INFORME DE GESTIÓN No. 02 - DICIEMBRE DE 2023

FECHA INFORME	13 DE DICIEMBRE DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0333 DE NOVIEMBRE 24 DE 2023
CONTRATISTA:	JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
IDENTIFICACIÓN	1.144.036.805
SUPERVISOR:	JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO
VALOR DEL CONTRATO:	$9.900.000 NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS
FECHA DE INICIO:	NOVIEMBRE 24 DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	DICIEMBRE 29 DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.02 el mes de DICIEMBRE/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0333 de 24 de noviembre del 2023, suscrito entre la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **JUAN DAVID ARCO GRAJALES,** cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca".

- Trabajé bajo designación de la coordinadora de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, María Fernanda Zamorano, la realización de diferentes notas escritas suministradas al enlace de comunicaciones de la gobernación y para para nutrir el boletín interno de la dependencia, como la nota sobre el liderazgo del Valle en la conservación y protección de las aves y sobre el fortalecimiento en gestión ambiental que se realizó en el corregimiento de Montebello.

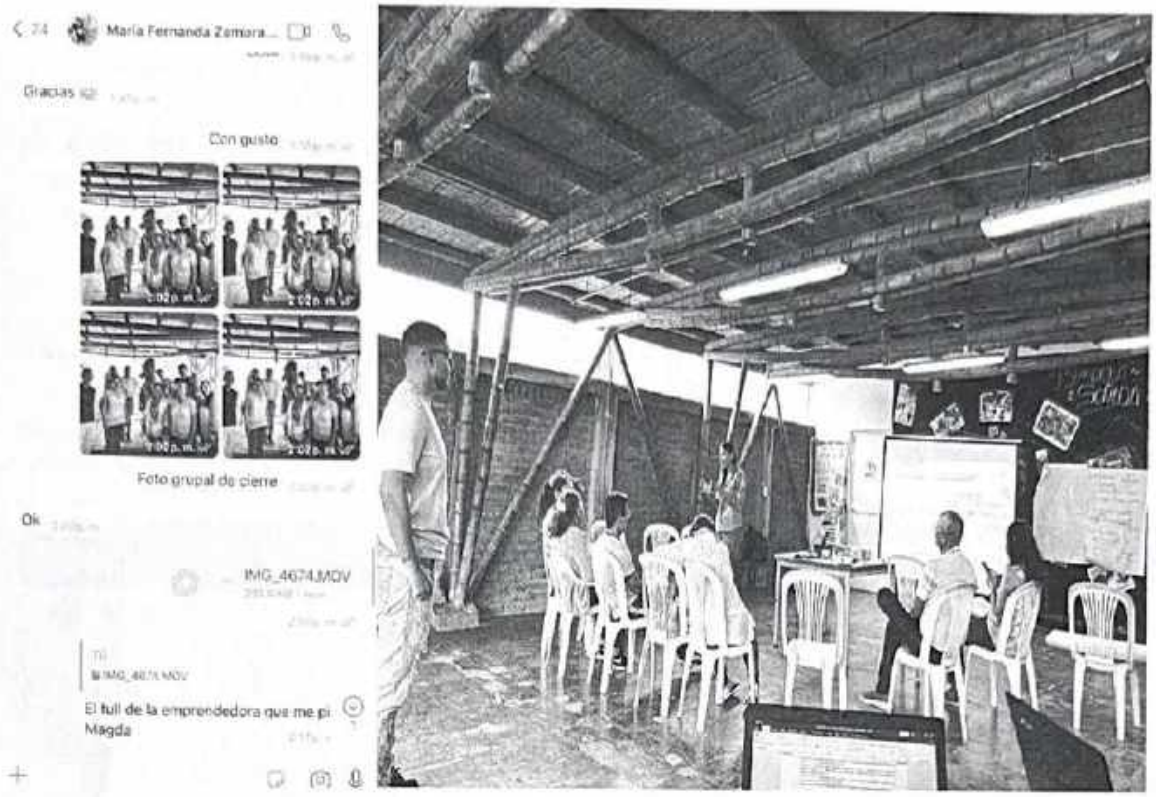




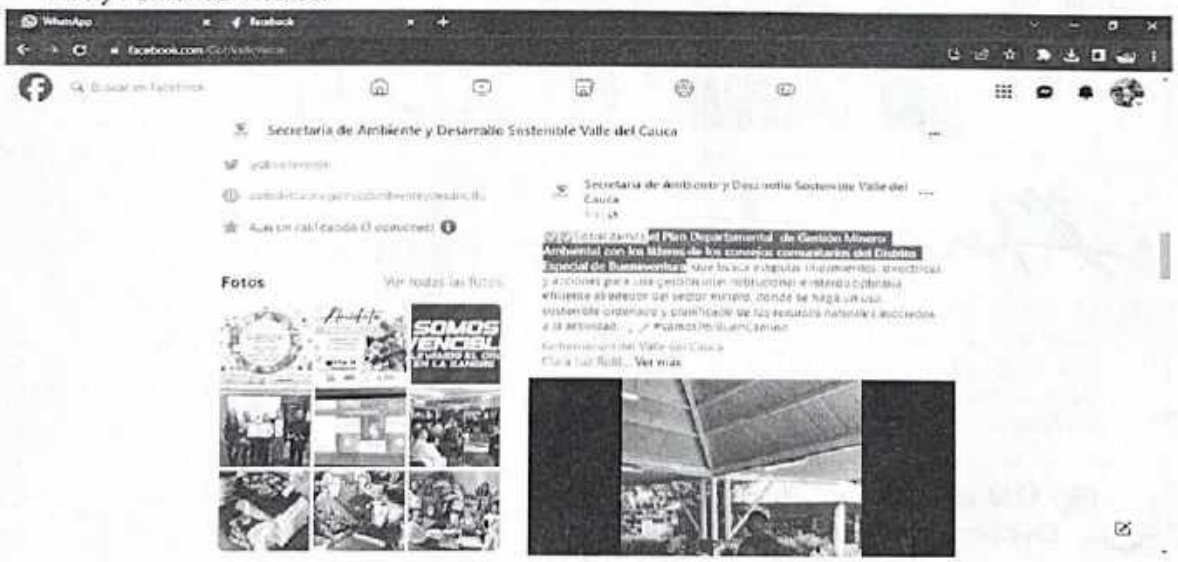
Actividad 2. Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle Cauca".

- Apoye el levantamiento fotográfico de la jornada de fortalecimiento en gestión ambiental que se realizó en el corregimiento de Montebello realizado por el personal de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



