PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de diciembre de 2023

Señor
Javier Diaz Díaz
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5448190 del año 2023
Formación Academia
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5448190 del año 2023

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($8.971.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000); y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la

	el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		ejecución de la formación
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje,en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todaslas actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue

	programados por el Centro de Formación.		requerido para desarrollar esta actividad
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de diciembre del año 2023 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTH-F-062 V.09 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1	Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la	Realice pago de Seguridad Social del mes de noviembre número de planillas No: 4531263328	Pantallazo pago seguridad social

	posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	1. Se realizo gestión para poder organizar grupo para curso complementario virtual. 2.Se dio respuesta al requerimiento por parte del coordinador académico acerca de la acción de mejora	Pantallazo de los correos electronicos enviados
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del	Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informes mensuales de actividades del mes de diciembre de 2023, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas.	Pantallazo plataforma secop II evidenciando que se presento el informe correspondiente

	calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de diciembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

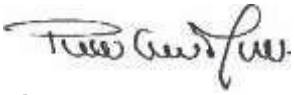
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 4531263328 pagada en el operador SOI por el periodo del mes noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 3 folio

- Cuenta cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.)

Cordialmente,



Firma
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
Contratista
C.C. No. 40077819 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Diaz Diaz
Supervisor Contrato . No CO1.PCCNTR.5448190 de 2023
Coordinanador académico

EVIDENCIA 8.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 12 de diciembre de 2023

Señor
Javier Diaz Diaz
Supervisor Contrato .
Formación Academia
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5448190 del año 2023

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($8.971.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000); y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

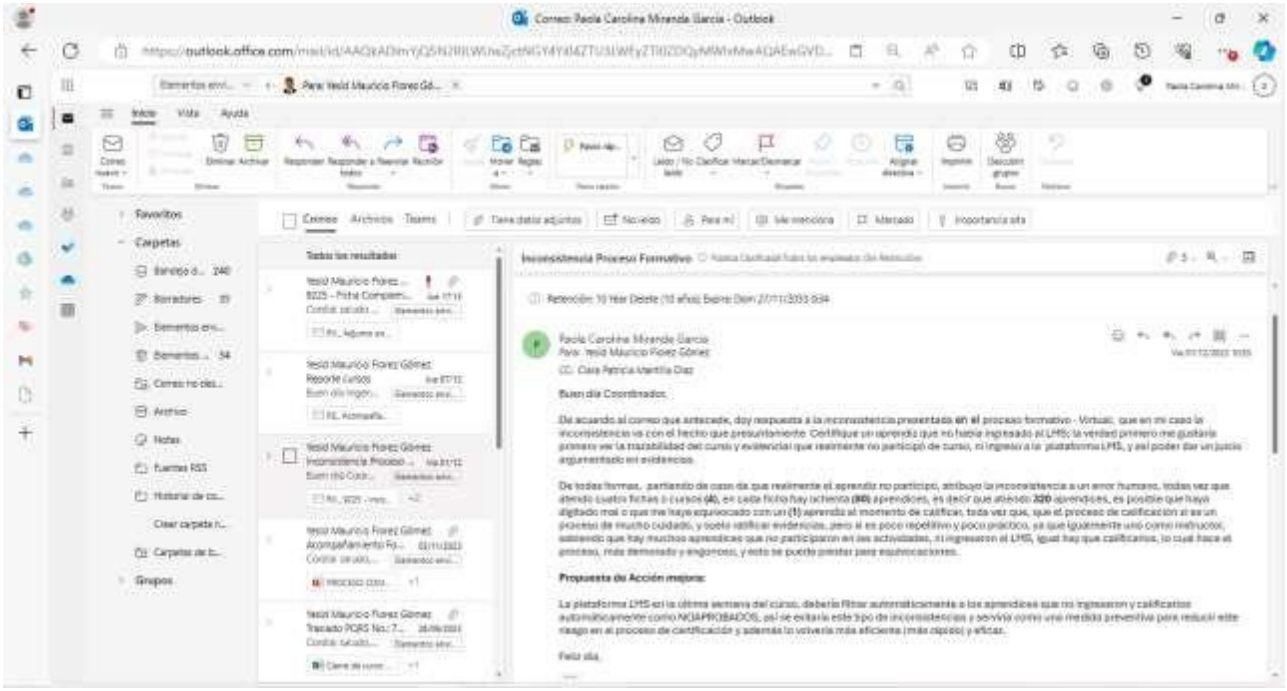
EVIDENCIA 10.

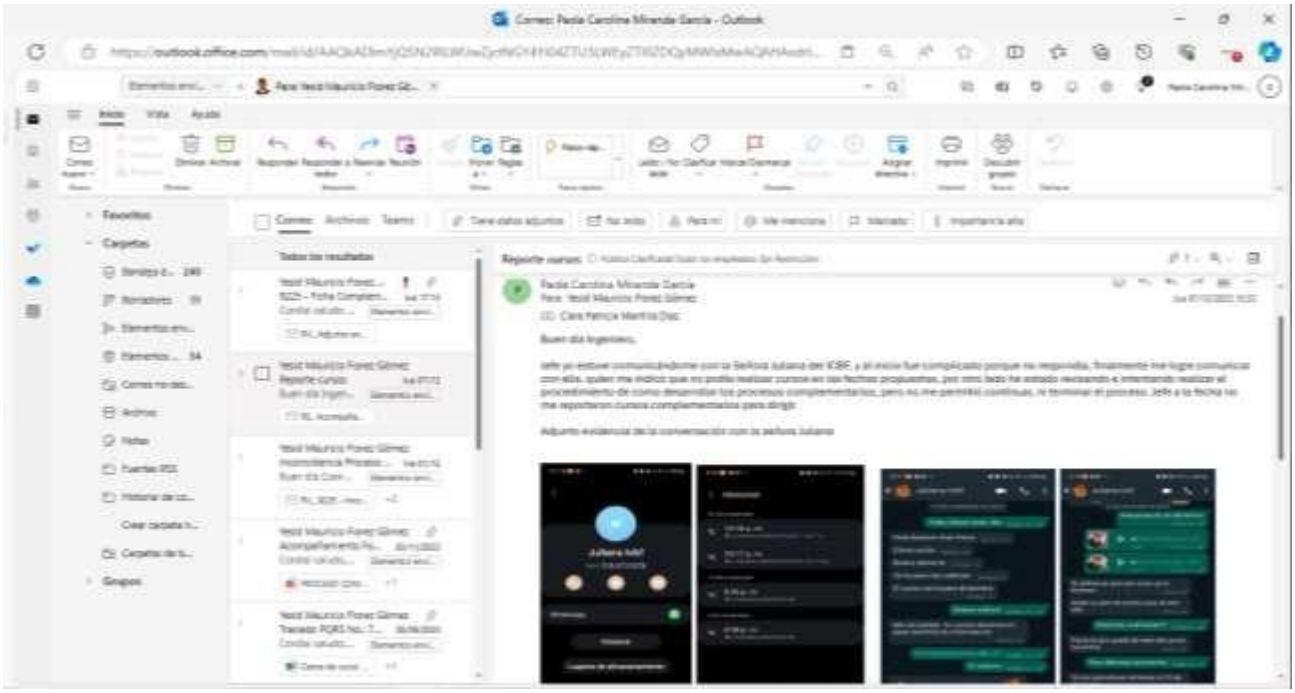


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 478.900

EVIDENCIA 12





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5448190 DEL 12/10/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 40077819

OBJETO DEL CONTRATO : Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 16 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE OCTUBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Dieciséis días y cuatro meses más según la garantía de cumplimiento**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $8.971.300,0=

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 13.929.677

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$8.971.300,0
Valor Ejecutado	$2.811.900
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.017.000
Saldo a liberar	$2.142.400

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje: 2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - Ntc ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001

1.Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad. 2. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Planeación y alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - NTC ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001 Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
Se termino de documentar en la plataforma LMS, TERRITORIUM para el curso de la planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO el de Calidad: gestión del mejoramiento continuo, donde se complementó el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros
Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - NTC ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: 2) Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive
Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTH-F-062 V.09 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1
Realice pago de Seguridad Social del mes de octubre, noviembre y diciembre con número de planillas No: 4520881208, 4525487346 y 4531263328
Realice el curso de inducción SST Realice el curso de Manual de discapacidad Asistí al curso de fortalecimiento

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informe mensuales de actividades del mes de octubre, noviembre y diciembre de 2023, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dentro de las observaciones se hacen las siguientes recomendaciones. Primordial gestionar cursos complementarios cuando se requiera, hubo baja oferta de cursos a nivel nacional s ele informo a la contratista y no se oferto ningún curso. Entregar novedades cuando se solicitan, se solicitó que se entregase informe de aspectos de mejora de la ficha y no se dio respuesta por parte de la Contratista. Es importante tener en cuenta los tiempos de entrega de novedades – Reportes de Juicios de Evaluación. Se recibió PQRS por estos aspectos ya que se atrasan los tiempos de Certificación.

SANCIONES: SI___NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_ REGULAR_x_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades