Seguimiento				Final	X
Fecha	12	de	DICIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 384-2023
Objeto del contrato: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS QUE PERMITAN DINAMIZAR LA OFERTA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ORIENTADAS A GARANTIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE MENORES, DISMINUCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y CONCILIACIONES	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($27.666.000)	
Plazo del contrato: CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACÍN — Secretaria de Gobierno		
Apoyos (s) a la Supervisión			
Por parte del contratista:	CARLOS MARIO MONTOYA CARDONA - C.C. Nro. 71020544 de Frontino		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Hora de inicio	**09:00 AM**	**Hora de finalización**	**09:30 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Apoyar a la comisaria en la recepción de denuncias y tomar las medidas de protección en caso de violencia intrafamiliar	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
2. Apoyar a la comisaria en brindar atención a los usuarios mediante asesoría en diferentes asuntos conciliables que se presenten en el marco de los conflictos intrafamiliar.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
3. Apoyar a la comisaria en la realización de audiencias en asuntos conciliables y en la recepción de	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.

denuncias en materia de violencia intrafamiliar y de genero consecuentemente el desarrollo del procedimiento respectivo con autonomía		
4. Apoyar jurídicamente a la comisaria de familia en la realización de audiencia de violencia intrafamiliar y proyección de fallo en el tema procedimientos incidentales de imposición de sanción.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
5. Promover los servicios de la comisaria en las instituciones educativas realizando talleres sobre los diferentes tipos de violencia que se atienden desde la comisaria de familia dejar constancia de los mismos.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
6. Apoyar a la secretaria de gobierno en la articulación interinstitucional para los temas de violencia intrafamiliar, violencia de los niños, niñas y adolescentes entre otros temas relacionados en la comisaria de familia.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
7. Apoyar a la secretaria de gobierno en la realización de talleres de promoción y prevención de la violencia intrafamiliar y violencia de genero con grupos focalizados en condición de vulnerabilidad (población privada de la libertad, trabajadoras sexuales, población LGTBI y población joven descolarizada).	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
8. Descongestionar los procesos de violencia intrafamiliar y los demás requerimientos de la comisaria	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
9. Apoyar a la comisaria de familia en la verificación del estado de cumplimiento del derecho de los NNA de que trata el artículo 52 del código de infancia y adolescencia, se realiza con la participación del profesional en derecho.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
10. Diligenciar formato elaborar guías o instructivos y/o procedimientos y cumplir hacer cumplir a cabalidad los procesos del sistema de gestión de calidad de control interno.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
11. Apoyar acciones y eventos misionales de la secretaria de gobierno en el marco de actividades programadas por las diferentes secretarias y dependencias de la	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.

alcaldía Municipal.		
12. Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato.	**100%**	Certificado de confidencialidad suscrito por la comisaria de familia.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$27.666.000
Valor Adiciones	$00
Valor Total del Contrato	$27.666.000
Valor pagado	$24.899.400
Valor causado que no se ha pagado	$2.766.600
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$27.666.000 – 100%
Valor saldo por ejecutar	$00
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	165 DIAS – 100%

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
PAGO 1	21/08/2023	$4.979.880
PAGO 2	25/09/2023	$4.979.880
PAGO 3	03/10/2023	$4.979.880
PAGO 4	08/11/2023	$4.979.880
PAGO 5	30/11/2023	$4.979.880
total		$24.899.400

Fecha de la próxima reunión			

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023

GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACIN
Secretaria de Gobierno
SUPERVISORA

CARLOS MARIO MONTOYA CARDONA
Contratista