MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	x☐ ☐	NÚMERO:	2023.10.07.051.365
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/03/2023
OBJETO: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Infraestructura, Ambiente y Hábitat
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	CORPORACIÓN PROTANIMAL
		CEDULA / NIT	901388379-1
VALOR INICIAL [$]:		Noventa y dos millones de pesos IVA incluido ($92.000.000)	
PLAZO:		9 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.10425760 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 22 de noviembre de 2023 al 13 de diciembre de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** __1047___	**Fecha: Día: 30 Mes: 03 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 31 Mes: 03 Año:2023	
Duración total del contrato:	**9 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes: 12 Año: 2023**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____	

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____x__

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ____x____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 02300002378	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	92.000.000$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0 $
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	0 $
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$15.294.220

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$91.880.230

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____x__

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO __X

No. Planilla:

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _*Corporación Protanimal* según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
__ _X _	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO __

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	99.86%

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos	realizó acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realizó atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA, así mismo, realizó acompañamiento en los procesos de adopciones de caninos y felinos externos al CBA.
2	Fortalecimiento y actualización documental de los proceso de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)	Realizó actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.
3	Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA	realizó semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características individuales, fotografía y procesos de difusión a través de la página web.
4	Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota	Apoyó junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna doméstica en sus nuevos hogares. realizó acompañamiento y seguimiento de los perros y gatos adoptados
5	Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA	realizó el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realizó en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural
6	Creación de mesa de atención casos especiales CBA	Junto a los funcionarios del CBA realizó seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realizó acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad. Realizó acompañamiento en la divulgación de los procesos del CBA ante el Consejo Municipal
7	Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.	Participó activamente de los procesos sociales a través del voluntariado del CBA con la finalidad de mejorar la etología de los caninos Realizó visitas pedagógicas a diferentes instituciones educativas

8	Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.	realizó visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.
9	Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA	Realizó jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordiné las charlas de tenencia responsable y etología canina
10	Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.	Realizó un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolos establecidos.
11	Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal	Realizó acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.
12	Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.	Realizó procesos de acompañamiento al servicio social de los estudiantes de las diferentes entidades educativas del municipio.
13	Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales	realizó la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento. Realizó adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI x NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	09/05/2023 – 2023-01777	$19.929.776
2	26/05/2023 – 2023-02049	$1.361.888
3	31/05/2023 – 2023-02143	$1.361.888
3	31/05/2023 – 2023-02144	$9.249.854
4	29/06/2023 – 2023-02712	$1.361.888
4	29/06/2023 – 2023-02713	$3.777.779
5	02/08/2023 – 2023-03508	$5.420.000
5	02/08/2023 – 2023-03509	$1.361.888
6	05/09/2023 – 2023- 04180	$3.882.869
7	02/10/2023 – 2023-04689	$2.723.776
7	02/10/2023 – 2023-04690	$5.663.783
8	02/11/2023 – 2023-05327	$1.361.888
8	02/11/2023 – 2023-05328	$14.751.399
9	30/11/2023 – 2023-05902	$3.015.446
9	30/11/2023 – 2023-05903	$1.361.888

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**$92.000.000**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**0**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**$92.000.000**
Valor pagado a la fecha	**$76.586.010**
Valor que falta por cancelar	**$15.294.220**
Valor que falta por ejecutar	**$119.770**

Rendimientos financieros (si aplica)	**0**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**$92.000.000**
Valor pendiente de pago	**$15.294.220**
Saldo a liberar	**$119.770**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

La documentación correspondiente a los procesos de adopción, de seguimiento, de situaciones contrarias a la convivencia que involucran animales de compañía, y el registro de los caninos y felinos que ingresan y egresan del centro de bienestar animal se encuentra en dicho lugar, en las carpetas fisicas que maneja el personal que labora en el CBA.
Los procesos para fortalecer son las acciones pedagogías, las charlas sobre tenencia responsable de mascotas, los aliados estratégicos importantes son la dirección de protección animal de la gobernación de Antioquia, la fundación instintos, el centro canino dogs school, y la cohesión con diferentes dependencias y aliados particulares.
Las acciones relevantes y constitutivas del espacio son los procesos de voluntariado con la corporación protanimal y los voluntarios del centro de bienestar animal.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por:

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Infraestructura, Ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LUIS FERNANDO SUAREZ MARIN
Cédula Nro: 1.036.926.326

MAURICIO OSPINA GUARIN
Cédula Nro: 1.036.780.801

Oswaldo Carmona

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente

La Ceja del Tambo, diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 009

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Corporación Protanimal
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	901388379-1
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.07.051.365
OBJETO DEL CONTRATO:	Gerenciar los procesos para el fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal del Municipio de La Ceja de Tambo
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$92.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 22 de noviembre de 2023 al 13 de diciembre de 2023
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Mauricio Ospina Guarin
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$13.932.332

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379-1

MAURICIO ANTONIO OSPINA GUARÍN
Subsecretario de Medio Ambiente

CORPORACIÓN PROTANIMAL
NIT 901.388.379-1
Carrera 18 23 82
Tel: (034) 3116431615
La Ceja - Colombia
corpoprotanimal@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 25

Señores	Municipio de La Ceja		
NIT	890.981.207-5	**Teléfono**	(034) 5531414
Dirección	CR 20 19 78	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/12/2023, 17:08
Expedición	12/12/2023, 17:08
Vencimiento	12/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	GERENCIA DE LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA	1.00	1,361,888.36

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 1

Total Bruto	1,144,444.00
IVA 19%	217,444.36
Total a Pagar	1,361,888.36

Valor en Letras:
Un millón trescientos sesenta y un mil ochocientos ochenta y ocho pesos m/cte con treinta y seis cent.

