| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

**Fecha:** 13 **de** **Diciembre** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **X** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.440-12.14-0342 de 23 de Noviembre del 2023

**Disponibilidad presupuestal CDP No.** 5500005013 del 15 de Noviembre de 2023 **Registro presupuestal RPC** 5600058374 del 23 de Noviembre de 2023.

**Apropiaciones: 1- 1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados a las empresas y servicios de /Protección, conservación /Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencia...,**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**Meta: Intervenir al menos 1850 hectáreas de importancia estratégica dando cumplimiento a la ordenanza 445 del 2017 política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico mediante mecanismos que protejan y conserven el recurso hídrico.**

**LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 5:** Gestión territorial compartida para una buena gobernanza

**LINEA DE ACCION LA401. VALLE BIODIVERSO PROTEGIDO Y SOSTENIBLE**

**META DE PRODUCTO** MP401010300101. Cofinanciar 3 Proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de Orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental en el periodo de Gobierno.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto " Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica

**PROGRAMA** PG40101 Gestión Integral de la Biodiversidad y sus servicios Ecosistémicos

**SUBPROGRAMA Sp4010103.** Aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo **Rural**

**ELEMENTO PEP:** PI35-102056/1/1/01/10 Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas

**Posición Presupuestaria:** 2320202008

**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **MAURICIO CRUZ GUZMAN**<br>Subsecretario de Proyectos y Desarrollo Sostenible<br>C.C.16.590.523; Teléfono: 321 722 9006 |
| **Contratista:** | **JOHN JAIRO ESCOBAR SALDARRIAGA**<br>Ubicación: Cali<br>C.C. 94.527.816; Teléfono: 318 795 0172 |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.** | 1. Brindar soporte en sistemas a los softwares usados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.<br>2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.<br>3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.<br>4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.<br>5. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato. | |
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2023:** | **100%** |

| | | |
|---|---|---|
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 100% |
| **Otras consideraciones** | Sin novedad | |

**Compromisos adquiridos**

| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

| **Fecha suspensión, prorroga o adiciones** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Brindar soporte en sistemas a los softwares usados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

   - El Contratista Soluciono problemas que presentaban los equipos a la hora de ejecutar las aplicaciones que los funcionarios utilizan habitualmente, se le cambiaron las claves de usuarios para mejorar la seguridad informática de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

   - El contratista brindo una actualización a el grupo de capacitación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el manejo de herramientas informáticas para la divulgación de las actividades realizadas.

2. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hidrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca..**

- El contratista participo de la reunión virtual: CAPACITACIÓN SG-SST -SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y AMBIENTE Jueves, 30 noviembre · 9:00 – 10:00am
- El contratista participo de la capacitacion virtual La Negociación Colectiva Jueves 30 de noviembre de 2023 de 2:30 A 4:00 PM Facilitador: Dr. Gonzalo Manrique Zulluaga, Asesor, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
- El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Facilitadora: Dra. Diana Felicia Sánchez Parada, Profesional Universitaria, Secretaría General Viernes 24 de noviembre de 2023 de 2:30 A 4:30 PM

3. **Acompañar, Apoyar y Representar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.**

- El contratista asistió el jueves 30 de Noviembre en Compañía del Grupo de Capacitación al Geriátrico San Miguel para darle seguimiento a la implementación de las huertas en el marco de la seguridad alimentaria y convenir con las directivas futuras jornadas.
- El Contratista asistió el 6 de Diciembre a la Jornada de Limpieza, Sensibilización y Siembra en el Municipio de Darién en el Marco de Los Juegos Nacionales.
- El contratista asistió el 2 de Diciembre a la Jornada de Siembra que se llevo a cabo en el Corregimiento de Montebello en el Marco de los Juegos Nacionales y Paraolimpicos

4. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- El contratista viajo el 17 de noviembre a el municipio de Trujillo en compañía del grupo de capacitación para conocer de primera mano el Proyecto de los Espantos Rodebleños.
- El Contratista apoyo al grupo de Negocios Verdes encabezado por Roosvelt Balanta en la participación de la 4ta Feria Ambiental Univalluna
- El contratista Asistió el 5 de diciembre a la reunión con la comunidad del Sector del Chocho en la sede Comunal para coordinar junto al grupo de capacitación las actividades de siembra y sensibilización que se impartirán en el sector.

5. **Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista aporta pago de Seguridad Social con **Planilla No.** 1058111258 **y CUS No.** 303460626 del mes de **Noviembre** se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de pensión (COLPENSIONES), y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar

contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME FINANCIERO**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $7.700.000 |
| *Valor Adiciones* | $0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $7.700.000 |
| *Valor pagado* | $0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $7.700.000 |
| *Valor total ejecutado* | $7.700.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $0 |
| *Intereses moratorios* | $0 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es**

**suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y juridicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

**Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL | VALOR | VALOR |
|---|---|---|
| **Entregable 1: Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2: Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3: Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4: Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80

de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

| **INFORME SOBRE SANCIONES** |
|---|
| NO APLICA |

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| NO APLICA |

| **Fecha del próximo informe** | **N/A** | **De** | **N/A** | **De** | **N/A** |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| **13** | días del mes de | **Diciembre** | de | **2023** |
|---|---|---|---|---|

**MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN**
C.C. 16.590.523
SUPERVISOR