Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**30**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12.14-0282**	de	23 DE NOVIEMBRE DEL 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005013 **RPC No.** 5600058414 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Protección, conservación/Realizar el seguimiento a la implementación de**
Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10 Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección el recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico.
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico.
SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico.
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10 Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y **asistencial a las inversiones ejecutadas**
Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de
"CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN EL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
Cuenta Mayor: 5507052101 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN EL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ** Supervisor Teléfono: 62000000 Ext. 2802
Contratista	**SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ** Cargo: Contratista, Prestación de servicios.

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE** de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

	Teléfono: 3143559021 Cédula de Ciudadanía No: 29.664.737

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar una identificación de los diferentes mercados agroecológicos de las cuencas hidrográficas de la zona determinada por el supervisor y determinar potenciales acciones de mejoramiento para los mismos, enmarcándolo en el proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle de cauca. 2. Formular un documento técnico con recomendaciones para la gestión ambiental comunitaria en cuencas vulnerables y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca. 3. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según se acuerde con el supervisor y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del valle de cauca. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – mipg. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. Producto: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:**	100%

Powered by CamScanner

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

NOVIEMBRE

1. REALIZAR UNA IDENTIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES MERCADOS AGROECOLÓGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE LA ZONA DETERMINADA POR EL SUPERVISOR Y DETERMINAR POTENCIALES ACCIONES DE MEJORAMIENTO PARA LOS MISMOS, ENMARCÁNDOLO EN EL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA.

➢ Identifiqué y determiné acciones a mejorar al emprendimiento de Negocios Verdes HEILING – Cali Valle del Cauca, de Producción y Biotienda, de productos naturales (Medicinales y estéticos) principalmente con base en Cannabis. Lo anterior buscando contribuir a mercados Agroecológicos del Valle del Cauca, al fortalecer iniciativas productivas y económicas encaminadas al manejo sustentable de los recursos naturales y el desarrollo local; a través del impulso a la producción del campo y la protección del recurso hídrico:

✓ Capacité y asesoré a la Emprendedora Jenny Parra Martínez Negocio Verde HEILING Se Revisó la oportunidad que le permita proyectar una expansión de su negocio, hacia otros mercados más formales a través de la maquila que a través de una empresa que cuenta con los con la infraestructura para desarrollar los productos a mayor escala y que además cuenta con registros sanitarios.

Powered by CamScanner

➢ Identifiqué y determiné acciones a mejorar al emprendimiento de Negocios Verdes "**NATULOVE**" –. Jabonería y cosmética artesanal natural con aloe vera e ingredientes naturales para el cuidado de la piel y el medio ambiente. Lo anterior buscando contribuir a mercados Agroecológicos del Valle del Cauca, al fortalecer iniciativas productivas y económicas encaminadas al manejo sustentable de los recursos naturales y el desarrollo local; a través del impulso a la producción del campo y la protección del recurso hídrico:

✓ Capacité y asesoré a la Emprendedora Melanie Correa Pereira; Negocio Verde "**NATULOVE**". Se trabajó sobre el desarrollo de fichas técnicas para sus productos, en miras a cumplir uno de los requerimientos solicitados para el registro sanitario con Invima.

➢ Realicé seguimiento al proceso de formación en integración con el SENA con la comunidad de etnias y población vulnerable del municipio de Florida, quienes están en capacitación en Avicultura sostenible, en este encuentro se pudo concretar cuál será la idea de negocio y quienes en el proceso de generar un proyecto productivo derivado de la capacitación, para integrarlo al programa de Negocios Verdes de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico de la Gobernación y al programa SER (Sena Emprende Rurales) del SENA.

2. FORMULAR UN DOCUMENTO TÉCNICO CON RECOMENDACIONES PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA EN CUENCAS VULNERABLES Y EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

➢ Investigué material documental técnico para realizar Educación Ambiental y necesario para la socialización y Sensibilización ante las comunidades, del municipio de Palmira, sobre ***la Política Pública Departamental de Ambiente y Gestión Integral del Recurso Hídrico del Valle del Cauca 2017 - 2027 Ordenanza 445 del 17 febrero del 2017 y Ordenanza Modificatoria 446 del 06 de abril del 2017, dado por el Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico (CODEPARH)*** de la Gobernación del Valle del Cauca. Abarcando temas como el propósito de esta Política Pública, fin Horizonte, Principios Rectores, Objetivos, Estrategias de Fortalecimiento, Metas, Indicadores, Implementación y su coordinación de la Gobernación del Valle del Cauca con las Autoridades Ambientales, Sanitarias y Civiles.

➢ Realicé acercamiento con lideres de comunidades del municipio de Palmira, para convocar la población; para realizar socialización y Sensibilización, usando material documental técnico necesario para que las comunidades, conozcan ***la Política Pública Departamental de Ambiente y Gestión Integral del Recurso Hídrico del Valle del Cauca 2017 - 2027 Ordenanza 445 del 17 febrero del 2017 y Ordenanza Modificatoria 446 del 06 de abril del 2017, dado por el Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico (CODEPARH)*** de la Gobernación del Valle del Cauca. Con el propósito de conocer la realidad de sus territorios, que permitan un compartir de experiencias para que las comunidades se involucren en la gestión ambiental en la conservación de cuencas hidrográficas cercanas.

Powered by CamScanner

3. ACOMPAÑAR, APOYAR Y REPRESENTAR A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ANTE LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO Y EVENTOS EN LOS QUE SE REQUIERA SU APOYO, SEGÚN SE ACUERDE CON EL SUPERVISOR Y EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA.

➢ Acompañé, apoyé y representé a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la muestra Empresarial **"EMPRENDE AL PARQUE",** realizada en el parque Bolívar del municipio de Palmira, donde se puso disposición los servicios y actividades de la SADS, a los emprendimientos que tienen modelo de negocio verde; en busca de dar acompañamiento a mercados agroecológicos, ubicados en las cuencas hidrográficas del Valle y que a su vez contribuyen al desarrollo sostenible y a la protección del recurso hídrico.

➢ Acompañé, apoyé y representé a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada **"FERIA ARTESANAL",** realizada en el municipio de Palmira; en el Parque Bolívar. Se realizó acercamiento a los emprendedores enfocados en la conservación y cuidado del medio ambiente a través de productos artesanales, productos naturales, plantas y alimentos del campo; buscado realizar articulación con estos emprendimientos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS; en busca de dar acompañamiento a mercados agroecológicos, ubicados en las cuencas hidrográficas del Valle y que a su vez contribuyen al desarrollo sostenible y a la protección del recurso hídrico.

4. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

➢ Participé en la Capacitación Virtual "**El Proceso M8 - P1 Administrar y Desarrollar el Talento Humano.**" Facilitador: Dr. Carlos Fernando Sánchez Moreno, Profesional, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Se analizó el significado de Empleo, Manuales de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales, Clasificación de los Empleos según la Constitución Política, Provisión de los Empleos Públicos según su Naturaleza, Niveles Jerárquicos según el Decreto Nacional 785 de 2005, Situaciones Administrativas según Decreto 648 19/04/2017.

➢ Participé en la Capacitación Virtual **"El Sistema de Administración Documental Electrónico – SADE".** Facilitador: Alberto Fernando Vidal Salazar, Profesional, Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se conocieron los servicios tecnológicos principalmente como debe usarse el Sistema de Administración SADE: Ingreso, Modulo Radicación, Correo Interno y cuales son los responsables de la correspondencia Interna y Externa por dependencia, Ingreso a la Bandeja de Radicación y Correos y Como leer el correo.

➢ Participé en la Capacitación participación General**: "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG"**. Facilitadora: Dra. Diana Felicia Sánchez Parada, Profesional Universitaria, Secretaría General. Se Expuso los Objetivos del Valor Publico, como todos debemos trabajar por ser Entidades Públicas, cual son los procesos de gestión que desarrollan las entidades, cual fue el camino recorrido en el diseño e implementación de Modelos de Gestión y Control que han apoyado a las entidades, según el Decreto 1499 de 2017 El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG viene a simplificar e integrar los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos de entidad más sencillos y eficientes, Se reconoció los principios de MIPG, El rol del MIPG como marco de referencia para generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y garantices los derechos, resuelva las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio.

Powered by CamScanner

4. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

➢ Realicé la encuesta de Percepción de Integridad Vigencia 2023. De acuerdo a la implementación de la Política de Integridad 2023. Que permitió calificar las actividades realizadas para dar a conocer y sensibilizar sobre el código de Integridad a todos los servidores públicos de la Gobernación del Valle del Cauca.

➢ Acompañé la transmisión en vivo de la entrevista hecha a la secretaria Nasly Vidales, En el programa radial Red Sonora, donde a través de esta entrevista se pudo realizar un balance de la gestión hecha por la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Donde se encontró un reconocimiento muy positivo por la labor hecha y los resultados de la gestión por parte de la comunidad del Valle del Cauca.

➢ Participé en la Capacitación Virtual "**La Transversalidad de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca**". Facilitador: Dr. Fernando Herney Valens Upegui, Profesional Especializado, Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación. Se expuso las condiciones de vulnerabilidad de la población víctima del conflicto armado, Institucionalidad para implementar la PPVCA, Protocolo de Participación Decreto 01668 de 2020, Plan de Acción Territorial del Valle del Cauca, Ánualización del PAT, Espacios de Articulación.

5. PRODUCTO: CONSOLIDAR UN INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL CONTRATO

➢ Se presentará el informe consolidado en el mes de diciembre de 2023; mes en el que finaliza el vigente contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El presente proceso contractual se encuentra publicado en el aplicativo SECOP II de Colombia Compra Eficiente, garantizando los principios de publicidad para este tipo de proceso.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número uno (1), según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, la contratista adjunto certificados de afiliación a EPS (SALUD TOTAL), PENSION (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA				
Concepto	*Valor*	Concepto	Fecha	Valor	Observaciones	
Valor inicial del contrato	$ 9.900.000					
Valor Adiciones	$0					
Reajustes	$0					
Actualización de precios	$0					
Valor Total del Contrato	$ 9.900.000					
Valor pagado	$0					
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000					
Valor total ejecutado	$ 4.950.000					
Valor saldo por ejecutar	$ 4.950.000					
Intereses moratorios	$ 0					

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato, por ser de servicios globales; su valor es integral no se describe por entregables y no se conoce el costo por actividad.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 13**	**De**	**Mes: Diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	Noviembre	de	Año 2023

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMÁN
16.590.523
Supervisor
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Powered by CamScanner