ACTA CTOP
CORPOHUNZA OCTUI

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 613		
Hora: 8:00 a.m.		**Fecha: 07-11-2023**
Lugar:	**CZ SUBA**	
Dependencia que Convoca:	**ICBF CZ SUBA**	
Proceso:	**Adquisición de Bienes y Servicios**	
Objetivo:	**CTOP y acompañamiento técnico en la recepción de informes y actividades mensuales de los componentes revisados en la presente acta y ejecutadas por la EAS Asociación Profesionales de Colombia Contrato No. 11005352023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en el periodo OCTUBRE.**	

Generalidades de Contrato: N°11005352023 NIT. 830107985

Servicio de Atención	**HI _ CDI _ DIMF_X_**	
EAS	**ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA**	
Nombre UDS	**Gestando Futuro Santa Cecilia** **Gestando Futuro San Pedro** **Gestando Futuro San Carlos**	
Dirección UDS	**Santa Cecilia Calle 136 # 159-12** **San Pedro Calle 138 # 151 – 09** **San Carlos CRA. 139 # 142C – 56**	
Representante Legal	**ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE**	
C.C. 52.339.600 Btá	**Teléfono:3108774707**	**Correo: apdecolombia09@yahoo.es**
Coordinador General	**ANGIE ELIZABETH MARIN GUASCA**	
CC:52.989.879 Btá	**Teléfono: 3138313220**	**Correo: coordinadoradeproyectosapc@gmail.com**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de Finalización del contrato**	**Código Cuéntame**	**Cupos Contratados**	**Cupos Ejecutados en el mes**	**Rotación de cupos en el mes**
27/02//2023	31/12/2022	Gestando Futuro Santa Cecilia 110011130285 Gestando Futuro San Pedro	1512	1512	Octubre: 149

POLICO

		110011130314 Gestando Futuro San Carlos 110011130278			

Agenda:

1. **Saludo y explicación del objetivo de la Reunión**
2. **Presentación y sustentación por Componente por parte de los equipos de la EAS**
3. **Retroalimentación**
4. **Varios**

Desarrollo

1. Saludo y explicación del objetivo de la Reunión:

La Supervisora del Contrato Dra. María Isabel Ruiz Fajardo, Coordinadora y supervisora Contratos de Aporte y el Equipo de Asistencia Técnica realizan saludo a la asesora metodológica PATRICIA VALENZUELA, quien se encuentra autorizada mediante poder expedido por la Representante Legal de la EAS Profesionales de Colombia, Dra. Ana Rocío Quiroz Manrique para representar y actuar en su nombre. Igualmente se presenta saludo a las coordinadoras LEDYS SANCHEZ y MARGARITA MORALES. Se procede a explicar el objetivo de la reunión.

Se da la palabra a la EAS con el propósito de presentar los informes y acciones desarrolladas durante el periodo reportado a la luz de las orientaciones y directrices dadas por la Dirección General y Regional para garantizar la atención en la prestación de los servicios de atención integral a la Primera Infancia del ICBF.

2. Presentación y sustentación por Componente por parte de los equipos de la EAS

Obligaciones Generales	SI	NO	Observaciones
	X		Previa socialización de la GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA V4 14/02/2022, la EAS focaliza a los participantes con base en las especificaciones establecidas en el manual operativo V7, y los 14

PÚBLICO

1. PROCESO DE FOCALIZACIÓN DE USUARIOS			criterios para la focalización establecidos en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia". Teniendo en cuenta lo anterior, la EAS consolida los soportes de criterios de focalización de los participantes vinculados al servicio, identificando así que su población tienen familias con puntaje del SISBEN inferior a C18, niño/as y/o adolescentes vinculadas a procesos administrativos de restablecimiento de derechos, población perteneciente a grupos étnicos, sin embargo, un alto porcentaje ingresa al programa con acta de visita domiciliaria con proceso de diagnóstico en situación de vulnerabilidad. En ese orden de ideas la EAS presenta formato de consolidación de focalización, establecido por la asociación, debidamente diligenciado, con los criterios de focalización identificados entre ellos, puntaje del Sisbén, ingresos mensuales, desplazados, población migrante y discapacidad entre otros de Número de niños en **octubre** 1512 niños y niñas; y Número de niños en **octubre:** 1512 niños y niñas.
2. PARTICIPANTES CON HABILIDADES ESPECIALES y UDS EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS	X		En el mes de octubre, se continuó con la atención de los participantes relacionados a continuación: ● Thiago Cardozo ● Aitana Lopez ● Breyner Urrego ● Antonela Palacios Se realizó atención grupal, encuentro en el hogar, entrega de RPP, adicional: 1. Caracterización en el formato F20.MO12.PP (FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA INCLUSIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD). 2. Visita por el equipo Psicosocial, dando continuidad al acompañamiento que se había iniciado en los meses anteriores.
3. INFORME EJECUCIÓN TÉCNICA	x		La EAS realiza entrega del Informe dando cuenta de las acciones que ejecutaron en el periodo reportado (octubre) de acuerdo con las obligaciones contractuales allí establecidas. Se entregan Formatos F8 Contractual y de Acciones correspondiente al mes de octubre.
4. CERTIFICADO DE COBERTURA PERIODO REPORTADO	x		Para el mes de octubre, se contó con una cobertura atendida de 1512 beneficiarios y ninguna baja cobertura. Para soporte se entregan los certificados de Cobertura del mes en mención, discriminando la atención por grupo etario.

PUBLIC

5. ROTACIÓN DE PARTICIAPANTES	x		Para el mes de octubre se atendieron 1512 participantes, se presentaron 149 rotaciones. y no se presentaron bajas coberturas. Los motivos que se registran para la rotación son: Retiro voluntario / ingreso laboral, *retiro voluntario/ cambio de localidad, *retiro voluntario / cambio de departamento, *retiro voluntario / cambio de país, *cambio grupo etario, nacimiento del bebé, *tránsito armónico / ingreso al jardín, *tránsito armónico/ por edad cumplimiento 2 años, *inasistencias, *familia flotante no encontrada en territorio, *perdida del bebe. Cabe mencionar que varios de los retiros voluntarios mencionados obedecen al ingreso de participantes al programa Creciendo juntos.
6. CARACTERIZACIÓN	x		La EAS se presentó en el formato establecido y debidamente diligenciado. Los formatos reportados reflejan los nuevos ingresos del mes de octubre.
7. RAM DIGITAL – CUENTAME	x		La EAS registró 4670 Asistencias en el aplicativo cuéntame para el mes de octubre. 1682 asistencias en san Carlos 1325 asistencias santa Cecilia 1663 asistencia San Pedro
8. POBLACIÓN DESPLAZADA	x		En el mes de octubre no se cuenta con participantes que hayan tenido condiciones de población desplazada.
9. PLANES TRANSVERSALES	x		Para el periodo de octubre se dio cumplimiento a las matrices socializadas de la siguiente manera: <u>Octubre:</u> ● Formación a Familias, durante el mes de octubre 2023 se desarrollan espacios de formación y creación de experiencias con familiares, acudientes y/o cuidadores de los niñas y niños participantes con las siguientes temáticas. 1. Fortalecimiento de espacios pedagógicos para familias que gestan futuro 2. Reconocimiento y creación en familia de acuerdos y pactos. 3. Caracterización de las familias. 4. Espacios de fortalecimiento de salud y nutrición, lactancia materna para la prevención de enfermedades prevalentes en la infancia y prevención del sobrepeso y la obesidad. ● Formación al Talento Humano, durante Octubre se desarrollaron los siguientes

