DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231339

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ISABEL HERNANDEZ MENA
NIT / Número de Documento 10100061003
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo isahm2000@gmail.com
Dirección: Cra 20 A # 32 - 16
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0346 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056724,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:33fc81f07eb666673b27109290c8b23af204fe5e1f1448dc52fde731038afdfd7f9c6ee0d0042ccd52eba54e9232feea

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0346 del 21 noviembre 2023
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0346 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0346 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Powered by CamScanner

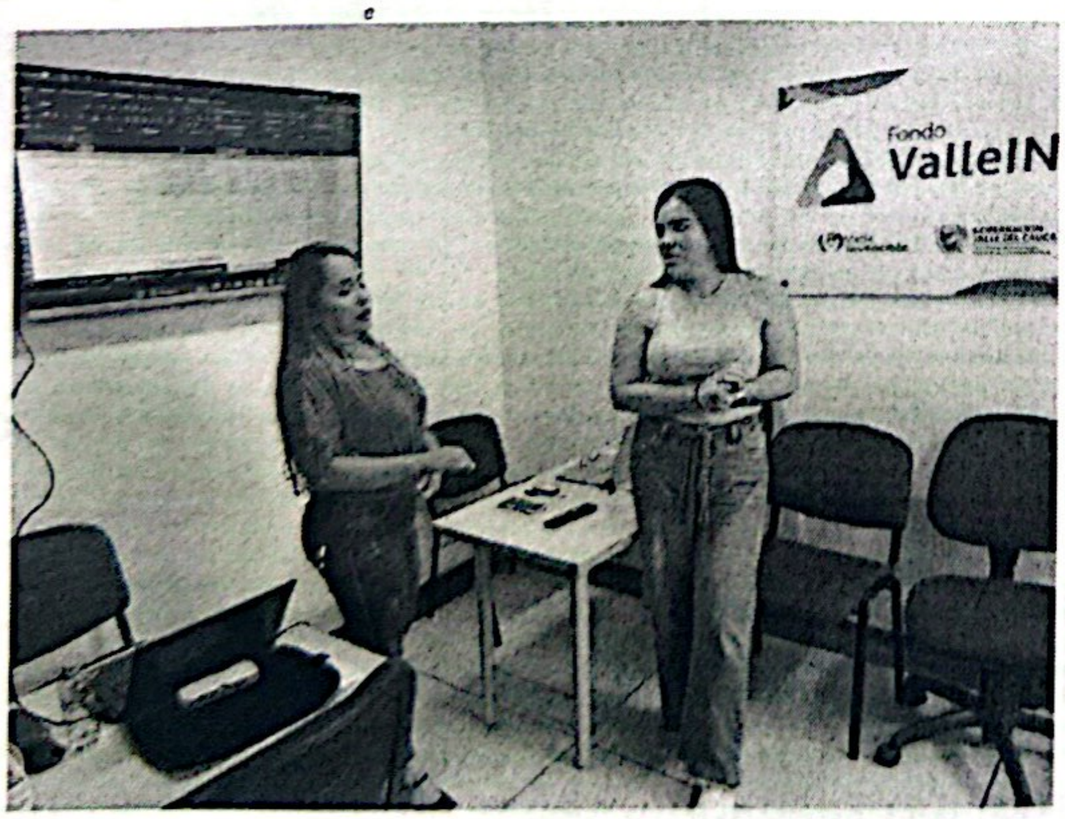
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

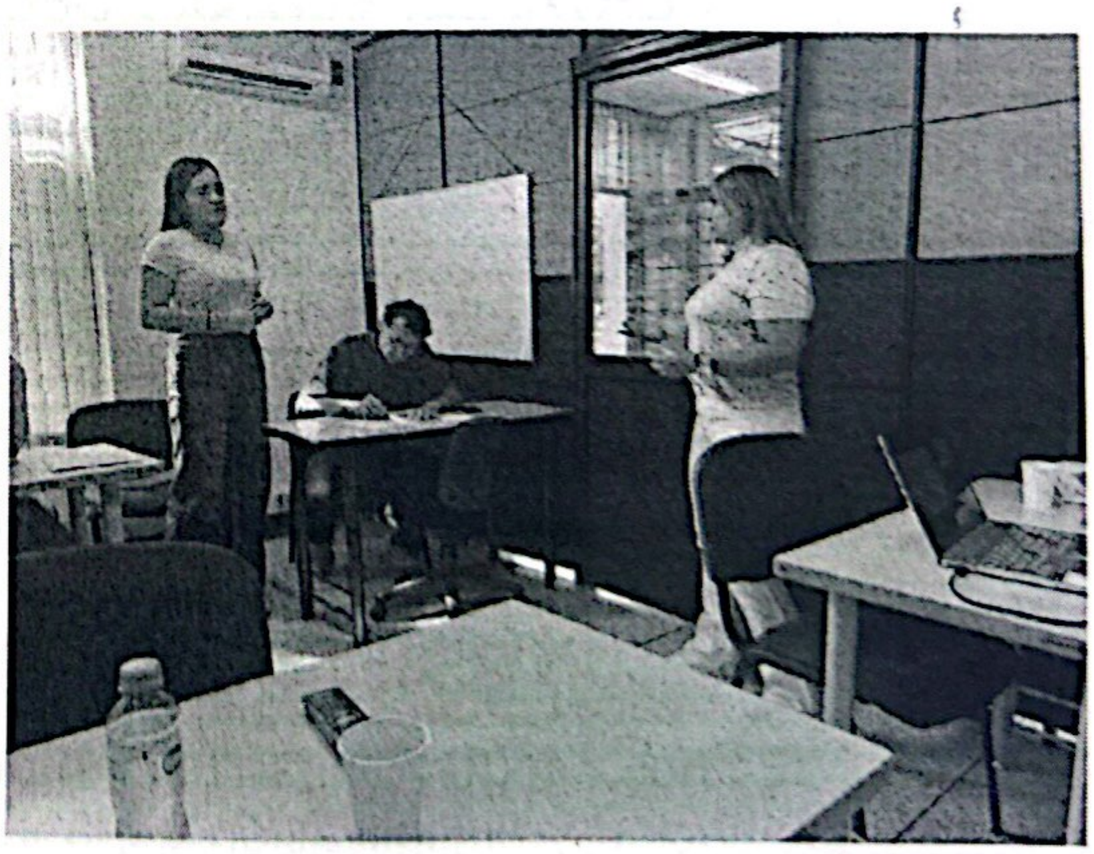
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

1.1. Brinde apoyo de oficina a los emprendedores que quiera recibir información sobre el programa ValleINN, En donde se les explico detalladamente el objetivo que tiene el programa.



1.2. Brinde apoyo en capacitación de plan de negocios en las instalaciones de la sedec, en donde se les explico paso a paso a los emprendedores de cómo se debe desarrollar el formato de una manera concisa y buena.





2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

2.1. Llevé a cabo el apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica que tiene el programa para los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones yconvocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 07
Fecha de Aprobación: 10/08/2018
Página: 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: SEDE

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asistencia

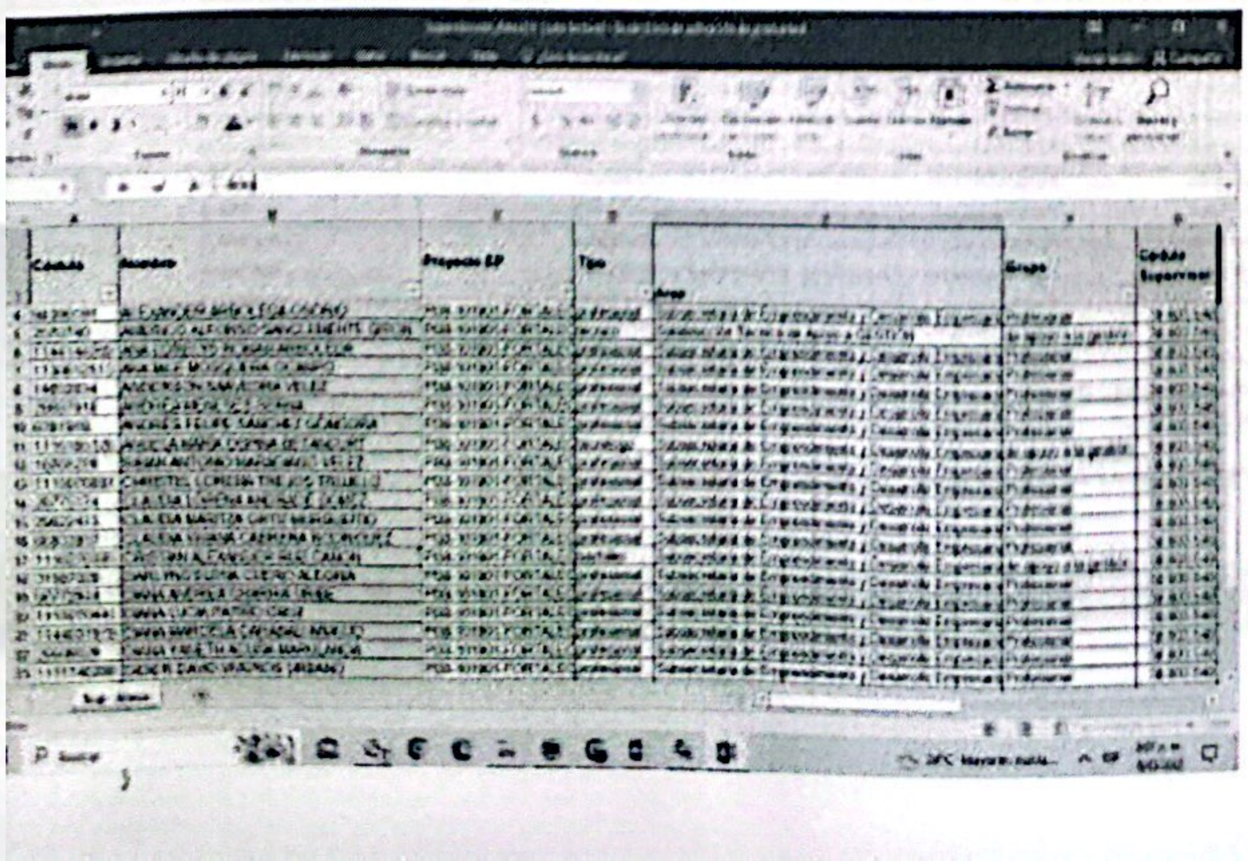
FECHA: NOV-23/23

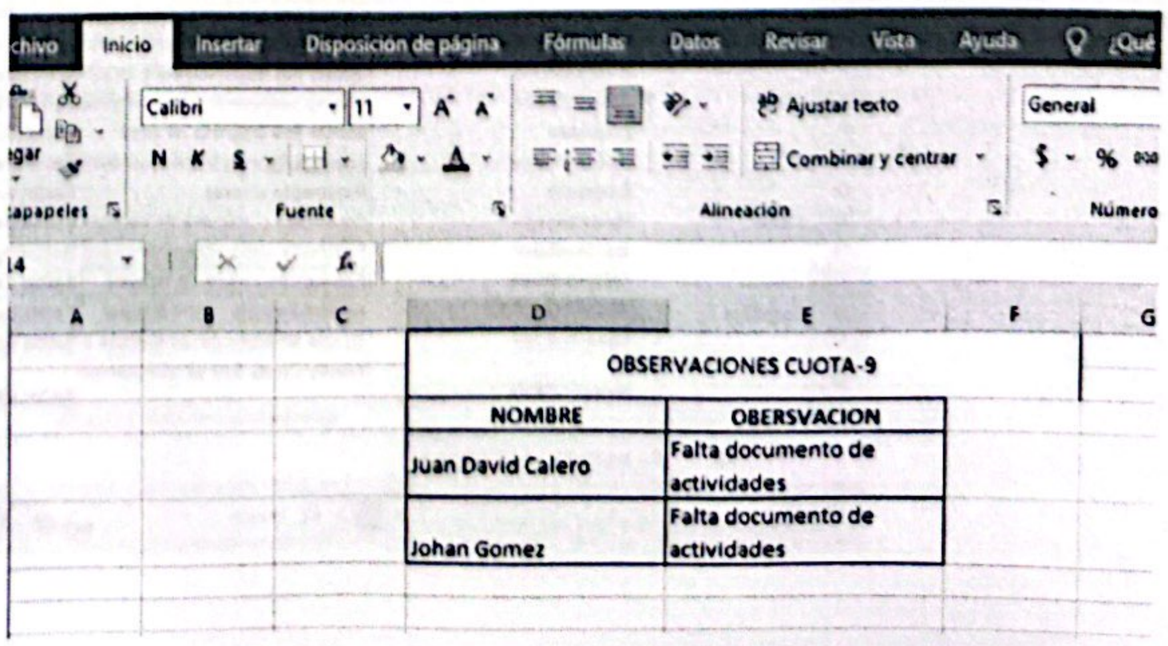
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Ribeiro Saraby	Mª de l Carmen Tangarife	Emprendedor	1.144.174.882	311 744 8322	mariatangarife96@gmail.com	[illegible]
2	Isabela Hernandez	Martha Lucia Hinestroza	Emprendedora	31981036	312 294 4232	[illegible]	[illegible]
