DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231302

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 11162654217
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo dianacarolina.rudarodriguez@gmail.com
Dirección: CR 2 OESTE CL 26D 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0459 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600057325,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:c6f663f1c214431f6ce095b8a43dbf105bf10a18f56eb4f6ac484d1673e74347e2e4d4c2579f9c97a315debb77e27849

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0459 del 21 noviembre 2023
DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

En el mes de noviembre 2023 como auxiliar brinde apoyo logístico y administrativo, asistencia a los gestores que me fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia a emprendedores.

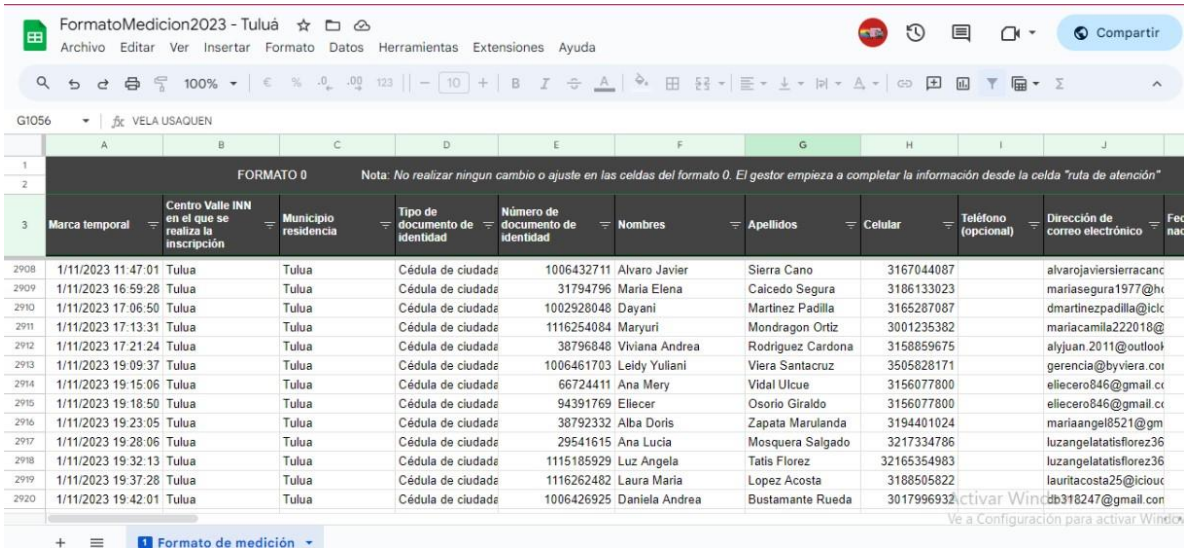


2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Como auxiliar en el mes de noviembre 2023 como apoyo a la gestión acompañe a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero.







FormatoMedicion2023 - Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

G1056 VELA USAQUEN

FORMATO 0 Nota: *No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"*

	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fec nac
2908	1/11/2023 11:47:01	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006432711	Alvaro Javier	Sierra Cano	3167044087		alvarojaviersierracanc	
2909	1/11/2023 16:59:28	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	31794796	Maria Elena	Caicedo Segura	3186133023		mariasegura1977@ho	
2910	1/11/2023 17:06:50	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1002928048	Dayani	Martinez Padilla	3165287087		dmartinezpadilla@iclc	
2911	1/11/2023 17:13:31	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1116254084	Maryuri	Mondragon Ortiz	3001235382		mariacamila222018@	
2912	1/11/2023 17:21:24	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	38796848	Viviana Andrea	Rodriguez Cardona	3158859675		alyjuan.2011@outlook	
2913	1/11/2023 19:09:37	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006461703	Leidy Yuliani	Viera Santacruz	3505828171		gerencia@byviera.cor	
2914	1/11/2023 19:15:06	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	66724411	Ana Mery	Vidal Ulcue	3156077800		eliecero846@gmail.cc	
2915	1/11/2023 19:18:50	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	94391769	Eliecer	Osorio Giraldo	3156077800		eliecero846@gmail.cc	
2916	1/11/2023 19:23:05	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	38792332	Alba Doris	Zapata Marulanda	3194401024		mariaangel8521@gm	
2917	1/11/2023 19:28:06	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	29541615	Ana Lucia	Mosquera Salgado	3217334786		luzangelatatisflorez36	
2918	1/11/2023 19:32:13	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1115185929	Luz Angela	Tatis Florez	32165354983		luzangelatatisflorez36	
2919	1/11/2023 19:37:28	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1116262482	Laura Maria	Lopez Acosta	3188505822		lauritacosta25@icloud	
2920	1/11/2023 19:42:01	Tulua	Tulua	Cédula de ciudada	1006426925	Daniela Andrea	Bustamante Rueda	3017996932		db318247@gmail.com	

