PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de diciembre, 2023

Señora
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5191051**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5191051** del año 2023

MORENO AVILA MARY ARGENIS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 52264334** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($23.502.559) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30/12/2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control,

			final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Diseño y rediseño de guías y talleres de aprendizaje	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de

			inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo deduración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que elSENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en elproceso administrativo.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o

			reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en la actividad	*Acta / Certificación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Formación profesional integral	*Territorium - - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones

			Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en la actividad	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación -Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de bata y carné	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459345923 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

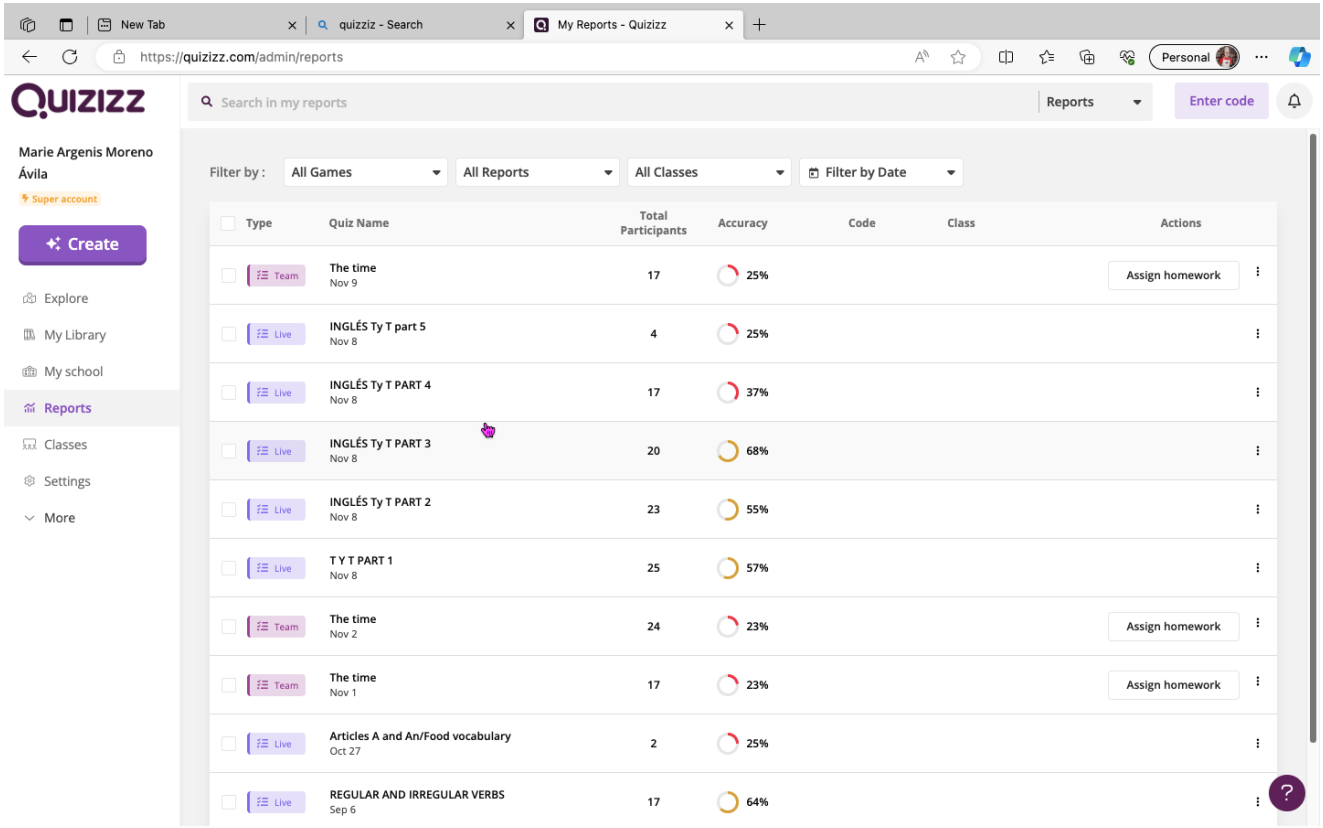
Evidencias en (37) folios

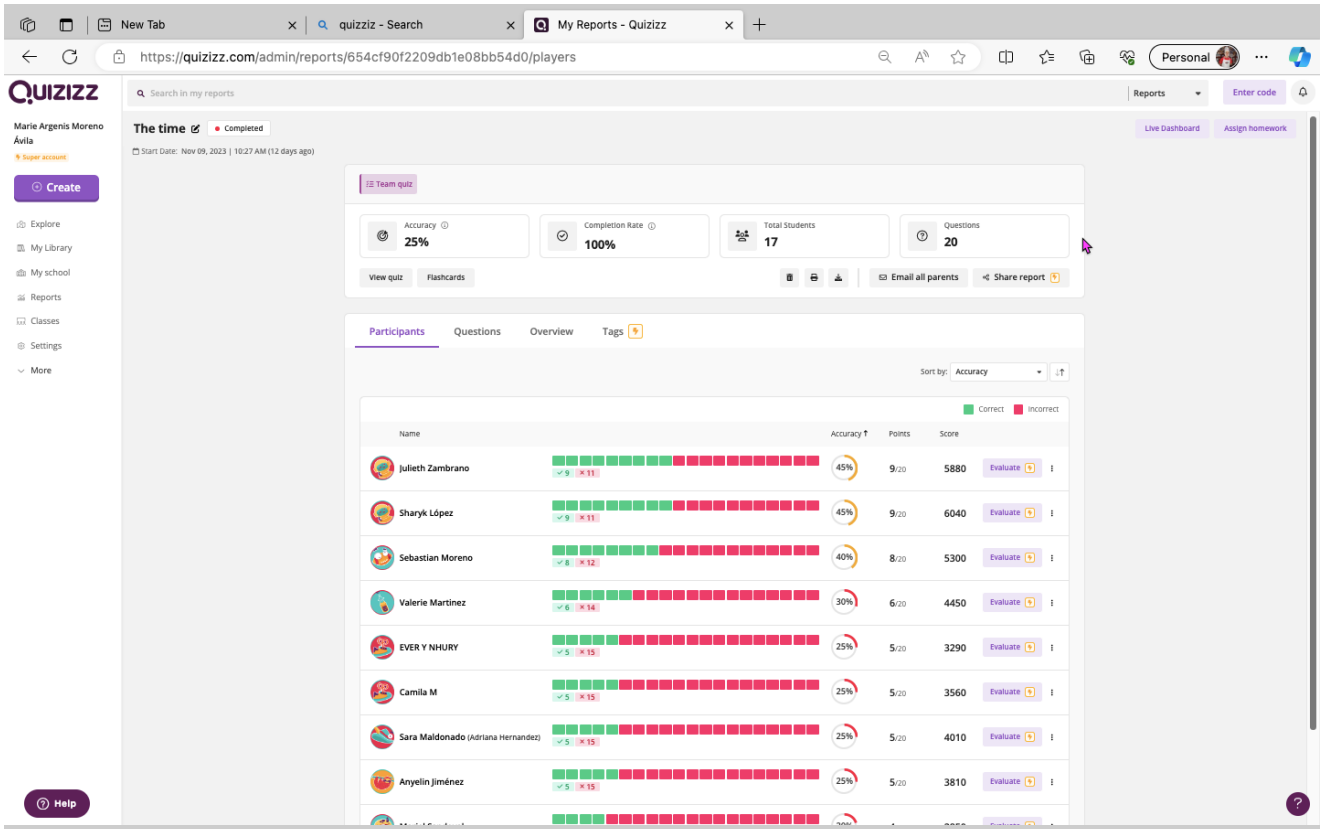
Cordialmente,

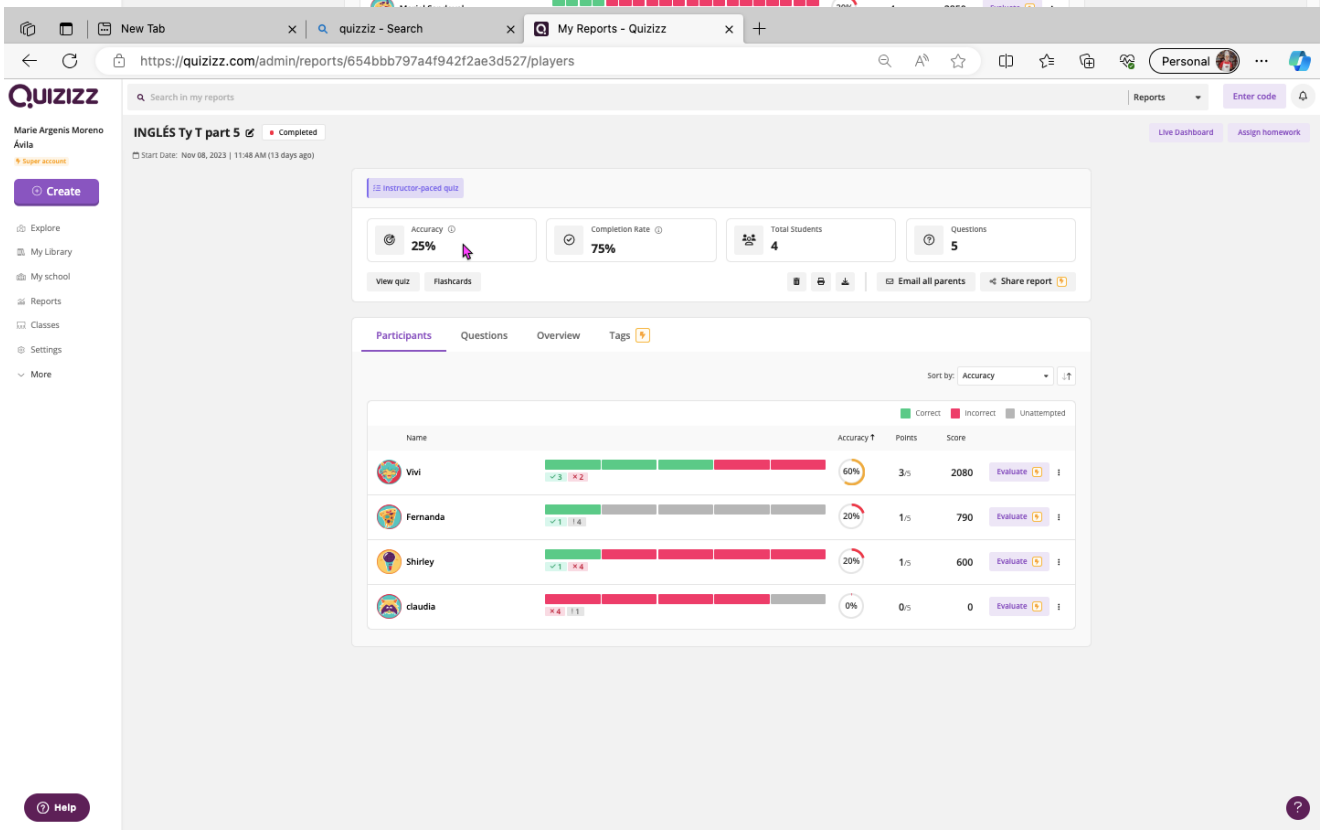
Firma
MARY ARGENIS MORENO AVILA
Contratista
C.C. No. 52264334