PUBLICO

			procesos: 1. Se realiza actividad GET en las UDS en donde se fortalecen aspectos referentes estimulación temprana, se sensibilizó al TH sobre la importancia de los procesos transversales y las actividades que se han desarrollado con las familias, se realizó la aplicación de evaluación de desempeño y como espacio de esparcimiento se realizó el cierre de amor y amistad. 2, Se realiza actividad frente al tema del mes "ser como niños 2.0" promoviendo el juego como herramienta para la estimulación de los niños y las niñas, el rol de los padre como garantes en el pleno desarrollo de la infancia, la prevención frente al consumo de alimentos, sensibilizando en la protección de los niños y las niñas en fechas de celebraciones comerciales. 3. Se realiza formación al TH desde el área nutricional con el ánimo de fortalecer sus saberes frente a la promoción de la actividad física como uno de los ejes rectores para el cuidado de la salud y la importancia de la lactancia después del primer año.
10. REQUERIMIENTOS Y PQRS	X		**Octubre:** Se presentó un requerimiento por presunto incumplimiento por la activación de ruta de desnutrición del caso RC 1233926775 A.L.L.M. fuera de los tiempos estipulados dentro del manual operativo.
Obligaciones Componente Familia Comunidad y Redes	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS	X		Para el mes de octubre, el equipo psicosocial, se dedicó a visitar las familias que requieren criterios de focalización, caracterización y seguimiento a casos, a través de visitas en el hogar; conforme al cronograma establecido.
2. PROCESOS DE CUALIFICACIÓN LIDERADOS POR EL PROFESIONAL PSICOSOCIAL	x		Octubre: A continuación, se describen los propósitos de las jornadas de cualificación del Talento humano: Reconocer los conceptos de estimulación temprana, con el fin de aplicarlos en su ejercicio el hogar y encuentros grupales, Política pública de desnutrición y seguridad alimentaria y finalmente se abordó el tema de comunicación asertiva.
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	X		En el Mes de octubre: se realizan encuentros de control social en torno a: Potenciar el carácter integral del servicio y la atención del programa DIMF a través del ejercicio del derecho de participación de las familias, reconociendo las situaciones y

PÚBLICO

			recomendaciones percibidas a través del buzón de sugerencias. Dar respuesta a las familias que participan en el buzón de sugerencias. Acompañar la jornada de segunda socialización de los servicios.
4. PARTICIPACIÓN REUNIONES CON ENTIDADES DE ARTICULACIÓN LOCAL	X		En el mes de octubre, se participó en el COMITÉ OPERATIVO LOCAL DE FAMILIA y CONSEJO RED DE BUEN TRATO SUBA el día 10 de octubre del 2023. Otro espacio en el que participó fue el COLIA, el 12 de octubre de 2023.
5. ACCIONES DE COORDINACIÓN INTER INSTITUCIONAL	X		En el mes de Octubre, las profesionales psicosociales realizaron articulaciones con actores sociales relevantes del territorio, tales como: Huerta Micaela, policía de prevención, subred norte – vacunación, sector de comercio, Nido del Gufo, Asociación mi parky, IDRD, OIM y club de belleza Única.
6. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	X		Se realizaron las fichas de caracterización de los nuevos Ingresos así: Para el mes de octubre se caracterizaron 149 participantes.
7. NIÑOS Y NIÑAS CON HABILIDADES ESPECIALES	X		En los meses de octubre se atienden 4 participantes en las UDS San Pedro y Santa Cecilia. ● Thiago Cardozo ● Aitana Lopez ● Breyner Urrego ● Anthonela Palacios Se realizó atención grupal, encuentro en el hogar y entrega de RPP, Adicional: Es importante hacer mención que se han desarrollado acciones de sensibilización con las familias propias de cada participante y las familias que acompañan los encuentros grupales. Caracterización en el formato F20.MO12.PP (FORMATO FICHA DE CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA INCLUSIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD). Visita por el equipo Psicosocial, dando continuidad al acompañamiento que se había iniciado en los meses anteriores.
8. CUADERNILLO DE SEGUIMIENTO FAMILIAR - VISITAS DOMICILIARIAS A LAS FAMILIAS			Los cuadernillos de seguimiento familiar se continúan desarrollando con cada uno de los participantes en el mes de octubre se generaron acciones articuladas desde las necesidades propias de las familias e intencionalidades a fortalecer a partir de experiencias desde los microproyectos y la priorización de prácticas. Se reconoce a través de este insumo la esencia de las familias a través de las voces y reconocimiento propio de la dinámica familiar.

PUBLICO

			Reconocer los procesos de desarrollo de los niños y las niñas ha sido enriquecedor teniendo en cuenta que se promueve ambientes enriquecidos que permite visibilizar los logros. Se acompaña a las familias desde las visitas domiciliarias, en las que se logra tener conversaciones más profundas sobre sus relaciones y maneras de orientar a la primera infancia. Se continúan fortaleciendo acuerdos para las visitas, en ocasiones aun cuando están programadas y avisadas con anticipación, se llega al domicilio y la familia no se encuentra se construyen estrategias participativas.
9. TRÁNSITO ARMÓNICO A OTROS PROGRAMAS ICBF			Se brinda a las familias de los participantes, las orientaciones necesarias en el proceso de tránsito armónico que les permita a los menores participantes iniciar su ciclo de escolarización en primera infancia. Se realizan reuniones familiares para poner en conocimiento la oferta local, los jardines dirigidos por Integración social e ICFB y así las familias conozcan las posibilidades que tienen cerca a su territorio. En el mes de octubre se acompañó a 28 familias para el proceso de tránsito armónico
Obligaciones Componente Pedagógico	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. PROYECTO PEDAGÓGICO - PLANEACION PEDAGOGICA – ADAPTACION DE RECURSOS CON POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**X**		Para el mes de octubre, se continuó trabajando en relación con los micro proyectos que se desarrollaran por grupo de atención, temas como: autocuidado, emprendimiento, sanar para perdonar, juegos y juguetes, cocina, emociones entre otros, serán los ejes bajo los cuales se desenvolvieron las acciones mes a mes, tanto en los encuentros grupales como en los encuentros familiares, desde estos ejes se trabajan las prácticas que se requiere fortalecer, dando así una línea transversal que orientará los procesos dentro de unidades de atención. Es importante rescatar como se nutren los procesos pedagógicos también con la diversidad que se cuenta de culturas, contextos, etc. La práctica número 16, "Participar como comunidad en la protección y el desarrollo de las niñas y los niños", y la práctica número 6, "Vivir el territorio", tendrán escenarios particulares mes a mes que utilizaremos como pretexto para fomentar actividades como salidas, toma de espacios, ferias y comparsas, en beneficio del bienestar de los niños y las niñas. Reconocer, celebrar y conmemorar mes a mes a los demás nos ayuda a tener presente que los territorios pueden ser espacios seguros para todos, lo cual nos permitirá vivir el territorio reconociendo a la infancia como parte integral de él. Las temática planteada en el mes de Octubre es:Ser como niños 2.0 Teniendo en cuenta los aspectos anteriormente mencionados es importante rescatar como estas experiencias han provocado en las familias su interés y participación y del mismo modo, ha incentivado a crear nuevas propuestas y posibilidades en las familias. Se generaron encuentros en el territorio en zonas abiertas como parques, salones

PUBLICO

			comunales, calles, murales de reconocimiento, etc. **EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS** En cada una de las Unidades de Desarrollo Infantil (UDS), de acuerdo con los proyectos pedagógicos, se identificaron experiencias enriquecedoras que integraron cada uno de los lenguajes del amor y pusieron de manifiesto su esencia. En la UDS Santa Cecilia se reconocen experiencias transformadoras relacionadas con las emociones, las cuales se vuelven visibles a través de espacios articulados en torno a los sueños, la música, las creencias, las vivencias, el juego, el arte y otras formas de conexión. En la UDS San Pedro, la diversidad de experiencias significativas surgió en torno al fortalecimiento y empoderamiento familiar, la crianza, las historias familiares, la construcción de herramientas lúdicas y la ambientación como elemento pedagógico provocador. El "Noti-Tejiendo Sueños" fue uno de los elementos que hizo visible el proceso de transformación que se llevó a cabo en las familias. Y en la UDS San Carlos las experiencias significativas que se destacaron en las UDS incluyen la elaboración de juguetes con material reciclado, pintura natural y carros viajeros, que fomentan el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de la creatividad. Además, se llevaron a cabo los cuadernos viajeros, los cuales reconocen la esencia a través del decálogo de la familia.
2. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO Y REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	X		Se generan ambientes enriquecidos en los diferentes espacios pedagógicos como son las unidades de servicio, espacios del territorio y en el del hogar, realizando un acercamiento al reconocimiento de las familias y de esta manera evidenciar y acompañar a los niños y niñas para visibilizar su proceso de desarrollo. Las socializaciones de la valoración del desarrollo de los participantes se llevan a cabo teniendo en cuenta un espacio propicio y un lenguaje adecuado y comprensible para las familias. Establecer un trabajo articulado entre las familias, las maestras, el equipo psicosocial y nutricional ha sido fundamental para reconocer la realidad única de cada niño e identificar formas de brindar apoyo. La cercanía en los procesos facilita la implementación de acciones oportunas que fortalecen su desarrollo. TRÁNSITO ARMÓNICO Durante el proceso que atraviesan los participantes al cumplir los 2 años de edad, las UDS desarrollan acompañamientos que permiten: Acercamiento a la realidad institucional. Sensibilización de las familias respecto al proceso que vivirán los niños y niñas, junto con sus familias. Visita anticipada a las instituciones para familiarizarse con el espacio donde estarán los niños. Presentación de la oferta institucional. En el mes de octubre, 28 participantes se encuentran en ese proceso. Las familias

PUBLICO

			expresan en las acciones de los participantes en tránsito el deseo de: Vincularse a la oferta institucional sin costo. Vincularse en HCBF. Cambiar de país o ciudad. Vincularse en instituciones privadas.
3. CUADERNILLO ACOMPAÑAMIENTO GRUPAL			En el mes de octubre los cuadernillos grupales han permitido recoger las voces de las familias, los microproyectos han sido fundamentales para poder articular las necesidades y fortalezas de las familias. Recogen de manera conjunta una mirada propositiva de la realidad de las familias las cuales se proyectan a lograr un objetivo en común articulado con un equipo interinstitucional.
4. ECVD-R	X		Se desarrolló el proceso de aplicación y socialización de escalas generando espacios enriquecedores para las familias a través de encuentros con las familias en la UDS o en el hogar. De igual manera, la socialización se ha desarrollado integrando cada vez un lenguaje más claro para las familias y se han integrado ejemplos puntuales de acciones a integrar teniendo en cuenta también el contexto en el que se desarrolla. Con apoyo del equipo interinstitucional se establecen estrategias que contribuyan en la UDS para fortalecer los procesos y de igual manera con la familia reconociendo de manera más cercana su dinámica familiar que es un factor importante para apoyar al niño y la niña en su desarrollo. Se generaron estrategias de seguimiento con los niños y niñas que están en alerta, se realiza un trabajo articulado y conjunto para apoyar el proceso. 1. Salidas pedagógicas 2. Seguimiento en la matriz de riesgo. 5. Acercamiento a espacios articulados con los microproyectos. 6. Encuentros en el hogar. 7. Juego, arte, exploración del medio 8. Lectura y construcción de cuentos 9. Juegos sensoriales 10. Circuitos 11. Masajes 12. Juegos de roles 13. Reconocimiento de experiencias propias de la familia.
Componente Salud y Nutrición	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO	x		La EAS promueve la seguridad y la adecuada aplicación de procesos y procedimientos para el control, prevención y eliminación de los focos de contaminación de alimentos, permitiendo la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura y asegurando la producción de alimentos seguros y nutritivos.

PUBLICO

			El protocolo fue entregado en el mes de marzo y se soportan las listas de chequeo de limpieza y desinfección del mes de octubre de las tres UDS
2. ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA REDUCIR EL RIESGO DE CONTAGIO POR COVID 19	x		Listar acciones implementadas para reducir el riesgo limpieza y desinfección de espacios métodos de desinfección (aspersión, inmersión, contacto, entre otros), seguimiento y monitoreo. Durante los meses que se realizan los reportes, se cumple con las medidas de limpieza y desinfección en las 3 UDS correspondientes.
3. SOPORTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO	x		Actividades realizadas: Se continúa con el mejoramiento del programa de limpieza y desinfección con el talento humano en las UDS, la EAS lo soporta con el formato F40.
4. MANUAL DE BPM	x		La EAS cuenta con manual de BPM y realiza la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura y asegura la producción de alimentos seguros y nutritivos en la UDS
5. SOPORTES DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURAS	x		Se socializa al talento humano de las UDS sobre los aspectos más importantes del Manual de BPM, afianzando la sensibilización al personal de la unidad sobre la importancia de realizar adecuadamente los procesos de limpieza y desinfección dentro de la UDS conociendo e implementando las BPM en los momentos de manipular alimentos y hacer uso de protección al momento de hacer limpieza en la unidad ● Sensibilizar al personal de la unidad sobre la importancia de realizar adecuadamente los procesos de limpieza y desinfección dentro de la unidad. ● Se implementan las BPM en los momentos de manipular alimentos, como la entrega de RPP haciendo uso de cofia, tapabocas y guantes;
6. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD FORMATO COMPLEMENTACIÓN	x		La EAS implementa los protocolos de bioseguridad en las UDS de acuerdo con la normatividad vigente, que se encuentran descritos en el plan de saneamiento básico.
7. CONCEPTO SANITARIO	x		Se realiza solicitud el día 30 de enero ante la secretaría de salud para la visita de concepto sanitario la cual cuenta con radicado 56459, a la fecha no se ha tenido dicha visita y al consultar en la página oficial de la secretaría de salud la fecha probable es en octubre del 2023, se anexan los debidos soportes.
8. CERTIFICADO DE LAVADO DE TANQUES	x		Para el mes de octubre conforme a la normatividad no se realiza el lavado de tanques el en la UDS Santa Cecilia y UDS de San Pedro, en la UDS de San Carlos no se cuenta con tanque de agua.
9. CERTIFICADO FUMIGACIÓN	X		Para el mes de octubre conforme a la normatividad no se realiza fumigación en las tres UDS.
10. GESTIÓN EN SALUD	x		La EAS realiza articulación con las entidades territoriales correspondientes, para contribuir a la garantía del derecho a salud de niñas y niños, teniendo como base lo identificado en el proceso de caracterización, En el mes de octubre se asiste el día 05 al comité SAN, con el propósito de fortalecer las articulaciones que se generen a partir de los procesos en relación al comité y conocer la

