Fecha:	13	de	DICIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0324	de	24 Noviembre del 2023

Disponibilidad presupuestal No. 5500005012 del 15 de Noviembre de 2023 **Registro presupuestal RPC** 5600058833 del 24 Noviembre del 2023.
Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Educ Ambiental en contexto/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial....
Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible
LÍNEA DE ACCIÓN 402. Valle protege el recurso hídrico
PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 4020101: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECIFICO: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Powered by CamScanner

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA ASESORA CC. 66.706.329 Teléfono: 3103901646
Contratista:	**KAREN MAYERLY MOLINA MUÑOZ** Ubicación: Cali C.C. 1.006.100.360; Teléfono: 3148096755

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBREde 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBREde 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**1.** Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca. **2.** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el Marco del proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca. **4.** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de**DICIEMBREde** 2023:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con	**100%**

Powered by CamScanner

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca"

- Asistió a la ciudad de Cali con los guardianes ambientales y el Ps Alejandro Molano para realizar una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos a las orillas del rio Cali en el sector de la Tertulia.

- Acudió con los guardianes ambientales y en presencia del Ps Alejandro Molano, a la ciudad de Cali para realizar una actividad de recolección de residuos sólidos en el rio Aguacatal sector el Ancla, la cual se recogió 50 kg de residuos entre aprovechables y no aprovechables.

- Acompaño en la ciudad de Cali una jornada de recolección de residuos sólidos con el apoyo de los guardianes ambientales de la subsecretaria y el Ps Alejandro Molano en la cual recogimos un total de 50kg de residuos entre ellos plástico, papel, cartón, vidrio entre otros. Esta actividad se realizó en la fuente hídrica del rio Cali sector los gatos.

2.Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca".

Powered by CamScanner

- Acompaño en el corregimiento el Saladito vereda Montañuelas en zona rural de Cali, una jornada de siembra de especies vegetales nativas con el apoyo de los guardianes ambientales de la subsecretaria técnica, cvc, el ejército nacional y comunidad. Esta actividad consistió en realizar el ahoyado y la siembra por la vía publica esto con el fin de realizar la reforestación y embellecimiento de este tramo, las especies que se sembraron en el lugar fue plantas ornamentales como guayacán lila, guayacán amarillo, flor amarilla, jacaranda, frutales como madroño entre otras para un total de 200 especies sembradas.
- Visito el corregimiento El Saladito vereda Montañuelas con los guardianes aledaños al corregimiento y comunidad para realizar limpieza y mantenimiento al vivero comunitario en donde se realizó la limpieza de la maleza, se separaron las plántulas por especie y se limpió los alrededores del vivero.
- Participo en el corregimiento La Leonera zona rural de Cali, de una actividad de descargue de material vegetal, también se separaron las plantas por especie y se llevaron a un lugar de acopio mientras se realiza una jornada de siembra para reforestar un nacimiento de agua del corregimiento La Leonera, en esta actividad se contó con el apoyo de la comunidad y personas dueñas de la finca donde se realizó dicha actividad.
- Asistío al corregimiento El Saladito vereda Montañuelas zona rural de Cali, para realizar con los guardianes ambientales aledaños una actividad de plateo e instalación de estacas a los arboles sembrados en actividad pasada. Realizamos la limpieza de la maleza alrededor de cada árbol sembrado y se colocaron las estacas para realizar la señalización para cuidar estas especies.

3.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Moelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca".

- Participo de una capacitación y socialización virtual general de MIPG Modelo integrado de planeación y gestión programada por la secretaria de medio ambiente y desarrollo sostenible, tratando temas como las expectativas de los ciudadanos con relación a sus interacciones con la entidad pública.
- Acompaño una capacitación virtual sobre el diligenciamiento de las hojas de vida de los servidores públicos en el SIGEP II, donde también se enseñaron mapas conceptuales sobre los roles de administración del sistema de función y entidades públicas.

- Asistío a una capacitación virtual programada por la SADS, en la que dieron el significado de MIPG como una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos más sencillos y eficientes dentro de la entidad marco de referencia que le facilita a las entidades públicas.

Powered by CamScanner

4.Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistío al corregimiento de Pance zona rural de Cali, para realizar apoyo a una jornada de recolección de residuos sólidos en el eco parque Pance mágico entre la entrada 2 a la entrada 3 y por las orillas de la vía principal. En compañía de las mujeres guardianas de la subsecretaria, personal del eco parque y los guardianes ambientales de Pance, para esta actividad se dividió en grupos para realizar varios tramos como lo fue por algunos senderos, por la vía principal de la entrada 3 a la entrada 2 y otro grupo por las orillas del rio Pance recolectando todo tipo de residuos como lo fueron papel, plástico, vidrio, cartón entre otros. La actividad se finalizó con una obra de teatro para concientizarnos y cuidar nuestra flora y fauna y nos dieron una capacitación ambiental

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**

Powered by CamScanner

- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota número dos (2), se realizó el pago oportuno de la seguridad social para el mes de noviembre del 2023, planilla seguridad social No.1058074560 y Cus No. 8810036498, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$3.960.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$3.960.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$3.960.000				
Valor total ejecutado	$3.960.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta**

Powered by CamScanner

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Powered by CamScanner

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	N/A	De	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13	días del mes de	Diciembre	de	2023

MARIA FERNANDA MEDINA
SUPERVISORA
CC. 66.706.329

Powered by CamScanner