3	Isabela Hernandez	graduada Industrial	Emprendedora	1144170110	311 349 8255	[illegible]	[illegible]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3.1. Revise listado de los contratistas supervisados por la Dra. Alexandra Vásquez, donde realice observaciones de las personas que cumplieron y las que no con los documentos solicitados para las cuentas de cobro del mes de octubre, Posteriormente entregue reporte a David Pérez.





OBSERVACIONES CUOTA-9

NOMBRE	OBERSVACION
Juan David Calero	Falta documento de actividades
Johan Gomez	Falta documento de actividades

Powered by CamScanner

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

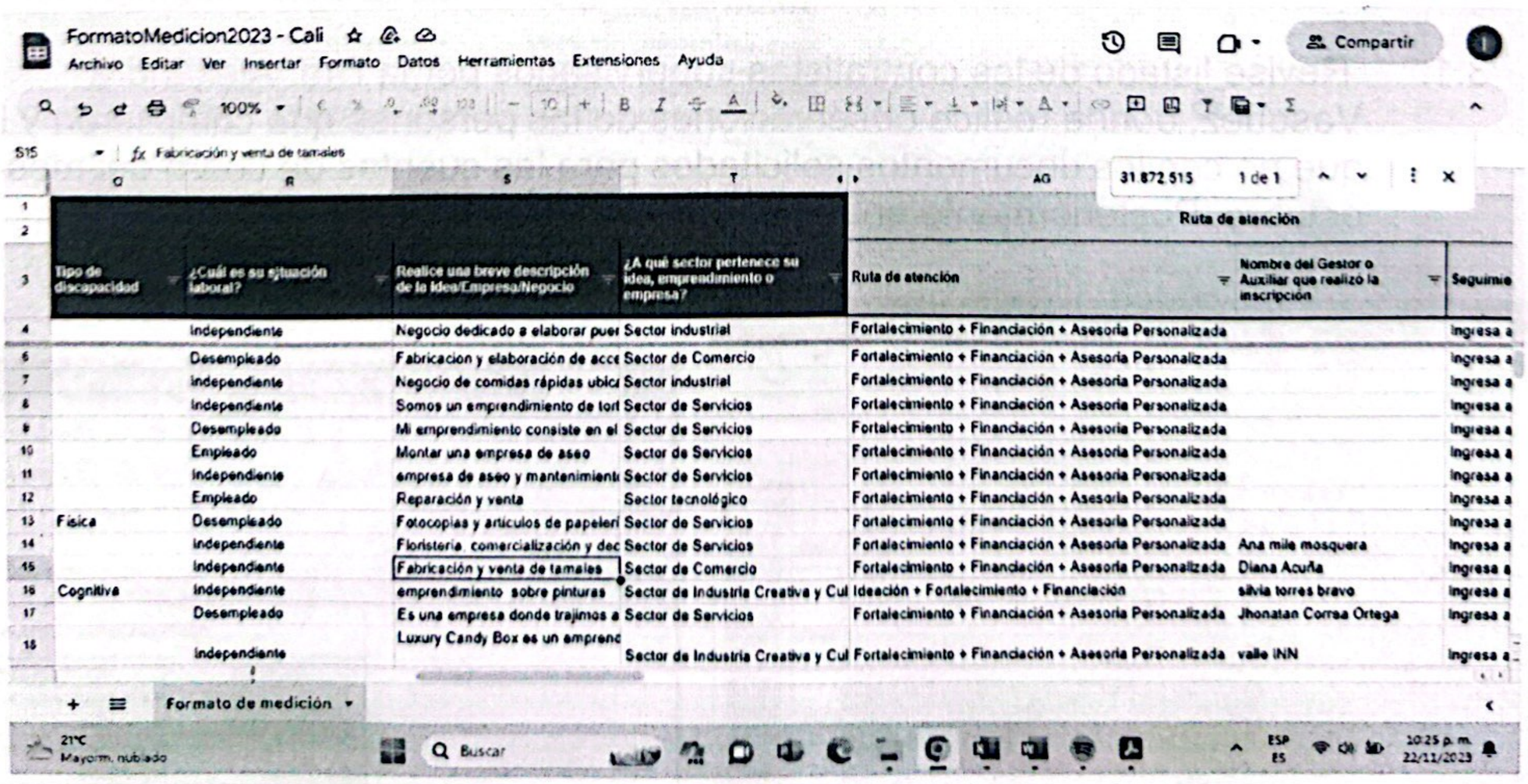
4.1. Brinde apoyo como jurado durante la jornada de pitchs para la comuna 20,realizada en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, donde los emprendedores expusieron sus emprendimientos cuyos fueron inscritos en la convocatoria





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

5.1. Brinde apoyo en la verificación y consolidación de los emprendedores inscritos al programa del mes de octubre por cada gestor del centro Valle INN Cali en el formato de medición.



