CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 3755 FECHA 15/12/2023 HORA 9:39:26 a. m.
ASUNTO INFORME N. 6, -FINAL- SUPERVISION CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. No FOLIOS 4
ORIGEN GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA
Recibido por:

Pensilvania, 14 de diciembre de 2023

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento final contrato- Pago No. 6**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 141 del 06 de junio de 2023, con fecha de inicio el 07/06/2023, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante toda la duración del contrato, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago final de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 2.962.426**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, informe final consolidado, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2), paz y salvo contratista, evaluación de proveedor.

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 141/2023
Proyectó: GOTA

CINOC	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS	
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS	
	Versión:	Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	14	12	2023

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.141-2023		
Informe de Supervisión:	No. 06		
Fecha de Inicio del Contrato:	7/06/2023		
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 07/11/2023 hasta el 12/12/2023	Entrega Parcial	Entrega Final
			x
Fecha de Finalización del Contrato:	12/12/2023		
Valor Total del Contrato:	$ 15.305.866		
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 2.962.426		
Valor restante del contrato:	$ 0		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ		
Número de Identificación:	CC.	1.058.844.105	
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:		13/12/2023	
Otro si:	Fecha de Generación:	Valor:	

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor		
Relación de actividades especificas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Actividad Contractual No. 1 Ejecutar tácticas del plan de comunicaciones y plan de mercadeo, de acuerdo al cronograma, desarrollando todo el ciclo de las mismas y generando su respectivo análisis y evaluación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: atención y respuesta a las comunicaciones recibidas por parte de los usuarios en los chats de las redes sociales de la institución, realización de videos tiktok para activación de redes sociales, elaboración de parrilla de contenidos referentes a periodos de matrículas para el semestre A de 2024, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mqjvQUtPGVyevkSlk_Or3ZmjIcmsb8L2 (evidencias ejecución tácticas de comunicaciones y mercadeo: ferias, informes, mailing, tiktoks, videos, entrevistas y web)
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido estratégico de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos. Administrando igualmente la pauta digital que se realice por Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: publicaciones en redes sociales sobre: invitaciones sobre oferta académica en municipios del oriente de Caldas, capacitación normas APA, cierre actividades culturales, día del egresado, exposición itinerante libros de la institución, red TTU, beneficios permanencia, promoción programas ofertados por la institución.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15tX_hE6sVdKnGtRgxSpysL8Aen-yl4sV (evidencias publicaciones en redes sociales)
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales, apoyando además en la gestión, organización y representación de la marca IES CINOC en ferias comerciales, recorridos a colegios y eventos dirigidos a los aspirantes a ser estudiantes de la IES CINOC y su red de apoyo.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: apoyo eventos: recorridos por los colegios de los municipios y corregimientos del oriente de Caldas, difusión de los programas académicos.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14j-AgHnt8f8l6Hq7IbUzqFvtd3a5TRXG (evidencias apoyo en eventos institucionales)
Actividad Contractual No. 4 Generar marketing de contenidos relevantes y desarrollados estratégicamente que desde la web o mailings generen tráfico en la sede electrónica y redes sociales apoyando exclusivamente la oferta de los programas académicos de la institución. Cada programa académico deberá tener tres contenidos distintos y aumentar el número de leads por carrera.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: desarrollo de contenidos de marketing para los programas que ofrece la institución con miras al periodo de matrículas A-2024.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MZ8PInLXCdQ1IjK5wpJ2YLke04NlqooW (reporte de contenidos generados por redes)
Actividad Contractual No. 5 Diseñar y ejecutar una campaña por mes encaminada al mejoramiento la comunicación organizacional de la entidad. Podrán ser realizadas a través de canales (on line - off line).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: creación de sección en la página web sobre los videos misionales realizados por el área MIC.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WW3a0zA6aLFfULkeBpvmYB3NcMz6say- (evidencias campaña de comunicación organizacional)

