	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	9					
SUPERVISION	x☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X☐	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	26/02/2023		Hasta:	28/02/2023	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	26/02/2023		Hasta:	28/02/2023	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	4600014181		
	☐X	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	21/09/2022		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación directa		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			13694		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			30/09/2022		
OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES DESCRITOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES EN LA ATENCION DE LA FAUNA DOMESTICA VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		AGROPUNTO DGW S.A.S.		
	NIT		900518941-5		
VALOR [$]:	INICIAL:		MIL DOSCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($1.204.544.675) M/L		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
			602.272.209	50	
	VALOR TOTAL:		MIL OCHOCIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS($1.806.816.884) M/L		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500058495		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		28/12/2022		
PLAZO:	INICIAL		Tres meses (3.0)		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			30/09/2022	28/02/2023	
	PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		1	Dos meses (2.0)	28/02/2023	

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	28/02/2023			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	CARLOS ALBERTO OROZCO SANDOVAL		
% DE EJECUCION FISICA	93.5 %			
% DE EJECUCION DE RECURSOS	94.1%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

1.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCION**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
1. Disponer de una bodega en el área metropolitana con un área de 8x8x3 m. en condiciones adecuadas para el almacenamiento adecuado de los insumos y kits a entregar.	100	Se verificó la bodega ubicada en Itagüi de la cual se anexan fotografías, con la observación que si bien no cumple con el área requerida por la rotación de inventarios de acuerdo a la programación de entregas, además de las entregas para las regiones de Urabá, Bajo Cauca y Magdalena Medio, se harán desde Montería por temas logísticos y transporte, es viable utilizarla como centro de acopio para cumplir con las entregas requeridas.
2. Designar una persona mediante oficio, para que sea el enlace con el Departamento de Antioquia-Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad, para el logro del objeto del convenio y que integre el comité técnico,	100	Se designó al asociado JOSE ALFREDO DAZA mediante oficio de fecha 17/10/2022

indicando el alcance de la delegación		
3. Entregar cada mes, copia de los comprobantes de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social del CES y del personal contratado para el convenio.	100	Se recibieron los de AGROPUNTO DGE S.A.S a la fecha.
4. El asociado debe cumplir con los requisitos en seguridad y salud en el trabajo estipulados en el decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo	100	AGROPUNTO DGW S.A.S. cumple con los requisitos establecidos en el titulo 4. Capítulo 6. Artículos del 22463 al 224639 de dicho decreto
5. Manejar un expediente completo del convenio, en forma física y digital, tanto del cumplimiento de las actividades de la ejecución física como financiera y contable, que puedan ser objeto de verificación por cualquier ente de control, incluido la Gobernación de Antioquia.	100	AGROPUNTO DGW S.A.S. cuenta con expediente físico y digital de los documentos del convenio.
6. Presentar informe final consolidado físico y financiero a la terminación del convenio, con todos sus soportes	50	A la terminación del convenio AGROPUNTO DGW S.A.S. entregará un informe físico y financiero de la ejecución del convenio.
7. Adoptar todas las medidas de bioseguridad de acuerdo a la normatividad vigente tendiente a la prevención de la propagación del covid 19	100	AGROPUNTO DGW S.A.S. cumple con las medidas de bioseguridad de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Entregas de insumos realizados para la totalidad de los municipios relacionados en el contrato	98	Se entregaron la totalidad de los municipios de la adición quedaron algunos insumos que se anotan como faltantes que se relacionan en el acta de recibo final y en el acta de terminación.
TOTAL PORCENTAJE DE EJECUCION	**93. 5%**	

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
El asociado debe elaborar un cronograma de entregas concertado con la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad, en donde especifique la fechas de entrega por subregiones de acuerdo a lo especificado en el convenio	100	12.5	Cronograma	El asociado realizó la entrega del cronograma a la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad, se han realizado ajustes en las fechas.
Entrega de kits e insumos en la totalidad de los municipios relacionados en el contrato	98	12.25	Actas de entrega	Se dejaron las observaciones de los elementos pendientes
TOTAL		**24.75**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: el 100% del convenio dividido 8 cumplimientos u/o obligaciones 100/8= 12.5 %. Se cifran los cumplimientos u/o obligaciones ya ejecutadas, que para la fecha son 2 numerales.

RELACION DE LOS INSUMOS PENDIENTES QUE SE RELACIONAN COMO FALTANTES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Vacuna triple felina sencilla F3 de vibix (Parvovirus, Distemper, Leptospira, Hepatitis)	dosis	130
2	Vacuna quintuple sencilla C5 de vibix (Parvovirus, Distemper, Leptospira, Hepatitis)	dosis	196
3	Solución inyectable de uso intravenoso de pentobarbital sódico	frasco	4
4	Antipulgas para perro (para garrapatas, pulgas y ácaros) en pastilla con duración de efecto por mínimo 12 semanas (para diferentes pesos ej: 10 pastillas por peso)	tableta	200
5	Mesas de manejo (acero inoxidable) de mínimo 107 m del largo x 60 m de ancho x 91 m de alto y dos niveles	unidad	4
6	Microchip 15 dígitos transpondedor FDX-B pasivo (ISO 11784, 11785 y 3166) con anillo de seguridad.	unidad	60
7	Lector ISO de chip (para microchips de 15 dígitos punto anterior)	unidad	4