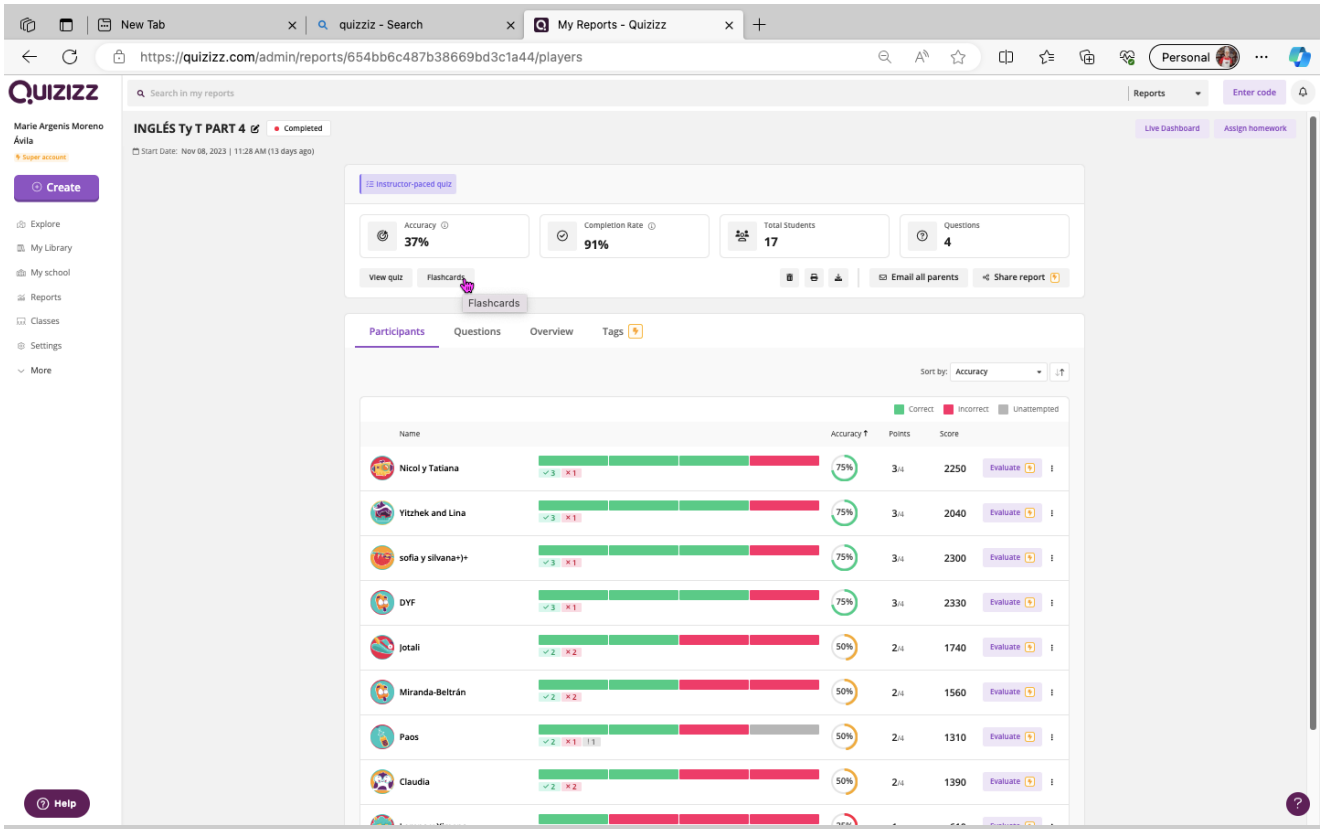
Recibí a satisfacción:

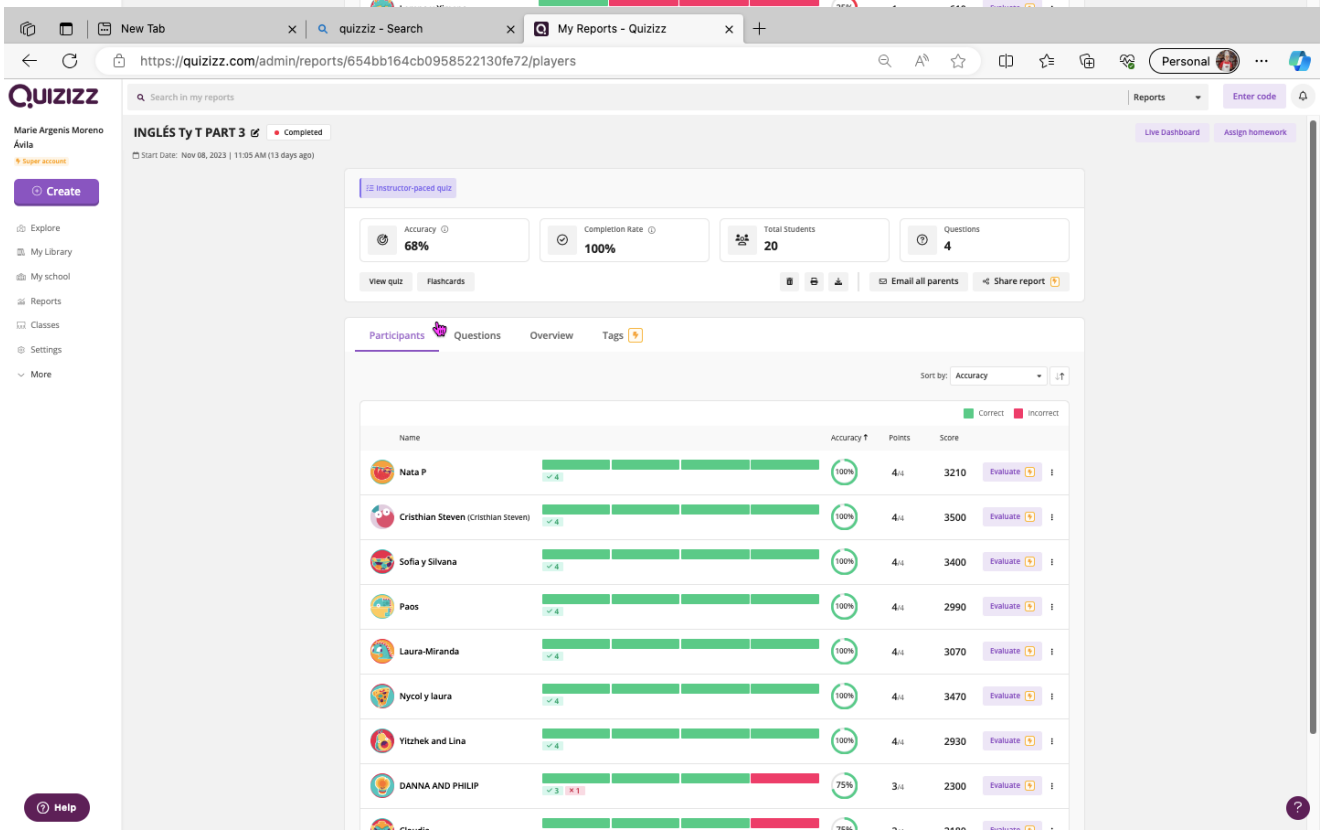
Firma
JULIAN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5191051 de 2023
Coordinador Académico

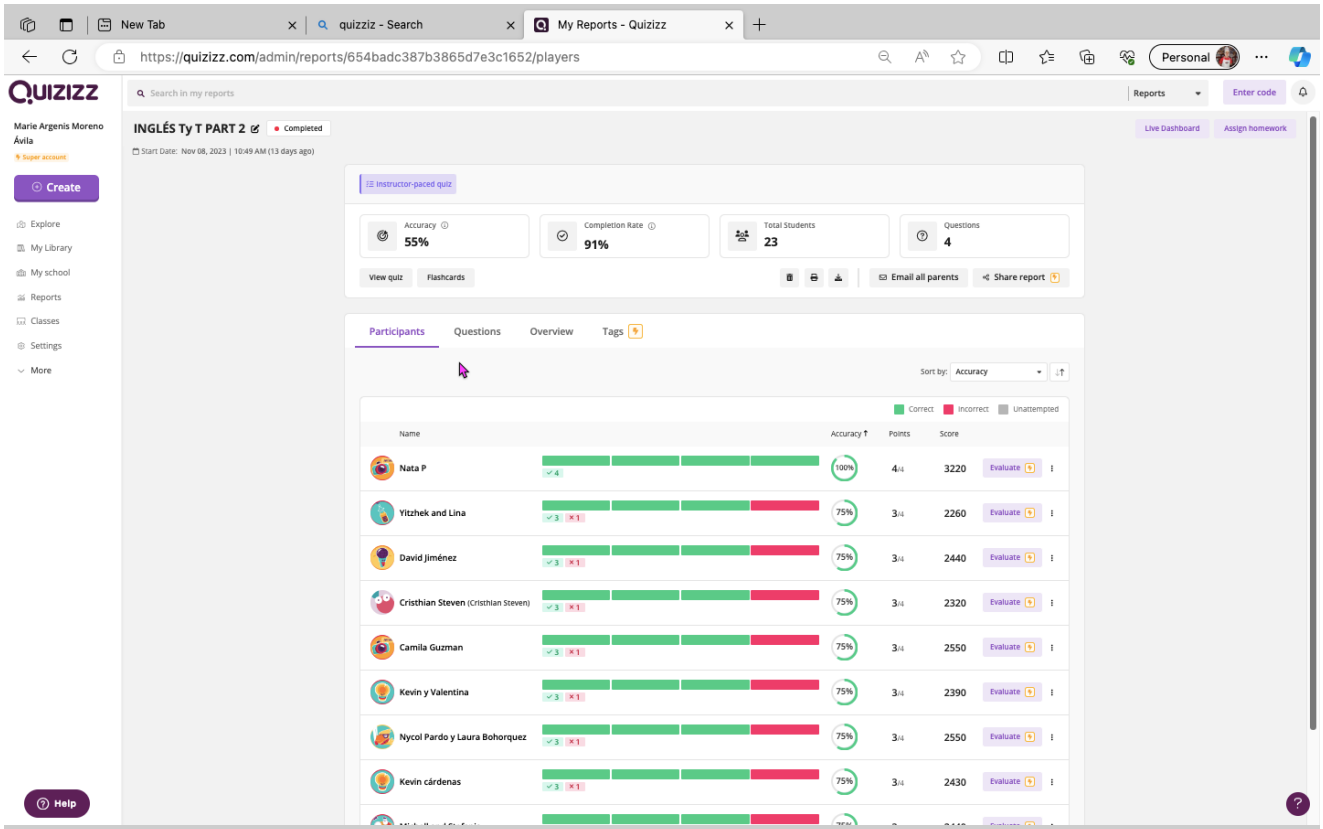

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports
Personal
QUIZIZZ
Search in my reports
Reports
Enter code
Marie Argenis Moreno Ávila
Super account
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Filter by :
All Games
All Reports
All Classes
Filter by Date
Type
Quiz Name
Total Participants
Accuracy
Code
Class
Actions
Team
The time
Nov 9
17
25%
Assign homework
Live
INGLÉS Ty T part 5
Nov 8
4
25%
INGLÉS Ty T PART 4
Nov 8
17
37%
INGLÉS Ty T PART 3
Nov 8
20
68%
INGLÉS Ty T PART 2
Nov 8
23
55%
T Y T PART 1
Nov 8
25
57%
The time
Nov 2
24
23%
Assign homework
The time
Nov 1
17
23%
Assign homework
Articles A and An/Food vocabulary
Oct 27
2
25%
REGULAR AND IRREGULAR VERBS
Sep 6
17
64%

