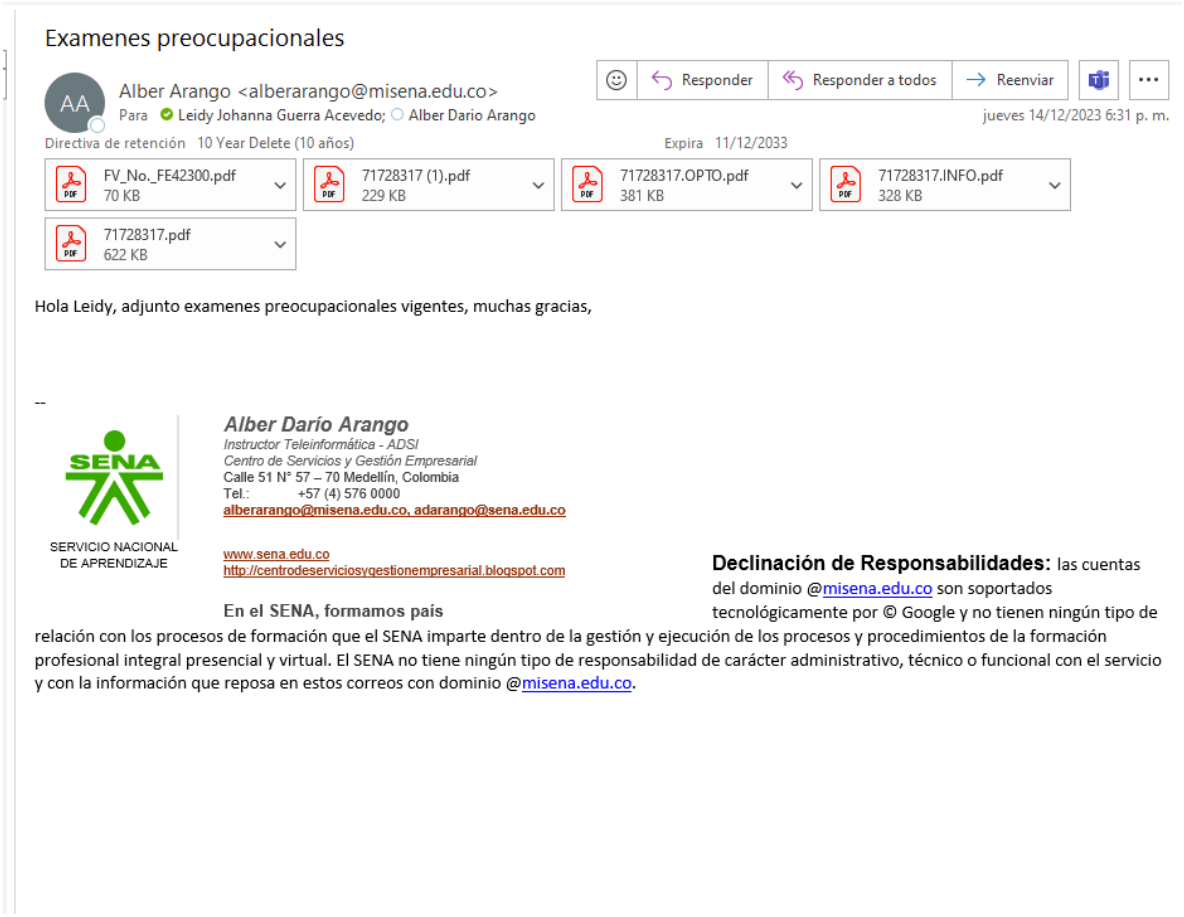
De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: martes, 29 de agosto de 2023 2:02 p. m.
Para: Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>
CC: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Asunto: RV: Planilla Y JUNIO

Buenos días Yorleidys,

Por favor me comparte los soportes de pago de la seguridad social Oscar para poder anexarlos en el SECOP. Serían los de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.

Lo anterior se genera a razón que Oscar Osorio se encuentra afiliado a Riesgo nivel 4 y el SENA es quien realiza el pago.

15. Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.