PÚBLICO

			apertura de las ofertas en el territorio que portan al área para continuar fortaleciendo las condiciones de salud y nutrición de los participantes.
11. GESTIÓN EN SALUD	x		La APC orienta a padres, madres y cuidadores frente a las acciones a seguir en caso de identificar barreras de acceso a la salud. Solicitud de citas para valoración integral, vacunación, etc. De igual forma durante el mes de octubre se realizan jornadas de vacunación frente a las UDS en aras de apoyar con el proceso de completar o actualizar esquemas de vacunación, así mismo, a los participantes que puedan presentar barreras de acceso o situaciones particulares que ponen en conocimiento a la UDS se les entrega el soporte de los compromisos generados con los acudientes buscando el cumplimiento de la evaluación integral de la salud al cual se le realiza seguimiento quincenal para lograr la garantía de cada uno de los procesos descritos, desde el componente psicosocial y de nutrición se cuenta con el seguimiento de los casos que se han identificado por malnutrición. Los casos con evidencias de gestión y articulación interinstitucional con el sector salud se ven reflejados en los casos de remisión de desnutrición identificados por el equipo de nutrición de las diferentes sedes, donde se activa la siguiente ruta: Correo electrónico EAPB y PQR a la EAPB.
12. GESTIÓN EN SALUD Acompañamiento por parte de las Entidades Administradoras de Servicio - EAS- a usuarios o cuidadores diagnosticados con COVID-19.			Para el mes de octubre no se presentaron casos diagnosticados con COVID-19.
13. COMPROMISOS PARA LA GARANTÍA DE LA ATENCIÓN	x		La EAS realiza compromisos de manera escrita con los acudientes responsables los cuales reposan en las carpetas de los participantes y así garantizar el cumplimiento a cada una de las atenciones respectivas en salud.
14. GESTIÓN EN SALUD			Durante el mes la EAS proporciona a las niñas, los niños y las familias las herramientas necesarias para con el fin de que se haga conciencia en los tamizajes respectivos en salud visual, auditiva y oral de acuerdo a la edad. De igual forma se busca contribuir a la sensibilización del cumplimiento con el esquema completo de vacunación y el seguimiento del crecimiento y desarrollo de cada participante conforme a los tiempos que apliquen para cada caso.
15. EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	x		La EAS identifica las necesidades de educación alimentaria y nutricional de su población siguiendo lo identificado en los informes que se han realizado posterior a los tamizajes masivos de los participantes.
16. EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	x		En el mes de octubre se brindó cualificación del Talento humano en: Lactancia Materna en niños y niñas mayores de un año

PUBLICO

			Respecto a la formación a familias durante el mes de Octubre se diseñaron piezas comunicativas acerca de Lactancia Materna en niños y niñas mayores de un año y se motivó en la participación en casa de actividades enfocadas a la actividad física entre padres y niños y niñas .
17. PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA	x		La EAS desarrolla estrategias educativas para abordar la Infección Respiratoria Aguda (IRA) y la Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), relacionadas con la prevención de la enfermedad, cuidado y adecuado manejo en casa e identificación de signos de alerta en los que se requiera la atención en los servicios de salud. Para el mes de octubre por medio de la comunicación por whatsapp se les brinda información de los temas relacionados.
18. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL	x		Las acciones adelantadas en seguimiento nutricional es de acuerdo con los tamizajes de los participantes que lo requieren en las UDS, seguimiento mensual en los casos de desnutrición aguda, diligenciamiento de remisión a la consulta prioritario o de urgencias y activación de ruta ante la EAPB. Se realizaron el tamizaje de los nuevos 149 Ingresos, garantizando la validación de soportes de las atenciones en salud. Los casos con evidencias de gestión y articulación interinstitucional con el sector salud se ven reflejados en las remisiones por desnutrición identificadas por el equipo de nutrición de las diferentes sedes, donde se activa la siguiente ruta: Correo electrónico EAPB y PQR a la EAPB
19. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS /VERIFICACIONES INTERMEDIAS	X		Todos los equipos cuentan con certificado de calibración vigente, las fechas varían según la necesidad de cada equipo la mayoría están del 13/03/2021 y los que en verificación intermedia arrojan no cumplimiento se envían a nueva calibración. Las últimas verificaciones intermedias se realizaron el día 22/06/2023.
20. SOPORTES DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA	x		Cada unidad trabajó un tema de lactancia materna reflejado en las actas entregadas de formación del mes de octubre. • Importancia de la lactancia Materna después del primer año de edad.
Componente Talento Humano	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO	X		Para el mes de octubre del 2023 se realizan espacios de fortalecimiento al talento humano desarrollando los siguientes procesos: 1. Acompañamiento y formación desde el área psicosocial y Cualificación desde el área de salud y nutrición frente a Lactancia Materna en la prevención de enfermedades en la infancia y actividad física.
2. BIENESTAR AL TALENTO HUMANO	X		Durante el mes de octubre se continúa con la implementación de acciones que propendan con el bienestar y salario emocional dirigido al Talento Humano, a través de jornadas de esparcimiento y recreación, la cual se enmarcó principalmente en espacios

PÚBLICO

			de integración y dispersión que buscaron unir al TH de las UDS en dos momentos: Celebracion de Amor y Amistad y celebración de los 21 años de APC
3. NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO	X		Se reportaron las siguientes novedades con el Talento Humano en el periodo Octubre. Se siguieron todos los procesos de acuerdo con el Protocolo de selección del talento humano a la luz del MTOP. En el periodo reportado: octubre se presentaron las siguientes desvinculaciones: ● Nutricionista: Geisson Cubillos - Renuncia voluntaria. ● Nutricionista: Hazel Garcia Altahona - Renuncia voluntaria. ● Apoyo pedagógico: Ekna Alvarez - Cancelación unilateral del contrato. ● Auxiliar administrativa: Myriam Angelica Luengas - Renuncia voluntaria. En el periodo reportado se presentaron las siguientes vinculaciones laborales: ● Nutricionista: Angela Obando, quien asume los 304 cupos. ● Apoyo pedagógico: Flor Stella Lopez ● Auxiliar Administrativa: Andrea Maldonado Las Hojas de Vida fueron remitidas y revisadas por el CZ Suba a fin de verificar los perfiles a la luz del MTOP de la Modalidad.
4. EXÁMENES OCUPACIONALES Y CERTIFICADOS DE APTITUD LABORAL			En la siguiente lista se relacionan los exámenes médicos ocupacionales correspondientes al mes de Octubre: ● Angela Obando. ● Flor Stella Lopez. ● Andrea Maldonado.
5. EXÁMENES DE EGRESO		x	Para el personal retirado, no se realizan exámenes de egreso ya que no aplica por el tipo de contrato por lo que se anexa certificado respectivo para el mes de octubre.
Componente Ambientes Seguros y Protectores	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. GESTIÓN DE RIESGOS DE ACCIDENTES EN EL HOGAR Y EN ENTORNO – PÓLIZA DE SEGUROS	X		Para el mes de Octubre se continúa con el fortalecimiento de los comités de emergencias de las UDS San Carlos, San Pedro y Santa Cecilia, se continúa manejando las pólizas de accidente personales integral estudiantil de los participantes con seguros de vida del estado S.A, ingresando a esta cobertura a los participantes.
2. ACCIONES FRENTE A FALLECIMIENTOS PRESENTADOS DURANTE EL		X	En octubre se continúa con el seguimiento a los casos de fallecimiento en especial en el proceso de activación de póliza.

