PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre 18 de 2023

Señor (a)
Jorge Alexander Gómez Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542364
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4542364 del año 2023
Leidy Johana Jiménez Coqueco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087999314 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($57.257.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($4.727.700) y b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($5.253.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Risaralda, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación de Química y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:**	N/A

	convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	
2	**Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	N/A
3	**Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	N/A
4	**Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** 1.Seguimiento del marco lógico del semillero 2. Marco lógico de la línea de química 3.Reunión semillero de la línea de química 4. Elaboración de consolidado de proyectos formativos **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	1.Archivo Excel del seguimiento 2. Archivo Excel del seguimiento 3.Archivo Word con evidencia fotográfica 4.Archivo Excel del seguimiento
5	**Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	N/A

	igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	**Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	
6	**Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** Revisión de inventario de materiales y equipos Entrega del ambiente de la línea de química	N/A
7	**Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** 1.Generación de juicios evaluativos de la línea de química 2.Apoyo en la elaboración del informe final **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** Actualización de la carpeta de gestión documental	1.Archivo Excel con juicios evaluativos 2.Archivo Word informe
8	**Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** 1.Realización del EDT de la Tecnoacademia Risaralda **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	1.1 Archivo pdf con asistencias. 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica.

9	**Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** 1.Reunión de equipo 2.Reporte de San Vicente 3.Diligenciamiento consolidado de la línea. 4.Reporte de servicio social **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** Reunión de equipo. Entrega de paz y salvo.	1.1 Archivo pdf con asistencias. 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 2.1 Archivo Excel con reporte 3. Archivo Excel del consolidado de la línea de química 4.Archivo pdf de certificación.
10	**Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	N/A
11	**Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.**	**Acciones realizadas del 1 al 18 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia. **Acciones realizadas del 19 al 31 de diciembre:** No se presentó en la presente vigencia.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 4529564541 expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias_diciembre.zip en SECOP ll

Cordialmente,

Leidy Johana Jiménez Coqueco
Contratista
C.C. No. 1087999314

Recibí a satisfacción:

Jorge Alexander Gómez Gómez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4542364
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda