DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231312

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
NIT / Número de Documento 11441600142
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo donovansteven92@hotmail.com
Dirección: CR 64A 29 BRR PARQUE RESIDENCIAL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0321 CONTRATO DEL 20 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056650,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:f63898bd96495061015903509558aa3c9ec818ea2d3c601443d 119145d96fb470472096db1ec7763cad63c123952876a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0321 del 20 noviembre 2023
DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0321 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0321 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

brinde apoyo al centro valleeINN palmira el cual se asiste de manera oportuna para brindar y proporcionar la informaciòn adecuada a los emprendedores, esta intervenciòn se realiza el dìa 20 de noviembre dede las 8:00 AM hasta las 5:00PM en la universidad del valle sede palmira.



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

No hubo requerimiento este mes, pero se estuvo atento a prestar la atención técnica en el momento que se solicitara para ello se estuvo pendiente de los emprendedores para ser atendidos de manera asertiva.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se brinda apoyo a la inscripción de forma cero para cumplir con los indicadores y el objeto contractual del presente contratando, dicha actividad se desarrolla y se informa a la gestora alison valencia, la cual es la encargada de verificar el cargue de la información para dar el visto bueno que los datos están de la manera adecuada, qdicho proceso fue gestionado y cargado en plataforma de manera asertiva el dìa 10 de noviembre del 2023.

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fecha de nacimiento	Zona
9/11/2023 16:23:39	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29678367	Luz Celis	Castillo Bravo	3156898535		xistabravo@gmail.cor	29/05/1983	Urbana
10/11/2023 11:59:55	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1113696564	Nathalia	Brand hernandez	3054689241	3174614618	brandnathalia78@gm	26/04/1999	Urbana
14/11/2023 19:49:35	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29705532	MoDedta	Palomino	3169277607		gloriahurtadop24@gir	19/06/1968	Urbana
15/11/2023 11:27:13	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	26304951	Eduvina	Mendoza urutia	3137807935		eduvinamendoza4@g	14/04/1966	Urbana
16/11/2023 8:59:37	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29679131	ANA MARIA	DUQUE	3162907911		anmadu2310@gmail.	23/10/1983	Urbana
16/11/2023 9:21:28	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	31166037	ANGELICA	LOPEZ	3178685148		notiene@hotmail.com	26/03/1963	Urbana
16/11/2023 9:31:04	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006307150	NASLY	LONDOÑO BLANDC	3152087538		notiene@gmail.com	15/01/2002	Urbana
16/11/2023 10:15:29	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29672966	JOHAN ANDREA	LOPEZ	3175704631		notiene@gmail.com	10/01/1982	Urbana
16/11/2023 10:37:23	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	94325366	REYNALDO	AGUDELO	3146954418		rey-2012agudelo@ho	15/02/1976	Urbana
16/11/2023 10:57:47	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1062292898	STEPHANY	VALENCIA	3045597181		taty-5725@hotmail.es	6/02/1990	Urbana
16/11/2023 11:18:58	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66661382	SONIA	CANIZALES	3174774960		sonicanigra@gmail.cc	28/09/1984	Urbana
16/11/2023 15:12:29	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66661382	Sonia	Canizales	3174774960	3175945262	sonicanigra@gmail.cc	28/09/1984	Urbana
17/11/2023 9:29:46	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1114814295	karol adriana	alvarez GRAJALES	3215047641	3215047641	alvarezgrajaleskaroladriana@gmail.com		Urbana
17/11/2023 9:42:34	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1114814295	karol adriana	alvarez GRAJALES	3215047641	3215047641	alvarezgrajaleskaroladriana@gmail.com		Urbana
20/11/2023 16:24:09	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66756530	Liliana	Lemos Cruz	3177889503		cakli31@hotmail.com	1/01/1969	Urbana
21/11/2023 15:49:49	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1070750147	ELVIA PAOLA	CARDENAS NOVOA	3136484960		paolacardenasnovoa	3/11/1985	Urbana
21/11/2023 16:18:52	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	6406386	HEIVER DAVID	ASTAIZA CHILITO	3105854282		davidastaiza09@gma	9/01/1983	Urbana
21/11/2023 17:04:51	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1114874209	yuranni	rosero guevara	3156579935		roseroguevaray@gm	3/05/1984	Urbana
21/11/2023 17:24:16	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29502325	olda enis	bonillo vasquiez	3207471852		bonillaoldaenis@gma	7/10/1960	Urbana