PUBLICO

AISLAMIENTO PREVENTIVO			
3. PROTOCOLO ACTIVACIÓN RIA	X		Durante el mes de octubre no se activó ruta RIA y se dejó como soporte el certificado de no ocurrencia.
4. SEGUIMIENTO A CASOS CON ACTIVACIONES DE RUTA	X		En el mes de Octubre se orienta y remite caso de participante en el DIMF SAN PEDRO, correspondiente a ALBANY DANIELA MONTENEGRO ZAMBRANO, se realizó seguimiento psicosocial, se dialogó con la progenitora para garantizar la atención en salud y activación de la póliza que busca la atención frente a la quemadura presentada por la menor como accidente en su casa..
5. ACTUALIZACIONES Y RETROALIMENTACIÓN PROTOCOLOS DE ACTIVACIÓN DE RIA			No se generan actualizaciones o retroalimentaciones de los protocolos para el periodo en mención y se dejó como soporte el certificado de no ocurrencia.
6. CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	X		Para el mes de Octubre se carga el Cumplimiento de Buenas Prácticas Ambientales en formato F33
7. AJUSTES A INFRAESTRUCTURA	X		Durante el mes de Octubre no se cuenta con novedades de infraestructura
Componente Administrativo y de Gestión	**SI**	**NO**	**Observaciones**
1. LEGALIZACIÓN DE CUENTAS	X		La EAS realiza legalización de cuentas del mes de Octubre el martes 7 del mes correspondiente mediante acta No XX con fecha de 07/10/2023 se presentó una ejecución en por valor de $427.153.245 con aportes de ICBF.
2. PLAN DE CONTRAPARTIDA	x		El valor de contrapartida presentó una ejecución de $25.846.921 en el mes de Octubre, por concepto de materiales didácticos, control Social, y equipos de medición
3. APLICACIÓN DE LOS AHORROS E INEJECUCIONES	X		La EAS reporta: Para el mes de octubre no se tomaron los ahorros ni las inejecuciones.
4. REGISTRO DE INFORMACIÓN CUENTAME	X		A corte de Octubre de 2023, en el Aplicativo aparecen registrados 1497 beneficiarios con 3 beneficiarios con duplicidad todos ellos necesarios para cargue en plataforma de datos básicos así: 100% de datos con Calidad 100% del cargue del TH. 100% Acceso a libros y contenidos culturales especializados:

PÚBLICO

			100% Familias y cuidadores en procesos de formación en cuidado y crianza
5. TICKET	X		Número de tickets generados en Octubre SN PEDRO 710901 07/03/2023 CC 1007809698 YENIS JUDITH CABALLERO VALENCIA SN PEDRO 894692 02/10/2023 RC 1085185033 VALERIA VALENTINA OSPINO RUIDIAZ SN CECILIA 771224 17/05/2023 RC 1084794400 ANGELYNA MISHEL RUBIANO CHARRIS
6. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST,	X		El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Asociación contempla todo lo estipulado en la política de gestión del riesgo y cumple con la legislación vigente colombiana aplicable, así como con otros requisitos suscritos por y para los colaboradores de todos los programas de la Asociación Profesionales de Colombia. Dicho documento se encuentra cargado en la carpeta de este ítem del informe del mes de Febrero. La Asociación Profesionales de Colombia, asegura la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, financieros y los demás necesarios para garantizar la definición, implementación y divulgación del Plan Escolar de Gestión del Riesgo.
7. VISITAS	X		El centro zonal verificó las condiciones con el instrumento de calidad de la unidad de San pedro el 26 de Abril del 2023, conforme al procedimiento de calidad, se envía plan de mejora el 10 de mayo del 2023 adjuntando todo lo necesario como evidencia de las acciones de mejora. El centro zonal verifica las condiciones con el instrumento de calidad de la unidad de Santa Cecilia y en la Unidad de San Carlos el 26 de Septiembre, conforme al procedimiento de calidad, se envía plan de mejora el 9 de Octubre del 2023 de la UDS San Carlos adjuntando todo lo necesario como evidencia de las acciones de mejora.
Componente de Calidad	X		VER CUADRO ANEXO

CLAUSULAS SIGE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGE		EVIDENCIA

PÚBLICO

	EJE DE CALIDAD	1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Hojas de vida	En el componente de Talento humano del comité de febrero, se relacionan las hojas de vida con los respectivos soportes educativos y de experiencia, validados a la luz del Manual Operativo, con el perfil de cada cargo, los cuales cumplen con los requisitos de personal para la prestación del servicio en las unidades. De igual forma, en ese mismo ítem, de la presente acta se relacionan las novedades de Talento Humano de los meses de OCTUBRE, junto con las hojas de vida con con soportes de * Títulos académicos * Experiencia laboral *Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) * Todos los antecedentes judiciales
		2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	Actas de inducción	En el mes de OCTUBRE para los colaboradores nuevos se les realizó la inducción al programa y al cargo como se evidencia en las respectivas actas cargadas.
		3.Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido		En el mes de octubre no se realizó aplicación de encuesta de satisfacción del servicio..
		4.Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio (Cuando aplique).		Durante Octubre se propende por mantener las acciones de mejora originadas de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada del mes de julio.

		5.Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Buzón de sugerencias	Se compartió en el mes de Marzo el protocolo de buzón de sugerencias socializado al Th y los documentos establecidos e implementados propios. Nota: el mecanismo para la recepción de PQRS debe ser claro y visible al público. Adicionalmente se comparten las actas de apertura del buzón de sugerencias realizadas en el mes de Octubre .
		6.Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.		Certificaciones iniciales de calibración y verificaciones intermedias. Estas fueron cargadas en la carpeta del componente nutricional para este comité y entregadas en los archivos del mes correspondiente.
		7.Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Calibración de equipos	Listado de documentos utilizados en la prestación del servicio. Este fue entregado en el comité de febrero a marzo y a la fecha no ha tenido modificaciones.
	EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1.Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.		Certificación de cumplimiento (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información). Este formato fue entregado en el comité de los meses Febrero y marzo, de acuerdo con el diseño del mismo se entrega una vez durante la ejecución del contrato.
		2.Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.		Compromiso de confidencialidad, el formato f5.g7. abs formato compromiso de confidencialidad v7 fue entregado en el comité de los meses Febrero y marzo, de acuerdo al diseño del mismo se entrega una vez durante la ejecución del contrato.

		3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Formato de reporte	Para Octubre no se reporta ocurrencia de incidente de Seguridad de la Información. De igual forma se anexa el formato F6.G7.ABS.Reporte de Incidentes de Seguridad de la Información correspondiente a los meses de la entrega de este informe, en donde se aclara la no ocurrencia.
		4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.		Plan de recuperación y contingencia y si llegase a presentar un evento el operador/contratista debe reportar la ejecución de las actividades de la contingencia. de acuerdo con el diseño del mismo se entrega una vez durante la ejecución del contrato.
	EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.		Certificación de designación del Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo. El documento de designación fue entregado en el informe del mes de febrero y a la fecha no presenta novedad. Se realiza el cargue del respectivo certificado
		2.Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.		La Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles fue entregada en el informe del mes de febrero y a la fecha no ha tenido cambios significativos.
		3.Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.		El área de Talento Humano realiza a los colaboradores nuevos la inducción a todos los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el apoyo que se tiene de la ARL SURA.
		4.Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.		En Octubre, la EAS hace entrega de elementos de bioseguridad al TH, necesarios para la atención de las niñas y niños , los cuales incluyen guantes de látex, tapabocas, entre otros. A su vez, el área de talento

PUBLICO

			humano realiza la inducción del tema de seguridad y salud en el trabajo a los colaboradores nuevos.
	5.Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio		Los exámenes médicos de ingreso de las personas nuevas se evidencian en el componente de Talento Humano de la presente acta.
	6.Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL	1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	Los f33	F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico.
	2.Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para la prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.		Durante el mes de marzo se entregaron los certificados de no estar en zona de Riesgo emitidos por el SINUPOT. Certificación de la representante legal donde se da fe de no requerir permisos ambientales por el tiempo de modalidad y zonas donde nos encontramos ubicados.
	3.Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente		Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas con soportes, tales como: Matriz de compatibilidad, inventario de productos químicos, hojas de seguridad, lista de chequeo manejo seguro de sustancias químicas, entre otros. No aplica para el mes de agosto y septiembre, se adjunta formato como NA

`

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	4.Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.		F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos, Se entrega formato que aclara el no uso del mismo por el tipo de modalidad y se entrega uno durante la vigencia.
	5.Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.		Formato Plan de Saneamiento y Formato Registros Plan de Saneamiento, adjuntando el Plan de Saneamiento formulado y los registros de cumplimiento. Se entrega uno durante la vigencia y reposa en esta entrega en la carpeta de Salud y Nutrición.
	6.Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.		F34.G7.ABS Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables, adjuntando Ficha técnica o certificación donde se evidencien las características amigables con el medio ambiente de los productos, empaques y/o materiales utilizados. Se entrega uno durante la Vigencia y reposa en la entrega del mes de febrero y Marzo. Se actualiza el mismo con corte al mes de octubre.
	7.Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.		Formato Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas y demás Sistemas anexando informes de mantenimiento y limpieza, así como, certificaciones de disposición final de residuo, si aplica.