Examenes preocupacionales

AA Alber Arango <alberarango@misena.edu.co>
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo; Alber Dario Arango

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/12/2023 6:31 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2033

FV_No._FE42300.pdf 70 KB
71728317 (1).pdf 229 KB
71728317.OPTO.pdf 381 KB
71728317.INFO.pdf 328 KB
71728317.pdf 622 KB

Hola Leidy, adjunto examenes preocupacionales vigentes, muchas gracias,

--

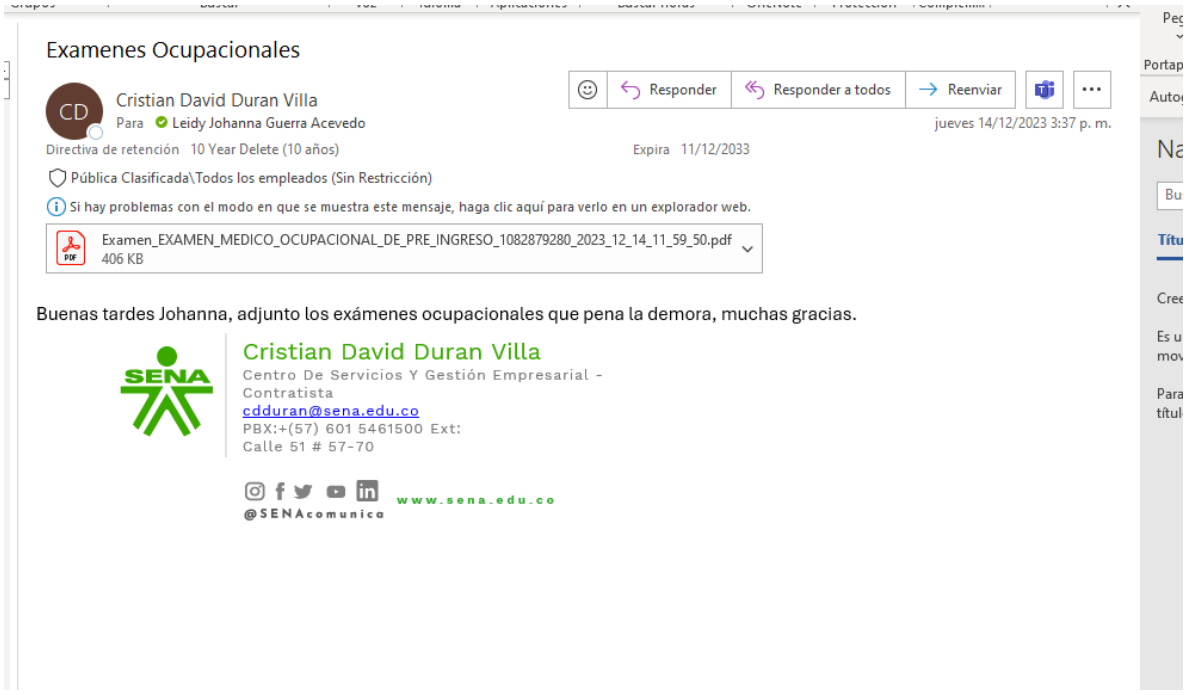
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Alber Darío Arango
Instructor Teleinformática - ADSI
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Calle 51 N° 57 – 70 Medellín, Colombia
Tel.: +57 (4) 576 0000
alberarango@misena.edu.co, adarango@sena.edu.co

www.sena.edu.co
http://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com

En el SENA, formamos país

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.



Examenes Ocupacionales

CD Cristian David Duran Villa
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/12/2023 3:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

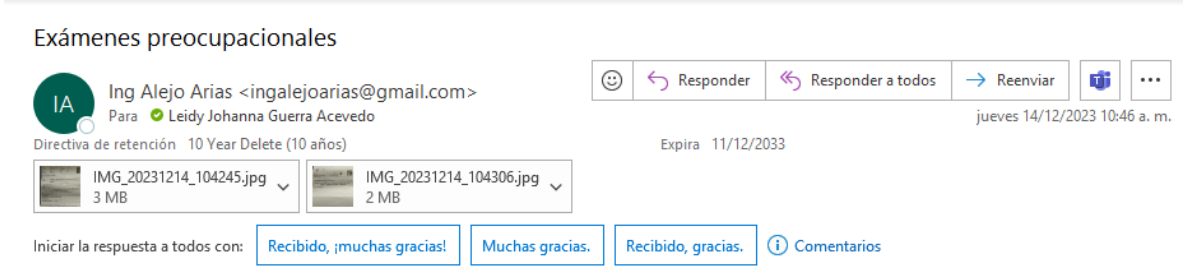
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Examen_EXAMEN_MEDICO_OCUPACIONAL_DE_PRE_INGRESO_1082879280_2023_12_14_11_59_50.pdf
406 KB

Buenas tardes Johanna, adjunto los exámenes ocupacionales que pena la demora, muchas gracias.

Cristian David Duran Villa
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
cdduran@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Exámenes preocupacionales

IA Ing Alejo Arias <ingalejoarias@gmail.com>
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/12/2023 10:46 a. m.