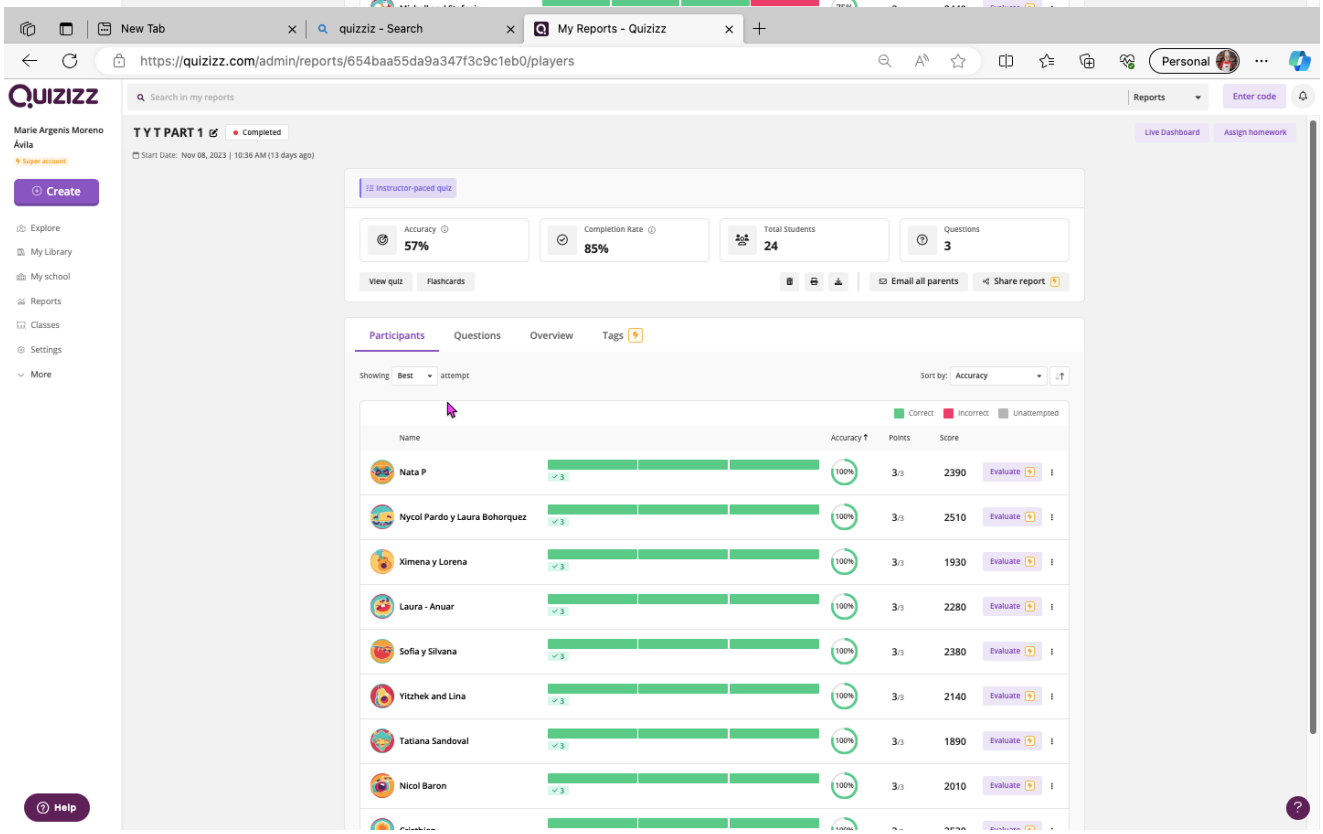

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654cf90f2209db1e08bb54d0/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
The time
Completed
Start Date: Nov 09, 2023 | 10:27 AM (12 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Team quiz
Accuracy 25%
Completion Rate 100%
Total Students 17
Questions 20
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Name
Accuracy
Points
Score
Julieth Zambrano 45% 9/20 5880 Evaluate
Sharyk López 45% 9/20 6040 Evaluate
Sebastian Moreno 40% 8/20 5300 Evaluate
Valerie Martinez 30% 6/20 4450 Evaluate
EVER Y NHURY 25% 5/20 3290 Evaluate
Camila M 25% 5/20 3560 Evaluate
Sara Maldonado (Adriana Hernandez) 25% 5/20 4010 Evaluate
Anyelin Jiménez 25% 5/20 3810 Evaluate

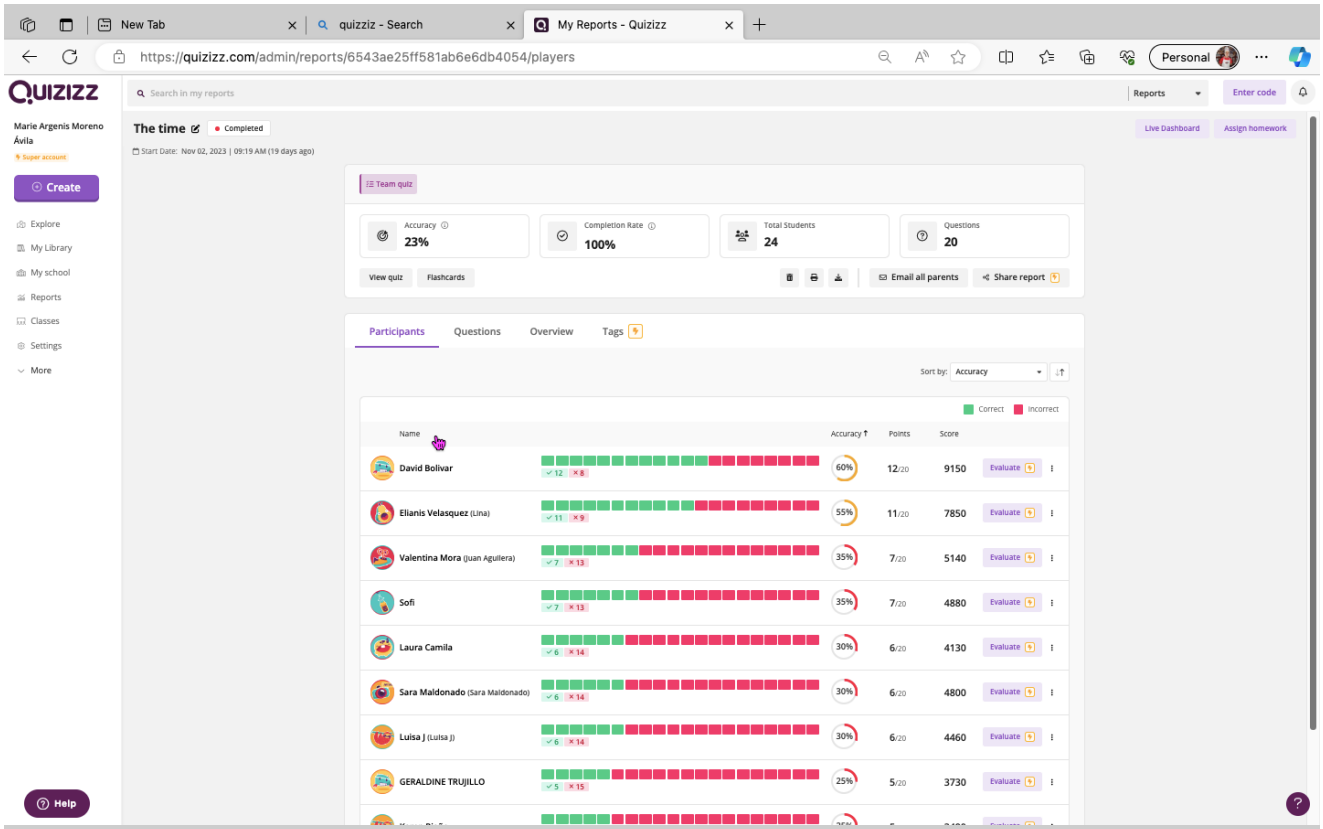

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654bbb797a4f942f2ae3d527/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
INGLÉS Ty T part 5
Completed
Start Date: Nov 08, 2023 | 11:48 AM (13 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Instructor-paced quiz
Accuracy 25%
Completion Rate 75%
Total Students 4
Questions 5
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Vivi 60% 3/5 2080 Evaluate
Fernanda 20% 1/5 790 Evaluate
Shirley 20% 1/5 600 Evaluate
claudia 0% 0/5 0 Evaluate

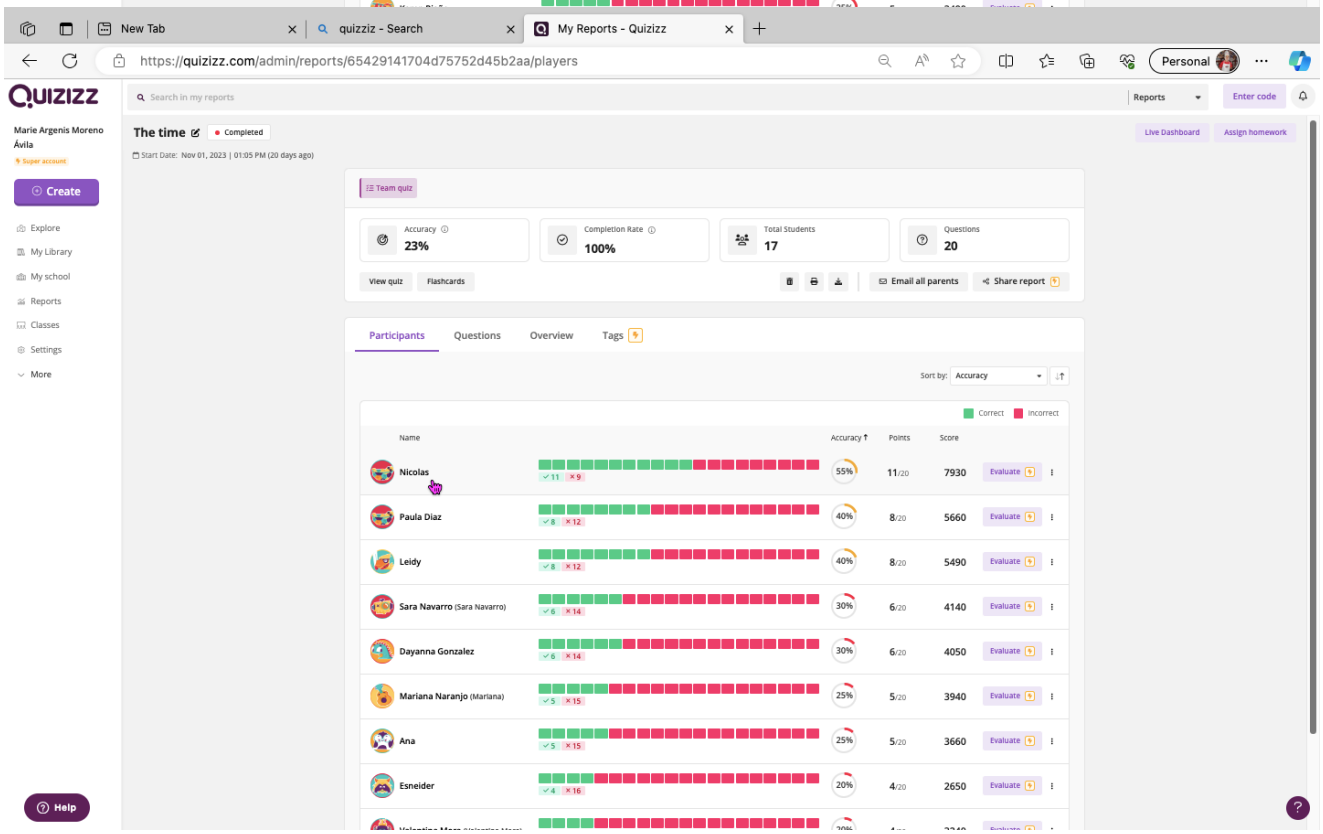

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654bb6c487b38669bd3c1a44/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
INGLÉS Ty T PART 4
Completed
Start Date: Nov 08, 2023 | 11:28 AM (13 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Instructor-paced quiz
Accuracy 37%
Completion Rate 91%
Total Students 17
Questions 4
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Nicol y Tatiana 75% 3/4 2250
Yitzhek and Lina 75% 3/4 2040
sofia y silvana+)+ 75% 3/4 2300
DYF 75% 3/4 2330
Jotali 50% 2/4 1740
Miranda-Beltrán 50% 2/4 1560
Paos 50% 2/4 1310
Claudia 50% 2/4 1390
Evaluate