Formato de medición

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

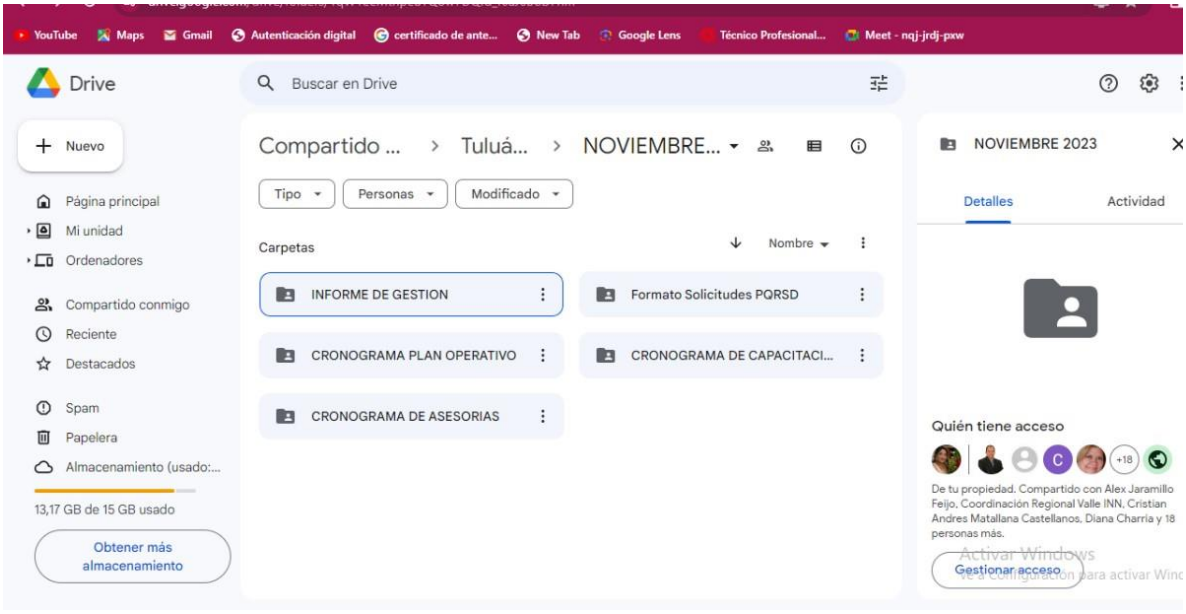
Como auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyé en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

-Cronograma de asesorías: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron se ejecutaron cumpliendo con un 100% de lo programado.

Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas.
https://drive.google.com/drive/folders/15b5JmyLVUPK9RzwwGVsquvHS5qGF9slo

-Cronograma de capacitaciones: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron 20 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas.

https://drive.google.com/drive/folders/1xFpdcPqUq8NCTjXmOGBjvz7cGTwSTnQx



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

En el mes de noviembre 2023 como auxiliar brindé apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia, adecuación del espacio, en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico donde fui direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Como auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyé en el municipio de Tuluá secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como Contratista en el mes de noviembre 2023 Brinde apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN; di atención presencial en oficina del vive digital de palo bonito en la cual atendí al público y explique todos los beneficios del programa donde se ha incluido una serie de capacitaciones que benefician a el emprendedor, asesorías en diversos temas donde la secretaria de desarrollo económico y competitividad ha dado pie para el desarrollo de las mismas según direccionamiento del Coordinador Pedro Pablo Córdoba.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Diana CRR

DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
C.C. 1116265421

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0459	de	21 de noviembre de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600057325 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30292 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA

Contratista: DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

En el mes de noviembre 2023 la auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo, asistencia a los gestores que le fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia emprendedores.