FormatoMedicion2023 - Cali

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

S15 fx Fabricación y venta de tamales

31 872 515 1 de 1

	O	R	S	T	AG
1					
2					Ruta de atención
3	Tipo de discapacidad	¿Cuál es su situación laboral?	Realice una breve descripción de la idea/Empresa/Negocio	¿A qué sector pertenece su idea, emprendimiento o empresa?	Ruta de atención	Nombre del Gestor o Auxiliar que realizó la inscripción	Seguimie
4		Independiente	Negocio dedicado a elaborar pues	Sector industrial	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
6		Desempleado	Fabricación y elaboración de acce	Sector de Comercio	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
7		Independiente	Negocio de comidas rápidas ubica	Sector industrial	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
8		Independiente	Somos un emprendimiento de tort	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
9		Desempleado	Mi emprendimiento consiste en el	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
10		Empleado	Montar una empresa de aseo	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
11		Independiente	empresa de aseo y mantenimient	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
12		Empleado	Reparación y venta	Sector tecnológico	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
13	Física	Desempleado	Fotocopias y artículos de papelerí	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada		Ingresa a
14		Independiente	Floristería comercialización y dec	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Ana mile mosquera	Ingresa a
15		Independiente	Fabricación y venta de tamales	Sector de Comercio	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Diana Acuña	Ingresa a
16	Cognitiva	Independiente	emprendimiento sobre pinturas	Sector de Industria Creativa y Cul	Ideación + Fortalecimiento + Financiación	silvia torres bravo	Ingresa a
17		Desempleado	Es una empresa donde trajimos a	Sector de Servicios	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	Jhonatan Correa Ortega	Ingresa a
18		Independiente	Luxury Candy Box es un emprend	Sector de Industria Creativa y Cul	Fortalecimiento + Financiación + Asesoría Personalizada	valle INN	Ingresa a

