PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2023

Señor (a)

CANDELARIA VALLEJO ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4523606**

Líder Bienestar al Aprendiz

Centro Nacional Hotelería, Turismo y Alimentos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4523606

Richard Arturo Vargas Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012348768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($15.610.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (1) pago diferente en el mes de abril de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE, (7) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2023 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000) y (1) pago diferente en el mes de diciembre de 2023 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.(840.000)

Plazo: hasta el 12 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	N/A	N/A
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Proyecte actividades que han sido acogidas por los aprendices para que ellos participen habitualmente.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Planee actividades que contribuyen al desarrollo integral del aprendiz desde la actividad física y el deporte.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se realizan convocatorias para conformar los equipos representativos del CNHTYA que participa en el intercentros con diferentes disciplinas deportivas.	Listados de asistencia y registro fotográfico.

5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Planee y programe actividades y charlas deportivas con los aprendices para resaltar la importancia de la práctica de actividad física, el deporte y los hábitos saludables, esto en tiempos libres que tienen en el centro de formación.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se han solicitado los diferentes espacios que han sido necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades.	N.A
7	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No aplica para este mes.	N.A
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se envió mensajes a los voceros y se ha publicado en el blog del centro para la divulgación de las actividades a realizar.	Pantallazo mensajes y blog.
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Se fomenta la actividad física desde las diferentes actividades pautadas desde el área de bienestar al aprendiz.	Listados de asistencia.
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo	Se registran las actividades realizadas en Sofia y se envía informe de actividades.	Informe de actividades mensual.

	uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.		
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realizo el registro en los listados de asistencia y las encuestas de satisfacción en las actividades realizadas.	Archivo de los registros.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pagados con la planilla número 9459641754 del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

Richard Arturo Vargas Pulido

Contratista

C.C. No. 1.012.348.768

Recibí a satisfacción:



Firma

Candelaria Vallejo Romero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4523606 del 2023

Líder Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

2,3,5,11







