INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	769 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DIANA YAZMIN ANGARITA PRADA	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	GRUPO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIóN SECTORIAL E INSTITUCIONAL		
Objeto del contrato	"Prestar Servicios Profesionales en el MSPS, en el acompañamiento y orientación conceptual, metodológica para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y gestión del Ministerio, así como su armonización del Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel Sectorial."		
Fecha de inicio	Jueves, 27 de Julio de 2023	**Fecha de terminación**	Sábado, 30 de Diciembre de 2023
Fecha de Prorroga			
Periodo objeto del informe	01 de Noviembre de 2023 - 30 de Noviembre de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2023.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron realizaron las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
3	03. Realizar los desplazamientos	No aplica para el periodo del presente informe.		No aplica para el presente informe

	que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo del presente informe.		No aplica para el presente informe
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo del presente informe.		No aplica para el presente informe
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al periodo del presente informe.	Pago Seguridad Social Noviembre.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

	regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG, consultando y descargando los documentos de la intranet y el aplicativo MI GESTION.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	En el periodo del presente informe, se dio cumplimiento a las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmó el compromiso de confidencialidad y no divulgación con el primer informe del presente contrato.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del	No aplica para el periodo del presente informe.		No aplica para el periodo del presente informe.

	contrato.			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se gestiono el archivo de documentación de acuerdo a los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se tramito por el sistema Orfeo, el memorando digital con los documentos de la cuenta de pago en forma oportuna a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	ORFEO - IMAGEN ESTADISTICAS.pdf	Se sugiere adjuntar como evidencia el reporte automático que se genera en el Sistema de Gestión Documental – ORFEO
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del	Se constituyó garantía de cumplimiento y se cargo en el secop II.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

	MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presento junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	Se presento planilla de pago del periodo del presente informe.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presento informe mensual de actividades en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2023.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Esta actividad se realizo para el primer pago del presente contrato.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó con los elementos de protección personal para el desarrollo de las actividades.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes,	En el periodo del presente informe no aplica esta obligación.		El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

	accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participo en las actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio y/o la administradora de riesgos laborales.		Se sugiere relacionar alguna actividad, para cumplir con la obligación.
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para el periodo del presente informe se participó en las reuniones del equipo de seguimiento de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Listado Asistencia 9 11 2023 Reunion Grupo Seguimiento.pdf, Reunion Grupo de Seguimieto.pdf, Listado Asistencia 16 11 2023 Reunion Grupo Seguimiento.pdf	Se sugiere relacionar al menos una evidencia de la asistencia a las reuniones para cumplir con la actividad desarrollada.
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones para el diligenciamiento del FURAG vigencia 2022, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se apoyo en la proyección de acciones para el fortalecimiento del proceso del diligenciamiento del FURAG, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	resultados-idi-2022-nacional-mipg.xlsm.xlsb, Estrategias Fortalecimiento IDI Sector Salud.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
2	2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones para el mejoramiento del Modelo Integrado	Se apoyo en la proyección de las acciones, lineamientos y estrategias propuestas para el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del índice de desempeño institucional, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Presentacion Resultados FURAG 2022 2023.pptx	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

	de Planeación y Gestión- MIPG-, de acuerdo con los resultados del FURAG vigencia 2022, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.			
3	3. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG a nivel sectorial.	Se apoyó en la revisión y ajustes de la alineación del Plan Estratégico Sectorial al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, previo a la publicación del plan para comentarios de la ciudadanía.	Concepto Plan Estrategico Institucional SSFM Y SSPN 2023 2026.pdf, COMENTARIOS REVISION PES SISTEMA SALUD DE LAS FUERZAS Y DE LA POLICIA NACIONAL 2023.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
4	4. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el acompañamiento de actividades para el fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad.	Se apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la formulación de estrategias para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Estrategias Fortalecimiento IDI Sector Salud.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
5	5. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de fortalecimiento institucional que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato	Se apoyó a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, en la mesa de trabajo del equipo de modernización institucional del Ministerio, donde se aportaron y socializaron los lineamientos de la Circular conjunta No. 100-11 de 2023 de Formalización de Empleo. Se asistió y participo en la capacitación de indicadores realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Se asistió y participo en el taller de gerencia y planeación estratégica realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Se asistió y participo en el lanzamiento y capacitación del aplicativo SINERGIA realizada por el Departamento Nacional de Planeación. Se asistió y participo en	Confirmacion de asistencia Sinergia se renueva.pdf, GTHF06 ASISTENCIA Y EVALUACION Indicadores.pdf, GTHF06 ASISTENCIA Y EVALUACION Capacitacion taller en Gerencia y Planeaci0n Estrategica.pdf, Lista de asistencia reunion modernizacion institucional.pdf, Reunion Modernizacion Institucional.pdf, Reunion Grupo de Seguimieto.pdf, Listado Asistencia 9 11	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe y las evidencias dan cuenta de la actividad desarrollada