Actividad Contractual No. 6 Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador implementando una estrategia eficaz de comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: apoyo en charlas de inducción realizadas durante el periodo informado, elaboración de un manual de inducciones.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WUYMGtjbOmaNqjWmfmSNt3B-AEMfyz3K (evidencia manual de inducción)
Actividad Contractual No. 7 Crear un boletín informativo mensual sobre la movida institucional, este insumo deberá ser difundido por las redes sociales, correo y sitio web. Deberá incluir elementos creativos y el rediseño de las secciones de forma que se apliquen las tendencias en la comunicación digital a 2023.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: desarrollo de informativos mensuales IES CINOC, con análisis de contenidos, creación de guión, presentación de voz en off, dirección del informativo en general y publicación en redes sociales.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-h93V6frObOb6AuZMQad_H63dP1A4AHB (evidencias boletín informativo)
Actividad Contractual No. 8 Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: apoyo en presentación de contenidos y eventos institucionales: informativo IES CINOC, video de promoción de espacios institucionales y documentales promocionales sobre los programas que oferta la institución.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/168R3UWQfUaaKgChlzrcRmAUJHTiOALsh (evidencias apoyo en presentación de informes institucionales)
Actividad Contractual No. 9 Presentar un informe mensual que demuestre la evolución de las estadísticas de la gestión de las redes sociales institucionales (Facebook, Tiktok, Youtube, Whatsapp, linkedin, twitter). Debe incluir por cada red: • Descripción general de la estrategia de marketing mensual • Estrategia de comunicación específica con el público de cada red • Evolución temporal y comparativo con el mes anterior. (Seguidores, compartidos, etc.) • Descripción de las acciones tendientes a aumentar en más de un 30% los seguidores durante el II semestre periodo de 2023 • Descripción de las acciones para aumentar en más de un 50% la tasa de conversión de cada red social durante el II semestre periodo de 2023 • Publicaciones de mayor y menor rendimiento. • Conclusiones destacadas con los principales logros y oportunidades de mejora • Cuántas personas se inscriben y participan en las actividades de la IES CINOC, gracias a las publicaciones en redes sociales.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: informe estadístico mensual sobre las redes sociales institucionales en facebook, instagram, twitter, linkedin, tiktok y youtube, descripción general de la estrategia de marketing mensual, estrategias de comunicación específica para cada público, evolución temporal y comparativos de movida en redes sociales con meses anteriores, descripción de acciones tendientes a aumentar los seguidores, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14usniyg7JC031bALHHwxyJNT15WsMkgd (informes estadísticos de redes sociales institucionales)
Actividad Contractual No. 10 Diseñar y ejecutar plan de posicionamiento SEO y SEM en las redes sociales SEO: Optimización en motores de búsqueda SEM: Visibilidad de una marca, mediante acciones de marketing pagada Debe incluir como mínimo: • Objetivos y tiempo de implementación del plan • Tácticas por mes • Presupuesto • Las palabras clave que debe utilizar la institución en las redes sociales, para entrar en el TOP 2 de recordación. • URLs que deben ser acortadas • Tipo de contenido que se creará enfocado a los servicios en el oriente de Caldas, relacionados con la educación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: proyección de un plan de posicionamiento SEO y SEM, que incluye tácticas por mes, objetivos del plan, presupuesto, palabras claves que debe utilizar la institución para generar recordación, URL que deben ser acortadas y tipo de contenido que se debe crear enfocado a los servicios de educación en el oriente de Caldas. La ejecución de dicho plan se ha venido realizando a través de las publicaciones institucionales.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18xNjt5hnbzTWuqnJPiW2WZUn6OpKZHKs (evidencias plan posicionamiento)
Actividad Contractual No. 11 Liderar la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de los planes de mercadeo y comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: creación de base de datos de 485 estudiantes obtenida a partir de los recorridos por colegios del oriente de Caldas, como potenciales aspirantes a ingresar a la institución, igualmente 662 estudiantes que participaron en una feria de universidades en Mariquita.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14AbzCWltt-UQ0XVp533biFAvtR3fYIUm (evidencias gestión de bases de datos relacionadas con aspirantes)
Actividad Contractual No. 12 Administrar la parrilla de contenidos y los puntos de información físicos (televisores, carteleras, pendones, backings y demás asignados para este fin por la institución)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/11/2023 y el 12/12/2023, y durante todo el tiempo de ejecución contractual. Avances principales: publicación constante de material publicitario y comunicativo en televisores de la sede central, 2 carteleras y pendones ubicados en sitios estratégicos para difusión.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z9a5OgDoRqO7wQlQ1mtvfahCjpkMHOdr (evidencias sobre contenidos publicados en medios físicos: carteleras, televisores, pendones y backings)
Observaciones presentadas por el supervisor:		

FIRMA DE SUPERVISOR

	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS	
CINOC	FORMATO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	
	Versión: 1	Código: FR-SD-002

Fecha de Evaluación	DIA	MES	AÑO
	14	12	2023

Nombre o Razón Social del Proveedor: DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ C.C. 1.058.844.105

Producto o Servicio que provee: C-141-2023: COMMUNITY MANAGER

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALOR PONDERADO	PUNTAJE	TOTAL	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
Calidad	0,4	4.8	1.92	
Cumplimiento en la entrega del Bien o Servicio, de acuerdo con plazos estipulados	0,3	4.8	1.44	Cumple: X
Gestión en la presentación de documentos para la legalización del contrato, facturas y cumplimiento de garantías	0,3	4.8	1.44	No cumple:
TOTAL			4.80	

OBSERVACIONES:

SEGUIMIENTO:

FIRMA DE SUPERVISOR

FIRMA APOYO TÉCNICO O CONCEPTO PROFESIONAL