Barranquilla, Diciembre del 2023.

Doctor
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Secretaría de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido de **DICIEMBRE DE 2023.**

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo en la Capacitación a los servidores de la Secretaría de Educación, en cultura del servicio y en el uso del sistema de información de atención al ciudadano	Registro de asistencia a capacitación realizada a unfuncionario nuevo en la Secretaría de Educación.
Apoyo en la actualización de la base de datos de los ciudadanos que se encuentran registrados en el sistema, con el fin de facilitar la búsqueda y evitar confusiones a la hora de radicar las solicitudes.	Se realizó actualización de base de datos de los usuarios registrados en el sistema de atención al ciudadano SAC, de igual forma se registra información de usuarios nuevos que ingresaron a la entidad y que fue solicitado a través de correo electrónico por las distintas dependencias de la Secretaría, como también se inactivaron funcionarios y/o contratistas que ya no laboran en la entidad.
Generar y entregar a todas las dependencias, una vez al mes, los informes sobre el estado de los requerimientos radicados en el sistema de información de Atención al Ciudadano y la información detallada por dependencia de todos los requerimientos asignados, su estado porcentaje de oportunidad de respuesta.	Se envió, a través de correo electrónico, el informe de estado del sistema de atención al ciudadano, reportando información de la oportunidad de respuesta del mes en curso, en las distintas dependencias, las asignaciones, los requerimientosvencidos, entre otros.
Realizar seguimiento al número de solicitudes que se encuentran vencidas en el sistema con el fin de que sean descargadas del mismo,evitando afectar el porcentaje de oportunidad de respuesta general.	Se envió correo electrónico a los funcionarios responsables de los requerimientos vencidos en el sistema, y se envió semanalmente a los líderes, estado de requerimientos por dependencia, invitándolos a tomar los correctivos necesarios de forma inmediata y finalizándolos en su totalidad.

Atentamente



ANDREA MARGARITA SERENO BORNACELLI
CC: 55.222.453
Contratista