.

3. Retroalimentación

Componente Pedagógico: La Profesional Patricia Cortés, Psicopedagoga del Centro Zonal, resalta la calidad del desarrollo de las variables del Componente Pedagógico, dando a la Propuesta Pedagógica de la UDS el dinamismo, coherencia y afinidad con el interés identificado en los grupos de atención, sus contextos, la caracterización de sus familias y los referentes técnicos de Educación inicial.

`

Se dan orientaciones técnicas frente a la aplicación y socialización de la tercera toma de la EVCD-R, retomando el anexo creado por la Dirección de Primera Infancia sobre el tema, particularmente sobre las diversas estrategias de socialización con las familias y la forma de redactar los informes cualitativos del desarrollo. También se da línea técnica sobre la futura socialización del componente pedagógico para el ultimo CTOP que abordará los meses de Noviembre y Diciembre.

4.**Varios**

REGISTRO DE INFORMACION- CUÉNTAME: INSTITUCIONAL

Durante el mes de octubre se realizó el envío de informe de calidad de cumplimiento y los errores de calidad de la información: direcciones, teléfonos y datos georreferenciados de las UDS y los hogares de los beneficiarios en el sistema de información El registro de los beneficiarios, el Talento Humano y familia debe dar cuenta de la caracterización de los usuarios, recalcando que la información suministrada en el aplicativo Cuéntame debe ser oportuno, real, confiable, veraz y comprobable a la par de la atención, haciendo énfasis en que las desvinculaciones se deben hacer de manera INMEDIATA a la atención y se les recuerda el envío y comunicación de manera oportuna de los tickets para realizar seguimiento desde Centro Zonal.

CIERRE

Una vez agotado el orden del día, se da por terminada la reunión.

Decisiones: se da por terminada la reunión revisando el contenido de la presente acta y sus compromisos

Compromisos	Responsables	Fechas
Continuar fortaleciendo al equipo de trabajo en los protocolos de activación de RIA y en la Guía para la gestión del riesgo en los Programas de Primera Infancia	EAS/TH	PERMANENTE
Garantizar la implementación de los protocolos de Bioseguridad en todas las actividades desarrolladas por la UDS a partir del nuevo contrato	EAS/TH	PERMANENTE
Socializar permanente con el talento humano de la EAS los documentos guías implementados por la Dirección de Primera Infancia del ICBF que brindan las	EAS	PERMANENTE

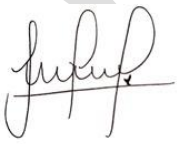
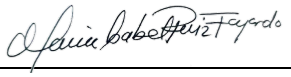
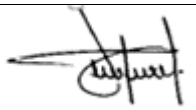
¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

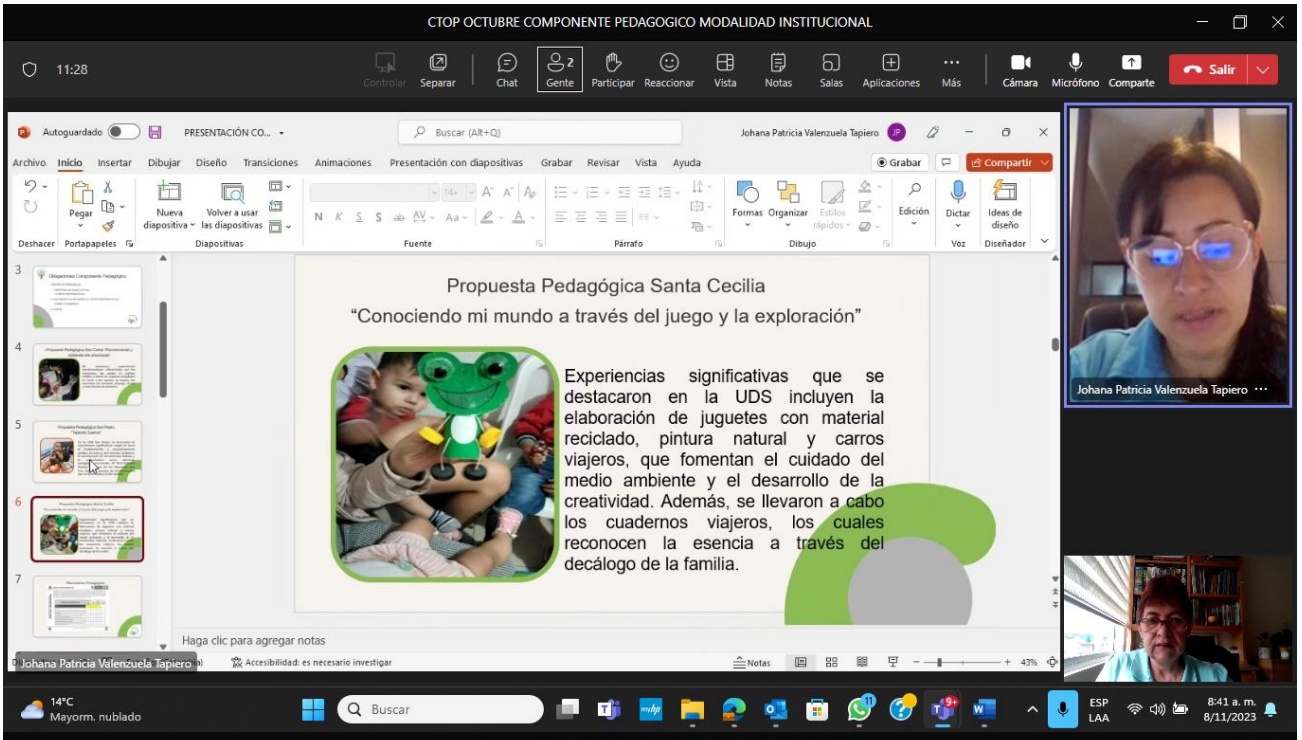
orientaciones técnicas a frente a la ejecución del contrato.		

