Doctor
LUIS HUMBERTO MARTINEZ LACOUTURE
Secretaria de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202301847**

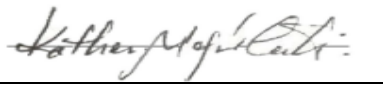
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se realizo el seguimiento administrativo del Convenio 775 suscrito con la Agencia de Desarrollo Rural (Actividad que se realiza todos los meses) Se Apoyo a la abogada Shirley Marquez en la revisión de la documentación para la liquidación de los proyectos pendientes.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Se está apoyando en la revisión de las carpetas Digitales
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Se entrega informe de actividades.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas	

Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Se asistieron a las reuniones solicitadas.

Firma: 

Nombre del Contratista: KATHERIN PAOLA MEJIA CERVANTES

Documento de Identificación: 1140876956