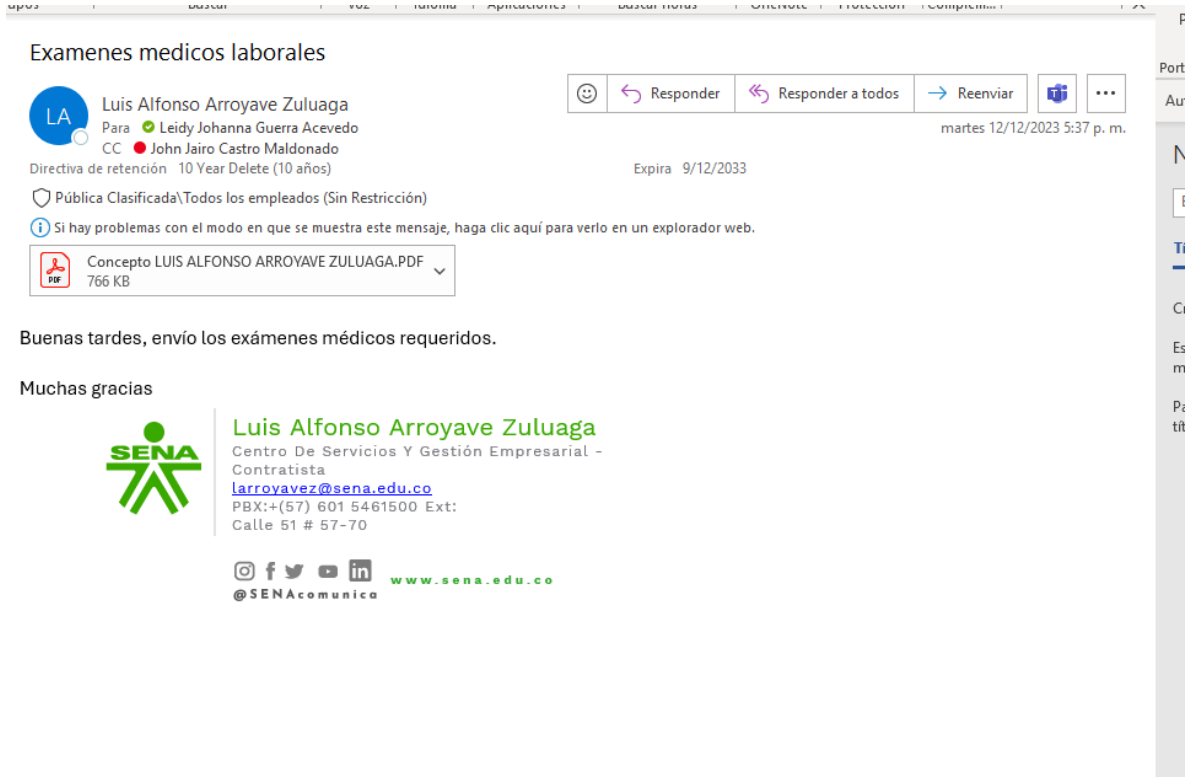
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/12/2033

IMG_20231214_104245.jpg 3 MB
IMG_20231214_104306.jpg 2 MB

Iniciar la respuesta a todos con: Recibido, ¡muchas gracias! | Muchas gracias. | Recibido, gracias. | Comentarios

Leidy, hola, cómo estás?
El formulario no está activo.
Te envío los exámenes preocupacionales por este medio.

Muchas gracias.



Examenes medicos laborales

Luis Alfonso Arroyave Zuluaga
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo
CC John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/12/2023 5:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Concepto LUIS ALFONSO ARROYAVE ZULUAGA.PDF
766 KB