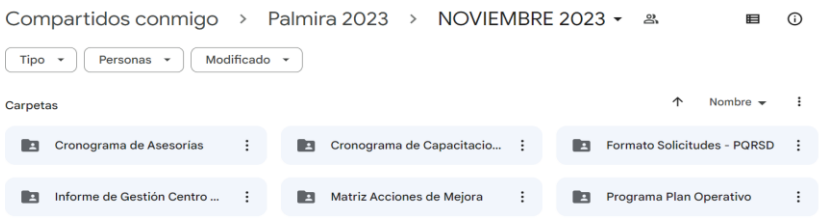
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

Participe en la entrega de fondo valleINN Palmira que se llevó a cabo el día 21 de octubre del 2023 en el Imder de Palmira a las 9:00 AM hasta las 12:00 PM, donde se brindó él apoyó pertinente en la logística del evento y como uno de los representantes de valleINN dicho evento se hizo con el acompañamiento del coordinador leider Carvajal, los gestores Alison valencia, óscar samboni y Lorena Martínez cumpliendo con el objeto contractual de esta actividad de manera oportuna.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Se realiza la organización de archivo del centro ValleINN Palmira, donde se verificó los años y las fechas para poder realizar el orden respectivo de las carpetas para así tener un control de la documentación proporcionada de cada gestor. Esto para mejorar en la organización como lo plantea la gestión documental se organizaron las carpetas a la fecha, la cual se organiza por año, mes y día.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Diligencié las dos encuestas solicitadas por parte de la secretaria de desarrollo económico la cual fueron compartidas vía correo electrónico, estas encuestas fueran desarrolladas el día 22 de noviembre a las 10:00 AM, las cuales su contenido era más enfocado a la parte de trabajo en equipo y las diferentes situaciones que posiblemente se presenten en los centros valleINN, dando soluciones asertivas, se realice el tramite dando cumplimiento a los requerimientos de la secretaria de desarrollo económico.



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Universidad del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Fortalezas del trabajo en equipos - Parte 2

Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Universidad del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Donovan Londoño

DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
C.C. 1144160014

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: **27** **De** **Noviembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0321 de 20 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056650 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30124 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA

Contratista: DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

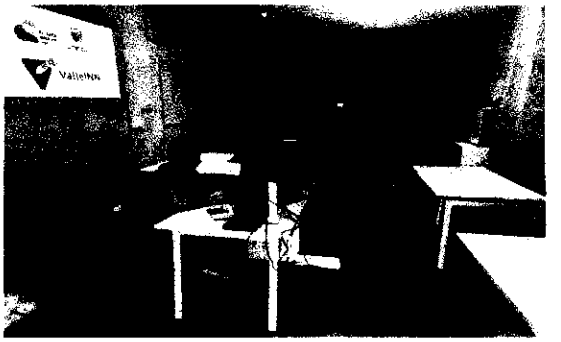
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

El contratista brindo apoyo al centro valleeINN Palmira el cual se asiste de manera oportuna para brindar y proporcionar la información adecuada a los emprendedores, esta intervención se realiza el día 20 de noviembre desde las 8:00 AM hasta las 5:00PM en la universidad del valle sede Palmira.