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 1,361,888.36

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764043479798 aprobado en 20230127 prefijo FE desde el número 15 al 100 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social Tarifa

CUFE: 9d4b634460d1fa39ea2bbb3a1fb633e8f348635c928a0ef6f735b46230dc6aa21c62183cde86c61ebf3107a487a8a0ba

EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia
contacto@equiposvet.com
www.equiposvet.com

Factura
No. E 2294

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615 - Ext. 000
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/12/2023, 11:53
Expedición	11/12/2023, 08:29
Vencimiento	22/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
1	CANNEX. Oral Frasco por 200 mL	1.00	314,994.00	0 %	0.00	0.00	314,994.00
2	Galgocal 200 x UNIDAD	10.00	2,941.00	0 %	0.00	0.00	29,410.00
3	Galgocal 600 x UNIDAD	6.00	6,692.00	0 %	0.00	0.00	40,152.00
4	Fenlak oral x 2 litros	1.00	275,612.00	0 %	0.00	0.00	275,612.00
5	Zoletil 50 INY x 5ml	20.00	91,714.00	0 %	0.00	0.00	1,834,280.00
6	Resupram fco x 10ml	1.00	90,091.00	0 %	0.00	0.00	90,091.00
7	Unitral L.A x 100 ml	1.00	93,499.00	0 %	0.00	0.00	93,499.00
8	Metronidazol 500 mg tab x Unidad	20.00	206.00	0 %	0.00	0.00	4,120.00
9	Cefalexina 200 OVER x 100 ml	1.00	98,854.00	0 %	0.00	0.00	98,854.00
10	Enterex x UNIDAD	1.00	13,021.00	0 %	0.00	0.00	13,021.00
11	Saniderm crema tubo x 40 gr	1.00	23,702.00	0 %	0.00	0.00	23,702.00
12	Guantes Nitrilo M caja x 100	4.00	21,450.42	19 %	16,302.32	0.00	102,104.00
13	Guantes estéril 7.0 látex par	1.00	1,979.83	19 %	376.17	0.00	2,356.00
14	Gasa x 100 Yardas	1.00	74,360.00	0 %	0.00	0.00	74,360.00
15	Alcohol antiséptico galón x 3700 ml	1.00	26,316.81	19 %	5,000.19	0.00	31,317.00
16	Jeringa 5 ml aguja 21x1.5 Lock caja 100	1.00	28,600.00	19 %	5,434.00	0.00	34,034.00
17	Jeringa 3 ml aguja 23x1 Lock caja x 100	1.00	25,079.83	19 %	4,765.17	0.00	29,845.00
18	Jeringa 1 ml aguja 27 slip caja x 100	2.00	22,440.34	19 %	8,527.33	0.00	53,408.00
19	Cuchilla para bisturí No.24 caja x 100	3.00	47,740.34	19 %	27,211.99	0.00	170,433.00
20	Venocateter 26G (unidad)	10.00	3,829.00	0 %	0.00	0.00	38,290.00
21	Sutura A.C. Poliglicolico Punta Redonda #2/0 (Sutuvet)	20.00	10,395.00	0 %	0.00	0.00	207,900.00
22	Sutura A.C. Poliglicolico Punta Redonda #3/0 (Sutuvet)	1.00	10,395.00	0 %	0.00	0.00	10,395.00
23	Sutura nylon (antes corpalón) negro # 2-0	1.00	6,768.00	0 %	0.00	0.00	6,768.00
24	Sutura nylon (antes corpalón) negro # 0	1.00	6,768.00	0 %	0.00	0.00	6,768.00
25	Cuchilla dorco cajilla x 5	10.00	1,910.08	19 %	3,629.16	0.00	22,730.00
26	Vacutainer rojo 0.5 ml unidad	20.00	917.65	19 %	3,487.06	0.00	21,840.00
27	Quirucidal jabón Galón	2.00	140,307.00	0 %	0.00	0.00	280,614.00
28	Polainas con antideslizante (50 pares)	1.00	44,000.00	19 %	8,360.00	0.00	52,360.00
29	Tapabocas civil desechable caja x 50	1.00	10,582.35	19 %	2,010.65	0.00	12,593.00
30	Separadores farabeuf 12 cm (el par) DIMEDA	2.00	69,603.36	19 %	26,449.28	0.00	165,656.00
31	Torniquete GMD COD 6351	2.00	9,735.29	19 %	3,699.41	0.00	23,170.00
32	Limpión ELITE Maxwipe x 70 Blanco	3.00	41,613.45	19 %	23,719.66	0.00	148,560.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
33	Mesa auxiliar	1.00	751,519.33	19 %	142,788.67	0.00	894,308.00
34	Termómetro nevera Halthen TA 268	1.00	228,689.08	19 %	43,450.92	0.00	272,140.00
35	Venocatéter Nipro Safelet 24G x Unidad	10.00	2,332.00	0 %	0.00	0.00	23,320.00
36	Venocatéter Nipro Safelet 22G Unidad	10.00	2,332.00	0 %	0.00	0.00	23,320.00

