| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página:1 de 6 |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **13** | **de** | **DIIEMBRE** | **de** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | | | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | 1.440-12.14-0326 | de | 24 de noviembre del 2023 | | |

**Disponibilidad presupuestal CDP No.** 5500005012 del 15 de Noviembre de 2023
**Registro presupuestal RPC No.** 5600058831 Del 24 de Noviembre de 2023
**Apropiación presupuestal: 1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/protección, conservación/realizar acompañamiento profesional, técnico y así**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica**
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
LÍNEA DE ACCIÓN 402. Valle protege el recurso hídrico
PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
**PROGRAMA 40201.** Gestión integral del recurso hídrico
**SUBPROGRAMA 4020101.** Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
**META DE PRODUCTO MP402010100103.** Intervenir 1000 ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno
**ELEMENTO PEP:** Elemento PEP: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, tecnico y asistencial.
**Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
**Cuenta Mayor:** 5507052102 – servicios-

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| **Supervisor:** | **MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA**<br>ASESORA<br>C.C: 66.706.329 |
|---|---|

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Teléfono: 3103901646 |
| **Contratista:** | KAREN DANIELA CAICEDO PARRA<br>Ubicación: Cali<br>C.C. 1.006.184.845 Teléfono: 3165881545 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.** | 1. Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca<br>2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenda la siembra de especies vegetales nativas en el marco de proyecto "conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca"<br>3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG el marco de proyecto conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca<br>4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. | |
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2023:** | **100%** |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, | **100%** |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo |
| **Otras consideraciones** | Sin novedad |

**Compromisos adquiridos**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | | |

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca**

- La contratista apoyo en la jornada de limpieza y mantenimiento en la huerta comunitaria del grupo de la tercera edad en el cual realizamos limpieza del lulo, maíz y cilantro en el sector pepital corregimiento los Andes junto a los contratistas de los Andes y Pichinde

2. **Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenda la siembra de especies vegetales nativas en el marco de proyecto "conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca"**
    - Acompaño al recorrido al nacimiento de agua el cual queda ubicado en el predio de la señora Olivia rivera en el corregimiento Los Andes este recorrido se realizó con el fin de saber si se puede intervenir para reforestar.
    - Realizo recolección de chapolas junto a a los contratistas de los corregimientos Andes y Pichinde la cual se realizó en el predio la Yolanda y se recolectó especies como Guamo, sangregado y cafeto silvestre.
3. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG el marco de proyecto conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca**
    - Asistió a reunión de MIPG la cual trato atención al ciudadano en la cual trato de los servicios prestados a todas las personas que requieren una asesoría, orientación y acompañamiento.
    - La contratista asistió a la reunión de MIPG la cual trato de la actividad física que proporciona múltiples beneficios para el cuerpo, también se habló de que cualquier recipiente que acumule agua puede ser un criadero y se realizó recomendaciones de tapar los recipientes, cambiar el agua de los floreros o reemplazarlos por arena

Powered by CamScanner

y mantener boca abajo los recipientes en desuso

4. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**
   - Apoyo en la preparación de sustrato y llenado de bolsas en el vivero comunitario el cual está ubicado en la verada ventiaderos para la siembra de chapolas que se irán a recolectar
   - Asistió a jornada de limpieza y mantenimiento del vivero comunitario el cual está ubicado en el corregimiento andes vereda ventiaderos el cual se realizó con los guardianes ambientales de Los Andes y pichinde

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se realizo el pago oportuno de la seguridad social del mes de Noviembre del 2023, planilla N°8372804515 y referencia de pago N° 1299710** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

## INFORME FINANCIERO

### COSTOS DEL CONTRATO

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $3.960.000 |
| *Valor Adiciones* | $0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $3.960.000 |
| *Valor pagado* | $0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.960.000 |
| *Valor total ejecutado* | $3.960.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $0 |
| *Intereses moratorios* | $0 |

### PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | $ | $ |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | $ | $ |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | $ | $ |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | $ | $ |
| **TOTALES:** | $ | $ |

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

## INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

**Fecha del próximo informe** **Día:** **N/A** **De** **N/A** **De** **N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 13 | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
ASESORA
C.C: 66.706.329

Powered by CamScanner