PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 15 de diciembre del 2023

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.11182277
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. contrato CO1.PCCNTR.5301827 del año 2023

Yo XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.380.226 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS (13.858.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de un UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHOC MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS $1.998.750).

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Los instrumentos de formación se encuentran inmersos en las actividades de aprendizaje Los cursos de Formación complementaria no cuentan con un proyecto formativo, por tal motivo no se trabaja con el mismo Para este mes apoye las fichas de titulada virtual, en su proceso de inducción: Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113. Desde 01 de diciembre de 2023	En el LSM de la plataforma y la evidencia se puede observar en las fichas asignadas este mes NO APLICA En el LSM de la plataforma En el LSM de la plataforma
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Aún no he sido convocada para participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias	Se brindo apoyo a la calificación de evidencias del proceso de inducción en los cursos Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113.	Para este mes no aplica

	en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Respecto al registro de inasistencias y de los reportes mensuales de novedades para el comité de evaluación y seguimiento: Asistencia no se registra y las novedades al comité de evaluación y seguimiento aún no se desarrolla, dado que son fichas nuevas.	NO APLICA
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participé en ningún proyecto para este mes.	NO APLICA
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se ejecuta el proceso de formación profesional Integral mediante la calificación de las evidencias correspondientes a la inducción de los cursos Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113.	en el LMS de la plataforma
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Como el aprendiz es quien se inscribe por medio del aplicativo, como instructores no recepcionamos documentos para la matricula.	NO APLICA
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y	Se verifica desde el centro de calificaciones de Territorium, los	a) En el LMS de la

	sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices matriculados en los cursos de titulada virtual Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113. Se verifica constantemente en el Lms que los aprendices se encuentren en estado matriculado, opción Administrar Ruta de Aprendizaje - Listar aprendices asociados a una ruta de aprendizaje, de los cursos Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113. No se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades ni hallazgos de aprendices a la hora de asociarlos a una ruta de aprendizaje.	plataforma y en la bitácora b) En el LMS de la plataforma y en la bitácora e) No se presentaron anomalías.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se revisa en los cursos Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113, que se encuentre publicado el reglamento del aprendiz y del manual de convivencia.	en el LMS de la plataforma y en la bitácora solicitada por el área de apoyo.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No me fue solicitado ningún tipo de apoyo para este mes.	NO APLICA

10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el aplicativo SICONTRATISTAS realicé las pruebas de Bioseguridad y la de Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se entregaron los certificados correspondientes al área de apoyo administrativo en el mes de Febrero.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Se realiza promoción del portafolio de servicios en el mes de diciembre, a través de redes sociales y correo electrónico, enfatizando en las tituladas virtuales y en formación complementaria virtual.	NO APLICA
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	NO APLICA
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO APLICA
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	No participo en reuniones para este mes.	En la lista de asistencia que establece la coordinación.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se da respuesta a los requerimientos hechos por la coordinadora académica y a quienes así lo requieran. Respecto a los aprendices, se tramitaron solicitudes para la actualización de datos que no	en el correo de la plataforma y en mi correo institucional en la bandeja de enviados.

		lograron realizarse desde Sofia Plus.	
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Teniendo en cuenta que mi apoyo fue calificando evidencias de la fase de inducción para los cursos Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113, no realice seguimiento a etapa práctica.	NO APLICA
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Se siguieron todos los lineamientos para el correcto desempeño como instructor que se encuentran establecidos para la orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje tales como calificación de evidencias de fase de inducción.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio del instructor
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	NO APLICA
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Teniendo en cuenta que fui convocada para el apoyo en las fichas de titulada Desarrollo Publicitario ficha 2895087 y Desarrollo Multimedia y Web ficha, 2895113; el acompañamiento permanente se realiza por medio de: • Retroalimentación de evidencias de acuerdo a la guía de desempeño del instructor.	Se puede evidenciar en la plataforma LMS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903374580 de la planilla, operador y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