8	Báscula digital con características similares o superiores a: capacidad entre 180 y 200kg con display digital, memorias directas, funciones varias, Tara, Zero, etc., Plataforma de 30 x 40 cm. en Alfajor Ideal para trabajo pesado. Batería recargable, que incluya adaptador.	unidad	6
9	Soplador para peluquería canina con condiciones similares a: Temperatura de calentamiento inferior a 60º c, Velocidad de viento: 50 m/s, 2400 watios 3.2 caballos de fuerza, velocidad y temperatura graduable, color negro, 4 puntas, 1 manguera	unidad	6
10	Meloxicam 2 mg en tabletas x 10 tab	sobre	3
11	Guacales perro puerta metálica 2:#6, 1:#1, 1 #2 y 1:#3	unidad	9
12	Jaula para tratamiento (plegable de alambre de metal para perro con bandeja, puerta individual, 24 pulgadas)	unidad	3
13	Bañera en acero inoxidable para baño de animales	unidad	1
14	Jeringas 2 ml aguja 23 (caja/100)	caja	5

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

El asociado cumple con los requerimientos de seguridad social y salud en el trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
El asociado presentara al final de la ejecución del contrato un informe con los resultados financieros y técnicos consolidando toda la Información en dos copias en medio físico y magnético.	N/A	Informe final	Al terminar la ejecución del contrato
Paz y salvo pago de seguridad social y parafiscales	CUMPLE	Planilla SOI paz y salvo con soportes	Se presentó la del mes.
El contratista asume a su cargo las pólizas de seguro exigidas en el contrato	CUMPLE	Pólizas de seguros	Pólizas aprobadas
Cronograma de entregas por subregiones de acuerdo a lo estipulado en el contrato	CUMPLE	Cronograma	Pendiente para aprobación por parte de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Suministrar un listado de los elementos que conforman el kit de insumos y elementos a entregar por municipio	CUMPLE	Fichas técnicas	N/A
Verificación de la calidad y cantidad de los insumos y elementos que componen los kits a entregar por cada municipio	CUMPLE	Actas de entrega y recibido	En las entregas realizadas se han hecho ajustes a algunos componentes
Aprobación del cronograma de entregas	CUMPLE	Cronograma aprobado	Aprobado con la observación que algunas fechas se han cambiado
Participación en el Comité Técnico	CUMPLE	Acta de reunión	Se han realizado reuniones con el comité técnico

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$1.204.544.675	$0		$1.204.544.675
2. Adiciones	$602.272.209	$0	$0	$602.272.209
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$1.806.816.884	$0	$0	$1.806.816.884
4. Anticipos	$0	$0	$0	
5. Recursos pagados / desembolsados	$1.700.149.189	$0	$0	$1.700.149.189
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$1.700.149.189	$0	$0	$1.700.149.189
7. Recursos ejecutados	$1.700.149.189	$0	$0	$1.700.149.189
8. Recursos no ejecutados	$ 106.667.695			$ 106.667.695

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
21/10/2022	Conformación comité técnico	N/A

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLAUSULA QUINTA: En contraprestación de los bienes recibidos, EL DEPARTAMENTO reconocerá al CONTRATISTA pagos mensuales, con base en la facturación de bienes efectivamente recibidos y verificados por el Supervisor designado. Los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del Supervisor. Habiendo verificado las facturas ELE 1148- ELE 1149 – ELE 1154 contra las actas de entrega a la fecha se autoriza el SEPTIMO PAGO por valor de CIENTO SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($106.667.695) M/L. correspondientes a los insumos que estaban pendientes por entregar a los municipios de Oriente y Suroeste por parte del contratista AGROPUNTO DGW SAS..

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	21/09/2022	1.204.544.675					
Adiciones	28/12/2022	$602.272.209					
Pago No.1 / Desembolso	24/11/2022		342.188.848		342.188.848		
Pago No 2 Desembolso	20/12/2022		414.116.776		414.116.776		
Pago No 3 Desembolso	23/02/2023		444.853.658		444.853.658		
Pago No 4 Desembolso	28/02/2023		232.447.686		232.447.686		
Pago No 5 Desembolso	28/02/2023		20.050.893		20.050.893		
Pago No 6 Desembolso	28/02/2023		246.491.328		246.491.328	106.667.695	
Pago No 7 Desembolso	28/02/2023		106.667.634		106.667.634	61	

TOTALES					$1.806.816.884		

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante oficio suscrito por el representante legal Carlos Gustavo Díaz Páez y la Contadora Eva María Garrido Negrette de fecha 07/03/2023.
Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

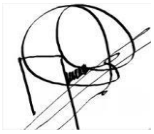
RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A					

7. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Tarjeta profesional CPT Eva Garrido
- Antecedentes disciplinarios CPT Eva Garrido

Para constancia, se firma la presente acta el

28/02/2023



CARLOS ALBERTO OROZCO SANDOVAL
SUPERVISOR