Formato de medición

21°C Mayorm. nublado

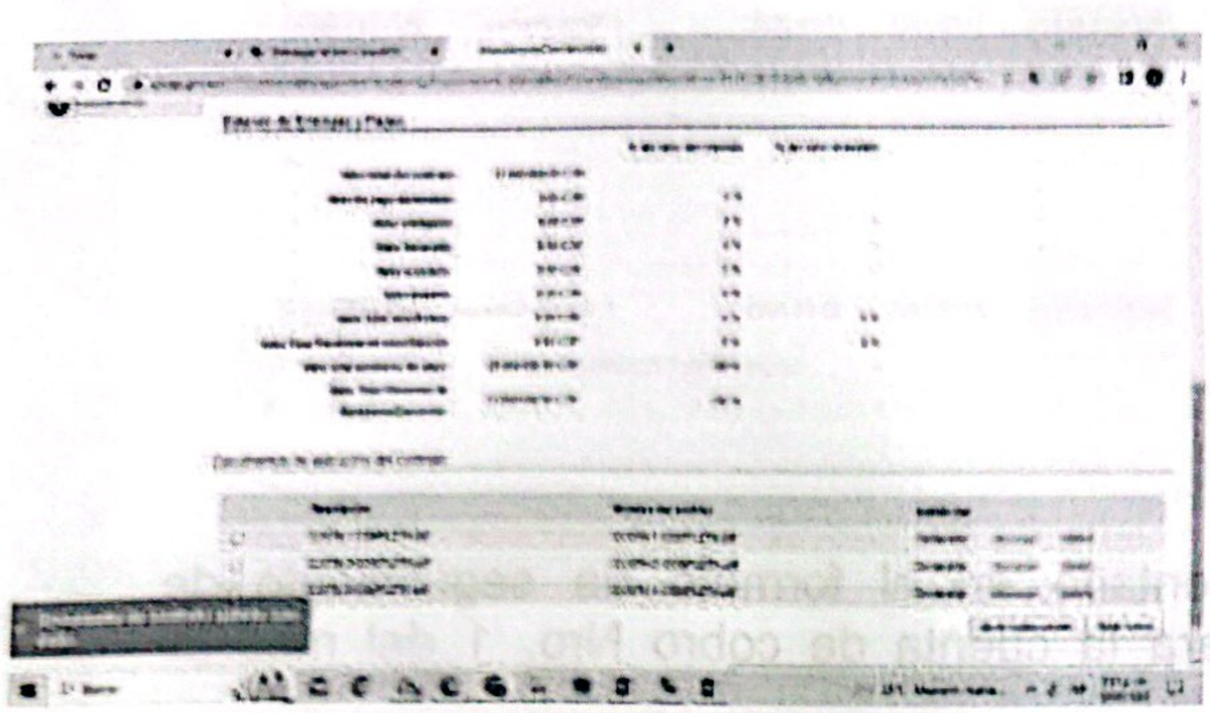
Buscar

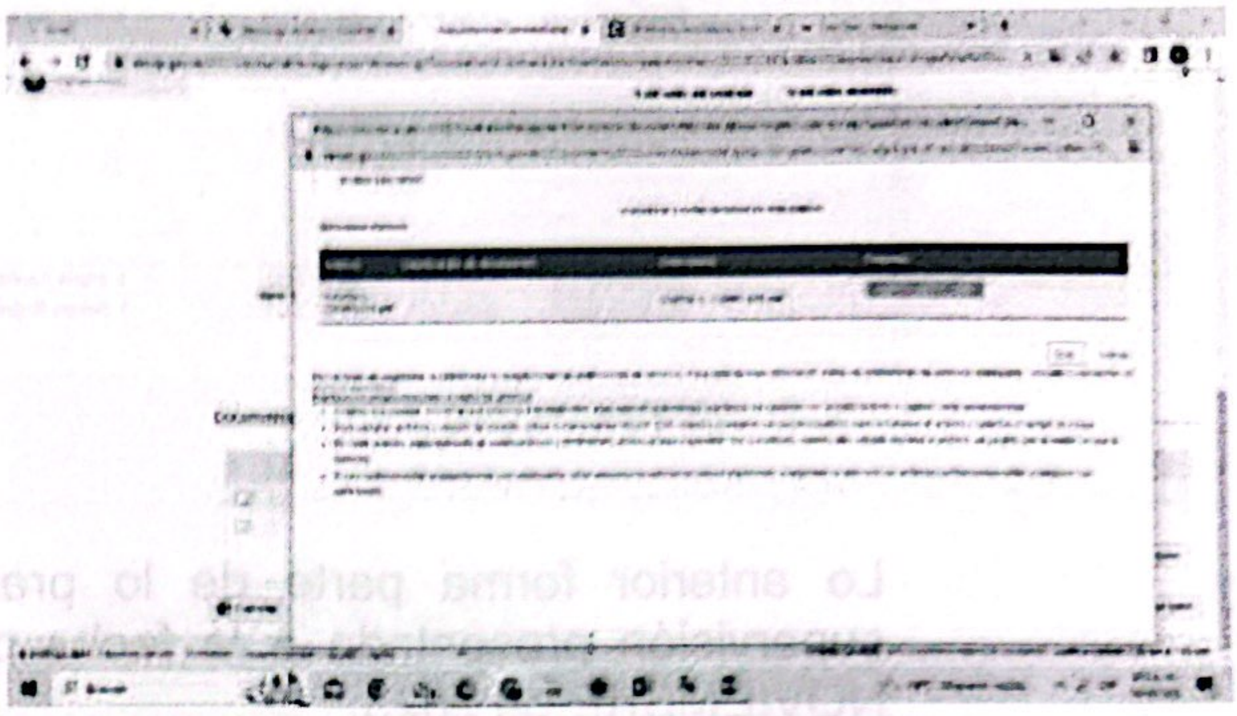
ESP ES

10:25 p. m. 22/11/2023

Powered by CamScanner

5.2. En dirección de la Dra. Alexandra Vásquez, realice la revisión de las cuentas del mes de Octubre en donde se unieron a un solo pdf y así ser subidas a la plataforma del secop.





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Apoye en la consolidación de datos de la ruta de atención en el formato de medición, como capacitaciones y asesorías realizadas el mes de octubre a los emprendedores por parte de los gestores de Valle INN Cali.

FormatoMedicion2023 - Cali

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

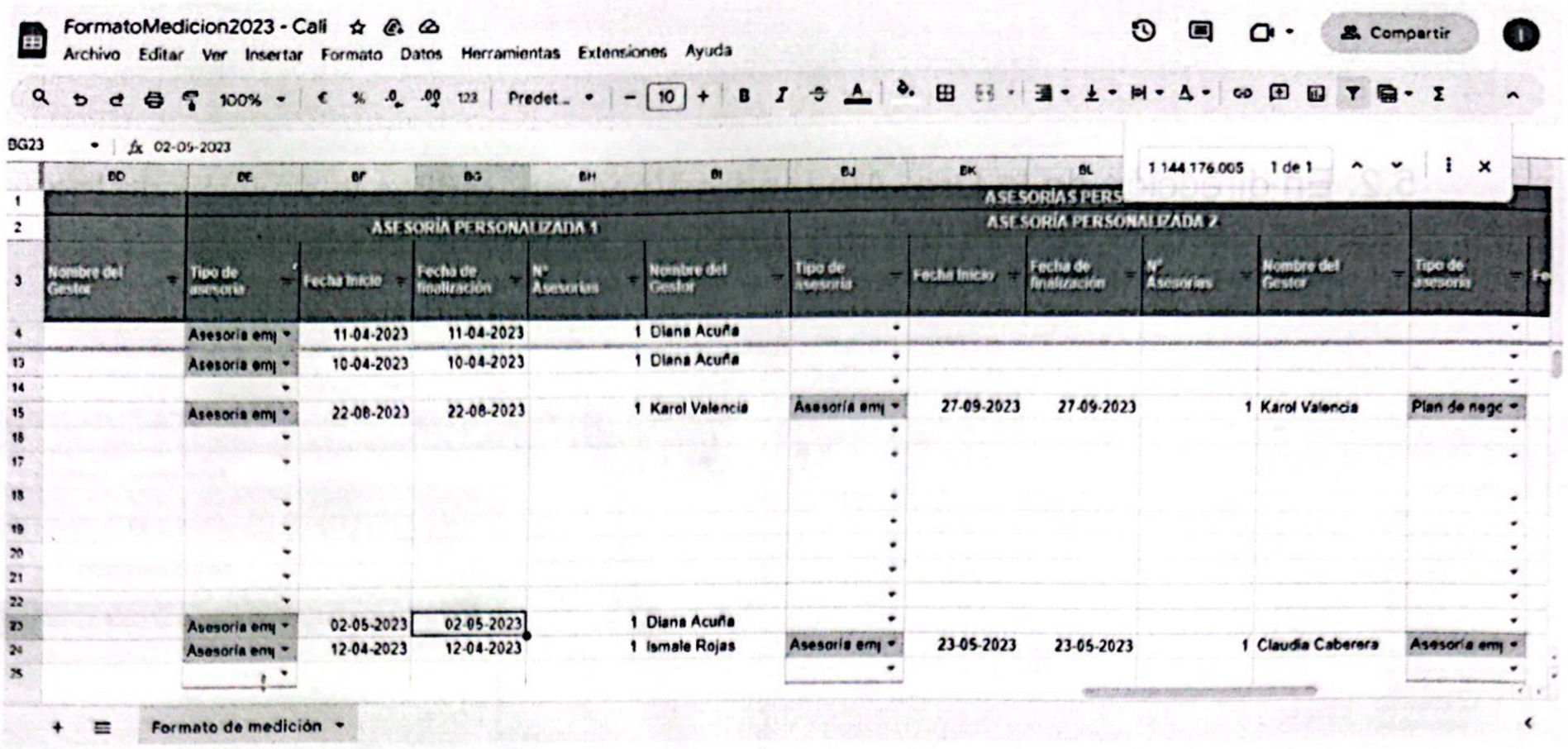
Compartir

AQ18 27/09/2023

	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
1	FORTALECIMIENTO												
2	CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO			ESTRUCTURA TU EMPRESA			DESCUBRE TU RENTABILIDAD			OTRA			
3	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Nombre de la capacitación	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	No ge
4													
13													
14	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
15	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
16	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
17	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
18	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
19	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
21	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
22	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
23													
24	28-04-23	28-04-23	Lina Herndnez	05-05-23	05-05-23	Isabela Hernandez							
25	20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				

