Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**13**	**de**	**diciembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0340	de	24 DE NOVIEMBRE DE 2023		
Disponibilidad presupuestal No. 5500005012 del 15 de noviembre 2023 **Registro presupuestal RPC** 5600058375 del 24 de noviembre de 2023. **Apropiaciones: 1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Educ Ambiental en contexto/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial....**					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica					
Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica **LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4**: Valle Departamento verde y sostenible **LINEA DE ACCION LA 402:** Valle protege el recurso hídrico **PROGRAMA 40201.** Gestión integral del recurso hídrico **SUBPROGRAMA 402010:** Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico **META DE PRODUCTO:** MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno **OBJETIVO PRINCIPAL:** Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca **OBJETIVOS ESPECÍFICO:** Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas. **ELEMENTO PEP:** PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.... **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de **Cuenta Mayor:** 5507052102 - servicios					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					

Supervisor:	**MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA** Subsecretaria técnica ambiental. C.C: 66.706.329 Teléfono: 3103901646
Contratista:	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA Ubicación: Cali C.C. 1.107.082.896; Teléfono: 3148568940

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2023 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**1.** Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca. **2.** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el Marco del proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca. **3.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y gestión – MIPG. **4.** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas Por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **diciembre de 2023:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Powered by CamScanner

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.**

   - Participo en la jornada de limpieza de los escenarios deportivos del corregimiento de la castilla donde se lograron recolectar aproximadamente 20 kilos de residuos sólidos y conto con el apoyo de los Guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y el grupo juvenil de futbolistas
   - Asistió a la jornada de embellecimiento y limpieza de las zonas verdes del ancianato San Miguel ubicado en la ciudad de Cali, para esta jornada se realizó mantenimiento de la huerta, y siembra de plantas aromáticas. Esta actividad conto con el apoyo de los Guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
   - Participo en la jornada de educación ambiental que se realizó en el corregimiento de la Castilla del Municipio de Santiago de Cali, Para esta jornada se contó con el apoyo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible quienes realizaron visita casa a casa por todas las veredas que hacen parte del corregimiento, realizando charlas sobre el cuidado y la protección del recurso hídrico

2. **Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el Marco del proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.**

   - Participo en la jornada de limpieza y reforestación del nacimiento de agua ubicado la vereda de la victoria en el corregimiento de la castilla, en esta jornada se limpió el nacimiento de agua y se reforesto con 50 especies de nacedero y 50 de cordoncillo. Para esta actividad se contó con el apoyo del grupo de trabajo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

   - Asistió a la jornada de ahoyado que se realizó en el corregimiento de la Castilla en la vereda de la victoria del Municipio de Santiago de Cali. con el apoyo de los

Powered by CamScanner

Guardianes Ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible logrando ahoyar 50 huecos
Asistió a la jornada de siembra que se realizó en el corregimiento de la Castilla en la vereda de la victoria del Municipio de Santiago de Cali, donde se plantaron 50 especies nativas de Aguates. Para esta jornada conto con el apoyo de los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

3. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y gestión – MIPG**

- Participo en la capacitación que se realizó de forma virtual, por la plataforma Meet, la cual tuvo como objetivo explicar los pasos a pasos que se deben tener el la plataforma del Sigep, dado el caso que se deba recuperar contraseñas. Esta capacitación estuvo dirigida por Deiver Llanos Gonzales. Quien explico los procesos MIPG.

- Participo en la capacitación que se realizó de forma virtual, por la plataforma Meet, la cual tuvo como objetivo explicar los estilos saludables, prevención de riesgos y las causas más habituales de los accidentes laborales. MIPG. Esta capacitación estuvo dirigida por Yaritza Vivas Bravo

4. **Cumplir con las demás actividades que se le sean asignadas por el supervisor**

- Participo en la jornada de ahoyado que se desarrolló en el club del Departamento del Municipio de Santiago Cali, esta jornada se realizó con el objetivo de contribuir en conjunto de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y juegos naciones con el medio ambiente. para esta jornada se contó con el apoyo denlos Guardianes Ambientales y los trabajadores del club
- Asistí a la jornada de siembra que se realizó en el club del Departamento del Municipio de Santiago Cali. Para esta actividad se contó con el apoyo de los deportistas de los juegos nacionales de las diferentes regiones colombianas y con los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. Logrando plantar 40 especies nativas del sector

5. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
6. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
7. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
8. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
9. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
10. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

Powered by CamScanner

11. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
12. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se realizó el pago oportuno de la seguridad social para el mes de noviembre del 2023, Planilla N° 1058030943 y CUS N° 881003358,según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$3.960.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$3.960.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$3.960.000
Valor total ejecutado	$3.960.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011,

Powered by CamScanner

el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día:**	**De**		**De**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
13	días del mes de	**diciembre**	de	**2023**

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
Subsecretaria técnica ambiental.
C.C: 66.706.329

Powered by CamScanner