		las mesas de trabajo del grupo de seguimiento de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, aportando desde los temas que se relacionan con la ejecución contractual del presente contrato.	2023 Reunion Grupo Seguimiento.pdf, Listado Asistencia 16 11 2023 Reunion Grupo Seguimiento.pdf	
6	6. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación de los elementos de la plataforma estratégica institucional y sectorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Se realizo la consolidación de la propuesta de Plataforma Estratégica Sectorial e institucional, misión, visión, objetivos estratégicas, acciones estratégicas, valores corporativos, y temas por objetivo estratégico. Se apoyo en la proyección de respuesta a las observaciones allegadas por las Entidades adscritas en marco de la formulación del Plan Estratégico Sectorial. Se apoyo con el diseño de la plantilla para la consolidación del Plan Estratégico Institucional. Se participo en la reunión de lineamientos para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026	Apoyo proyeccion de respuesta PES.pdf, Apoyo Respuesta observaciones PES Supersalud.pdf, Apoyo respuesta observaciones PES ADRES.pdf, Respuesta Solicitud de Ajuste PES Direccion de Desarrollo del Talento Humano en Salud.pdf, PLANTILLA PEI MSPS 2023-2026.xlsx, Reunion Lineamientos Formulacion Plan Estrategico Institucional 2023 2026.pdf, Plan Estrategico Sector Salud 2023 2026 Comentarios ciudadania.xlsx	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe
7	7. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en las acciones y gestiones para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y gestión del Ministerio, así como su armonización del Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel Sectorial.	Se apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la definición de lineamientos para la presentación de los planes institucionales en marco del Decreto 612 de 2018, que se relacionan a continuación: 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	202312400445923 LINEAMIENTOS PRESENTACION PLANES INSTITUCIONALES.pdf, 202312400445903 LINEAMIENTOS PRESENTACION PLANES INSTITUCIONALES.pdf, Plantilla Presentacion Planes Comite.pdf, 202312400445933 LINEAMIENTOS PRESENTACION PLANES INSTITUCIONALES.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe y las evidencias dan cuenta de las actividades desarrolladas
8	8. Apoyar a la Oficina Asesora de	Se apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la	202312400443483 RESPUESTA DERECHO	El contratista cumplió con la obligación para el

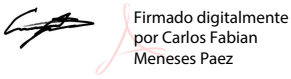
	Planeación y Estudios Sectoriales en la planeación, elaboración y consolidación de los informes de gestión, informes al Congreso, reportes e informes sectoriales que soliciten ciudadanos, entidades públicas y privadas y organismos de control, así como la elaboración de respuestas y seguimiento PQRSD que le sean requeridos por el Supervisor y realizar el respectivo seguimiento para garantizar la respuesta en los términos de ley.	elaboración del reporte del avance mensual de proyecto de inversión. Se apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en consolidación del derecho de petición del Honorable Representante JUAN LORETO GOMEZ SOTO. Se remitieron los documentos requeridos para tramitar el pago del mes de octubre en cumplimiento a las obligaciones contractuales.	DE PETICION.pdf, 202312400424413 REMISION DOCUMENTOS PAGO.pdf, Reportes SPI.pdf, Reporte SPI Avance Productos Proyecto OAPES Corte 2023 10 31.pdf, Relacion ORFEO mes de noviembre.pdf	presente informe y las evidencias dan cuenta de las actividades desarrolladas. Sin embargo se adicionan soportes relacionados con el tramite del pago de octubre, que no hacen parte de la obligación específica 8.
9	9. Realizar acciones orientadas a la divulgación y socialización de los temas que se requieran frente al Sistema Integrado de Gestión-SIG y Modelo de Planeación y Gestión MIPG; específicamente orientadas a las políticas de gestión y desempeño	Se realizaron las acciones de divulgación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 para consulta ciudadana en la pagina web y se recibieron las observaciones respectivas.	BANNER SOPORTE PUBLICACION PES COMENTARIOS CIUDADANIA.pdf, Paginas Plan Estrategico Sector Salud Soporte.pdf, GCMF08 Solicitud Publicacion Version Prelminar del PES 2023 2026.pdf, Solicitud Publicacion Plan Estrategico Sectorial 2023 2026.pdf	El contratista cumplió con la obligación para el presente informe

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas			

en el contrato durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..



CARLOS FABIAN MENESES PAEZ

Contratista

Fecha: Miércoles, 06 de Diciembre de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. 4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.	
OBSERVACIONES	Por favor continuar trámite

En constancia, firmo:



DIANA YAZMIN ANGARITA PRADA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Miércoles, 06 de Diciembre de 2023