Total items: 36

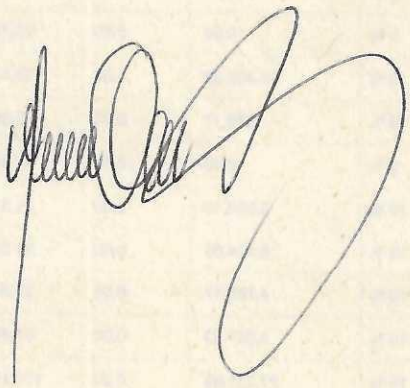
Total Bruto	5,201,112.02
IVA 19%	325,211.98
Total a Pagar	5,526,324.00

Valor en Letras:
Cinco millones quinientos veintiseis mil trescientos veinticuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-22 por $ 5,526,324.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764041514669 aprobado en 20221219 prefijo E desde el número 1482 al 10000**
Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 7500 Actividades veterinarias Tarifa
CUFE: 0256bd3c532c6036ce4d50c9dc755be0d88cfb5533c3429271d417b7fc0baf7e5b14b8bb41f8b3d062f5206719f7b4f7



EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia

Nota Crédito
No. 1- 315

Fecha Nota Crédito	2023-12-11
Factura de Venta	E-2294
Generación	11/12/2023, 15:06
Expedición	11/12/2023, 15:06
Vencimiento	22/12/2023

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615 - Ext. 000
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Mesa auxiliar	1.00	894,308.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Ochocientos noventa y cuatro mil trescientos ocho pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Cruce de vencimiento - Cuota No. 001 vence el 2023-12-22 por $ 894,308.00

Total Bruto	751,519.33
IVA 19%	142,788.67
Total	894,308.00

Observaciones:

CUDE: 79b7401cd58f0ac624f6962aa7af95655b590a3666293ed61b97cbb6e7996975131afe06f695ea4bfdee5567e4d20960
CUFE factura: 0256bd3c532c6036ce4d50c9dc755be0d88cfb5533c3429271d417b7fc0baf7e5b14b8bb41f8b3d062f5206719f7b4f7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DISTRIBUIDORA J&L

DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA

DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA SAS - NIT 901620175-9
CARRERA 20 N 23- 53, La Ceja, Antioquia, C.P. 055010
Tel: 3127325028
distribuidorajyllaceja@gmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FVJL1509
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	CORPORACIÓN PROTANIMAL			**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CRA 18 N 23-82, Colombia, La Ceja, Antioquia			11/12/2023
				FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	3226024109	**NIT**	901388379-1	31/12/2023

ID	Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Total
1	DETERGENTE EN POLVO X 20 KILOS PQP BLANCO	$106,303.0	5	19%	$531,515.0
2	MULTIUSOS LIMON X 3800ML AZULADO	$21,261.0	3	19%	$63,783.0
3	GUANTES ANTIDESLIZANTES	$7,731.0	7	19%	$54,117.0
4	LAVALOZA LIMON AZULADO X 3800ML	$21,261.0	1	19%	$21,261.0
5	BLANQUEADOR 13% - HIPOCLORITO AZULADO X 19LT	$62,815.0	5	19%	$314,075.0
6	JABÓN LIQUIDO MANOS NEUTRO X 3800ML	$28,992.0	2	19%	$57,984.0
7	BOLSA DE BASURA NEGRA 25*35 X 100 UNIDADES	$30,924.0	1	19%	$30,924.0
8	BOLSA BASURA ROJA 24*34 X 100 UNIDADES	$30,924.0	1	19%	$30,924.0
9	BOLSA BASURA VERDE 25 X 35 PAQUETE X 100 UNIDADES	$30,924.0	1	19%	$30,924.0
10	BOLSA BASURA BLANCA PTE X 50	$30,924.0	1	19%	$30,924.0
11	GUANTES NITRILO AZUL TALLA M	$38,655.0	3	19%	$115,965.0

Moneda: COP
Generado: 2023-12-11 10:39:01-05:00
Validación DIAN: 2023-12-11 10:40:03-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Crédito

Pagos por transferencia realizarlos en la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA # 023 000035 45 a nombre de DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA SAS.