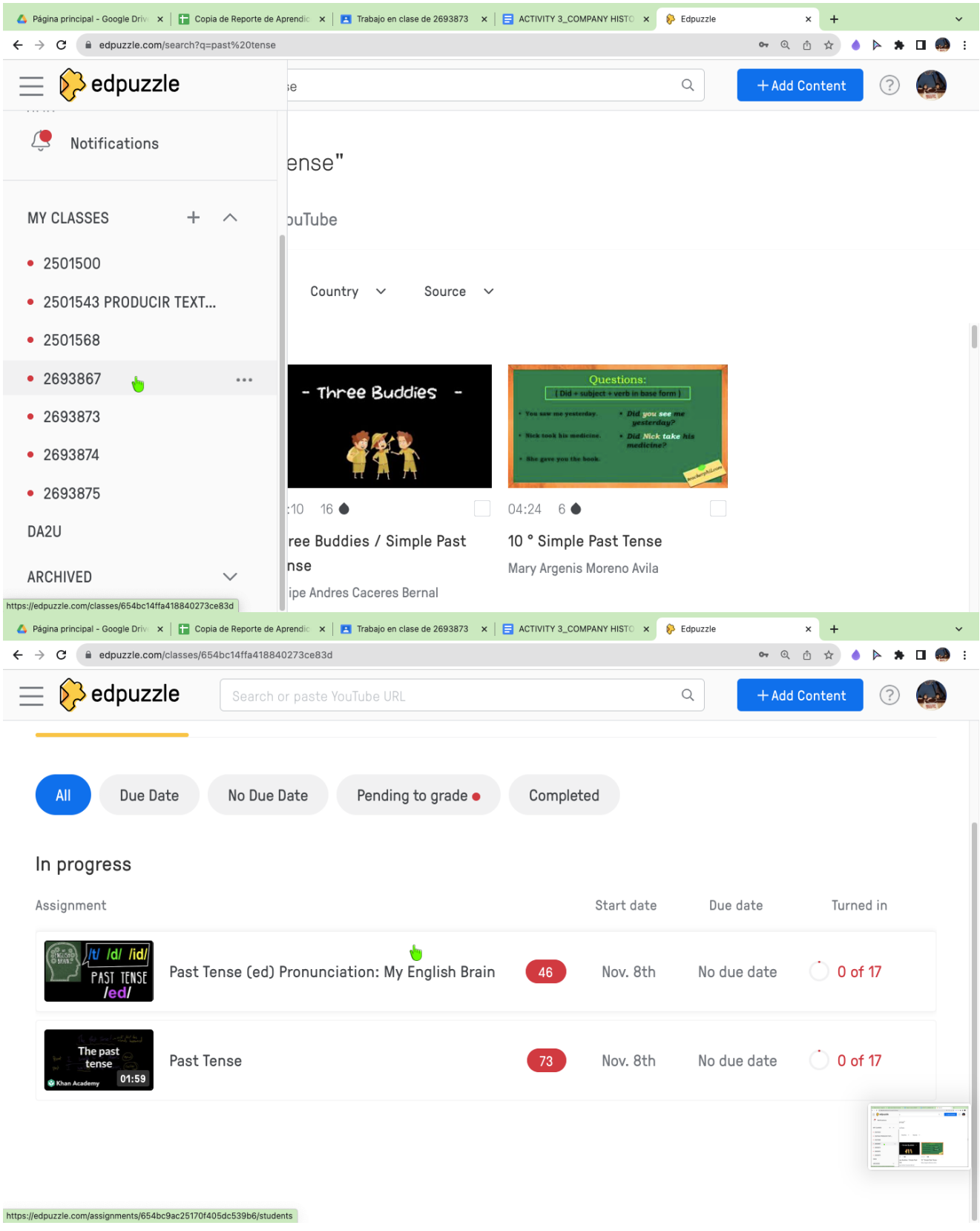

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654bb164cb0958522130fe72/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
INGLÉS Ty T PART 3
Completed
Start Date: Nov 08, 2023 | 11:05 AM (13 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Instructor-paced quiz
Accuracy 68%
Completion Rate 100%
Total Students 20
Questions 4
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Name
Accuracy
Points
Score
Nata P 100% 4/4 3210
Cristhian Steven (Cristhian Steven) 100% 4/4 3500
Sofia y Silvana 100% 4/4 3400
Paos 100% 4/4 2990
Laura-Miranda 100% 4/4 3070
Nycol y laura 100% 4/4 3470
Yitzhek and Lina 100% 4/4 2930
DANNA AND PHILIP 75% 3/4 2300
Evaluate

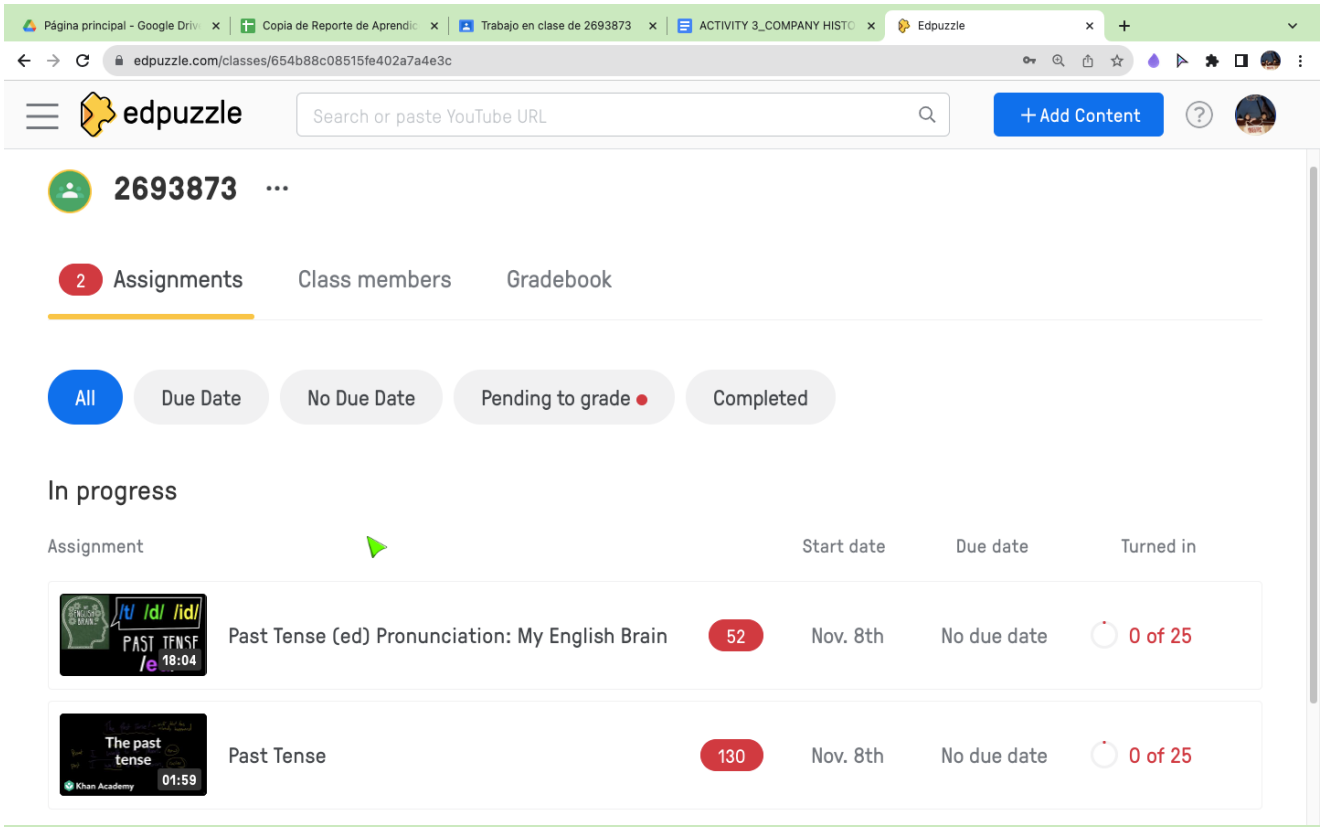

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654badc387b3865d7e3c1652/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
INGLÉS Ty T PART 2
Completed
Start Date: Nov 08, 2023 | 10:49 AM (13 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Instructor-paced quiz
Accuracy 55%
Completion Rate 91%
Total Students 23
Questions 4
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Nata P 100% 4/4 3220 Evaluate
Yitzhek and Lina 75% 3/4 2260 Evaluate
David Jiménez 75% 3/4 2440 Evaluate
Cristhian Steven (Cristhian Steven) 75% 3/4 2320 Evaluate
Camila Guzman 75% 3/4 2550 Evaluate
Kevin y Valentina 75% 3/4 2390 Evaluate
Nycol Pardo y Laura Bohorquez 75% 3/4 2550 Evaluate
Kevin cárdenas 75% 3/4 2430 Evaluate

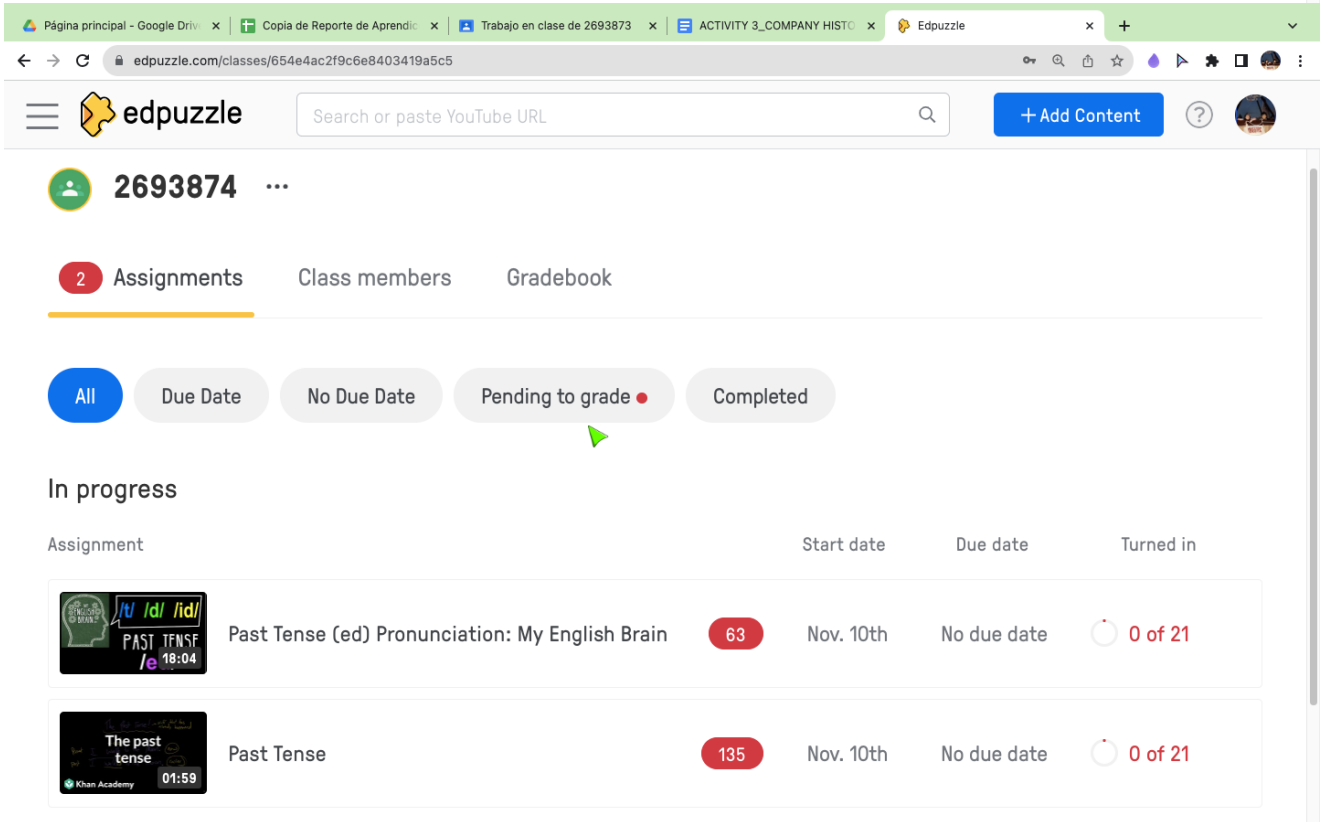

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/654baa55da9a347f3c9c1eb0/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
T Y T PART 1
Completed
Start Date: Nov 08, 2023 | 10:36 AM (13 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Instructor-paced quiz
Accuracy 57%
Completion Rate 85%
Total Students 24
Questions 3
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Showing Best attempt
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Unattempted
Name
Accuracy
Points
Score
Nata P 100% 3/3 2390 Evaluate
Nycol Pardo y Laura Bohorquez 100% 3/3 2510 Evaluate
Ximena y Lorena 100% 3/3 1930 Evaluate
Laura - Anuar 100% 3/3 2280 Evaluate
Sofia y Silvana 100% 3/3 2380 Evaluate
Yitzhek and Lina 100% 3/3 2140 Evaluate
Tatiana Sandoval 100% 3/3 1890 Evaluate
Nicol Baron 100% 3/3 2010 Evaluate

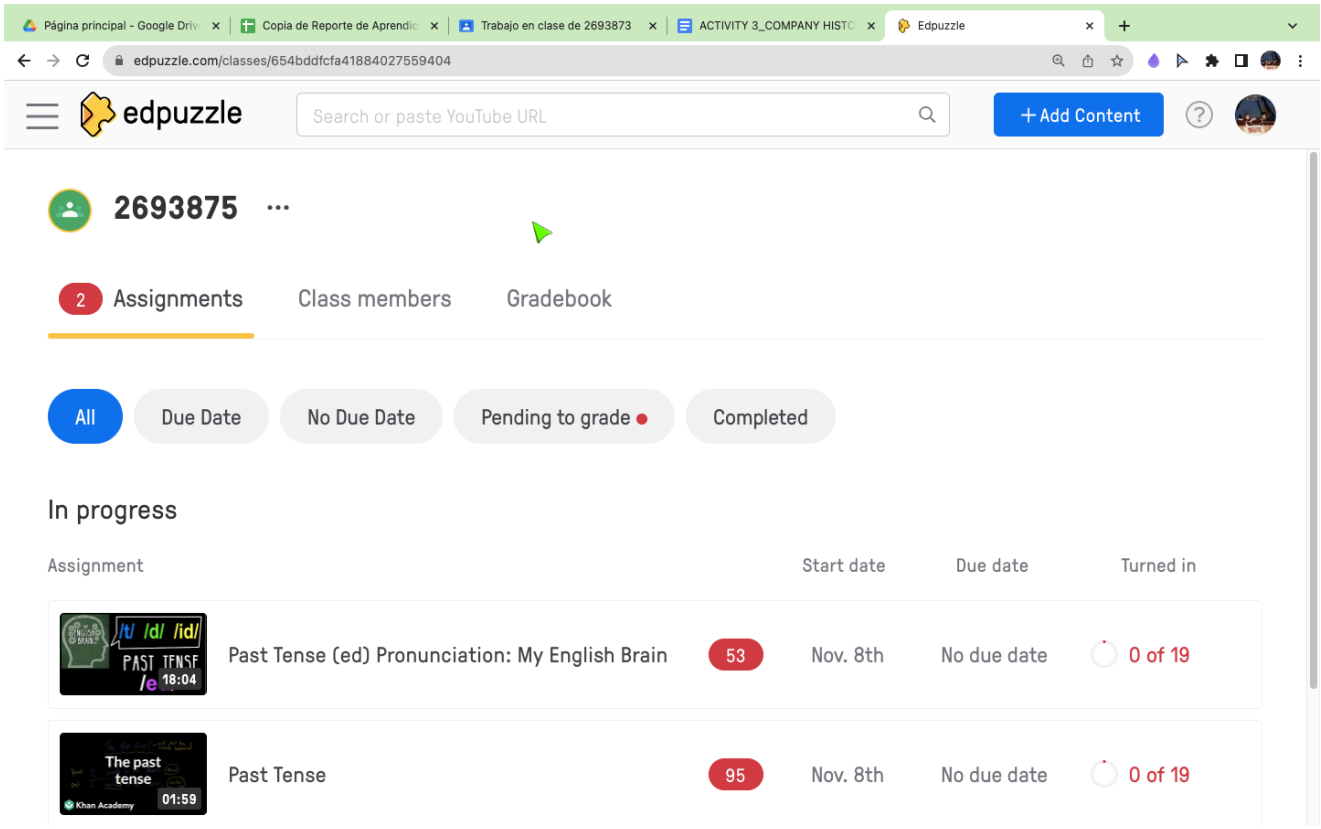

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/6543ae25ff581ab6e6db4054/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
The time
Completed
Start Date: Nov 02, 2023 | 09:19 AM (19 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Team quiz
Accuracy 23%
Completion Rate 100%
Total Students 24
Questions 20
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Name
Accuracy
Points
Score
David Bolivar 60% 12/20 9150
Elianis Velasquez (Lina) 55% 11/20 7850
Valentina Mora (Juan Agullera) 35% 7/20 5140
Sofi 35% 7/20 4880
Laura Camila 30% 6/20 4130
Sara Maldonado (Sara Maldonado) 30% 6/20 4800
Luisa J (Luisa J) 30% 6/20 4460
GERALDINE TRUJILLO 25% 5/20 3730
Evaluate

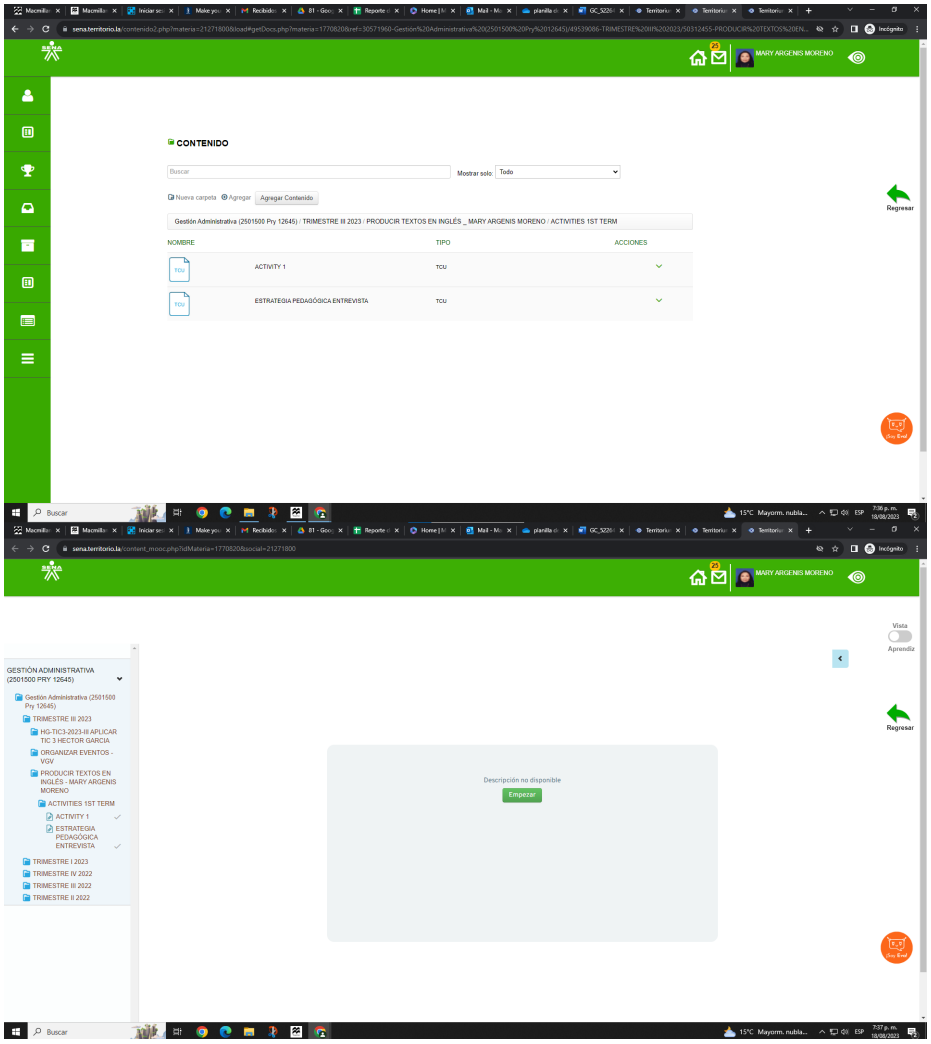

New Tab
quizziz - Search
My Reports - Quizizz
https://quizizz.com/admin/reports/65429141704d75752d45b2aa/players
Personal
QUIZIZZ
Marie Argenis Moreno Ávila
Create
Explore
My Library
My school
Reports
Classes
Settings
More
Help
The time
Completed
Start Date: Nov 01, 2023 | 01:05 PM (20 days ago)
Live Dashboard
Assign homework
Team quiz
Accuracy 23%
Completion Rate 100%
Total Students 17
Questions 20
View quiz
Flashcards
Email all parents
Share report
Participants
Questions
Overview
Tags
Sort by: Accuracy
Correct
Incorrect
Name
Accuracy
Points
Score
Nicolas 55% 11/20 7930
Paula Diaz 40% 8/20 5660
Leidy 40% 8/20 5490
Sara Navarro (Sara Navarro) 30% 6/20 4140
Dayanna Gonzalez 30% 6/20 4050
Mariana Naranjo (Mariana) 25% 5/20 3940
Ana 25% 5/20 3660
Esneider 20% 4/20 2650
Evaluate

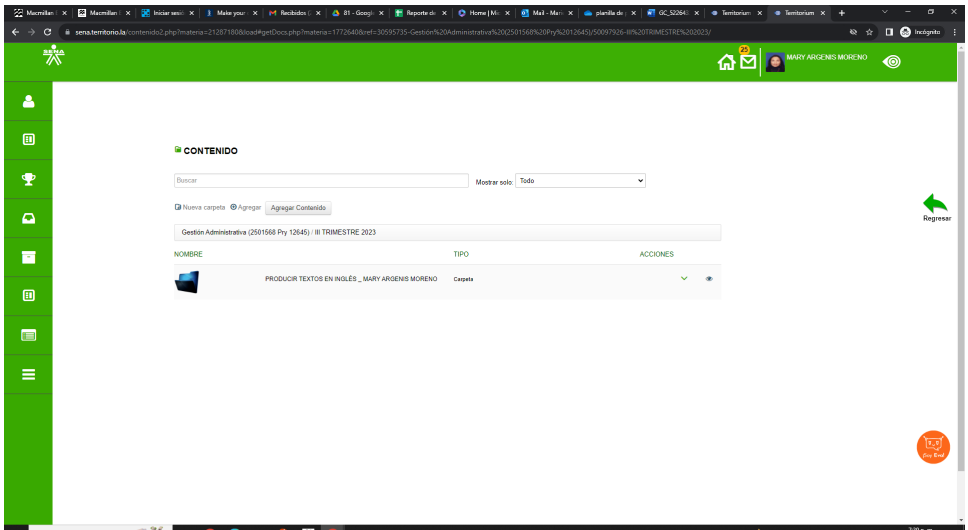

edpuzzle.com/search?q=past%20tense
edpuzzle
+ Add Content
Notifications
MY CLASSES
2501500
2501543 PRODUCIR TEXT...
2501568
2693867
2693873
2693874
2693875
DA2U
ARCHIVED
Country
Source
- Three Buddies -
Questions:
[Did + subject + verb in base form]
10 ° Simple Past Tense
Mary Argenis Moreno Avila
https://edpuzzle.com/classes/654bc14ffa418840273ce83d
edpuzzle.com/classes/654bc14ffa418840273ce83d
Search or paste YouTube URL
All
Due Date
No Due Date
Pending to grade
Completed
In progress
Assignment
Start date
Due date
Turned in
Past Tense (ed) Pronunciation: My English Brain
46
Nov. 8th
No due date
0 of 17
The past tense
01:59
Past Tense
73
Nov. 8th
No due date
0 of 17
https://edpuzzle.com/assignments/654bc9ac25170f405dc539b6/students

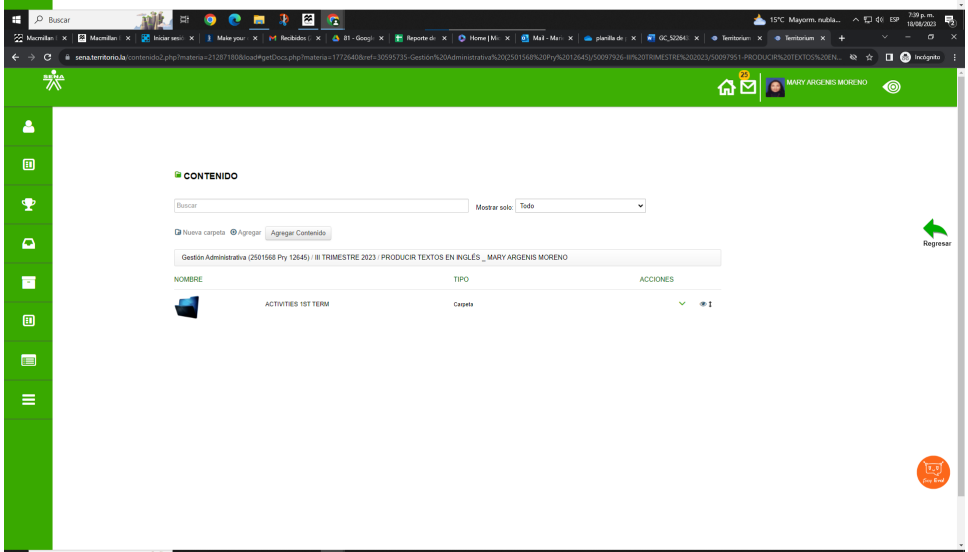

edpuzzle.com/classes/654b88c08515fe402a7a4e3c
edpuzzle
Search or paste YouTube URL
+ Add Content
2693873
2 Assignments
Class members
Gradebook
All
Due Date
No Due Date
Pending to grade
Completed
In progress
Assignment
Start date
Due date
Turned in
Past Tense (ed) Pronunciation: My English Brain
52
Nov. 8th
No due date
0 of 25
Past Tense
130
Nov. 8th
No due date
0 of 25

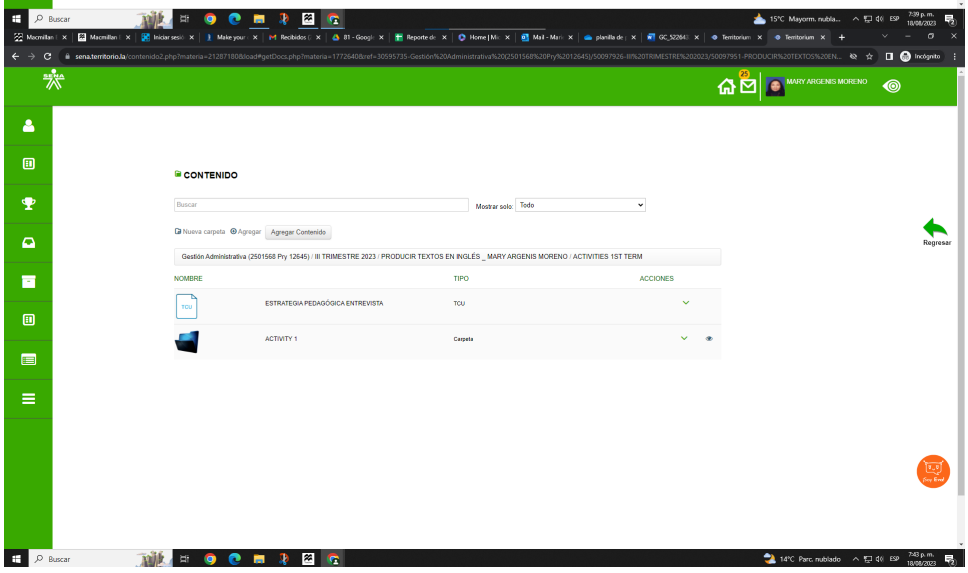

edpuzzle.com/classes/654e4ac2f9c6e8403419a5c5
edpuzzle
Search or paste YouTube URL
+ Add Content
2693874
2 Assignments
Class members
Gradebook
All
Due Date
No Due Date
Pending to grade
Completed
In progress
Assignment
Start date
Due date
Turned in
Past Tense (ed) Pronunciation: My English Brain
63
Nov. 10th
No due date
0 of 21
Past Tense
135
Nov. 10th
No due date
0 of 21

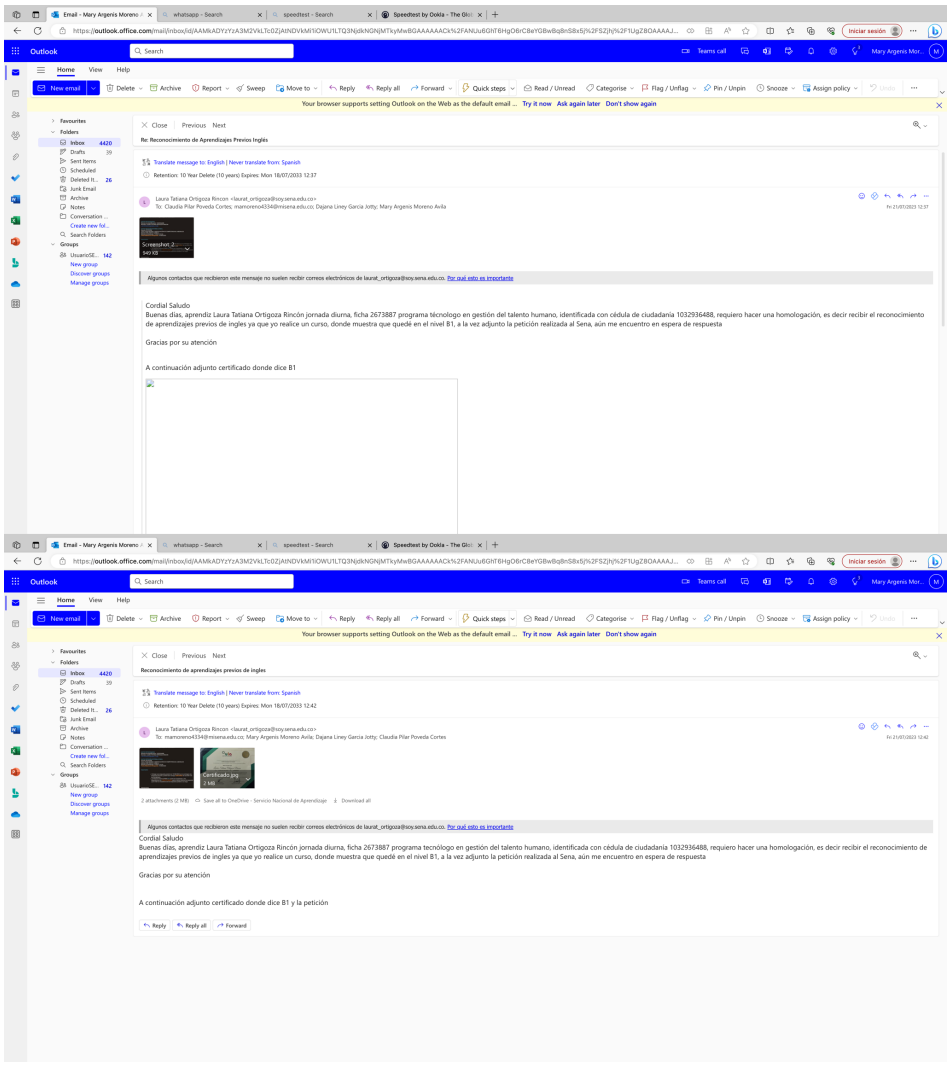

Página principal - Google Driv
Copia de Reporte de Aprendic
Trabajo en clase de 2693873
ACTIVITY 3_COMPANY HISTO
Edpuzzle
edpuzzle.com/classes/654bddfcfa41884027559404
edpuzzle
Search or paste YouTube URL
+ Add Content
2693875
2 Assignments
Class members
Gradebook
All
Due Date
No Due Date
Pending to grade
Completed
In progress
Assignment
Start date
Due date
Turned in
/t/ /d/ /id/
PAST TENSE
/e/
18:04
Past Tense (ed) Pronunciation: My English Brain
53
Nov. 8th
No due date
0 of 19
The past tense
Khan Academy
01:59
Past Tense
95
Nov. 8th
No due date
0 of 19

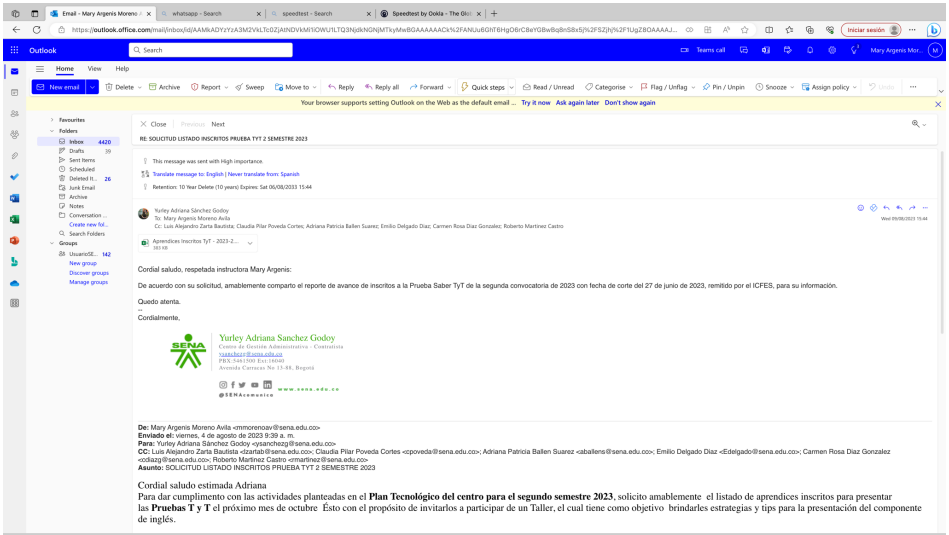

MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2501500 Pry 12645) / TRIMESTRE III 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO / ACTIVITIES 1ST TERM
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVITY 1
TCU
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TCU
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501500 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2501500 Pry 12645)
TRIMESTRE III 2023
HG-TIC3-2023-III APLICAR TIC 3 HECTOR GARCIA
ORGANIZAR EVENTOS - VGV
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS - MARY ARGENIS MORENO
ACTIVITIES 1ST TERM
ACTIVITY 1
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE IV 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE II 2022
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO
Carpeta
Regresar


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVITIES 1ST TERM
Carpeta
Regresar


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO / ACTIVITIES 1ST TERM
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TCU
ACTIVITY 1
Carpeta
Regresar





RE: SOLICITUD LISTADO INSCRITOS PRUEBA TYT 2 SEMESTRE 2023

Cordial saludo, respetada instructora Mary Argenis:

De acuerdo con su solicitud, amablemente comparto el reporte de avance de inscritos a la Prueba Saber TyT de la segunda convocatoria de 2023 con fecha de corte del 27 de junio de 2023, remitido por el ICFES, para su información.

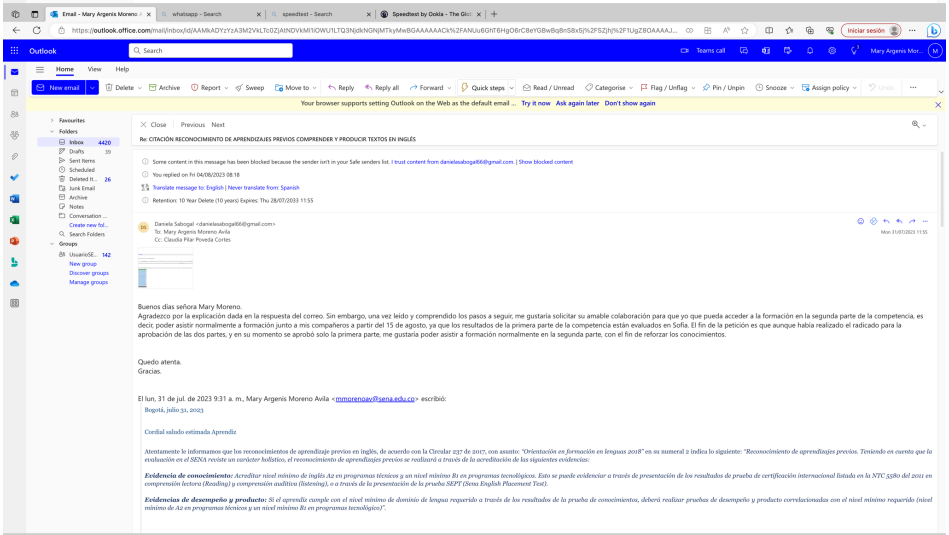
Quedo atenta.

Cordialmente,

Yurley Adriana Sanchez Godoy
Centro de Gestión Administrativa - Contaduría
yasanchezg@sena.edu.co
PBX 548 5700 Ext 16040
Avenida Carrucas No 13-88, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 4 de agosto de 2023 9:39 a. m.
Para: Yurley Adriana Sánchez Godoy <yasanchezg@sena.edu.co>
CC: Luis Alejandro Zarta Bautista <zartab@sena.edu.co>; Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>; Emilio Delgado Diaz <Edelgado@sena.edu.co>; Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>; Roberto Martinez Castro <rmartinez@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD LISTADO INSCRITOS PRUEBA TYT 2 SEMESTRE 2023

Cordial saludo estimada Adriana
Para dar cumplimento con las actividades planteadas en el **Plan Tecnológico del centro para el segundo semestre 2023**, solicito amablemente el listado de aprendices inscritos para presentar las **Pruebas T y T** el próximo mes de octubre Ésto con el propósito de invitarlos a participar de un Taller, el cual tiene como objetivo brindarles estrategias y tips para la presentación del componente de inglés.



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buenos días señora Mary Moreno.
Agradezco por la explicación dada en la respuesta del correo. Sin embargo, una vez leído y comprendido los pasos a seguir, me gustaría solicitar su amable colaboración para que yo que pueda acceder a la formación en la segunda parte de la competencia, es decir, poder asistir normalmente a formación junto a mis compañeros a partir del 15 de agosto, ya que los resultados de la primera parte de la competencia están evaluados en Sofia. El fin de la petición es que aunque haba realizado el radicado para la aprobación de las dos partes, y en su momento se aprobó solo la primera parte, me gustaría poder asistir a formación normalmente en la segunda parte, con el fin de reforzar los conocimientos.

Quedo atenta.
Gracias.

El lun, 31 de jul. de 2023 9:31 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

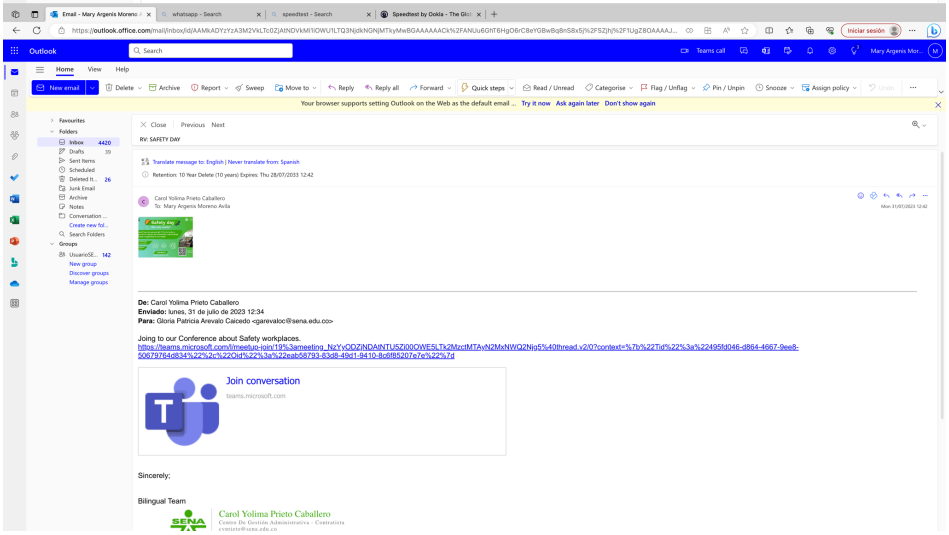
Bogotá, julio 31, 2023

Cordial saludo estimada Aprendiz

Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 257 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:*

Evidencia de conocimiento: *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

Evidencias de desempeño y producto: *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*



RV: SAFETY DAY

De: Carol Yolima Prieto Caballero
Enviado: lunes, 31 de julio de 2023 12:34
Para: Gloria Patricia Arevalo Caicedo <garevaloc@sena.edu.co>

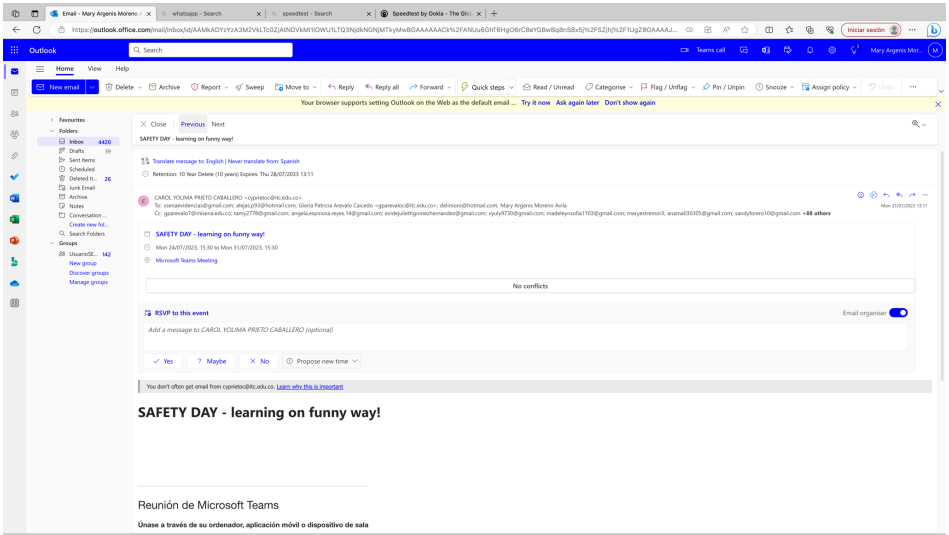
Joing to our Conference about Safety workplaces.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzYyODZlNDAtNTU5Zi00OWE5LTk2MjctMTAyN2MxNWQ2Njg5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224955fd046-d864-4667-9ee8-5067976d6834%22%2c%22Oid%22%3a%22eab58793-63d8-49d1-9410-8cdf85207e7e%22%7d

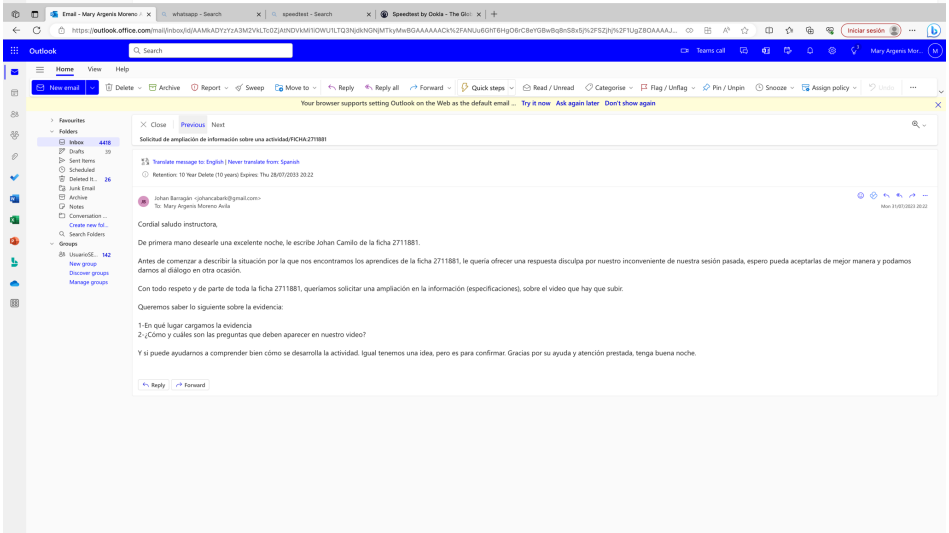
Join conversation
teams.microsoft.com

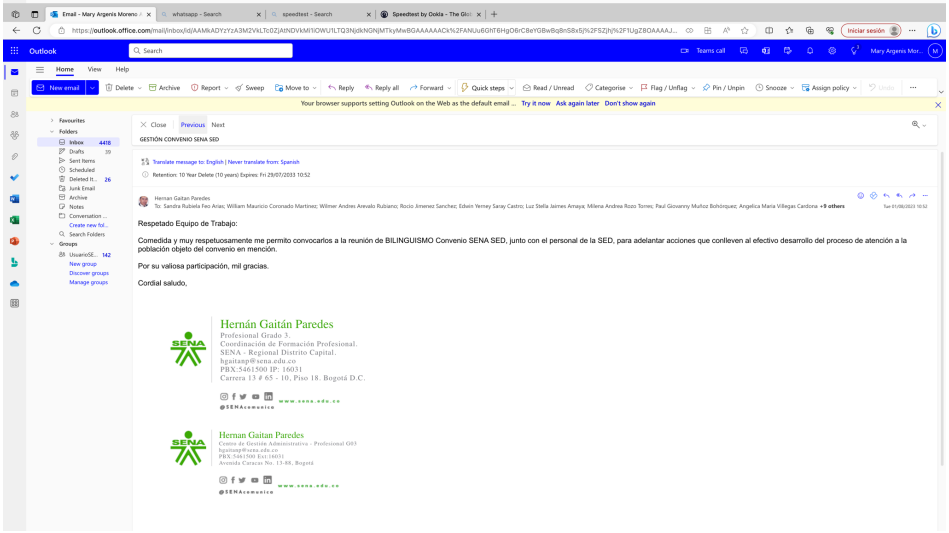
Sincerely;