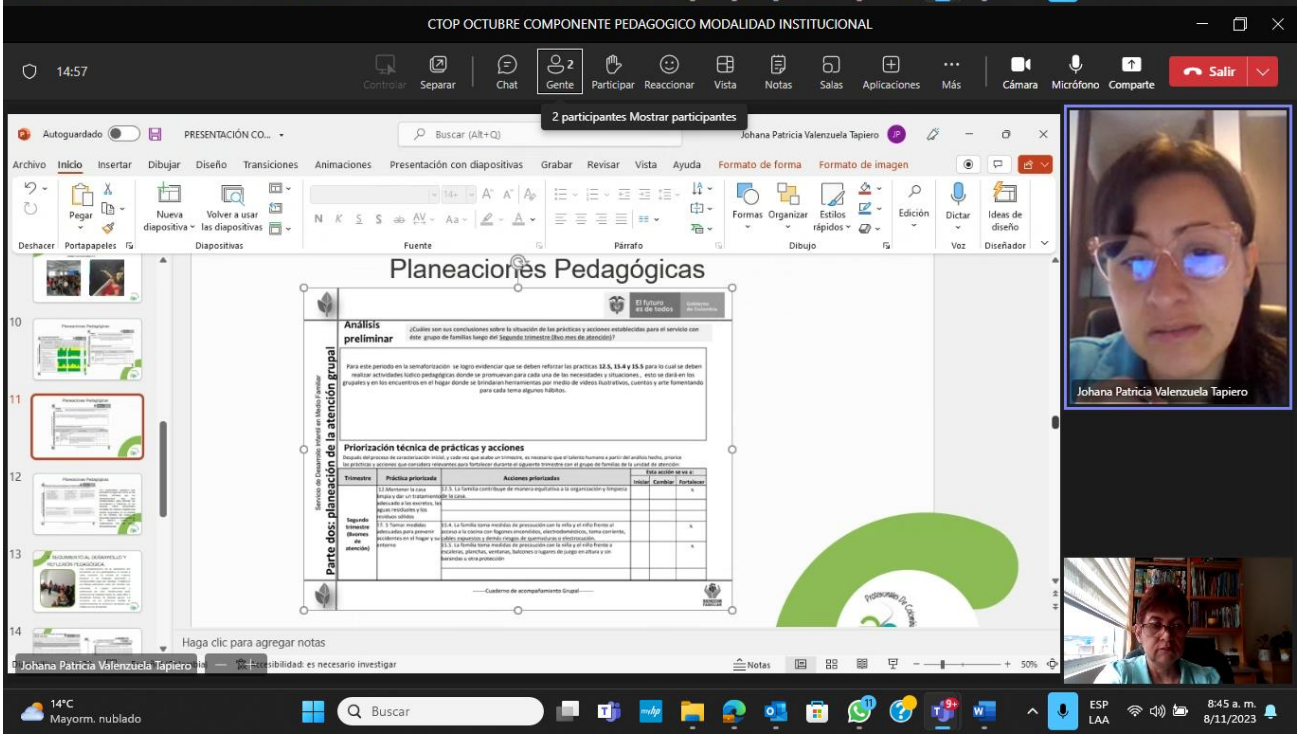
FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
PATRICIA VALENZUELA TAPIERO	ASESORA METODOLOGICA CON PODER PARA ACTUAR EN EL PRESENTE COMLITE EN REPRESENTACION LEGAL DE LA RL		
MARGARITA MORALES ARRIETA	COORDINADORA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
LEDYS SANCHEZ SAAVEDRA	COORDINADORA	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
MARIA ISABEL RUIZ FAJARDO	COORDINADORA	ICBF CZ SUBA	
PATRICIA CORTES GUTIERREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ICBF CZ SUBA	
DIANA LIZETH ESPAÑOL	FINANCIERO	ICBF CZ SUBA	
KATHERINE GONZALEZ	NUTRICIONISTA	ICBF CZ SUBA	
WILMA CLAUDIA PRIETO RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ICBF CZ SUBA	
ADRIANA DIAZ	ENLACE CUENTAME	ICBF CZ SUBA	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
		POR DEFINIR	

