Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	13	de	DICIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0341**	de	24 DE NOVIEMBRE DE 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005012 15 DE NOVIEMBRE 2023 RPC No. 5600058824 24 NOVIEMBRE 2023 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a la empresas y servicios de protección, conservación/ Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el valle del cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial. Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10- Realizar seguimiento y implementación			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4:** Valle Departamento Verde y Sostenible. **LINEA DE ACCION 402**: Valle protege el recurso hídrico **META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno**. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica. Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas. **PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico**. **SUBPROGRAMA 402010:** Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico. **ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10- Realizar seguimiento y implementación** **Posición Presupuestaria: 2-320202008.** **Cuenta Mayor: 5507052102**			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "CON-SERVACION DE AREAS DE IMPORTACIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENTAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."			
Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646		
Contratista	JONNY ALEJANDRO MERA MENDEZ CONTRATISTA. C.C. 16.289.205 Teléfono: 3217670265		

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE **del 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE **del 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIAS ESTRATEGICAS PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de** DICIEMBRE: **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Powered by CamScanner

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual. 1. Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca

- Participo y apoyo en la capacitación sobre la eliminación de la hormiga arriera, cebo biológico alimentario y productos naturales que no contaminen el suelo y las cuencas hídricas, dictado por la funcionaria del Dagma, en el centro múltiple el retiro, comuna 15, esto con el objetivo de tener conocimiento en el manejo y control de las hormigas arrieras. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible
- Asistió y participo en la compaña Cali Volvamos a sonreír, donde se realizó una limpieza y embelleciendo al rio Cali, sector Piedra Grande, ubicado a un kilómetro después del Zoológico de Cali, donde se recolectaron 50 kilos de desechos, entre ellos plástico, botellas, ropa, el cual contamina el rio. el objetivo es mantener el rio en óptimas condiciones sin que la comunidad lo contamine. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual. 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca.

- Participo en la siembra de 50 árboles nativos y frutales como: gualanday, guayacan mora y rosado samán, guayaba, aguacate y caracolí entre otros en la compaña "volvamos a sonreír" en la ladera de Siloe comuna 20, esto con el objetivo de arborizar la zona debido a que no hay mucho árbol. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Asistió y participo en la siembra de 20 árboles frutales y nativos como mango, guayaba, gualanday, samán, en el barrio siloe comuna 20, cancha la estrella, con el objetivo de forestar la zona de los lados de la cacha brindando en un sobra y oxígeno para nuestro planeta, participo la secretaria de

Powered by CamScanner

ambiente y desarrollo sostenible

Actividad contractual. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG en el marco del proyecto conservación de areas e importancia estratégica para la protección de recursos hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca.

- Participo y asistió a la capacitación virtual de la socialización de MIPG, atención al ciudadano, brindada por la contratista Luz Eneida y Diana Felicia, explicaron las formas de tratar al ciudadano, para tener un mejor servicio al momento de estar en campo laborando, con el objetivo de dar herramientas a los contratistas y empleados públicos en el manejo de las personas. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento que se realizó en el lugar.

Actividad contractual. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participo y asistió a la capacitación virtual que realizo la Facilitadora Dra. Consuelo Malatesta Morena (asesora en la secretaría de la mujer, equidad, género y diversidad política pública) explico los objetivos principales de la secretaria es brindarle calidad de vida a las mujeres y niños esto le corresponde a la administración pública e involucrarse a las soluciones para que haya igualdad de género. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- participo y acompaño en el marco de Cali vuelve a son reír, petición por nuestra señora gobernadora, a la socialización en la comuna 20 barrio Siloe cancha la estrella, cómo se recordara dicha campaña busca recuperar la alegría, el civismo, la tolerancia y el amor por nuestra cuidad que con pocas acciones construiremos grandes cambios. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Participo en la campaña Cali volvamos a sonreír acompañados de todas las entes gubernamentales, colectivos, líderes comunitarios y comunidad en general. Para el fortalecimiento y acciones que permitirán el turismo en la comuna 20 en Siloe, alto la estrella el componente ambiental fue muy importante en este trabajo que se desarrolló en esta comuna. Realizando jornadas lúdicas, comparsas, siembras, recolección de residuos entre otros. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Asistió y apoyo en la limpieza y embellecimiento, del rio Meléndez sector el ingenio, donde se recolectaron 50 kilos de residuo orgánicos como papel, plástico, botellas, con el objetivo de descontaminar la fluente, ya que la comunidad arroja mucha basura en el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Participo y asistió a la capacitación virtual que brindo el Facilitador Alberto Fernando Vidal Salazar (profesional en la secretaría de la tecnología de la información de las comunicaciones) donde explico cómo Gestionar los servicios de todos los trámites que procesan los ciudadanos para que tengan una consulta óptima, esto con el objetivo de mejorar las condiciones de los ciudadanos al momento de entrar a una página web de la gobernación. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Powered by CamScanner

- Participo y apoyo en la limpieza y embellecimiento que se realizó en barrio Metropolitano del Norte, común 5, donde se recolecto 15 kilos de residuos como, botellas, papel, plástico, esto con el objetivo de mantener el parque en buenas condiciones y la comunidad pueda disfrutar de él. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Realizo el pago de la planilla Nº.1058061007 con referencia de pago Nº. 8810035556 del mes de NOVIEMBRE 2023, me encuentro afiliado a la EPS (S.O.S), fondo de pensiones (COLFONDOS) Y ARL (POSITIVA). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 3.960.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 3.960.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.960.000
Valor total ejecutado	$ 3.960.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que**

Powered by CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Powered by CamScanner

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/a	del	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
13	días del mes de	DICIEMBRE	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR

Powered by CamScanner