Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2023-2807 del 26 de abril de 2023

Plazo de Ejecución - Desde: 26/04//2023 - Hasta: 25/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: Carlos Andrés Ahumada Viloria

Nro. Documento de Identificación: cc 8.641.781 de Sabanalarga Atlántico

Periodo: del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2023

Nro. de Pago: 08

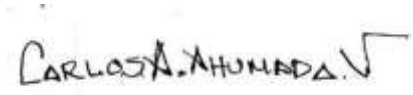
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
1. Asistencia legal, proyección y seguimiento de las actuaciones Administrativas adelantadas por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	1.a) se brindó asistencia legal en diferentes actuaciones administrativa adelantadas por la secretaria de educación distrital 1.b) se hizo proyecciones y se brindó asistencia técnica relacionadas con el área de competencias encaminadas al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales de la secretaria de educación distrital. 1.c) se hizo seguimiento a diferentes actuaciones administrativas las cuales me fueron asignadas, se proyectaron conceptos encaminados al cumplimiento de los objetivos de la secretaria de educación distrital
2. Proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de peticiones, y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante dicha Secretaría y asignadas por la Secretaria Distrital de Educación	2. asesoré a la revisión y proyección de respuestas a derechos de petición, quejas y reclamos relacionados con la información de la gobernabilidad de la secretaria de educación y que los términos sean ejecutados en el tiempo requerido por la ley.

3. Realizar elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	3. Se proyectaron conceptos jurídicos profesionales , legales en la ejecución de acciones encaminadas que apoyan en el implemento de procedimientos y recomendaciones y demás para el fortalecimiento de la secretaria de educación distrital
4. Realizar Acciones encargadas por la oficina en función al fortalecimiento de la calidad educativa de la SED.	4.- Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me asignaron. Asistí a reuniones los días 4 ,6 y 12 de diciembre , para implementar estrategia y fortalecer los programas requeridos en la oficina por el jefe de departamento.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los periodos, según las obligaciones del contrato.**



CARLOS ANDRES AHUMADA VILORIA
C.C. 8.641.781 de Sabanalarga Atlántico
CONTRATISTA