CUFE: 8296efcc1f5612b6dc6be7c05539298fe7e7a0676c737905fe85cef4f3041fa725cf4e6e78b9e8ad65b94e1127d5d374

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$1,282,396.0
IVA (19.00%)	$243,655.6
Total	$1,526,051.6

Total de lineas: 11

Jorge I Gómez

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764054041167 de 2023-08-18 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FVJL974 hasta FVJL10000 con vigencia hasta 2024-08-18

Representación gráfica de la factura electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

DISTRIBUIDORA
FINCA GANADERA S.A

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: FE16736
Fecha Emisión: 2023-12-11 04:22:34
Fecha validación: 2023-12-11 16:22:36-05:00
Fec. Vcto.: 2023-12-16

Nº Resolución: 18764048541719 **Prefijo:** FE **Consecutivo:** 14118 hasta 20000 **Fecha:** 2023-05-04 **hasta** 2024-05-04

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: DISTRIBUIDORA FINCA GANADERA S.A **NIT:** 811043038-6 **Actividad Económica:** 4620 **Responsabilidad:** No aplica – Otros - **Dirección:** CR 9 12 82 - LA UNIÓN - - Antioquia - CO **Teléfonos:** 45560981 **E-mail:** fincaganadera@une.net.co	**Razón social/Nombre:** CORPORACION PROTANIMAL **NIT:** 901388379-1 **Actividad Económica:** 8413 **Dirección:** CR 18 23 82 - La Ceja - - Antioquia - CO **Teléfonos:** 3226024109 **Contacto:** CORPOR PROTANIMAL **E-mail:** corpoprotanimal@gmail.com

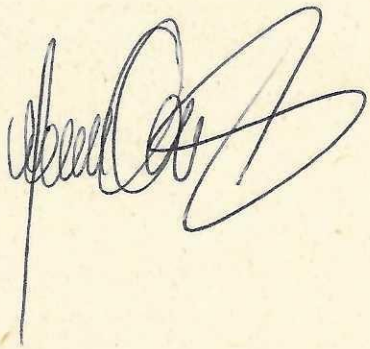
#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	C06500	5.00	94	RINGO ORIGINAL ADULTO X 30 KLO	149,800.00	IVA 5.00	37,450.00		786,450.00
2	C06007	5.00	94	RINGO CACHORROS EXTRUIDO X 30 KLS. *	159,800.00	IVA 5.00	39,950.00		838,950.00
3	C065627	5.00	94	MIRRINGO X 8 KG	77,200.00	IVA 5.00	19,300.00		405,300.00
Total Items		3							

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 5.00%	1,934,000.00	96,700.00

Retenciones			
Tipo de Retención	Monto Base	Porcentaje	Total
ReteIVA	96,700.00	15.00	14,505.00
ReteRenta	1,934,000.00	2.50	48,350.00

Totales	
SUBTOTAL:	1,934,000.00
TOTAL Base Imponible:	1,934,000.00
IVA	96,700.00
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	2,030,700.00
TOTAL en letras: Dos Millones Treinta Mil Setecientos Con Cero COP	

Medios de Pago									
Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Dias	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Otro	2023-12-16	000000		5				



RESPONSABLE DE IVA

REALIZAR CONSIGNACION A LA CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA #02316620138

CUFE: 4c1fe55bbcb34dafedb30f25b06906e7291b42f60ea30e7978c9857161cd75e9aac59387bb1983a2287f9d54abb11518
Representación impresa de Factura Electrónica de Venta
Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6
TFHKA_CO900390126 - Máster: +57 - 317 668 7663 - https://www.thefactoryhka.com/co/ - Versión de template: co-default-21-743

PRADA SABINC S.A.S
NIT: 900.729.406-1
CL 49 78A-43
info@prada.vet
TEL. 6045085275
MEDELLÍN-Colombia

NO somo grandes contribuyentes
Responsables de IVA
NO somo retenedores de IVA
NO somos autorretenedores
RES DIAN 18760000001
CIIU 4620

Lugar de entrega del bien y/o prestación del servicio: KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO LA CEJA Colombia
Fecha Entrega Bienes: 12/12/2023

Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

CLIENTE CORPORACIÓN PROTANIMAL	**O. COMPRA**		**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**		**ANVN37573**
NIT / CC. 90138837-9 **TEL.**	**REMISIÓN**	S47682	**FECHA EMISIÓN**		11/12/2023 13:22:16
KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO					
LA CEJA-Colombia	**PLAZO**	de	**FECHA VENCIMIENTO**		12/12/2023