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN

No hubo requerimiento este mes, pero se estuvo atento a prestar la atención técnica en el momento que se solicitara para ello se estuvo pendiente de los emprendedores para ser atendidos de manera asertiva.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindo apoyo a la inscripción de formato cero para cumplir con los indicadores y el objeto contractual del presente contrato, dicha actividad se desarrolla y se informa a la gestora Alison valencia, la cual es la encargada de verificar el cargue de la información para dar el visto bueno que los datos están de la manera adecuada, dicho proceso fue gestionado y cargadoen plataforma de manera asertiva el día 10 de noviembre del 2023.

Marca temporal	Centro ValleINN al que quiere ser atendido	Municipio de residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Número adicional	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Zona
9/11/2023 16:23:39	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29678367	Luz Celis	Castillo Bravo	3156896535		xistabravo@gmail.cor	29-05-1983	Urbana
10/11/2023 11:59:55	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	1113696564	Nathalia	Brand hernandez	3054689241	3174614618	brandnathalia78@gm	26-04-1999	Urbana
14/11/2023 19:49:35	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29705532	MoDelia	Palomino	3169277607		gloriahurtado24@gr	19-06-1958	Urbana
15/11/2023 11:27:13	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	26304951	Eduvina	Mendoza urdila	3137807935		eduvinamendoza4@g	14-04-1966	Urbana
16/11/2023 8:59:37	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29679131	ANA MARIA	DUQUE	3162907911		armaduq2310@gma	23-10-1983	Urbana
16/11/2023 9:21:28	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	31156037	ANGELICA	LOPEZ	3178685148		notene@hotmail.com	26-03-1963	Urbana
16/11/2023 9:31:04	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006307150	NASLY	LONDOÑO BLANDO	3152387538		notene@gmail.com	15-01-2002	Urbana
16/11/2023 10:15:29	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29672966	JOHAN ANDREA	LOPEZ	3175704631		notene@gmail.com	10-01-1982	Urbana
16/11/2023 10:37:23	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	94325366	REYNALDO	AGUDELO	3146954418		rey-2012agudelo@ho	15-02-1976	Urbana
16/11/2023 10:57:47	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	1062292898	STEPHANY	VALENCIA	3045597181		taty-5725@hotmail.es	6-02-1990	Urbana
16/11/2023 11:18:58	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	66661382	SONIA	CANIZALES	3174774960		sonicangra@gmail.cc	28-09-1984	Urbana
16/11/2023 15:12:29	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	66661382	Sonia	Canzales	3174774960	3175945262	sonicangra@gmail.cc	28-09-1984	Urbana
17/11/2023 9:29:46	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1114814295	karol adriana	alvarez GRAJALES	3215047641	3215047641	alvarezgrajaleskarioladriana@gmail.com		Urbana
17/11/2023 9:42:34	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1114814295	karol adriana	alvarez GRAJALES	3215047641	3215047641	alvarezgrajaleskarioladriana@gmail.com		Urbana
20/11/2023 16:24:09	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	66756530	Uriana	Lemos Cruz	3177889503		cali.31@hotmail.com	1-01-1969	Urbana
21/11/2023 15:49:49	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1070750147	ELVIA PAOLA	CARDENAS NOVOA	3136484960		paocardenasnovoa	3-11-1985	Urbana
21/11/2023 16:18:52	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	6406386	HEIVER DAVID	ASTAIZA CHILITO	3105854282		davidastaiza09@gma	9-01-1983	Urbana
21/11/2023 17:04:51	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	1114874209	yuranni	rosero guevara	3156579935		roseroguevaray@gm	3-05-1984	Urbana
21/11/2023 17:24:16	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	29502325	olda enis	bonilla vasquez	3207471852		bonillaoldaenis@gma	7-10-1960	Urbana

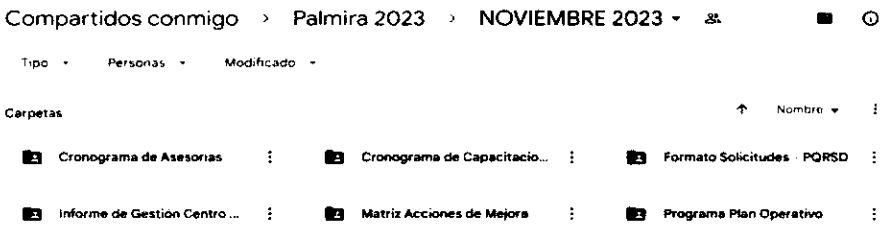
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

