ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 66068

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO290-23
Fecha Inicio	10/02/2023
Objeto del Contrato	dcc51 contratar los servicios de apoyo a la gestión de la dirección corporativa de una persona para la revisión, creación de información asociada y generación de los documentos presupuestales (cdps, crps y liberaciones) relacionados a los convenios que actualmente tiene la entidad para la construcción de la infraestructura del sitp y demás proyectos asociados a dichos convenios, y demás actividades que requiera el área.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	MONTH PARRA AILEEN ALEXANDRA			
Identificación del Contratista	52702842			
Ejecución Presupuestal	% Eje Presupuestal	76.67	% Eje Materialidad	85.60

INFORMACION PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
4386	202301	4330	202302	4230116044900725102 Desarrollo y Gestión de la Infraestructura del Sistema Integrado Integrado de Transporte Público de Bogotá (Recursos Distrito)

INFORMACIÓN DEL PAGO

CONCEPTO	VALOR FACTURADO
HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.	2,646,000.0
VALOR TOTAL	2,646,000.0

Valor en letras DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE

El supervisor deja constancia de que el contratista desarrolló las siguientes actividades de conformidad con las obligaciones contracturales

ACTIVIDADES	PERIODO
Generación de 34 documentos CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) IDU: 8205, 8206, 8207, 8208, 8209, 8210, 8211, 8212, 8213, 8214, 8215, 8216, 8217, 8218, 8219, 8220, 8221, 8222, 8226, 8227, 8287, 8288, 8289, 8324, 8325, 8326, 8327, 8329, 8330, 8331, 8332, 8333, 8334, 8335	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.
Generación de 75 documentos CRP (Certificado de Registro Presupuestal) IDU: 7810, 7811, 7812, 7813, 7814, 7815, 7816, 7817, 7818, 7819, 7820, 7821, 7822, 7823, 7824, 7825, 7826, 7827, 7828, 7829, 7836, 7837, 7838, 7839, 7840, 7841, 7842, 7843, 7849, 7850, 7852, 7853, 7854, 7855, 7856, 7858, 7859, 7860, 7861, 7862, 7863, 7864, 7866, 7900, 7907, 7908, 7909, 7910, 7911, 7912, 7913, 7914, 7915, 7916, 7917, 7918, 7919, 7920, 7921, 7922, 7934, 7935, 7936, 7937, 7938, 7939, 7940, 7941, 7942, 7943, 7944, 7945, 7946, 7947, 7948	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.
Envío a archivo 9 CRPs faltantes de la vigencia 2022	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.
Reunión TEAMS: Revisión de adiciones: Lun 04/12/2023, 'de' 17:40 a 18:30	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.
Observaciones:	

FIRMA SUPERVISOR

Fecha Certificado	18/12/2023	**Firma del Supervisor**
Supervisor (es)	Leon Carrillo Manuel Guillermo Técnico Administrativo_02 DIRECCIÓN CORPORATIVA	