Formato de medicion

Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Isabela H.M

ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0346	de	21 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056724 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30205 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Contratista:	ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

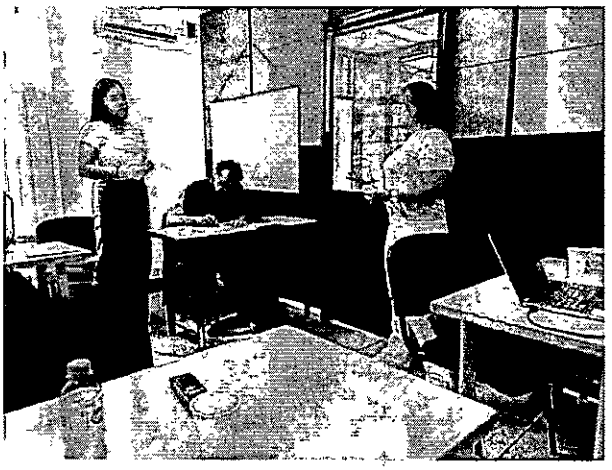
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

1.1. El contratista brindo apoyo de oficina a los emprendedores que quiera recibir información sobre el programa ValleINN, En donde se les explico detalladamente el objetivo que tiene el programa.



1.2. Brinde apoyo en capacitación de plan de negocios en las instalaciones de la sedec, en donde se les explico paso a paso a los emprendedores de cómo se debe desarrollar el formato de una manera concisa y buena.

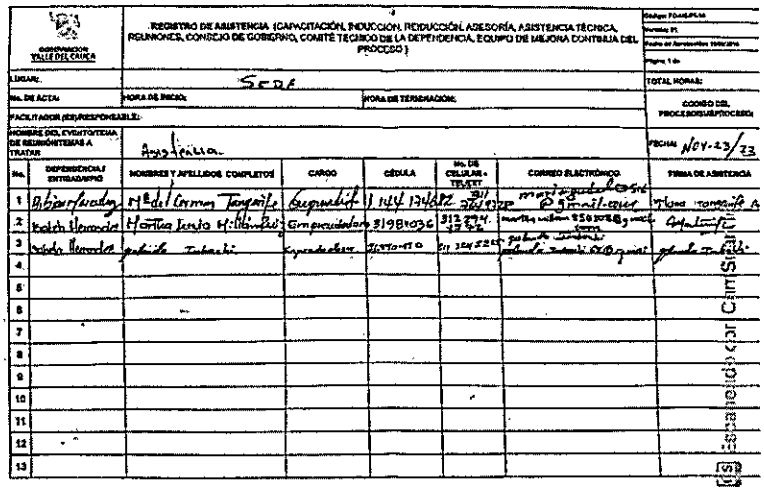




2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

   2.1. El ocntratista llevo a cabo el apoyo técnico en la SEDEC, informando sobre los programas de capacitación que ofrece Valle INN, y explicando la dinámica que tiene el programa para los emprendedores interesados, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones y convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sede

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asistencia

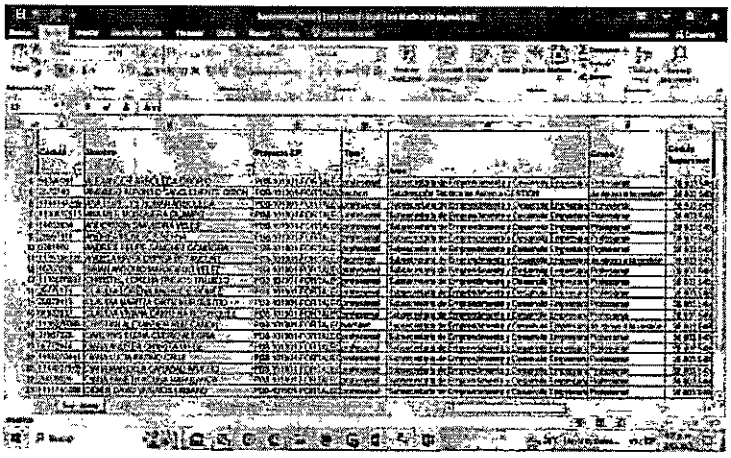
FECHA: NOV-23/23

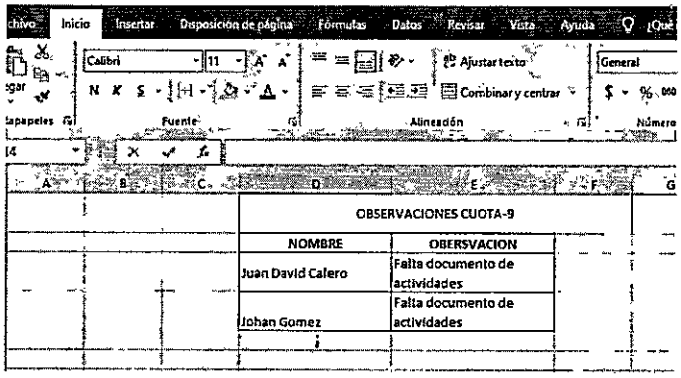
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bibliofluvial	Ma del Carmen Tangarife	Empresaria	1 144 134 [illegible]	311 [illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Keith Uhmonda	Martha Lucia Hurtado	Emprendedora	31981036	313 [illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Dolly Uhmonda	[illegible]	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   3.1. El contratista reviso listado de los contratistas supervisados por la Dra. Alexandra Vásquez, donde realizo observaciones de las personas que cumplieron y las que no con los documentos solicitados para las cuentas de cobro del mes de octubre, Posteriormente fue entregado el reporte a David Pérez.





