INFORME EJECUTIVO

INFORME DE GESTIÓN No. 1 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

FECHA INFORME:	30 DE NOVIEMBRE DEL 2023
CONTRATO N°:	1.440-12.14-0423 NOVIEMBRE 23 DE 2023
CONTRATISTA:	MONICA PATRICIA MORALES OSPINO
IDENTIFICACIÓN	31483297
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $ 3.960.000
FECHA DE INICIO:	23 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 DE DICIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 el mes de Noviembre/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0423 de 23 de Noviembre del 2023 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **Monica Patricia Morales Ospino** cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca".

Procesos ambientales y actividades correspondientes al plan de trabajo

Contenido del Informe

Comprobante cumplimiento de las actividades contractuales:

1. **Acompañar las jornadas ambientales que comprendan educación ambiental en el marco del proyecto de conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca**

Brindé capacitación ambiental sobre el manejo, división y uso de residuos sólidos explicando el código de colores en los puntos de recolección con el fin de mitigar la contaminación en la cuenca Meléndez.



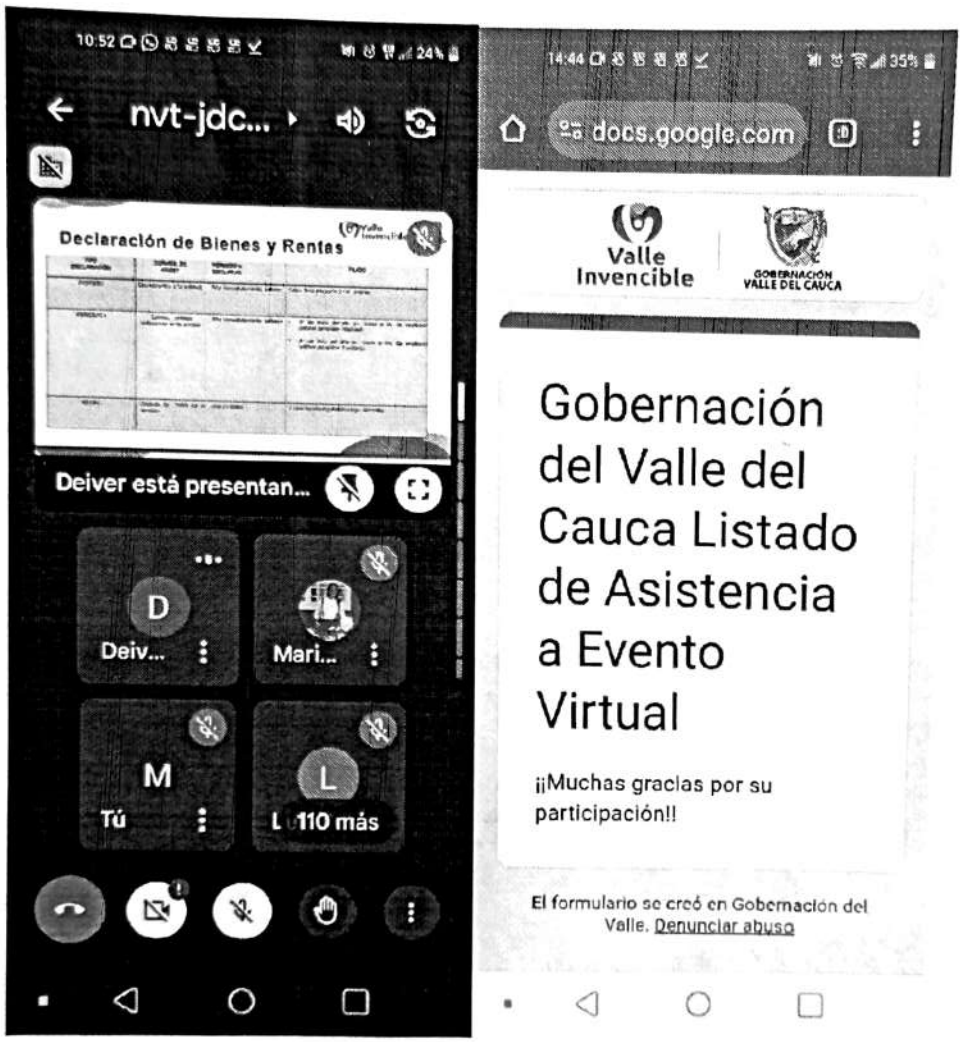
conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca

Brindé apoyo en la siembra del sector Arrayanes con el fin de ayudar a mantener y restaurar la biodiversidad local.



3. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).**

Participé en las capacitaciones y reuniones virtuales emitidas por el equipo técnico del MIPG la cual tuvo como coordinadora a la Dr. Diana Felicia Sánchez.



4. Cumplir con las actividades que le sean asignadas por el supervisor

Participé en todas las actividades virtuales emitidas por medio de la plataforma meet.

Mónica Patricia Morales Ospino.

MONICA PATRICIA MORALES OSPINO
C.C 31483297
CONTRATISTA