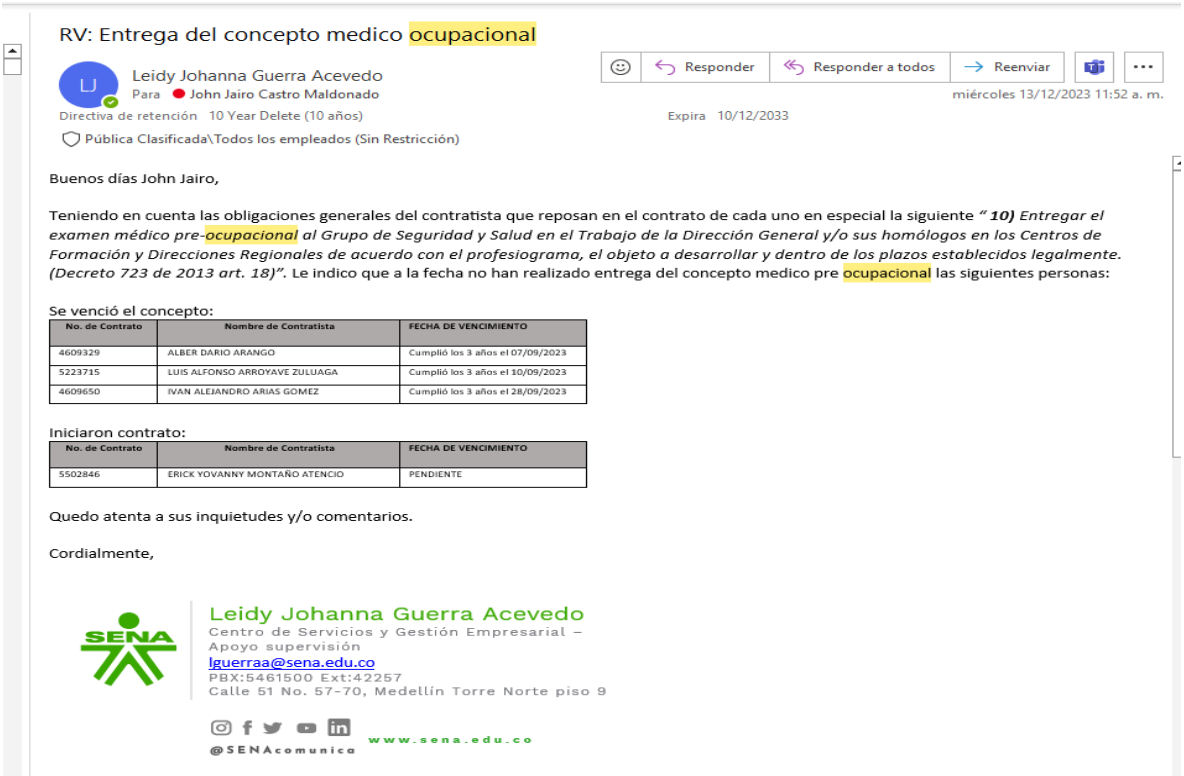
Buenas tardes, envío los exámenes médicos requeridos.

Muchas gracias

Luis Alfonso Arroyave Zuluaga
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
larroyavez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica www.sena.edu.co

16. Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.



RV: Entrega del concepto medico ocupacional

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 13/12/2023 11:52 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/12/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días John Jairo,

Teniendo en cuenta las obligaciones generales del contratista que reposan en el contrato de cada uno en especial la siguiente *" **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)".* Le indico que a la fecha no han realizado entrega del concepto medico pre ocupacional las siguientes personas:

Se venció el concepto:

No. de Contrato	Nombre de Contratista	FECHA DE VENCIMIENTO
4609329	ALBER DARIO ARANGO	Cumplió los 3 años el 07/09/2023
5223715	LUIS ALFONSO ARROYAVE ZULUAGA	Cumplió los 3 años el 10/09/2023
4609650	IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ	Cumplió los 3 años el 28/09/2023

Iniciaron contrato:

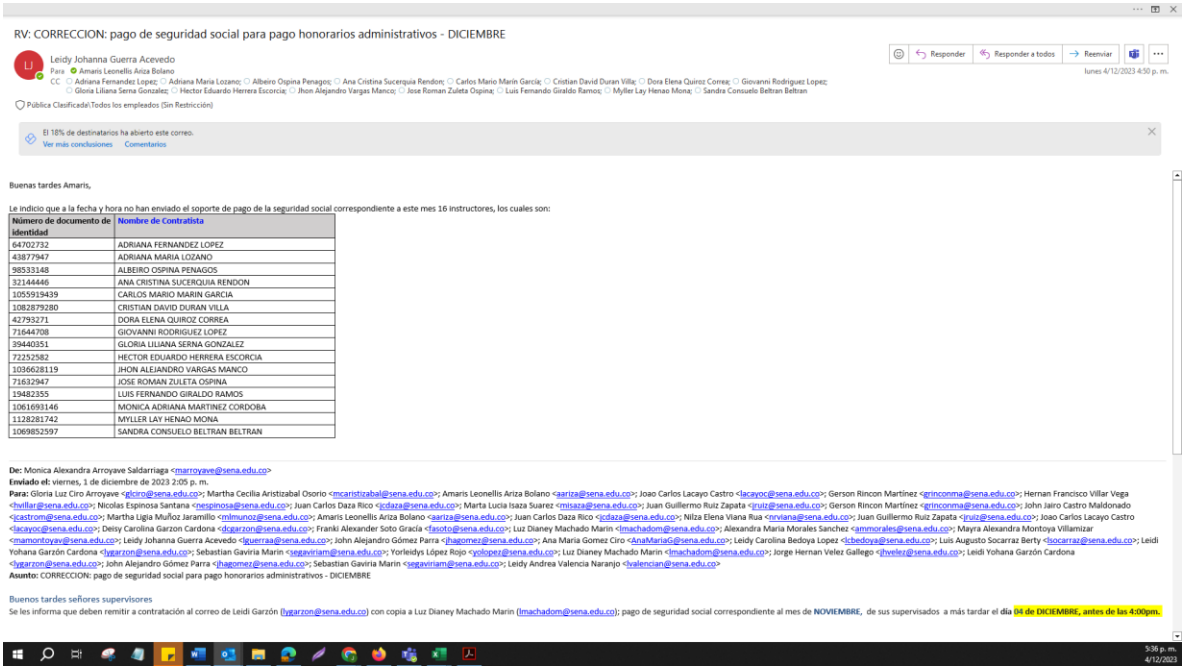
No. de Contrato	Nombre de Contratista	FECHA DE VENCIMIENTO
5502846	ERICK YOVANNY MONTAÑO ATENCIO	PENDIENTE