	OBSERVACIONES CUOTA-9	
	NOMBRE	OBERSVACION
	Juan David Calero	Falta documento de actividades
	Johan Gomez	Falta documento de actividades

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

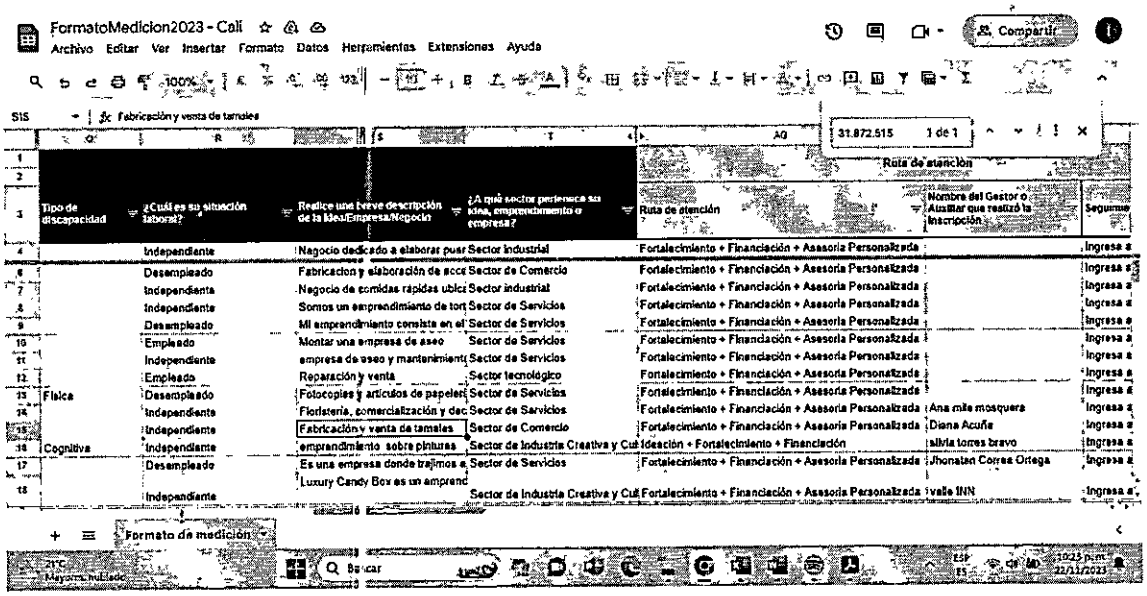
4.1. El contratista brindo apoyo como jurado durante la jornada de pitchs para la comuna 20, realizada en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, donde los emprendedores expusieron sus emprendimientos cuyos fueron inscritos en la convocatoria.



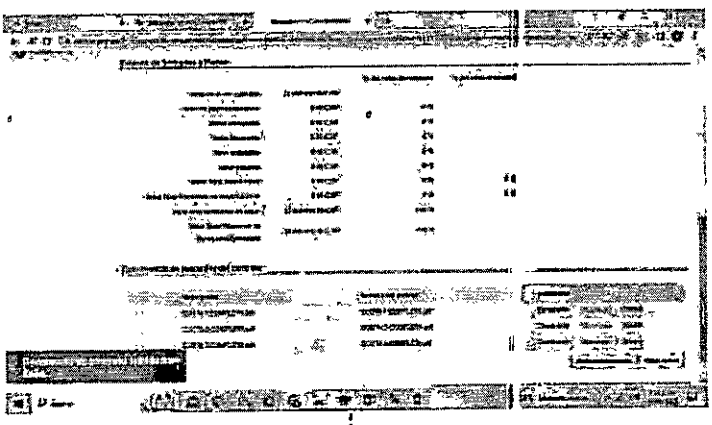


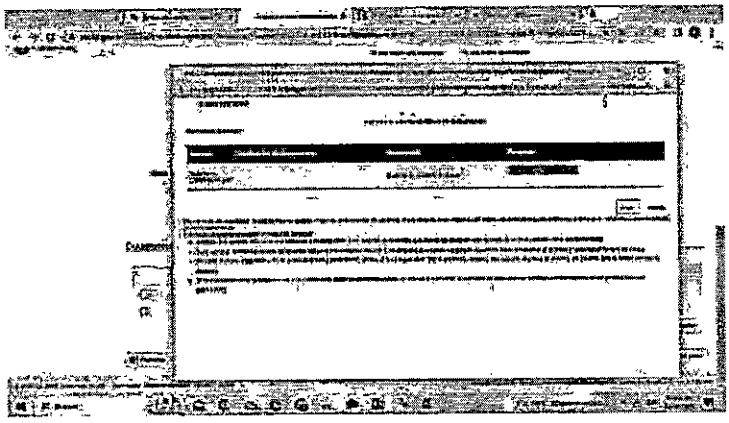
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

5.1. El contratista brindo apoyo en la verificación y consolidación de los emprendedores inscritos al programa del mes de octubre por cada gestor del centro Valle INN Cali en el formato de medición



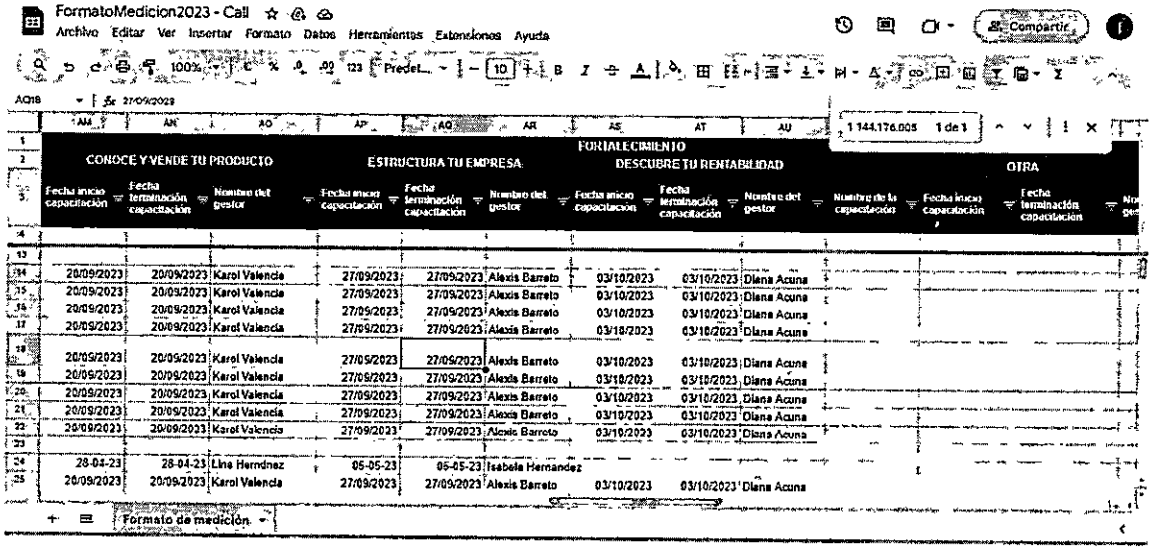
5.2. En dirección de la Dra. Alexandra Vásquez, el contratista realizo la revisión de las cuentas del mes de octubre en donde se unieron a un solo pdf y así ser subidas a la plataforma del secop.





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

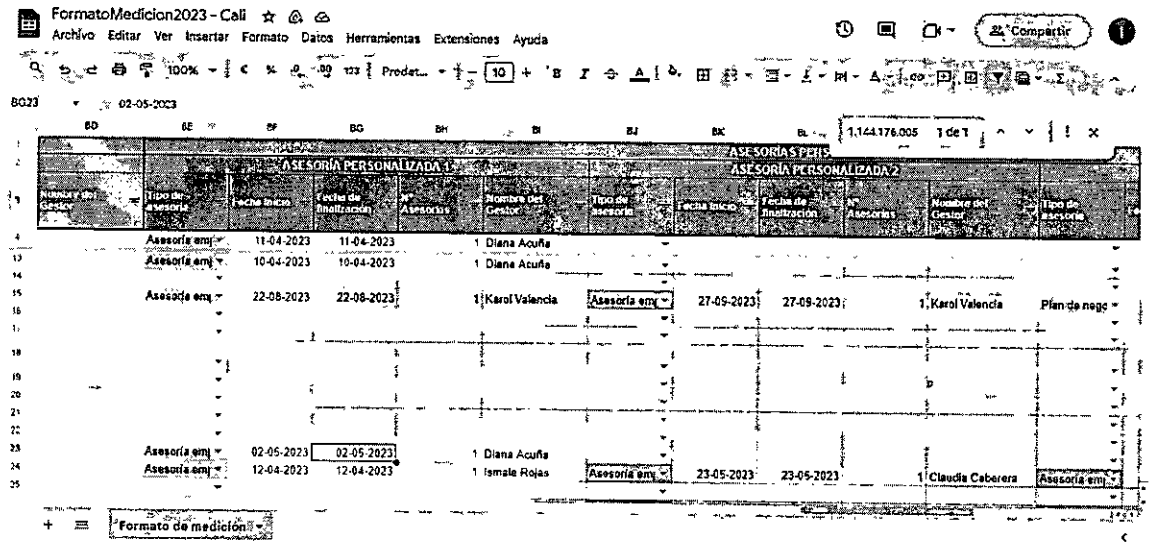
6.1. El contratista apoyo en la consolidación de datos de la ruta de atención en el formato de medición, como capacitaciones y asesorías realizadas el mes de octubre a los emprendedores por parte de los gestores de Valle INN Cali.



FormatoMedicion2023 - Cali

CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO			ESTRUCTURA TU EMPRESA			DESCUBRE TU RENTABILIDAD			FORTALECIMIENTO		OTRA		
Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Nombre de la capacitación	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				
28-04-23	28-04-23	Lina Hernandez	05-05-23	05-05-23	Isabela Hernandez							
20/09/2023	20/09/2023	Karol Valencia	27/09/2023	27/09/2023	Alexis Barreto	03/10/2023	03/10/2023	Diana Acuna				

Formato de medición



FormatoMedicion2023 - Cali

ASESORÍA PERSONALIZADA 1					ASESORÍA PERSONALIZADA 2					
Tipo de asesoría	Fecha inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría	Fecha inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría
Asesoría emp	11-04-2023	11-04-2023	1	Diana Acuña						
Asesoría emp	10-04-2023	10-04-2023	1	Diana Acuña						
Asesoría emp	22-08-2023	22-08-2023	1	Karol Valencia	Asesoría emp	27-09-2023	27-09-2023	1	Karol Valencia	Plan de nego
Asesoría emp	02-05-2023	02-05-2023	1	Diana Acuña						
Asesoría emp	12-04-2023	12-04-2023	1	Ismale Rojas	Asesoría emp	23-05-2023	23-05-2023	1	Claudia Caberera	Asesoría emp

Formato de medición

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	Noviembre	de	2023

C.C.1018436778

JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.1018436778

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ISABELA HERNANDEZ MENA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.006.100**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Noviembre del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ISABELA HERNANDEZ MENA identificado(a) con CC 1010006100 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	31/01/2022
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	U.T. NUEVA RED CENTRO MEDICIPS - MEDICIPS TULUA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 22 días del mes de noviembre del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ISABELA HERNANDEZ MENA** con **CC** No. **1010006100**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021429453.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **23/11/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ISABELA HERNANDEZ MENA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1010006100**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570016570427787**
Fecha de apertura	**06/02/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA