PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4632705**
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3251860**

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50904630 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de un de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS** PESOS (***$39.814.400***). El SENA pagara de la siguiente manera: un pago por el mes de febrero por valor **UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTO VEINTE** PESOS ***($1.990.720)*** y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA** PESOS (***3.981.440***) M/CTE por cada mes y un pago por el mes de diciembre por valor **UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTO VEINTE** PESOS (***$1.990.720***).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **64548776102** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA).

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la Formación:			
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó proceso de concertación para ejecución de formaciones en producción y comercialización de plantas de vivero y Producción de Bioabonos en los municipios de Planeta Rica y Buenavista.	Registro Fotografico Informe Marzo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento para desarrollo de cinco (05) formaciones en la Línea de atención CAMPESENA para el municipio de Buenavista, Montelibano, Sahagún y Tierralta. Fichas: 2739015, 2739021, 2747735, 2768335, 2768305. Además de las fichas; 2799584, 2831825 correspondientes a formaciones en NR y la ficha 2871685 para el municipio de Tierralta,	Fichas de Caracterización.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se ejecutaron acciones de formación para las fichas matriculadas en el marco de la estrategia pedagógica establecida.	Registro de asistencias y evidencias fotográficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Se realizó reporte de información requerida para proceso de matrícula de siete (07) formaciones 5 en la línea de atención CAMPESENA y dos negocios rurales, además del fortalecimiento en monitoreo de plagas y enfermedades en el cultivo de cacao.	Registro Fotografico
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Se participó de las capacitaciones programadas dentro del proceso de articulación institucional.	Registro Fotografico
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Fueron Programadas y reportadas al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender.	Sofia Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó las evaluaciones correspondientes .	Sofia Plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la	Se realizó apoyo y entrega de información para la creación de dos UP en el municipio de Buenavista, una en Montelibano, dos en Sahagún y dos en Tierralta	Sofia Plus

	inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No fue solicitado el apoyo de referencia.	No Aplica para el presente mes de informe.
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se Apoya la aplicación del diagnóstico empresarial de las unidades productivas requeridas.	Sofia Plus
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No fue solicitado el apoyo de referencia.	No Aplica para el presente mes de informe.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó participación de jornada de capacitación en servicios y proyectos de laboratorio de suelos	Registro Fotografico
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realizó articulación para creación de las UP correspondientes.	Sofia Plus
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La acción fue realizada según solicitud.	Sofia Plus
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	Se realizó articulación para creación de las UP correspondientes.	Sofia Plus
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se evidenciaron los soportes de referencia.	Sofia Plus
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ♣ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ♣ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ♣ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizó la acción según solicitud	Sofia Plus
GENERALES			
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,	Se realizaza la cotización con Positiva.	Se evidencia cumplimiento en

	bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		cada liquidación de SS presentada.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Las normas de referencia se encuentran certificadas a la fecha de contratación.	Las normas de referencia se encuentran certificadas a la fecha de contratación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla No. 4530953789 generada por el operador **Bancoomeva** correspondiente al periodo de ***noviembre*** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma
YOLAIDA ARIAS CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 50904630

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.4632705**
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen 1. Jornada de seguimiento a metas programa SER citada por el Dinamizador de CCIT



Imagen 2. Ejecución acciones de Formación CAMPESENA