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co



RV: CORRECCION: pago de seguridad social para pago honorarios administrativos - DICIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC: Adriana Fernandez Lopez; Adriana Maria Lozano; Albeiro Ospina Penagos; Ana Cristina Sucerquia Rendon; Carlos Mario Marin Garcia; Cristian David Duran Villa; Dora Elena Quiroz Correa; Giovanni Rodriguez Lopez; Gloria Liliana Serna Gonzalez; Hector Eduardo Herrera Escorcia; Jhon Alejandro Vargas Manco; Jose Roman Zuleta Ospina; Luis Fernando Giraldo Ramos; Myller Lay Henao Mona; Sandra Consuelo Beltran Beltran

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 4/12/2023 4:50 p. m.

Pública Clasificada|Todos los empleados (Sin Restricción)

El 18% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones | Comentarios

Buenas tardes Amaris,

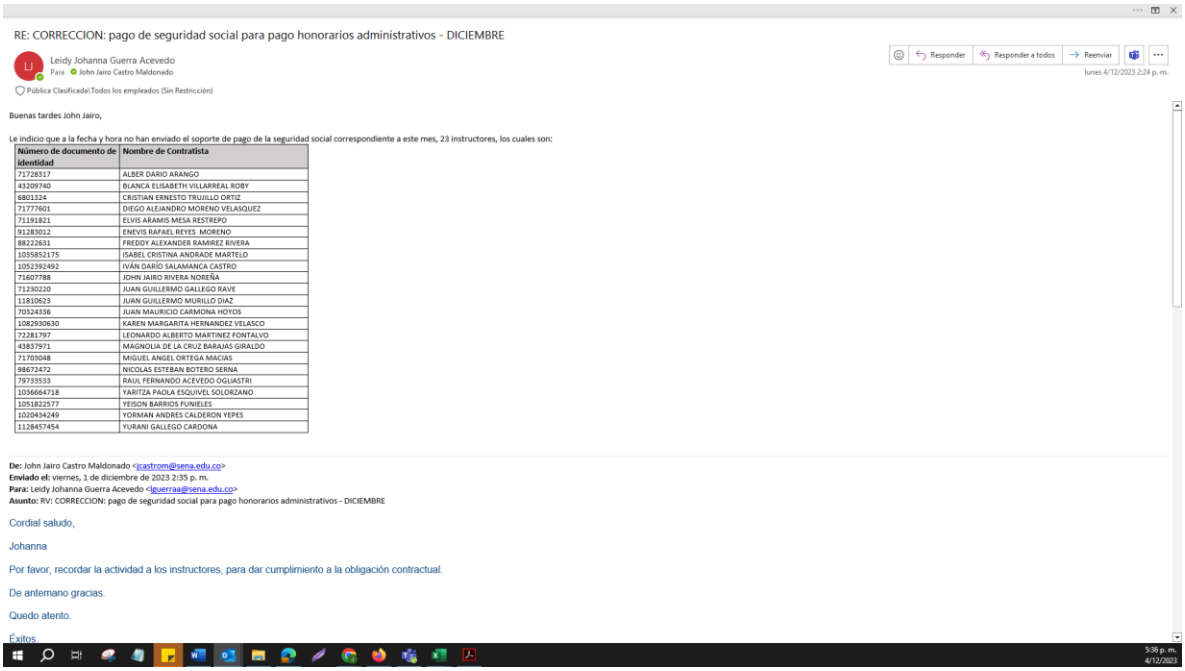
Le indicio que a la fecha y hora no han enviado el soporte de pago de la seguridad social correspondiente a este mes 16 instructores, los cuales son:

Número de documento de identidad	Nombre de Contratista
64702732	ADRIANA FERNANDEZ LOPEZ
43877947	ADRIANA MARIA LOZANO
98533148	ALBEIRO OSPINA PENAGOS
32144446	ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON
1055919439	CARLOS MARIO MARIN GARCIA
1082879280	CRISTIAN DAVID DURAN VILLA
42793271	DORA ELENA QUIROZ CORREA
71644708	GIOVANNI RODRIGUEZ LOPEZ
39440351	GLORIA LILIANA SERNA GONZALEZ
72252582	HECTOR EDUARDO HERRERA ESCORCIA
1036628119	JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO
71632947	JOSE ROMAN ZULETA OSPINA
19482355	LUIS FERNANDO GIRALDO RAMOS
1061693146	MONICA ADRIANA MARTINEZ CORDOBA
1128281742	MYLLER LAY HENAO MONA
1069852597	SANDRA CONSUELO BELTRAN BELTRAN

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 1 de diciembre de 2023 2:05 p. m.
Para: Gloria Luz Ciro Arroyave <glciro@sena.edu.co>; Martha Cecilia Aristizabal Osorio <mcaristizabal@sena.edu.co>; Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Joao Carlos Lacayo Castro <lacayoc@sena.edu.co>; Gerson Rincon Martinez <grinconma@sena.edu.co>; Hernan Francisco Villar Vega <hvillar@sena.edu.co>; Nicolas Espinosa Santana <nespinosa@sena.edu.co>; Juan Carlos Daza Rico <jcdaza@sena.edu.co>; Marta Lucia Isaza Suarez <misaza@sena.edu.co>; Juan Guillermo Ruiz Zapata <jruiz@sena.edu.co>; Gerson Rincon Martinez <grinconma@sena.edu.co>; John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Martha Ligia Muñoz Jaramillo <mlmunoz@sena.edu.co>; Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Juan Carlos Daza Rico <jcdaza@sena.edu.co>; Nilza Elena Viana Rua <nrviana@sena.edu.co>; Juan Guillermo Ruiz Zapata <jruiz@sena.edu.co>; Joao Carlos Lacayo Castro <lacayoc@sena.edu.co>; Deisy Carolina Garzon Cardona <dcgarzon@sena.edu.co>; Franki Alexander Soto Gracía <fasoto@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>; Alexandra Maria Morales Sanchez <ammorales@sena.edu.co>; Mayra Alexandra Montoya Villamizar <mamontoyav@sena.edu.co>; Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; John Alejandro Gómez Parra <jhagomez@sena.edu.co>; Ana Maria Gomez Ciro <AnaMariaG@sena.edu.co>; Leidy Carolina Bedoya Lopez <lcbedoya@sena.edu.co>; Luis Augusto Socarraz Berty <lsocarraz@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>; Sebastian Gaviria Marin <segaviriam@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>; John Alejandro Gómez Parra <jhagomez@sena.edu.co>; Sebastian Gaviria Marin <segaviriam@sena.edu.co>; Leidy Andrea Valencia Naranjo <lvalencian@sena.edu.co>
Asunto: CORRECCION: pago de seguridad social para pago honorarios administrativos - DICIEMBRE

Buenos tardes señores supervisores
Se les informa que deben remitir a contratación al correo de Leidi Garzón (lygarzon@sena.edu.co) con copia a Luz Dianey Machado Marin (lmachadom@sena.edu.co); pago de seguridad social correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, de sus supervisados a más tardar el **día 04 de DICIEMBRE, antes de las 4:00pm.**

5:36 p. m.
4/12/2023



RE: CORRECCION: pago de seguridad social para pago honorarios administrativos - DICIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 4/12/2023 2:24 p. m.

Pública Clasificada|Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes John Jairo,

Le indicio que a la fecha y hora no han enviado el soporte de pago de la seguridad social correspondiente a este mes, 23 instructores, los cuales son:

Número de documento de identidad	Nombre de Contratista
71728317	ALBER DARIO ARANGO
43209740	BLANCA ELISABETH VILLARREAL ROBY
6801324	CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO ORTIZ
71777601	DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ
71191821	ELVIS ARAMIS MESA RESTREPO
91283012	ENEVIS RAFAEL REYES MORENO
88222631	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA
1035852175	ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO
1052392492	IVÁN DARÍO SALAMANCA CASTRO
71607788	JOHN JAIRO RIVERA NOREÑA
71230220	JUAN GUILLERMO GALLEGO RAVE
11810623	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ
70324336	JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS
1082930630	KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO
72281797	LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO
43837971	MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
71703048	MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS
98672472	NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA
79733533	RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI
1036664718	YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO
1051822577	YEISON BARRIOS FUNIELES
1020434249	YORMAN ANDRES CALDERON YEPES
1128457454	YURANI GALLEGO CARDONA

De: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 1 de diciembre de 2023 2:35 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: RV: CORRECCION: pago de seguridad social para pago honorarios administrativos - DICIEMBRE

Cordial saludo,

Johanna

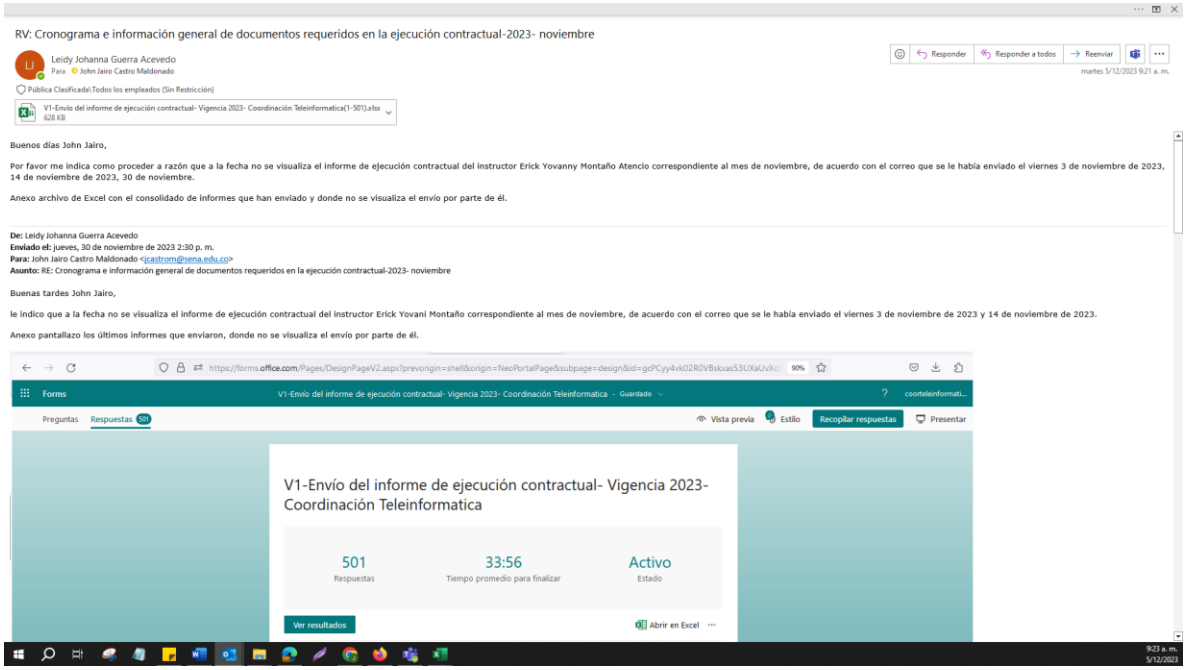
Por favor, recordar la actividad a los instructores, para dar cumplimiento a la obligación contractual.

De antemano gracias.

Quedo atento.

Éxitos

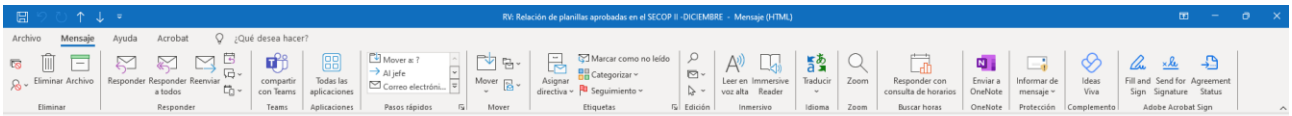
5:36 p. m.
4/12/2023



17. Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.

Para este mes no se requieren acciones.

18. Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento en la ejecución contractual. Para este mes no se requiere realizar acciones a razón que se realiza verificación de información en pro que cada contratista subsane lo pendiente y así firmaran el paz y salvo.



RV: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II -DICIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: John Jairo Castro Maldonado
CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Leidi Yohana Garzón Cardona

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

01-Nuevo Formato Supervisores diciembre-JJCM.xlsx
23 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 18/12/2023 1:14 p. m.

Buenas tardes John Jairo,

Le envió la relación de planillas de los contratistas a su cargo para aprobación y posteriormente envío al proceso de contabilidad. Le indico que ya han sido cargadas las planillas e informes en el SECOP II para los contratistas en mención. Quedan pendientes de enviar los siguientes instructores:

NOMBRE RAZÓN SOCIAL	OBSERVACIONES- NO ENVÍO RELACIÓN DE PAGOS
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA	Pendiente de modificar información registrada en el SECOP II
ALBER DARIO ARANGO	Pendiente de modificar información registrada en el SECOP II
ERICK YOVANNY MONTAÑO ATENCIO	No ha firmado el paz y salvo
IVÁN DARÍO SALAMANCA CASTRO	Pendiente de elaboración de planilla por la comisión
JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS	No ha firmado el paz y salvo
LEONARDO TAMAYO MEJIA	No ha firmado el paz y salvo
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI	Pendiente de elaboración de planilla por la comisión
BLANCA ELISABETH VILLARREAL ROBY	No ha anexado en el SECOP II el informe y la planilla de pago
MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS	Pendiente por novedad de inventario
NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA	No ha anexado en el SECOP II el informe y la planilla de pago

