Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**30**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0341**	de	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005012 15 DE NOVIEMBRE 2023 RPC No. 5600058824 24 NOVIEMBRE 2023 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a la empresas y servicios de protección, conservación/ Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el valle del cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10- Realizar seguimiento y implementación

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica. Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico.
SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico.
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10- Realizar seguimiento y implementación
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "CON-SERVACION DE AREAS DE IMPORTACIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENTAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646
Contratista	JONNY ALEJANDRO MERA MENDEZ CONTRATISTA. C.C. 16.289.205 Teléfono: 3217670265

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE **del 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE **del 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIAS ESTRATEGICAS PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Powered by CamScanner

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1 Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca

- Participo y asistió a la charla ambiental realizada por los guardianes ambientales en la sensibilización y al conocimiento de la resolución del código de colores para la separación en la fuente que son: blanco residuos aprovechables y negro residuos no aprovechables en la comuna 21, barrió Remansos de Comfandí. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y apoyo en la capacitación educación ambiental y manejo de residuos que se le brindo a los niños del colegio Luis López de Mesa, ubicado en el barrio Siloe, comuna 20, con el objetivo de dar a conocer el cuidado de las fuentes hídricas y el manejo del código de colores para depositar los desechos ayudando asi al medio ambiente. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca.

- Realizo y apoyo en la comuna 21 del barrio remansos de comfandí con ubicación y dirección 26 i # 125ª-30 por petición de la comunidad para fortalecer sus senderos, el cual se realizó la siembra de 45 árboles nativos como: palma areca, dicha actividad fue coordinada por la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible y participación de la comunidad.
- Participo y apoyo en la comuna 20 barrio siloe Punto de encuentro cancha de futbol alto la estrella, donde se realizó la siembra de 35 árboles nativos tales como. Walanday, samán. Aguacatillo y guama en zona alta semiárida alrededor de la cancha de futbol acompañados de los jóvenes que

Powered by CamScanner

luchan por la conservación del territorio. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y apoyo en la siembra de 40 plantas ornamentales como croto amarillo, en el tanque la Estrella, ubicado en el barrio Siloe, comuna 20, con el objetivo de darle color y embellecimiento al lugar, debido a que se va a volver sitio turístico de la ciudad de Cali. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG en el marco del proyecto conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca

- Asistió y participo en la capacitación virtual realizada por el área de MIPEG, la encargada para dicha charla es la contratista luz Eneida, dio a conocer las estrategias que llevan a cabo desde cada área de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las personas encargadas de ejecutar los proyectos ambientales en todo el valle del cauca, mediante un plan estratégico de trabajo que ellos deben de enviar a la persona encargada para así realizar un seguimiento a los proyecto.

- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento que se realizó en el lugar.

Actividad contractual: 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participo y asistió en la limpieza y embellecimiento, en la comuna 21 sector remansos de Comfandí, el cual se limpió el lugar y sus alrededores, también se recogieron 100 kilos de desechos y residuos que la comunidad tiran en el lugar; esto con el objetivo de traer conciencia a las personas de no contaminar el medio ambiente. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y apoyo en la comuna uno, zona rural alto aguacatal sitio conocido como trituradora el ´CHOCHO¨ en su marco de reivindicarse con la deforestación y explotación en toda la zona de la ladera y su rio aguacatal contaminado por la empresa, se llevó acabo el descargué de 850 árboles de aguacate en el vivero Felipe Torres triturados el chocho, gestionado y apoyado por la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible y sus guadianés ambientales todo por un valle verde y sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento del tanque la estrella, ubicada en el barrio Siloe, comuna 20, se pintaron los cordones de la vía en color azul y blanco, también se realizó limpieza y embellecimiento, donde recolectando 80 kilos de escombros dejamos por la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en el acompañamiento de la entrega de implementos como palas, tela sombra, y maquinaria para el mantenimiento de la huerta, ubicada en el barrio Alfonso López, en la comuna 7 segunda etapa. Asentamiento Brisas del Cauca, con el objetivo de brindar nuevas oportunidades a la comunidad teniendo asi alimentación saludable. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo

Powered by CamScanner

sostenible.

- Asistió y participo en el evento sobre el primer encuentro internacional Retos del Pacífico frente al campo climático dictado por la y el cuidado de las cuencas hídricas dictado por la CVC, se realizó la logística del lugar, brindando información a las personas que visitaban el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número uno (1), según el decreto 1273 del 23 de julio 2018, el contratista adjunto certificado de afiliación de la EPS (S.O.S), fondo de pensiones (COLFONDOS) Y ARL (POSITIVA). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación

Powered by CamScanner

laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 3.960.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 3.960.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.980.000**
Valor total ejecutado	**$ 1.980.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 1.980.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que**

Powered by CamScanner

correspondan para efectuarla: NO APLICA.

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe	**15**	**De**	**DICIEMBRE**	**del**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	**NOVIEMBRE**	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR

Powered by CamScanner