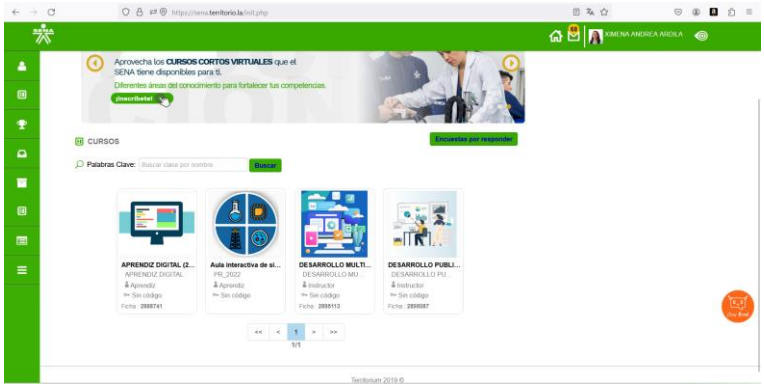
Ximena Andrea Ardila Rojas

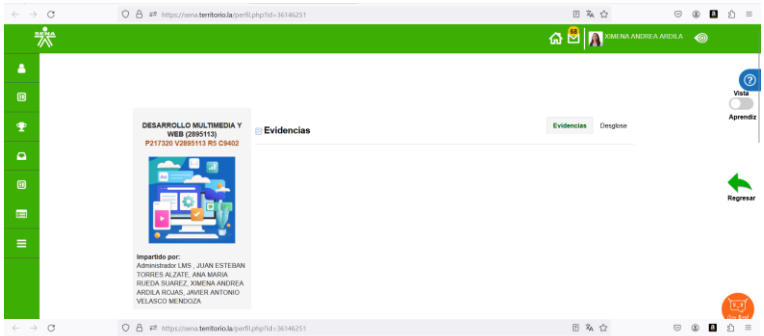
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
Contratista
C.C. 1.032.380.226

Recibí a satisfacción:

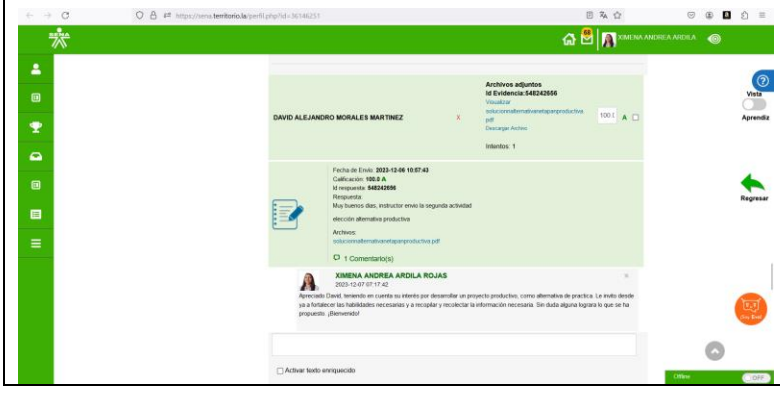
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.11182277 de 2023
Coordinadora Académica

