AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.118.469.452	CONTRATO No.	1912-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA- GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Según lineamientos establecidos en el Decreto 899 de 2017, Decreto 1212 de 2018, Resolución 3207 de 2028, Procedimientos, Instructivos y Manuales de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), en el periodo del mes de noviembre se realizó revisión de un PRE según distribución realizada por el Líder de Sostenibilidad Económica del Grupo Territorial con código PRE-PP-38210, el cual fue presentado en la mesa de generación de generación (MGI) el día 22 de noviembre 2023 con el fin la firmante con código 60-03794 logre acceder al capital semilla de los COP $8.000.000. Igualmente se realizó entrega de los documentos físicos y digitales al Líder de Sostenibilidad Económica y se apoyó en el escaneo de documentación solicitada. Igualmente se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por el área de sostenibilidad económica denominada “Reinducción y fortalecimiento de métodos operativos y generalidades BIE/PRE” el día miércoles, 1 de noviembre de 2023 2:30 p. m.-4:00 p. m.
2.Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	En el periodo del mes de noviembre 2023 se realizó entrega de sesenta y dos (62) informes de seguimiento de proyectos productivos individuales y cinco (5) actas de entrega de bienes e insumos a la Profesional de Gestión Documental de manera física y se remitió por correo electrónico de fecha con el respectivo inventario mediante correo del 16 de noviembre 2023. De los cuales siete (7) tuvieron observaciones de la Profesionales de Gestión Documental y los cuales han sido subsanados con el apoyo de la Profesional Administrativo Cindy Yadira Perez Lozada. Así mismo se realizó visita de seguimiento al proyecto productivo Ganadería para la Paz (PRE-PP-36921) implementado por la Cooperativa COOPAZYARI los días 28 y 29 de noviembre 2023.
3.Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	En el transcurso del mes de noviembre 2023 se realizó apoyo y orientación a la Cooperativa COOPAZYARÍ junto con el Líder de Sostenibilidad Económica el día 29 de noviembre 2023 socialización de la estrategia de sostenibilidad económica de la Agencia, Así mismo se orientó la importante de dar cumplimiento a las actividades consignadas en el plan operativa del proyecto Ganadería para la Paz.
4.Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	En el mes de noviembre 2023, se realizó trabajo de revisión de bases de datos para consolidar el avance de asistencia técnica a los proyectos productivos individuales encontrando que; de las 513 firmantes que implementan sus iniciativas y proyectos en los diferentes Municipios, 407 firmantes han recibido fortalecimiento en capitalización por valor hasta COP $2.500.000 por parte de la ARN y sus diferentes aliados como PNUD, FEGACESAR, INNPULSA, ASOPROACOL, OIM y ESCUELA GALAN, realizando una inversión aproximada total a la fecha de COP $1.017.500.000. A la fecha se cuenta pendiente de entrega a 84 Beneficiarios el fortalecimiento en marco de la asistencia técnica implementada por ASOPROACOL. Frente a los 84 beneficiarios que recibieron ATI por parte del socio implementador ASOPROACOL, 84 se encuentran pendiente de entrega de fortalecimiento y no se cuenta con fecha de entrega. Igualmente se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por el área de sostenibilidad económica denominada “Socialización del protocolo de género con GT Caquetá” el día jueves, 9 de noviembre de 2023 10:00 a. m.-11:00 a. m.
5.Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	Se realizó seguimiento a las diferentes gestiones a mi cargo (GEST_09929;GEST_09930;GEST_09931;GEST_09863), dando finalización a las gestiones en el Sistema de Información de la Entidad y adjuntando al mismo los soportes correspondientes.
6.Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.	En el mes de noviembre se realizaron aclaraciones a los Profesionales que realizaron acompañamiento a la formulación de PRE mediante herramientas tecnológicas, llamadas telefónicas y atención presencial a solicitud del Profesional, con el fin de aclarar inquietudes acerca de la presentación de proyecto productivo de los firmantes postulados en el mes de noviembre, anexos de seguimientos a proyectos productivos, y el proceso de asistencia técnica de los proyectos productivos. Se realizó participación en la mesa de generación de ingresos como se menciona en el numeral 1, donde se expuso el objetivo de la misma a los dos nuevos integrantes del equipo de sostenibilidad económica incluido el Líder del mismo, con el fin de continue y se realicen las mejoras correspondientes al espacio mencionado.
7.Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	En el mes de noviembre en mesa de trabajo con el Profesional Orientador Productivo Ivan Perez y la Profesional Patricia Pinilla se realizó contacto telefónico con los firmantes con códigos (60-06408, 60-06088, 60-08077 y 60-07571) con el fin de concertar reuniones que permita la realización de seguimientos a los proyectos productivos individuales pendientes. Igualmente se realizó aclaración a los firmantes que cuentan con proceso de asistencia técnica en curso implementada por ASOPROACOL.
8.Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN. Se remitieron informe de actividades del mes de noviembre 2023. Se socializó a la Supervisión y remitió informe del estado de los seguimientos a corte 30 de octubre 2023. Se remitió informe a la Supervisión de proyectos productivos e individuales ubicados en el AETCR Agua Bonita. Se remitió informe ejecutivo a la Supervisión de los criterios de sostenibilidad económica (Proyectos Productivos Individuales y Colectivos, Asistencia Técnica y Asociatividad) como insumo al informe de rendición de cuentas.
9.Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Se realizó aclaración al Firmante con código 60-06088 del estado de la asistencia técnica implementada por ASOPROACOL, esto se realizó mediante llamada telefónica una vez contactado para concertar visita de seguimiento número 6, el cual realizó la Profesional Patricia Pinilla.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.118.469.452	CONTRATO No.	1912-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA- GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

10.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por el área de viáticos denominada "Acompañamiento técnico ARN Caquetá - aplicativo viáticos" el día jueves, 2 de noviembre de 2023 11:30 a. m.-12:00 p. m. Se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por la supervisión denominada "Reunión de Seguimiento PRE Nov (ajustes 2023) y Seguimientos PRE" el día viernes, 17 de noviembre de 2023 2:00 p. m.-4:00 p. m. Se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por el área de corresponsabilidad denominada "Reunión Aremos Paz-ARN" el día miércoles, 8 de noviembre de 2023 2:00 p. m.-3:30 p. m. Se participó en la mesa de trabajo convocada vía teams por el Orientador Luis Carlos denominada "REVISIÓN CONVOCATORIAS DE TURISMO" el día martes, 7 de noviembre de 2023 4:00 p. m.-6:00 p. m.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 12) "(…) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SAPYG (…)" 18) "(…) Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable (…)". 20) "(…) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados (…)". 21) "(…) Consultar el Instructivo de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST) (…)"

Sandra Marcela Infante Guzmán
Firmado digitalmente por Sandra Marcela Infante Guzmán

SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES
Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co