El contratista participó en la entrega de fondo valleINN Palmira que se llevó a cabo el día 21 de octubre del 2023 en el Imder de Palmira a las 9:00 AM hasta las 12:00 PM, donde se brindó él apoyó pertinente en la logística del evento y como uno de los representantes de valleINN dicho evento se hizo con el acompañamiento del coordinador Leider Carvajal, los gestores Alison valencia, óscar samboni y Lorena Martínez cumpliendo con el objeto contractual de esta actividad de manera oportuna.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

El contratista realizó la organización de archivo del centro ValleINN Palmira, donde se verificó los años y las fechas para poder realizar el orden respectivo de las carpetas para así tener un control de la documentación proporcionada de cada gestor. Esto para mejorar en la organización como lo plantea la gestión documental se organizaron las carpetas a la fecha, la cual se organiza por año, mes y día.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista Diligenció las dos encuestas solicitadas por parte de la secretaria de desarrollo económico la cual fueron compartidas vía correo electrónico, estas encuestas fueran desarrolladas el día 22 de noviembre a las 10:00 AM, las cuales su contenido era más enfocado a la parte de trabajo en equipo y las diferentes situaciones que posiblemente se presenten en los centros valleINN, dando soluciones asertivas, se realice el tramite dando cumplimiento a los requerimientos de la secretaria de desarrollo económico.



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Universidad del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Fortalezas del trabajo en equipos - Parte 2

Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Universidad del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 8 de Diciembre de 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27 días del mes de Noviembre de 2023

ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA
SUPERVISOR
C.C.1130590173

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.160.014**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Noviembre del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Consorcio Salud
Comfenalco Valle
EPS delagente
Comprometidos con la salud delagente

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA
COMFENALCO VALLE DELAGENTE
NIT 890.303.093-5

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA identificado(a) con cedula ciudadanía 1.144.160.014 , se encuentra Activo en el Plan Obligatorio de Salud POS, de la EPS COMFENALCO VALLE DELAGENTE como cotizante independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20200123	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud de (el) (la) interesado(a), a los 23 días del mes de noviembre de 2.023.

Observaciones:

Con destino a:
SOLICITUD DEL INTERSADO

Información sujeta a verificación por parte de COMFENALCO VALLE DELAGENTE, cualquier aclaración con gusto será atendida en la Línea de Atención Servicios de Salud 3876720 y Línea de Atención E.P.S. 018000413501.- Documento no válido como autorización de Traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS.

Cordialmente,

COMFENALCO VALLE DELAGENTE.

Elaboró: JESSICA GONZALEZ CER-AFI
13981773

VIGILADO Supersalud

VIGILADO SuperSubsidio

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **DONOVAN STEVEN LONDONO GARCIA** con **CC** No. **1144160014**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021428955.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

Scotiabank COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 7652040272 , con fecha de apertura 2 de Agosto de 2019 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.144.160.014

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Noviembre de 2023 .

Cordialmente,

Nury Luis Montaña
Gerencia Relación con Clientes

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Línea de Atención

Bogotá: 7561616 - **Cali:** 4891616 - **Medellín:** 6041616 - **Barranquilla:** 3851616 - **Ibagué:** 2771616 - **Pereira:** 3401616 - **Cartagena:** 6931616
Neiva: 8631616 - **Bucaramanga:** 6971616 - **Cúcuta:** 5955195 - **Santa Marta:** 4365966 - **Villavicencio:** 6836126 - **Valledupar:** 5898480
Popayán: 8353735 - **Resto del país:** 018000 522222

www scotiabankcolpatria.com

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.