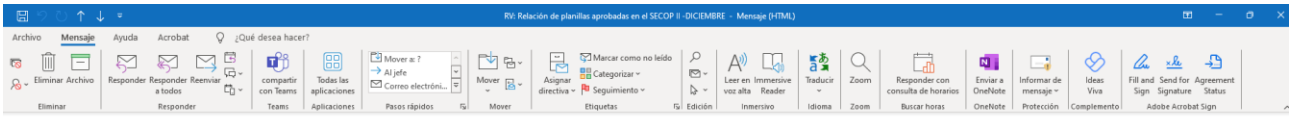
Por favor tener en cuenta que se debe enviar el correo a elosorio@sena.edu.co y recordar colocar copia en el envío a marroyave@sena.edu.co y lygarzon@sena.edu.co además de enviar el correo con el siguiente texto que para este año nos solicitan desde el área contable:

Cordial saludo,

"Yo, John Jairo Castro Maldonado con C.C 88265552 en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo con el manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de la persona relacionada en el archivo adjunto".

Por favor tener presente que el contratista ALBER DARIO ARANGO Identificado con C.C 71728317 factura de manera electrónica.

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 11 de diciembre de 2023 8:13 a. m.
Para: Joao Carlos Lacayo Castro <lacayoc@sena.edu.co>; Martha Cecilia Aristizabal Osorio <mcaristizabal@sena.edu.co>; Juan Carlos Daza Rico <jcdaza@sena.edu.co>; Marta Lucia Isaza Suarez <misaza@sena.edu.co>; Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Juan Guillermo Ruiz Zapata <jruiz@sena.edu.co>; Gloria Luz Ciro Arroyave <glciro@sena.edu.co>; Gerson Rincon Martínez <grinconma@sena.edu.co>; Hernan Francisco Villar Vega <hvillar@sena.edu.co>; Nicolas Espinosa Santana <nespinosa@sena.edu.co>; Martha Ligia Muñoz Jaramillo <mlmunoz@sena.edu.co>; Nilza Elena Viana Rua <nrviana@sena.edu.co>
CC: Sebastian Gaviria Marin <segaviriam@sena.edu.co>; Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>; Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>; Yenifer Andrea Martinez Cespedes <yeamartinezc@sena.edu.co>; Ana Maria Gomez Ciro <AnaMariaG@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Leidy Andrea Valencia Naranjo <lvalencian@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>



RV: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II -DICIEMBRE

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Leidi Yohana Garzón Cardona

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 18/12/2023 1:14 p. m..

01-Nuevo Formato Supervisores diciembre-ALAB.xlsx
23 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 18/12/2023 12:59 p. m.

Buenas tardes Amaris,

Le envió la relación de planillas de los contratistas a su cargo para aprobación y posteriormente envío al proceso de contabilidad. Le indico que ya han sido cargadas las planillas e informes en el SECOP II para los contratistas en mención. Quedan pendientes de enviar los siguientes instructores:

NOMBRE RAZÓN SOCIAL	OBSERVACIONES- NO ENVÍO RELACIÓN DE PAGOS
ROBINSON DE JESUS BOTERO GONZALEZ	En proceso de anexar documentos al secop II
CARLOS MARIO MARIN GARCIA	En proceso de anexar documentos al secop II
CRISTIAN DAVID DURAN VILLA	En proceso de anexar documentos al secop II
JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO	En proceso de anexar documentos al secop II
JOHNNY MARTIN ROMERO ZULETA	En proceso de anexar documentos al secop II
JUAN CARLOS MESA NIETO	Pendiente de validar documentos anexos en el SECOP II
MYLLER LAY HENAO MONA	En proceso de anexar documentos al secop II

Por favor tener en cuenta que se debe enviar el correo a elosorio@sena.edu.co y recordar colocar copia en el envío a marroyave@sena.edu.co y lygarzon@sena.edu.co además de enviar el correo con el siguiente texto que para este año nos solicitan desde el área contable:

Cordial saludo,

"Yo, Amaris Leonellis Ariza Bolaños con CC 40921041 en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las personas relacionadas en el archivo adjunto.

Nota: La siguiente contratista factura de manera electrónica, cuya factura ya ha sido aprobada en el SECOP II.
- Francia Ines Londoño Londoño identificado con C.C 39447743

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Enviado el: lunes. 11 de diciembre de 2023 8:13 a. m.