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	DCTOS	% IMP	VALOR IMP	SUB TOTAL
7706358093062	1. [7-0501-0287] CANISAN D X 10 ML	5.0	94	18,770.00	2,815.50	IVA 0.0	0.00	91,034.50
7-0000-0015	2. [7-0000-0015] XILACINA FRASCO x 20 ML	5.0	94	65,333.00	9,799.95	IVA 0.0	0.00	316,865.05
7502010420289	3. [7-0103-1102] ZOLETIL 50 X 5 ML	10.0	94	84,820.00	25,446.00	IVA 0.0	0.00	822,754.00
7707115301611	4. [7-0102-0877] QUERCETOL X 50 ML	1.0	94	84,222.00	2,526.66	IVA 0.0	0.00	81,695.34
7861009800281	5. [7-0104-0098] ADRENALINA INY X 20 ML {M}	1.0	94	32,333.00	969.99	IVA 0.0	0.00	31,363.01
7706358001685	6. [7-0802-0714] MELOXIC 2% INY X 50 ML {M}	1.0	94	95,888.00	2,876.64	IVA 0.0	0.00	93,011.36
7706358083254	7. [7-0804-0713] MELOXIC 2MG TAB X 10 UND	2.0	94	26,222.00	1,573.32	IVA 0.0	0.00	50,870.68
7709625199481	8. [7-0805-1164] DOLOMEX PET X 25 ML	1.0	94	15,500.00	465.00	IVA 0.0	0.00	15,035.00
7702195100727	9. [7-0807-1026] UNIDOL 100 TAB X 60 UND	1.0	94	237,778.00	7,133.34	IVA 0.0	0.00	230,644.66
7-0000-0103	10. [7-0000-0103] NEODOXYL INY x 50 ML	1.0	94	101,555.00	3,046.65	IVA 0.0	0.00	98,508.35
7705366103237	11. [7-0901-0721] METRONIDAZOL 500MG INY X 100 ML	2.0	94	5,444.00	326.64	IVA 0.0	0.00	10,561.36
7707193752442	12. [7-0714-0720] METRONID X 50 ML	2.0	94	17,666.00	1,059.96	IVA 0.0	0.00	34,272.04
7-0712-0325	13. [7-0712-0325] CEFALEXINA 500MG TAB X 10 UND	2.0	94	34,333.00	2,059.98	IVA 0.0	0.00	66,606.02
7709990633405	14. [7-0000-0630] IXER X 4 LT	1.0	94	204,333.00	6,129.99	IVA 0.0	0.00	198,203.01
5420036941644	15. [7-0308-0302] CAPSTAR 11,4 MG TAB X 6 UND	3.0	94	49,556.00	4,460.04	IVA 0.0	0.00	144,207.96
5420036941637	16. [7-0308-0303] CAPSTAR 57 MG TAB X 6 UND	10.0	94	56,333.00	16,899.90	IVA 0.0	0.00	546,430.10
7707175801199	17. [7-1004-0947] SPLEND COLIRIO X 10 ML [90314]	1.0	94	18,444.00	553.32	IVA 0.0	0.00	17,890.68
7798156881064	18. [7-1003-0788] OFTAPROC M X 10 ML	1.0	94	78,555.00	2,356.65	IVA 0.0	0.00	76,198.35
7705366101035	19. [7-0901-0114] AGUA ESTERIL X 500 ML	20.0	94	3,777.00	2,266.20	IVA 0.0	0.00	73,273.80
8904131203526	20. [7-0103-0860] PROPOFOL 200 MG X 20 ML	1.0	94	9,222.00	276.66	IVA 0.0	0.00	8,945.34
7501070699093	21. [7-1201-0911] SANIX AH X 120 ML	3.0	94	31,444.00	2,829.96	IVA 0.0	0.00	91,502.04
0-0000-0063	22. [0-0000-0063] VACUNA INMUNVAX DPA2 PUPPY	10.0	94	11,667.00	3,500.10	IVA 0.0	0.00	113,169.90
7898344753309	23. [1-0104-1053] VACUNA RONVAC (TRIPLE FELINA)	10.0	94	25,333.00	0.00	IVA 0.0	0.00	253,330.00
7898344753309	24. [1-0104-1053] VACUNA RONVAC (TRIPLE FELINA)	2.0	94	1.20	0.00	IVA 0.0	0.00	2.40
8713184012821	25. [1-0103-1042] VACUNA NOBIVAC DHPPI+RL (SEXTUPLE)	10.0	94	34,111.00	0.00	IVA 0.0	0.00	341,110.00
8713184012821	26. [1-0103-1042] VACUNA NOBIVAC DHPPI+RL (SEXTUPLE)	1.0	94	1.20	0.00	IVA 0.0	0.00	1.20
7707304660017	27. [7-0201-0574] GASA NO TEJIDA 7.5X7.5 CAJA X 200 UND	1.0	94	11,556.00	346.68	IVA 0.0	0.00	11,209.32
7-0107-0726	28. [7-0107-0726] MICROPORO BLANCO 1" X 10 YDS	2.0	94	4,333.00	259.98	IVA 0.0	0.00	8,406.02
7705366200530	29. [7-0107-0088] ACIDO POLIGLICÓLICO 0 X 90 CM	20.0	94	11,000.00	6,600.00	IVA 0.0	0.00	213,400.00
7-0106-0665	30. [7-0106-0665] KIT PRUEBA RAPIDA SIDA + LEUCEMIA X UND	10.0	94	26,778.00	8,033.40	IVA 0.0	0.00	259,746.60
7-0106-0667	31. [7-0106-0667] KIT PRUEBA RAPIDA PARVOVIRUS+CORONA+GIARDIA X UND	10.0	94	42,222.00	12,666.60	IVA 0.0	0.00	409,553.40
7-0106-0663	32. [7-0106-0663] KIT PRUEBA RAPIDA DISTEMPER X UND	10.0	94	18,889.00	5,666.70	IVA 0.0	0.00	183,223.30
7707222040854	33. [1-0801-1039] INFERVAC X 10ML	1.0	94	107,222.00	3,216.66	IVA 0.0	0.00	104,005.34
7707298360023	34. [7-0000-1241] PEZONIL X 100 GR	2.0	94	20,000.00	8,000.00	IVA 0.0	0.00	32,000.00
6-0020-0994	35. [6-0020-0994] TOALLA DESECHABLE "EN Z" VET ECOTOWEL 150 UND	6.0	94	6,778.00	1,220.04	IVA 19.0	7,495.11	39,447.96
7707175802844	36. [7-0407-1154] CHAMPU SPLEND INSEC X 2 LT	5.0	94	96,800.00	48,400.00	IVA 0.0	0.00	435,600.00
7704614070062	37. [7-0401-0636] JABON ZOO X 100 GR	5.0	94	7,778.00	1,166.70	IVA 0.0	0.00	37,723.30
7702037510370	38. [7-1401-0596] GUANTE LATEX MEDIUM 100 UND	3.0	94	17,111.00	1,539.99	IVA 19.0	9,460.67	49,793.01
7707214570499	39. [7-1003-0585] GENTAX OFTALMICO X 10 ML	1.0	94	19,556.00	586.68	IVA 0.0	0.00	18,969.32
7704614020012	40. [7-0103-0160] ATROPINA ZOO INY X 10 ML	1.0	94	9,222.00	276.66	IVA 0.0	0.00	8,945.34

RECIBIDO **FECHA:** _____

NOMBRE: _____ **C.C:** _____ _____
Firma y Sello

RESOLUCIÓN DIAN No. 18764051643259 FECHA VIGENCIA DESDE 2023-07-10 HASTA 2024-07-10 NUMERACIÓN DEL No. ANVN32720 AL ANVN44021

CUFE: 3b7defa7f7308be2873ea4b213629bb0200177191cc0cbb8be537926740255c4c7a477b9d74153acbe9fa955174ad062

Tipo de operación: Estándar-10

Fecha Validación DIAN: 2023-12-11 13:22:24-05:00

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Firma Digital:
ugstalYvVB9d+RQc4A2zadRVCVU3ZPsQMmK1qFP5XkdLQ9udt1YPhZja/wVZI+IT80dEYaWtfOOGCOqgKMA22GYerfSFpkvXilkUoV+zqFoBkheaMSOOuGQ634W6KH9zjzxiHEDAK0GTiDbmmGnKdbqKluzWCo3zj95ip
WrmCqCkmRUFypHs6rwa3uTdT1ZeOj8QrvOum5cf1AabXkWWyb49bEEqIRF8ZrkzVQAqnyr8SWXzAkC2UA6fpha69LWDPQZqhVB4ClPlgIUW2t9nOPBOl4u0A8sJ83btuSDl6XgtuCW38vPfMRDxyPEV8a5n2SXThLnj82
FU1x8FiFeQWw==

PRADA SABINC S.A.S
NIT: 900.729.406-1
CL 49 78A-43
info@prada.vet
TEL. 6045085275
MEDELLÍN-Colombia

NO somo grandes contribuyentes
Responsables de IVA
NO somo retenedores de IVA
NO somos autorretenedores
RES DIAN 18760000001
CIIU 4620

Lugar de entrega del bien y/o prestación del servicio: KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO LA CEJA Colombia
Fecha Entrega Bienes: 12/12/2023

Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

CLIENTE CORPORACIÓN PROTANIMAL	**O. COMPRA**		**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**	**ANVN37573**
NIT / CC. 90138837-9 **TEL.**	**REMISIÓN**	S47682	**FECHA EMISIÓN**	11/12/2023 13:22:16
KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO				
LA CEJA-Colombia	**PLAZO**	de	**FECHA VENCIMIENTO**	12/12/2023

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	DCTOS	% IMP	VALOR IMP	SUB TOTAL
7709842857515	41. [8-0000-0028] TOALLA DESECHABLE VET ECOTOWEL 450M [07747]	1.0	94	90,000.00	0.00	IVA 19.0	17,100.00	90,000.00
	TOTAL NRO LINEAS: 41							

OBSERVACIONES:
El comprador cuenta con 10 días contados desde la fecha de recepción de la factura para aceptarla o rechazarla, si no lo hace la ley considera que ocurre la aceptación tácita. Una vez revisada la mercancía no se aceptan devoluciones. La factura llevará la firma de la persona que lo representa a él como persona autorizada para tal efecto. Aceptada la factura ya sea tácita, se autoriza la consulta y reporte en centrales de riesgo por parte del titular, así como el uso de información de acuerdo con nuestra política de uso de datos. S47682

TOTAL BRUTO	$5,709,509.06
DESCUENTO	
IVA 0.00%	$0.00
IVA 19.00%	$34,055.78
TOTAL A PAGAR	**$5,743,564.84**

VALOR LETRAS: Cinco Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Quinientos Sesenta Y Cuatro Peso y Ochenta Y Cuatro Centavos

Medio de Pago: Instrumento no definido

Forma de pago: Crédito

Plazo: 12/12/2023

TOTAL UNIDADES: 185

INFORMACIÓN BANCARIA:
Bancolombia Cta Ahorros 250-246009-58

RECIBIDO **FECHA:** _____

NOMBRE: _____ **C.C:** _____ _____ **Firma y Sello**

RESOLUCIÓN DIAN No. 18764051643259 FECHA VIGENCIA DESDE 2023-07-10 HASTA 2024-07-10 NUMERACIÓN DEL No. ANVN32720 AL ANVN44021

CUFE: 3b7defa7f7308be2873ea4b213629bb0200177191cc0cbb8be537926740255c4c7a477b9d74153acbe9fa955174ad062

