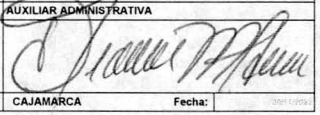
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

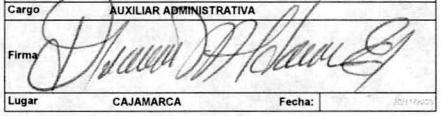
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

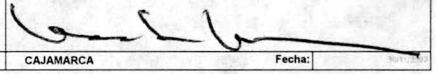
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-ene.-20	22-ene.-20	8	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-228	228	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-ene.-20	10-feb.-20	8	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-222	222	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	10-feb.-20	21-feb.-20	8	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	24-feb.-20	6-mar.-20	8	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-215	215	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	6-mar.-20	22-may.-20	8	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	EN EL MES DE ABRIL POR PANDEMIA NO HAY RECIBOS
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	22-may.-20	3-sep.-20	8	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	4-sep.-20	16-oct.-20	8	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

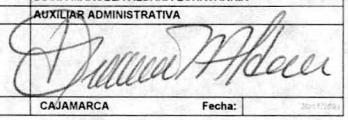
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

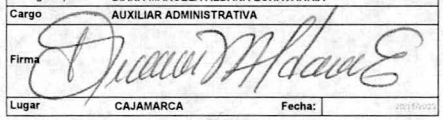
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

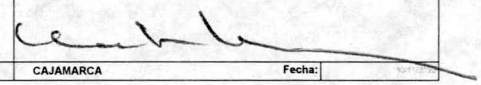
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	19-oct.-20	11-nov.-20	8	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	11-nov.-20	4-dic.-20	8	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-232	232	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	10-dic.-20	25-ene.-21	8	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	26-ene.-21	11-feb.-21	8	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-214	214	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	12-feb.-21	9-jun.-21	8	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-203	203	PAPEL	BAJA	NO HAY CARPETA DE RECIBOS DEL MES DE MARZO,ABRIL,MAYO Y JULIO DEL 2021,
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	9-jun.-21	6-jul.-21	8	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-194	194	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-ago.-21	3-sep.-21	8	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	11	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-ago.-21	3-sep.-21	8	15	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	3-sep.-21	20-sep.-21	8	16	N/A	N/A	1 DE 1	1-214	214	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	21-sep.-21	6-oct.-21	8	17	N/A	N/A	1 DE 1	1-210	210	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	7-oct.-21	29-oct.-21	8	18	N/A	N/A	1 DE 1	1-211	211	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-nov.-21	22-nov.-21	8	19	N/A	N/A	1 DE 1	1-207	207	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-nov.-21	13-dic.-21	8	20	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	14-dic.-21	17-ene.-22	8	21	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	30/11/2023

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	5	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	18-ene.-22	10-feb.-22	9	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	11-feb.-22	28-feb.-22	9	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-207	207	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-mar.-22	16-mar.-22	9	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-209	209	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	17-mar.-22	4-abr.-22	9	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-218	218	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	5-abr.-22	29-abr.-22	9	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-may.-22	15-may.-22	9	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	16-may.-22	31-may.-22	9	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-144	144	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	05/12/2022

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	05/12/2022

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	05/12/2022

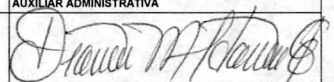
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

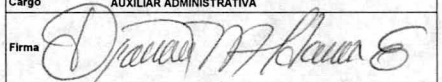
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

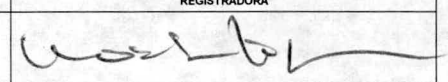
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	5	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-jun.-22	29-jun.-22	9	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-jul.-22	29-jul.-22	9	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-216	216	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-ago.-22	30-ago.-22	9	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	30-ago.-22	19-sep.-22	9	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-213	213	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	20-sep.-22	12-oct.-22	9	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-230	230	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	13-oct.-22	4-nov.-22	9	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	8-nov.-22	25-nov.-22	9	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-222	222	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	28-nov.-22	29-dic.-22	9	15	N/A	N/A	1 DE 1	1-239	239	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha: 5/12/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha: 08/12/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Cargo	REGISTRADORA
Firma	
Lugar	CAJAMARCA Fecha: 08/12/2023

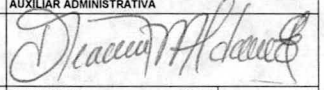
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

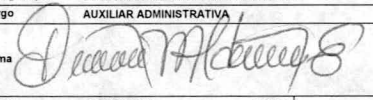
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

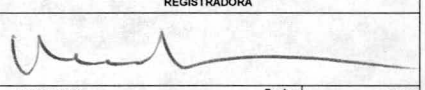
** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	11	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	10-ene.-23	31-ene.-23	10	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-feb.-23	28-feb.-23	10	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-250	250	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-mar.-23	22-mar.-23	10	3	N/A	N/A	1 DE 1	1-201	201	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-mar.-23	17-abr.-23	10	4	N/A	N/A	1 DE 1	1-205	205	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	18-abr.-23	28-abr.-23	10	5	N/A	N/A	1 DE 1	1-161	161	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-may.-23	26-may.-23	10	6	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	29-may.-23	7-jun.-23	10	7	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
8	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	8-jun.-23	30-jun.-23	10	8	N/A	N/A	1 DE 1	1-250	250	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	11	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	4-jul.-23	31-jul.-23	10	9	N/A	N/A	1 DE 1	1-237	237	PAPEL	BAJA	
2	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-ago.-23	31-ago.-23	10	10	N/A	N/A	1 DE 1	1-262	262	PAPEL	BAJA	
3	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	1-sep.-23	29-sep.-23	10	11	N/A	N/A	1 DE 1	1-231	231	PAPEL	BAJA	
4	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	2-oct.-23	23-oct.-23	10	12	N/A	N/A	1 DE 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
5	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	23-oct.-23	14-nov.-23	10	13	N/A	N/A	1 DE 1	1-208	208	PAPEL	BAJA	
6	170.1	5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA - RECIBOS	15-nov.-23	30-nov.-23	10	14	N/A	N/A	1 DE 1	1-167	167	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	11/12/2023

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION 2009 -2015

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	42	NOTAS DEVOLUTIVAS	17-ene.-14	25-ago.-17	1	1	N/A	N/A	1 DE 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	PARA EL 2014 APLICA TRD 2009 Y LA TRD 2015: APLICA DESDE AÑO 2015,2016,2017
2	170.1	42	NOTAS DEVOLUTIVAS	1-sep.-17	29-mar.-21	1	2	N/A	N/A	1 DE 1	1-165	165	PAPEL	BAJA	AÑOS 2017,2018,2019,2020,2021

Elaborado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	14/12/2023

Entregado por	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	14/12/2023

Recibido por	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA		
Cargo	REGISTRADORA		
Firma			
Lugar	CAJAMARCA	Fecha:	14/12/2023

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co