Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.110-12.14-0325	de	24 noviembre del 2023		

Disponibilidad presupuestal CDP No. 5500005012 del 15 de noviembre de 2023 **Registro presupuestal RPC 5600058832** del 24 de noviembre de 2023.
Apropiación presupuestal: 1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/protección, conservación/realizar acompañamiento profesional, técnico y así

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica.
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
LÍNEA DE ACCIÓN 402. Valle protege el recurso hídrico
PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de estas.

ELEMENTO PEP: Elemento PEP: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, tecnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102 – servicios-

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL** Subsecretaria técnica ambiental. C.C: 29.331.910 Teléfono: 3113012526

Powered by CamScanner

Contratista:	KAREN JULIANA CANO GONZALEZ Ubicación: Cali C.C. 1.004.791.004 Teléfono: 3206981147

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**1. acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.** **2. apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenda la siembra de especies vegetales nativas en el marco de proyecto "CONSERVACIÓN DE ÁREAS IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"** **3. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG el marco de proyecto conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca** **4. cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2023:**	**100%** **50%**

Powered by CamScanner

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1- acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Frente a esta actividad la contratista propone en el plan de trabajo lo siguiente:

- Apoyar jornada de limpieza y de embellecimiento realizadas en el rio Meléndez.
- Liderar jornadas de limpieza y recolección de residuos sólidos en el rio Meléndez parte baja.
- Apoyar jornadas de limpieza en los demás corregimientos y en los siete ríos de Cali.

- La contratista participó en la jornada de limpieza realizada en la rivera del rio Meléndez, sector parque el ingenio, la cual fue realizada en el marco de la celebración de los juegos panamericanos y paraolímpicos regionales cafeteros, en compañía del comité de deporte, Dagma, secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la actividad contaron con la junta de acción del barrio el ingenio y personas de la comunidad.

- Asistió y participó en la jornada de limpieza realizada dentro de las instalaciones del ancianato San Miguel, donde recogieron una sola bolsa de residuos no aprovechables, es un buen ejemplo observar estos espacios tan limpios, donde cuidan y preservan el medio ambiente, haciendo un buen uso del espacio, esta actividad se realizó en compañía de los guardianes ambientales de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y INDERVALLE.

Powered by CamScanner

2- **apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenda la siembra de especies vegetales nativas en el marco de proyecto "CONSERVACIÓN DE ÁREAS IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Frente a esta actividad la contratista plantea en el plan de trabajo lo siguiente:

- Apoyar las jornadas de siembra encaminadas al desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento de la biodiversidad en el Valle del cauca, la cual se va a realizar en la I.E VILLACARMELO, Sede Cacique Calarcá.
- Apoyar y liderar jornada de embellecimiento al parque infantil, el cual se van a sembrar arboles de aguacate con el fin de fomentar en la comunidad el amor frente a sembrar vida.
- Participar en el mantenimiento del vivero de la I.E VILLACARMELO, sede Cacique Calarcá.

- Asistió y participó en el cargue de 100 árboles de aguacate junto con el guardián ambiental Steven Murillo, el cual se realizó en el ecoparque Pance Mágico entrada dos del corregimiento Pance, hasta la finca mi sueño del corregimiento villacarmelo, de este lugar se distribuyó a los diferentes puntos de siembra, en la parte alta del corregimiento y a la Institución Educativa Villacarmelo.

- La contratista participó en la jornada realizada en el ancianato San Miguel en compañía de los guardianes ambientales de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, miembros administrativos del Ancianato, INDERVALLE y estudiantes de la Escuela Nacional del Deporte. Donde realizaron mantenimiento a las huertas ya creadas por las personas del lugar, dejaron sembradas semillas de hortalizas, cilantro, zanahoria, tomate, etc. Con el fin de fomentar un espacio agradable para las personas del Ancianato.

- Apoyó la jornada de entrega de árboles de aguacate realizada a la Institución Educativa Villacarmelo, sede Cacique Calarcá, la cual fue recibida por el rector del colegio, el señor Gustavo, la siembra se va a realizar alrededor de la Institución con el fin de fomentar en los estudiantes el interés por la siembra de especies frutales. La actividad se realizó en compañía del compañero guardián ambiental del corregimiento Villacarmelo.

- La contratista apoyó a la docente Adriana Vargas, encargada del área de proyectos pedagógicos productivos de la I.E Villacarmelo, Sede Cacique Calarcá en el mantenimiento y restauración realizada al vivero del colegio, donde le hicieron limpieza a las plántulas sembradas anteriormente, organizaron las plantas listas para siembra con el fin de realizar un inventario de las plantas que conserva el vivero Cacique Calarcá, se espera seguir realizando esta labor en compañía de los estudiantes del grado once.

Powered by CamScanner

3- seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG el marco de proyecto conservación de áreas importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.

Frente a esta actividad la contratista plantea en el plan de trabajo lo siguiente:

- Cumplir de manera eficaz las directrices dadas por el área de supervisión de acuerdo con los lineamientos de MIPG.

- La contratista participó en la reunión virtual convocada por parte del personal administrativo de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de hacer énfasis en la importancia del servicio que se presta a las comunidades, siendo siempre atentos, amables y dispuestos ayudar y apoyar a los ciudadanos en lo que necesiten como servidores públicos, es por esto que se debe tener claro lo que dice el MIPG, sobre la atención al ciudadano por parte de los funcionarios públicos.

- La contratista realizo el plan de trabajo.

4- **cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

Frente a esta actividad la contratista plantea en el plan de trabajo lo siguiente:

•Apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto, impartidas por la supervisora.

- Asistió y participó en el mercado de la montaña realizado en el corregimiento Villacarmelo, Vereda la Fonda, al frente de la parcelación Canta Claro, donde en compañía de la presidenta de la JAL Liliana Fernández, apoyó la jornada ayudando en la logística de los puestos de cada uno de los trece vendedores, que sacan sus productos ecológicos, se espera seguir apoyando esta labor en el mercado campesino del corregimiento, especialmente los dos fines de semana al mes que realizan la actividad.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

Powered by CamScanner

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota número **uno (1),** según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, el contratista adjuntó certificados de afiliación a EPS (SALUD TOTAL), PENSION (COLPENSIONES) Y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$3.960.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$3.960.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.960.000**				
Valor total ejecutado	**$1.980.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$1.980.000**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Powered by CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

Powered by CamScanner

incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**De**	**DICIEMBRE**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**NOVIEMBRE**	de	**2023**

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
Subsecretaria técnica ambiental.
C.C. 29.331.910

Powered by CamScanner