Tipo de operación: Estándar-10

Fecha Validación DIAN: 2023-12-11 13:22:24-05:00

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Firma Digital:
ugstalYvVB9d+RQc4A2zadRVCVU3ZPsQMmK1qFP5XkdLQ9udt1YPhZja/wVZI+IT80dEYaWtfOOGCOqgKMA22GYerfSFpkvXilkUoV+zqFoBkheaMSOOuGQ634W6KH9zjzxiHEDAK0GTiDbmmGnKdbqKluzWCo3zj95ip
WrmCqCkmRUFypHs6rwa3uTdT1ZeOj8QrvOum5cf1AabXkWWyb49bEEqIRF8ZrkzVQAqnyr8SWXzAkC2UA6fpha69LWDPQZqhVB4ClPlgIUW2t9nOPBOl4u0A8sJ83btuSDl6XgtuCW38vPfMRDxyPEV8a5n2SXThLnj82
FU1x8FiFeQWw==

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	Corporación Protanimal
Identificación	901388379-1
Contrato No.	2023.10.07.051.365
Objeto	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del informe

Del 22 de noviembre de 2023 al 13 de diciembre de 2023

1- Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos

Realicé acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realicé atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA, así mismo, realicé acompañamiento en los procesos de adopciones de caninos y felinos externos al CBA.

2- Fortalecimiento y actualización documental de los procesos de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)

Realicé actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.

3- Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA

Realicé semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características individuales, fotografía y procesos de difusión a través de la página web.

4- Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota.

Apoyé junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna doméstica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados



5- Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA

Realicé el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realicé en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural



6- Creación de mesa de atención casos especiales CBA

Junto a los funcionarios del CBA realicé seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.

Realicé acompañamiento en la divulgación de los procesos del CBA ante el Consejo Municipal



7- Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.

Participé activamente de los procesos sociales a través del voluntariado del CBA con la finalidad de mejorar la etología de los caninos
realicé visitas pedagógicas a diferentes instituciones educativas

8- Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.

Realicé visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.

9- Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA

Realicé jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordiné las charlas de tenencia responsable y etología canina

10- Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.

Realicé un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.

11- Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal

Realicé acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.

12- Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.

Realicé procesos de acompañamiento al servicio social de los estudiantes de las diferentes entidades educativas del municipio.

13- Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales

Realicé la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento.

Realicé adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside

Oswaldo Carmona

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente

MAURICIO OSPINA GUARIN
C.C. 1.036.780.801
Subsecretario de Medio Ambiente

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

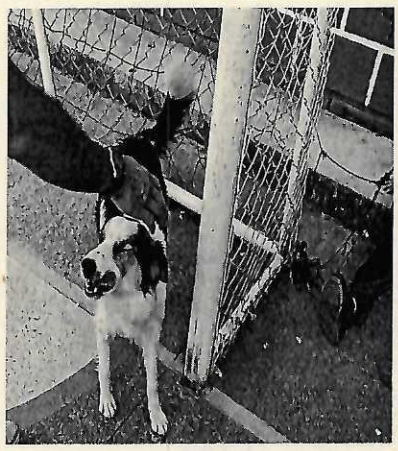
Contratista	Corporación Protanimal
Identificación	901388379-1
Contrato No.	2023.10.07.051.365
Objeto	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del informe

Del 31 de marzo de 2023 al 13 de diciembre de 2023

1- Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos

Realicé acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realicé atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA.





2- Fortalecimiento y actualización documental de los procesos de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)

Realicé actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.

3- Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA
Se realiza semanalmente
Realicé semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la página web.

4- Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota.
Apoyé junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna doméstica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados

Realicé actividades pedagógicas sobre la tenencia responsable de mascotas y un acercamiento al CBA con grupos de instituciones educativas, centro día, scouts, entre otros con el fin de incidir en todos los grupos heterogéneos de la sociedad

Participé en programas radiales donde se hizo enfasis en el respeto por los derechos de los animales



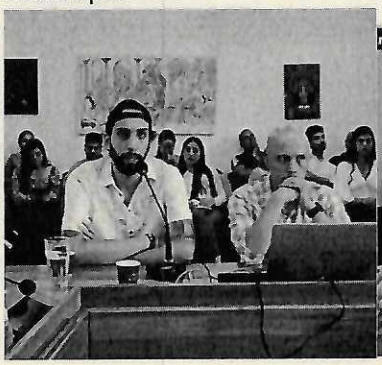
5- Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA
Realicé el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realicé en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural

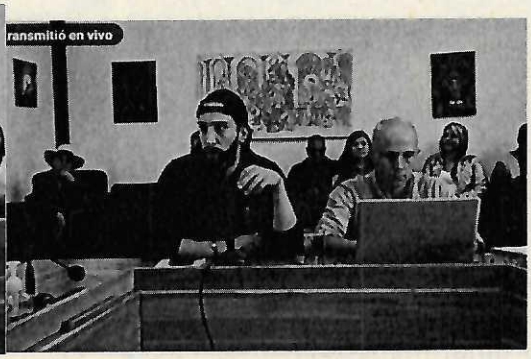


6- Creación de mesa de atención casos especiales CBA

Junto a los funcionarios del CBA realicé seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.

Realicé acompañamiento en la divulgación de los procesos del CBA ante el Concejo Municipal









7- Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.