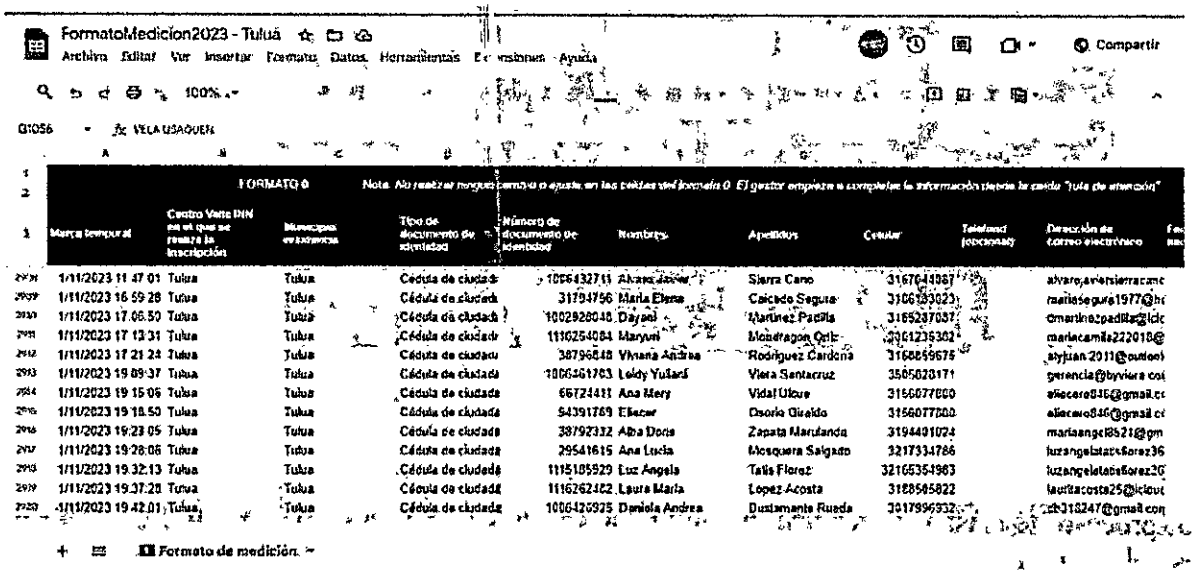


2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La auxiliar en el mes de noviembre 2023 apoyo a la gestión acompañando a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero.






FormatoMedicion2023 - Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

100%

G1056 VELA USAQUEN

		FORMATO 0			Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"					
1	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio de residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico
2930	1/11/2023 11:47:01	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006432711	Alvaro Javier	Sierra Cano	3167044987		alvaro.javiersierracano
2931	1/11/2023 16:59:28	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	31794756	Maria Elena	Caicedo Segura	3106133023		mariasegura1977@h
2932	1/11/2023 17:06:50	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1002928048	Dayan	Martinez Padilla	3165287037		dmartinezpadilla@ici
2933	1/11/2023 17:13:31	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1116254084	Maryuri	Mondragon Ortiz	3012136302		mariacamila272018@
2934	1/11/2023 17:21:24	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	38796848	Viviana Andrea	Rodriguez Cardona	3168859675		alyjuan.2011@outlook
2935	1/11/2023 19:09:37	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006361763	Leidy Yuliana	Viera Santacruz	3505023171		gerencia@byviera.co
2936	1/11/2023 19:15:05	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	66724411	Ana Mery	Vidal Ulcue	3156077800		aliecero836@gmail.co
2937	1/11/2023 19:15:50	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	94391769	Eliecer	Osorio Giraldo	3156077800		aliecero836@gmail.co
2938	1/11/2023 19:23:05	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	38792332	Alba Doris	Zapata Marulanda	3194401024		mariangel85218@gm
2939	1/11/2023 19:26:06	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	29541615	Ana Lucia	Mosquera Salgado	3217334786		luzangelatatisflorez36
2940	1/11/2023 19:32:13	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1115185529	Luz Angela	Tafis Florez	32165354963		luzangelatatisflorez36
2941	1/11/2023 19:37:28	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1116262462	Laura Maria	Lopez Acosta	3188565822		lauritacosta25@iclou
2942	1/11/2023 19:42:01	Tuluá	Tuluá	Cédula de ciudada	1006420925	Daniela Andrea	Bustamante Rueda	3017996932		zh318247@gmail.com