PUBLICO



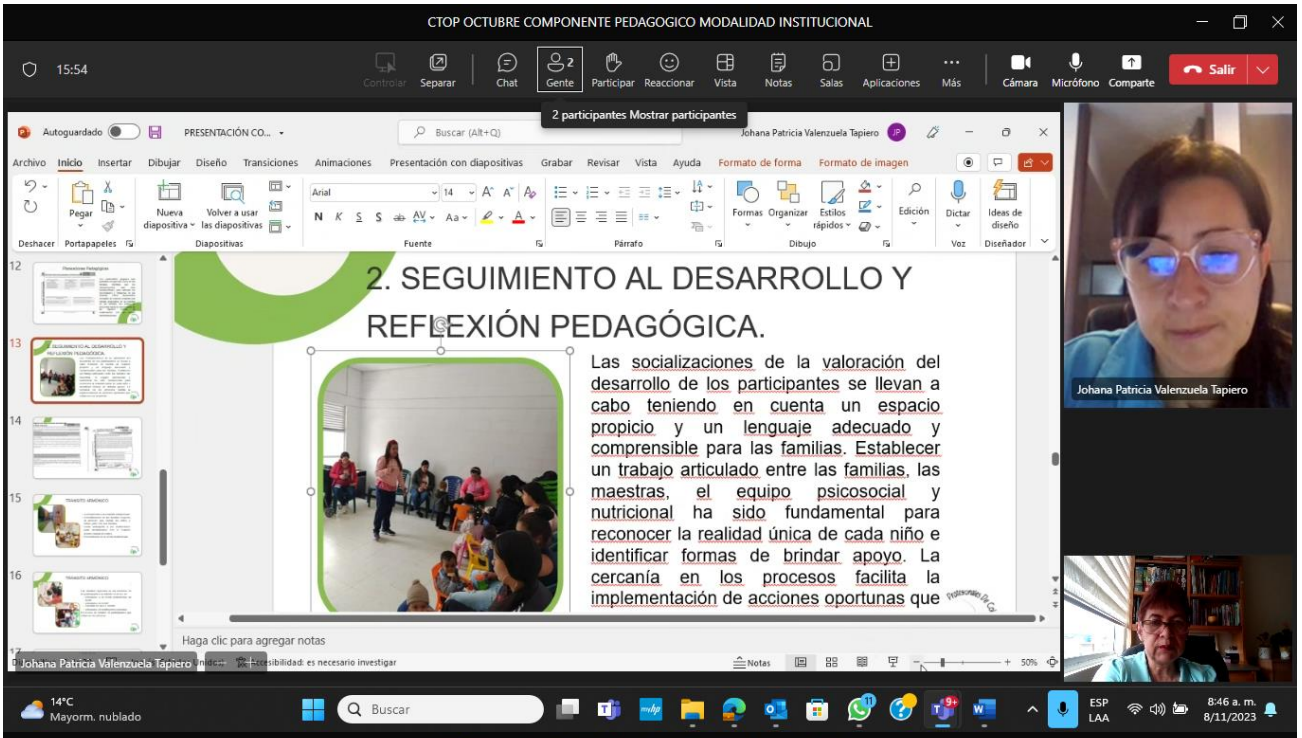


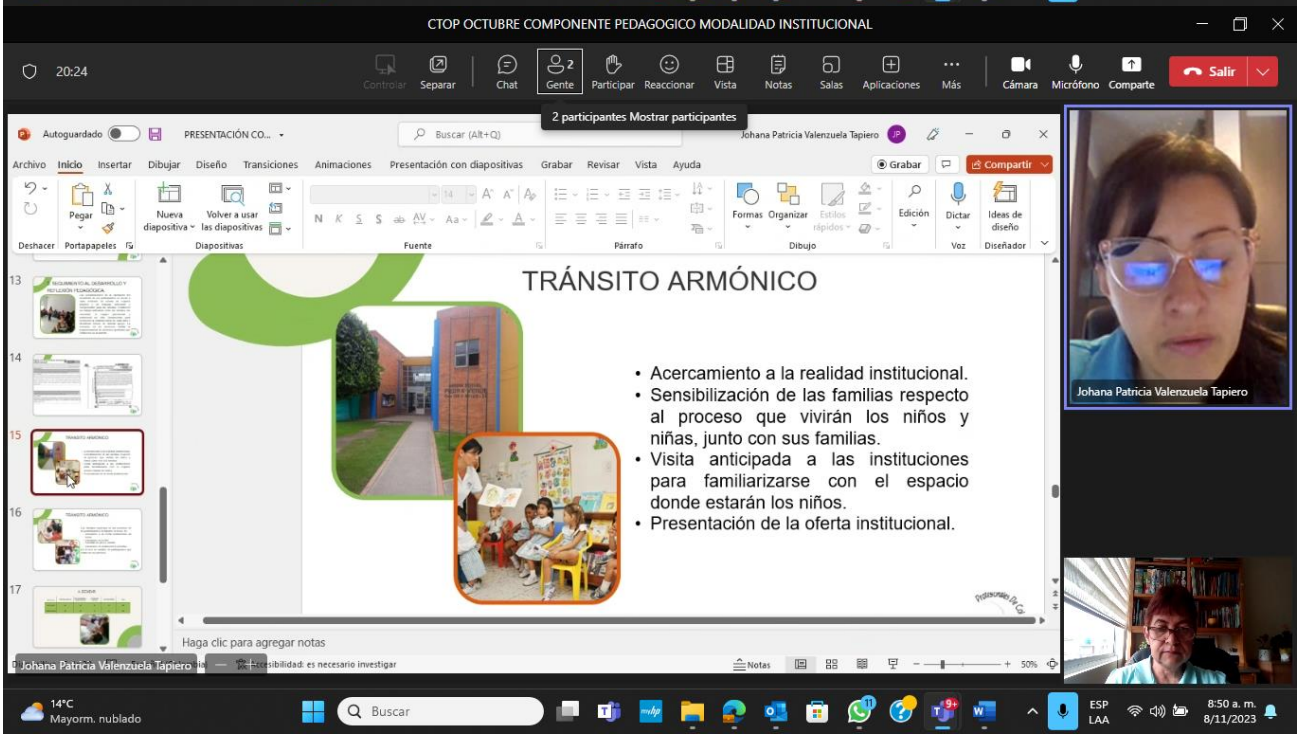
`

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



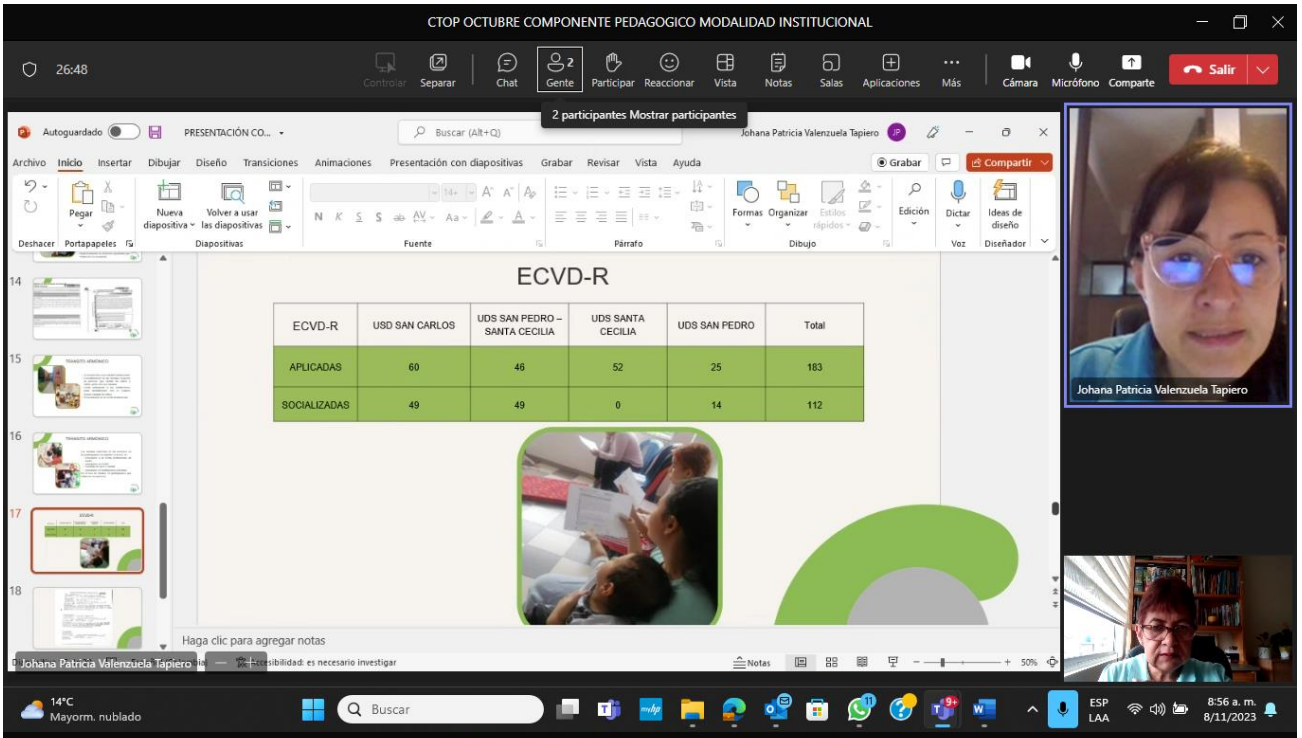


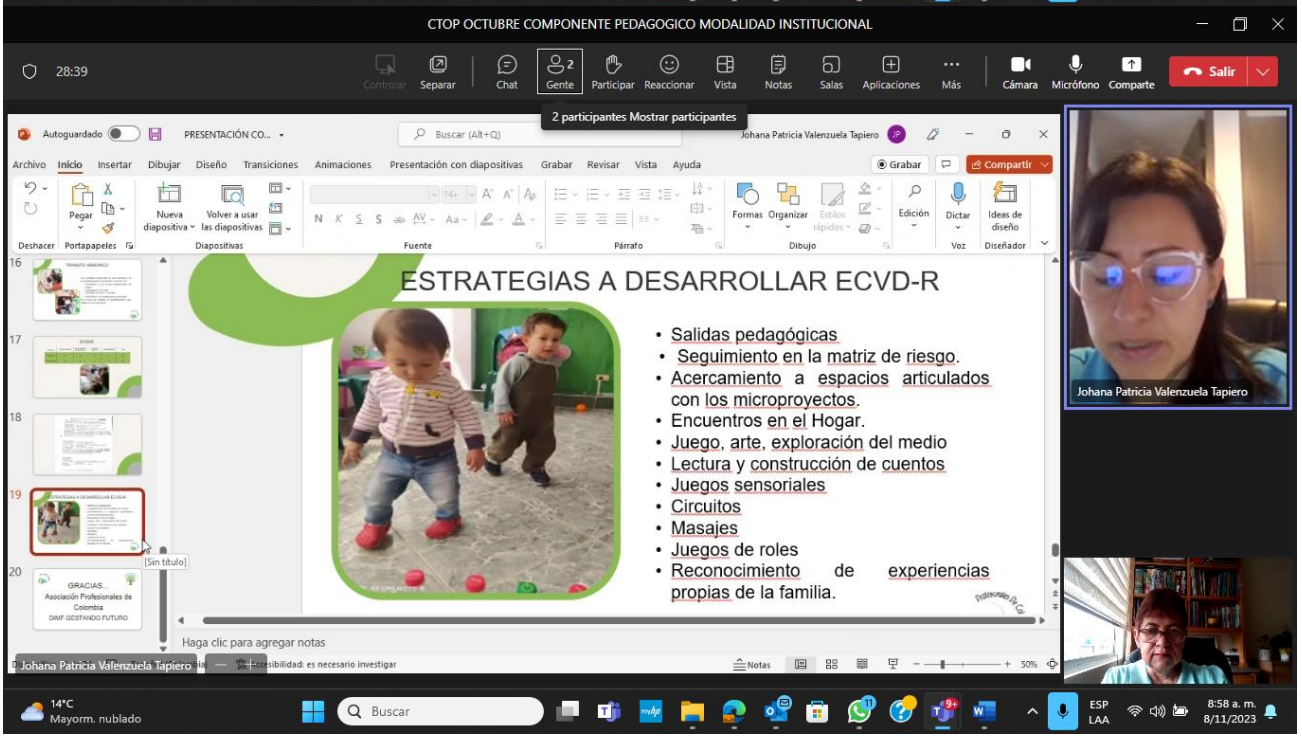
`

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





`

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.