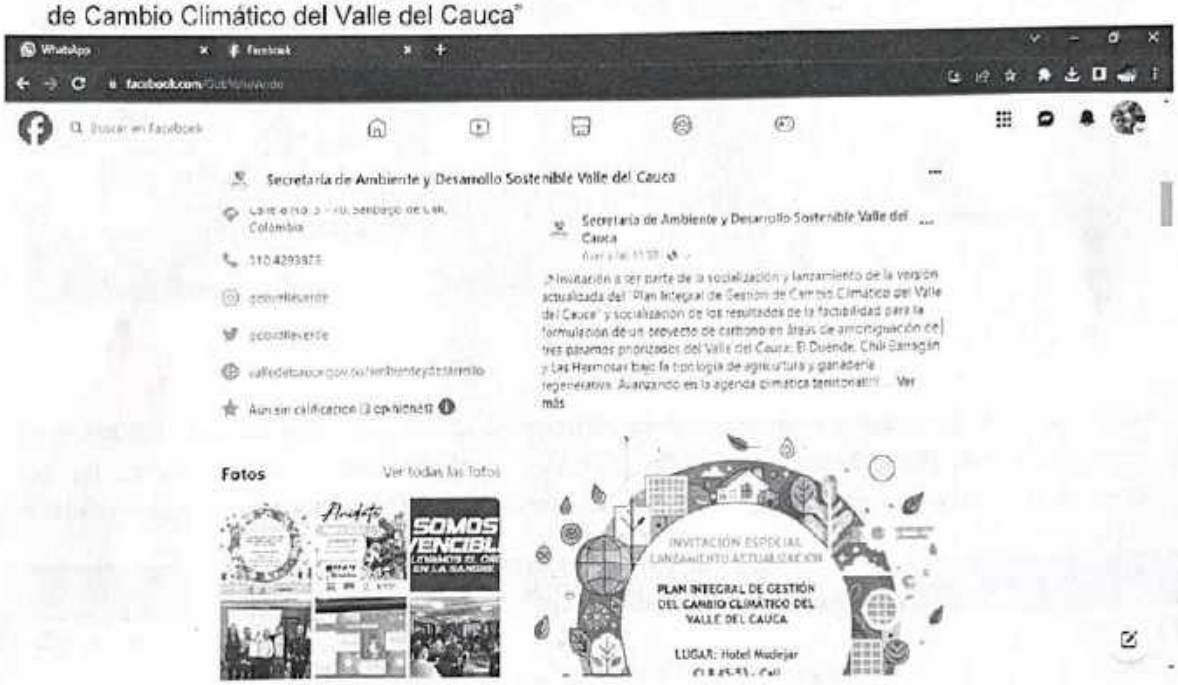


- Apoyé la toma de imágenes de apoyo audiovisual para el video en formato tipo reel sobre la socialización del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental con los líderes de los consejos comunitarios del Distrito Especial de Buenaventura, el cual precedido por la Secretaria Nasly Fernanda Vidales.



Actividad 3. Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle Cauca.

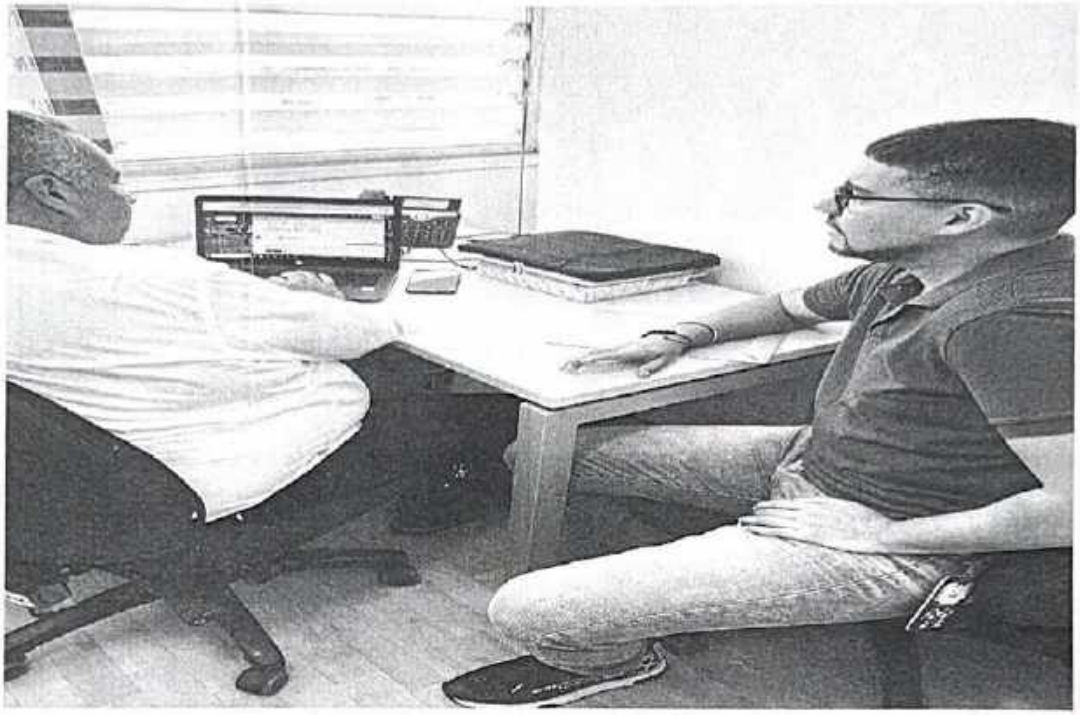
- Acopié la información solicitada por la coordinadora del área de comunicaciones de la dependencia María Fernanda Zamorano, para la realización 2 piezas graficas que fueron publicadas en las redes sociales de la dependencia como lo fueron: la pieza grafica de invitación al evento Anídate "una apuesta por la conservación de nuestras aves" y la pieza grafica de invitación de la socialización y lanzamiento de la versión actualizada del "Plan Integral de Gestión de Cambio Climático del Valle del Cauca"