Formato de medición

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

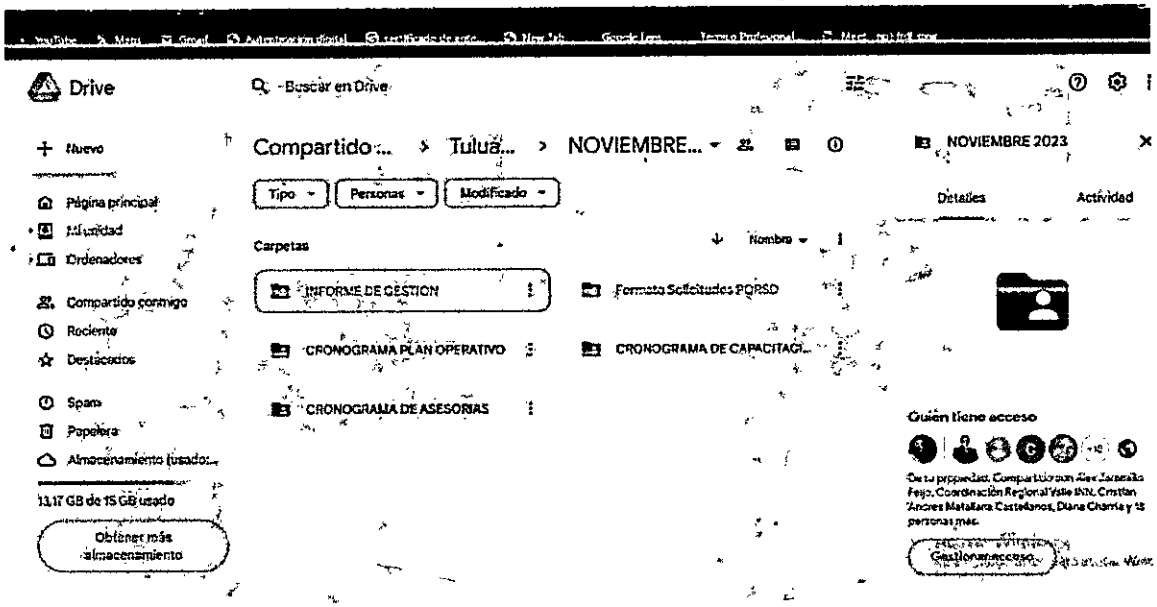
La auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyo en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

-Cronograma de asesorías: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron se ejecutaron cumpliendo con un 100% de lo programado.

Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas.
https://drive.google.com/drive/folders/15b5JmyLVUPK9RzwwGVsquvHS5qGF9slo

-Cronograma de capacitaciones: Para el mes de noviembre de 2023 se programaron 20 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas.

https://drive.google.com/drive/folders/1xFpdcPqUq8NCTjXmOGBjvz7cGTwSTnQx



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

En el mes de noviembre 2023 la auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico donde fue direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La auxiliar en el mes de noviembre 2023, apoyo en el municipio de Tuluá en la secretaría de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La Contratista en el mes de noviembre 2023 Brindo apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN; dio atención presencial en oficina del vive digital de palo bonito en la cual atendió al público y explico todos los beneficios del programa donde se ha incluido una serie de capacitaciones que benefician a el emprendedor, asesorías en diversos temas donde la secretaria de desarrollo económico y competitividad ha dado pie para el desarrollo de las mismas según direccionamiento del Coordinador Pedro Pablo Córdoba.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Noviembre	de	2023

C.C.1018436778

JHOSEPH NICOLAI CASTAÑEDA QUIROGA
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.1018436778

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ identificado(a) con C.C No. 1.116.265.421 se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias desde el día 13 de marzo de 2020 y sus recursos están distribuidos como se detalla a continuación: El 100% en el FONDO MODERADO desde el día 30 de noviembre de 0002, y el 100% de sus aportes en el FONDO MAYOR RIESGO desde el día 16 de marzo de 2020 .

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 14 de noviembre de 2023.

El presente certificado fue emitido como mensaje de datos y contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción Contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 748 4888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ , identificado(a) con CC 1116265421 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., con fecha de última afiliación: 01/03/2021 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Empresa: DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ

Nit: 1116265421

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los SEIS (6) días del mes de DICIEMBRE del año 2023.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

canales_webusr

CD3 4966764 Dic 6 2023 1:23PM

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ** con **CC** No. **1116265421**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021414729.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

Certificado Bancario

Sábado, 11 de noviembre de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1116265421, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91245450589	2022/12/01	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.