Realicé visitas pedagógicas a diferentes instituciones educativas con la finalidad de generar procesos educativos alrededor del CBA tales como las instituciones educativas: maría Josefa Marulanda, la paz, el concejo municipal, francisco maría cardona, el ITAP, y la secretaria de educación (equipo de convivencia y UAI)





8- Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.

Realicé visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las instituciones educativas la paz, el concejo municipal y Francisco María Cardona





9- Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA

Realicé jornadas pedagógicas con los usuarios de la Unidad de Atención Integral, con funcionarios de empresas publicas y con integrantes de la mesa ambiental, con la finalidad de cohesionar acciones en pro de la fauna y la flora.



10- Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.

Realicé un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.

11- Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal

Realicé acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.

12- Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por

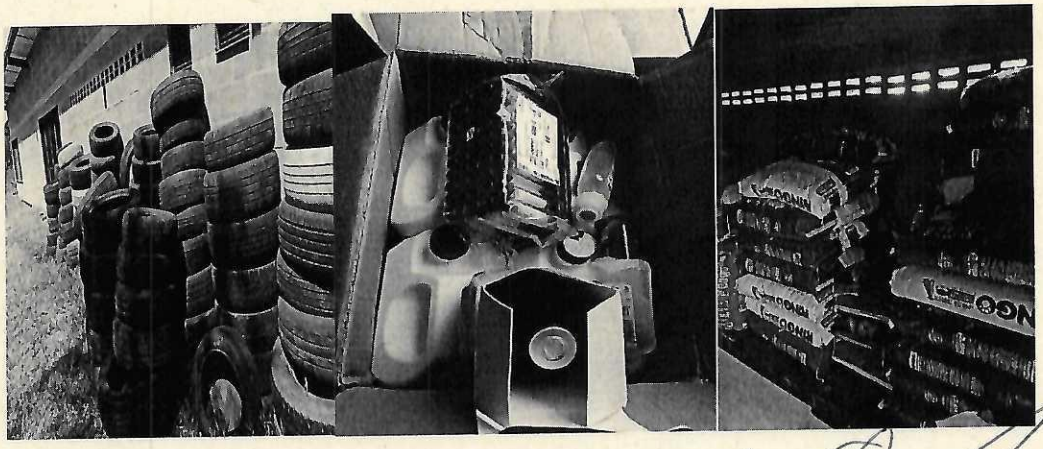
el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.

Realicé procesos de acompañamiento al servicio social de estudiantes de las instituciones educativas la paz, maría auxiliadora, monseñor Alfonso Uribe Jaramillo y el tambo, con la finalidad de mejorar las practicas pedagógicas e incidir en el mejoramiento constante de las dinámicas del CBA.

13- Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales

Realicé la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento.

Realicé adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside



Oswaldo Carmona

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente

MAURICIO OSPINA GUARIN
C.C. 1.036.780.801
Subsecretario de Medio Ambiente

La Ceja, 13 de diciembre de 2023

FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO APORTES Y PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

Señores

MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito Ferney Oswaldo Carmona Garcia, representante legal de la Corporación Protanimal certifica que la Corporación Protanimal se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**Evaluación de proveedores externos**	**Código:** F-CT- 002 **Versión:** 03 **Fecha:** 27/12/2022 **Página:** 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	**TIPO**
2023.10.07.051.365	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**CORPORACIÓN PROTANIMAL**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**901388379-1**	31/03/2023
OBJETO	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO	
DEPENDENCIA	Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat	

ACTIVIDADES A EVALUAR		**CALIF.**
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	3

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					
N/A: NO APLICA	**1. DEFICIENTE**	**3. ACEPTABLE**		**5. EXCELENTE**	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	28 30	X 100 =	**93**	
	Cantidad de preguntas aplicables	6			

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**		**RESULTADO**
Mauricio Antonio Ospina Guarin			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	**81 - 100**	**EXCELENTE**
	ACEPTABLE	**60-80**	
Subsecretaría de Medio Ambiente	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	**FIRMA EVALUADOR**	**FECHA EVALUACIÓN**
		13/12/2023
Mauricio Ospina - Subsecretario de Medio Ambiente		

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit: 890981207-5

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

ENTRADAS Número : 104

Periodo	Referen.	Almacén Origen	# Externo	Fecha Doc.	Fecha Factura	Valor Bruto	Valor Iva	Valor Desc.
202312		ALMACEN MUNICIPAL	009	14/12/2023	14/12/2023	13,932,332.00	0.00	0.00
						Valor Neto :		13,932,332.00

Proveedor: 901388379 CORPORACION PROTANIMAL .

Aprobado por: 15388945 RICARDO RODRIGUEZ ARBOLEDA **Estado:** CONFIRMADO

Descripción: GERENCIAR LOS PROCESOS DEL CBA

 # C.D.P

	Artículo		Tipo	Cant.	Vlr. Und.	% Desc.	% I.V.A	Valor Unitario	Total
1	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	13,932,332.00	0.00	0.00	13,932,332.00	13,932,332.00
				1	13,932,332.00			13,932,332.00	**13,932,332.00**

Ricardo Rodriguez Arboleda
Almacenista General

Observaciones