Actividad 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

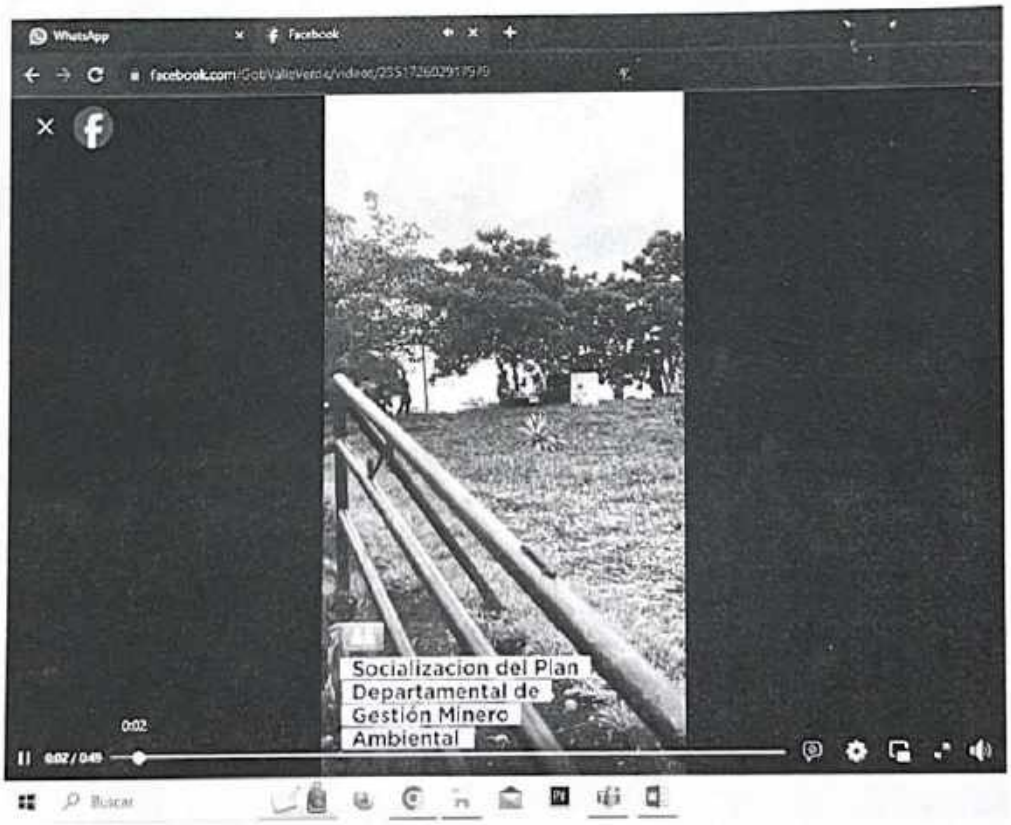
- Asistí a la reunión de manera presencial con el supervisor del área para la planificación y designación de actividades del mes de diciembre y evaluación del cumplimiento del proceso laboral que desarrollo como comunicador social dentro de la dependencia, además de atender las recomendaciones para la correcta elaboración del informe y las actas de cierre para darle así cumplimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.



5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Realicé la grabación de imágenes de apoyo y la posterior edición de dos videos en formato tipo reel que fueron publicados en las redes sociales de la dependencia como lo fueron: el video sobre la jornada de fortalecimiento en gestión ambiental comunitaria en el municipio de Montebello y el video sobre la socialización del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental con los líderes de los consejos comunitarios del Distrito Especial de Buenaventura.


Instagram


WhatsApp
Facebook
facebook.com/GobValleVerde/videos/2551726029179?9
Socializacion del Plan
Departamental de
Gestión Minero
Ambiental
0:02
0:02 / 0:49
Buscar

6. Producto: realizar dos podcasts según las necesidades de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- También realicé la elaboración de dos podcasts titulados "con sentido Ambiental" que fueron los productos designados en el contrato como entrega final, en los cuales toqué temas fundamentales en el proceso de la concientización medioambiental como el proyecto de legado que se trabajó desde la dependencia con la organización de los Juegos Nacionales y el aviturismo responsable que se emplea desde la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible.



https://we.tl/t-GtEbRWMpEh
podcast Legado Juegos Nacionales

https://we.tl/t-u1d9Brhl0N
Podcast Aviturismo

JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
C.C. 1.144.036.805