Calificación y retroalimentación de evidencias

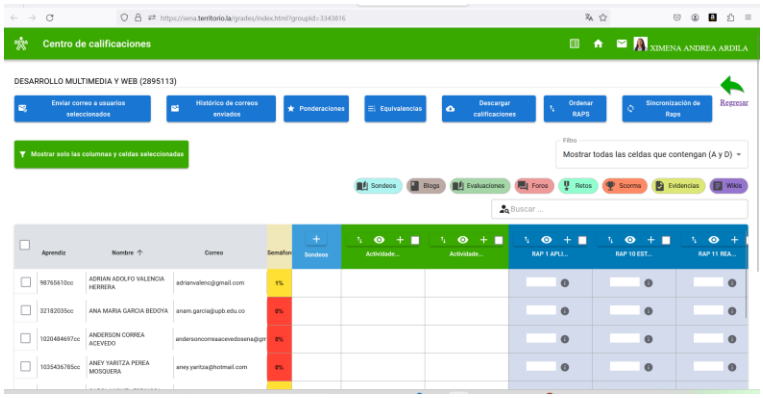


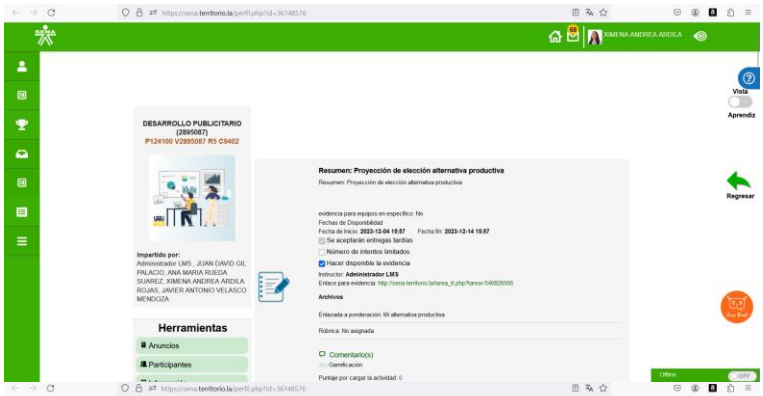


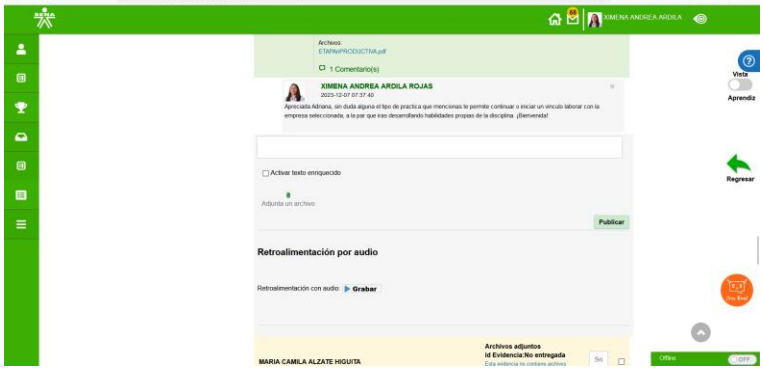


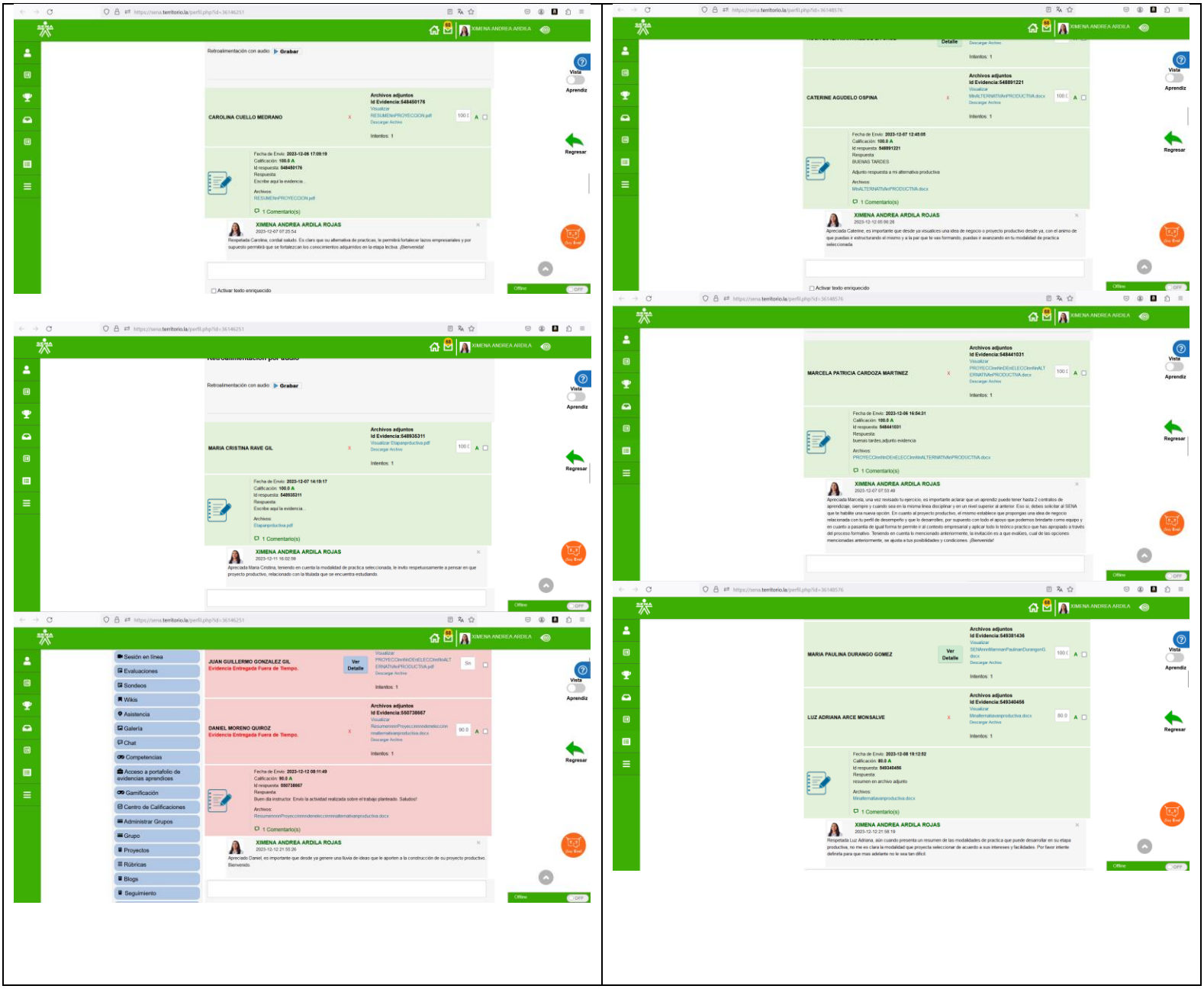


Seguimiento a ingreso de estudiantes y a sus respectivas notas.








XIMENA ANDREA ARDILA
CAROLINA CUELLO MEDRANO
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
CATERINE AGUDELO OSPINA
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
MARIA CRISTINA RAVE GIL
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
MARCELA PATRICIA CARDOZA MARTINEZ
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
JUAN GUILLERMO GONZALEZ GIL
DANIEL MORENO QUIROZ
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS
MARIA PAULINA DURANGO GOMEZ
LUZ ADRIANA ARCE MONSALVE
XIMENA ANDREA ARDILA ROJAS