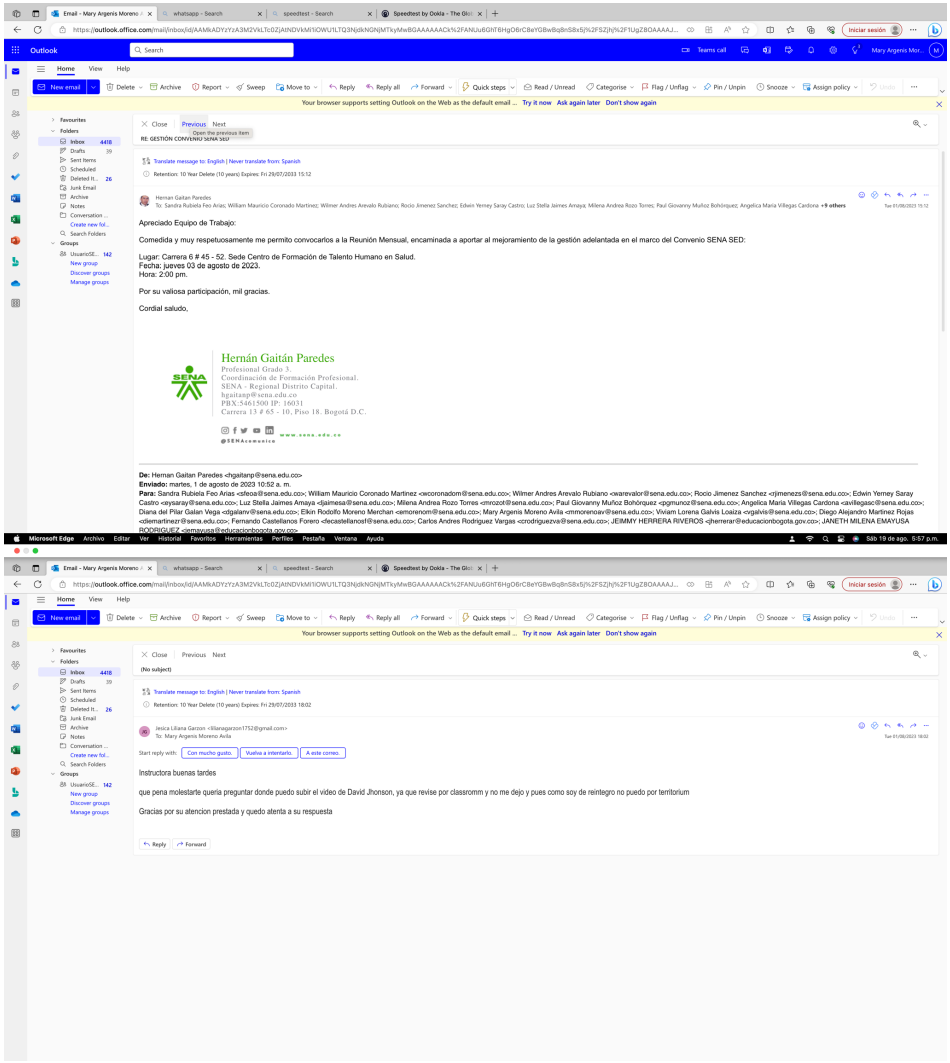
Bilingual Team

Carol Yolima Prieto Caballero
Centro De Gestión Administrativa - Contaduría
cyprieto@sena.edu.co


Outlook
Search
Home
View
Help
New email
Delete
Archive
Report
Sweep
Move to
Reply
Reply all
Forward
Quick steps
Read / Unread
Categorise
Flag / Unflag
Pin / Unpin
Snooze
Assign policy
Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again
Close
Previous
Next
SAFETY DAY - learning on funny way!
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 28/07/2033 13:11
CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO <cprietoc@itc.edu.co>
To: vianavendiacias@gmail.com; alejas.p93@hotmail.com; Gloria Patricia Arevalo Caicedo <gparevaloc@itc.edu.co>; delmoro@hotmail.com; Mary Argenis Moreno Avila
Cc: gparevalo7@misena.edu.co; tamy2778@gmail.com; angela.espinosa.reyes.14@gmail.com; evicdejuliethgomezhernandez@gmail.com; vyuly9730@gmail.com; madeleynsofia1103@gmail.com; marysestremo3; anama030305@gmail.com; sandyforero10@gmail.com +88 others
Mon 31/07/2023 13:11
SAFETY DAY - learning on funny way!
Mon 24/07/2023, 15:30 to Mon 31/07/2023, 15:30
Microsoft Teams Meeting
No conflicts
RSVP to this event
Email organiser
Add a message to CAROL YOLIMA PRIETO CABALLERO (optional)
Yes
Maybe
No
Propose new time
You don't often get email from cprietoc@itc.edu.co. Learn why this is important
SAFETY DAY - learning on funny way!
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala


Outlook
Search
Home
View
Help
New email
Delete
Archive
Report
Sweep
Move to
Reply
Reply all
Forward
Quick steps
Read / Unread
Categorise
Flag / Unflag
Pin / Unpin
Snooze
Assign policy
Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again
Close
Previous
Next
Solicitud de ampliación de información sobre una actividad/FICHA:2711881
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 28/07/2033 20:22
Johan Barragán <johancabark@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila
Mon 31/07/2023 20:22
Cordial saludo instructora,
De primera mano desearle una excelente noche, le escribe Johan Camilo de la ficha 2711881.
Antes de comenzar a describir la situación por la que nos encontramos los aprendices de la ficha 2711881, le quería ofrecer una respuesta disculpa por nuestro inconveniente de nuestra sesión pasada, espero pueda aceptarlas de mejor manera y podamos darnos al diálogo en otra ocasión.
Con todo respeto y de parte de toda la ficha 2711881, queríamos solicitar una ampliación en la información (especificaciones), sobre el video que hay que subir.
Queremos saber lo siguiente sobre la evidencia:
1-En qué lugar cargamos la evidencia
2-¿Cómo y cuáles son las preguntas que deben aparecer en nuestro video?
Y si puede ayudarnos a comprender bien cómo se desarrolla la actividad. Igual tenemos una idea, pero es para confirmar. Gracias por su ayuda y atención prestada, tenga buena noche.
Reply
Forward


Outlook
Search
Home
View
Help
New email
Delete
Archive
Report
Sweep
Move to
Reply
Reply all
Forward
Quick steps
Read / Unread
Categorise
Flag / Unflag
Pin / Unpin
Snooze
Assign policy
Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again
Close
Previous
Next
GESTIÓN CONVENIO SENA SED
Translate message to: English | Never translate from: Spanish
Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Fri 29/07/2033 10:52
Hernan Gaitan Paredes
To: Sandra Rubiela Feo Arias; William Mauricio Coronado Martinez; Wilmer Andres Arevalo Rubiano; Rocio Jimenez Sanchez; Edwin Yerney Saray Castro; Luz Stella Jaimes Amaya; Milena Andrea Rozo Torres; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez; Angelica Maria Villegas Cardona +9 others
Tue 01/08/2023 10:52
Respetado Equipo de Trabajo:
Comedida y muy respetuosamente me permito convocarlos a la reunión de BILINGUISMO Convenio SENA SED, junto con el personal de la SED, para adelantar acciones que conlleven al efectivo desarrollo del proceso de atención a la población objeto del convenio en mención.
Por su valiosa participación, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10. Piso 18. Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Herman Gaitan Paredes
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G03
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16031
Avenida Caracas No. 13-88. Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Apreciado Equipo de Trabajo:

Comedida y muy respetuosamente me permito convocarlos a la Reunión Mensual, encaminada a aportar al mejoramiento de la gestión adelantada en el marco del Convenio SENA SED:

Lugar: Carrera 6 # 45 - 52. Sede Centro de Formación de Talento Humano en Salud.
Fecha: jueves 03 de agosto de 2023.
Hora: 2:00 pm.

Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

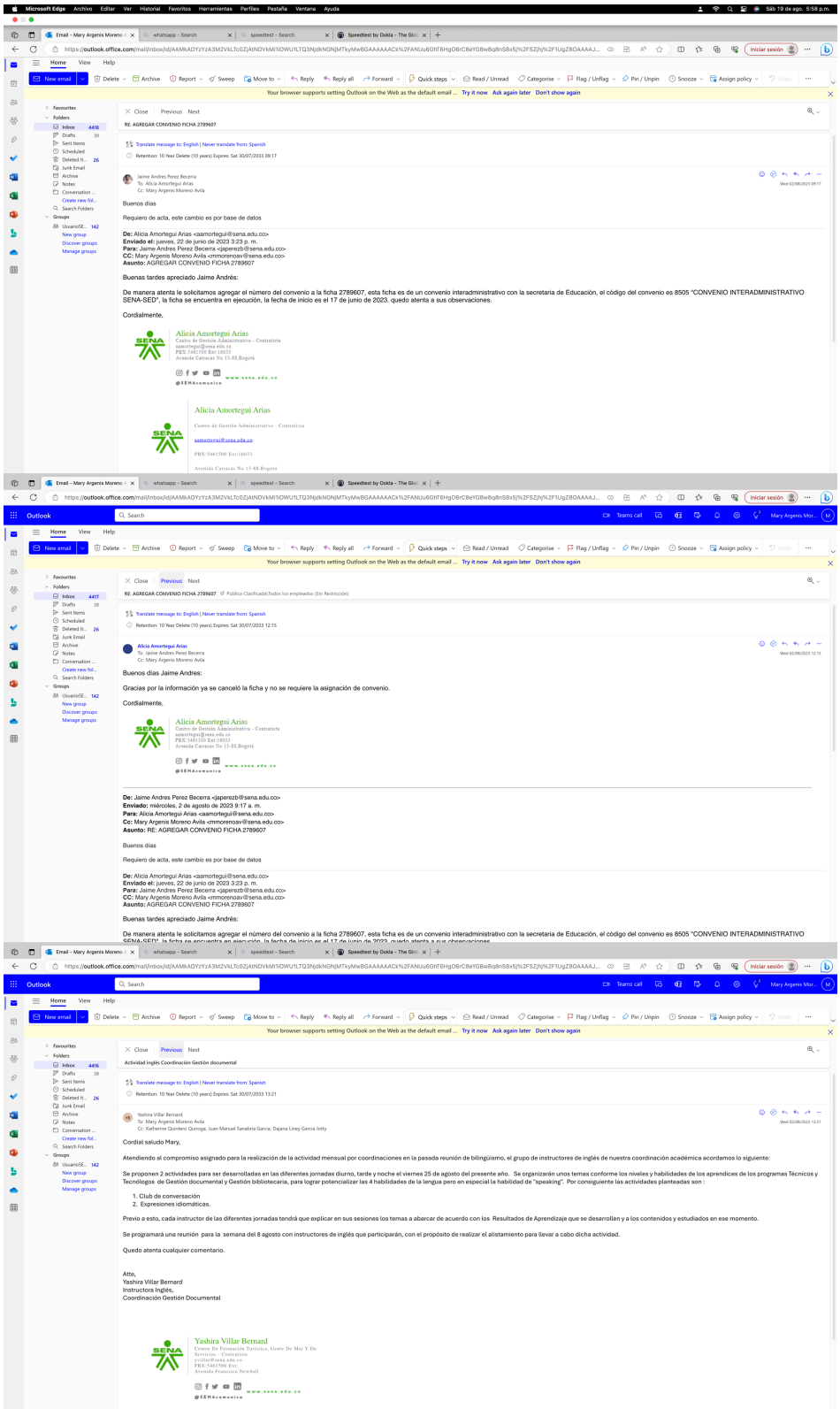
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

De: Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de agosto de 2023 10:52 a. m.
Para: Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Edwin Yerney Saray Castro <eysaray@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <sjaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Viviam Lorena Galvis Loaiza <vgalvis@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>; JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrera@educacionbogota.gov.co>; JANETH MILENA EMAYUSA RODRIGUEZ <jemayusa@educacionbogota.gov.co>

Instructora buenas tardes

que pena molestarte quería preguntar donde puedo subir el video de David Jhonson, ya que revise por classromm y no me dejo y pues como soy de reintegro no puedo por territorium

Gracias por su atencion prestada y quedo atenta a su respuesta



Buenos dias

Requiero de acta, este cambio es por base de datos

De: Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 22 de junio de 2023 3:23 p. m.
Para: Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
CC: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Asunto: AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenas tardes apreciado Jaime Andrés:

De manera atenta le solicitamos agregar el número del convenio a la ficha 2789607, esta ficha es de un convenio interadministrativo con la secretaria de Educación, el código del convenio es 8505 "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SENA-SED", la ficha se encuentra en ejecución, la fecha de inicio es el 17 de junio de 2023. quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carrera No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carrera No 13-88,Bogotá

Buenos dias Jaime Andres:

Gracias por la información ya se canceló la ficha y no se requiere la asignación de convenio.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carrera No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de agosto de 2023 9:17 a. m.
Para: Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
Cc: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Asunto: RE: AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenos dias

Requiero de acta, este cambio es por base de datos

De: Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 22 de junio de 2023 3:23 p. m.
Para: Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
CC: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Asunto: AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenas tardes apreciado Jaime Andrés:

De manera atenta le solicitamos agregar el número del convenio a la ficha 2789607, esta ficha es de un convenio interadministrativo con la secretaria de Educación, el código del convenio es 8505 "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SENA-SED", la ficha se encuentra en ejecución, la fecha de inicio es el 17 de junio de 2023. quedo atenta a sus observaciones.

Cordial saludo Mary,

Atendiendo al compromiso asignado para la realización de la actividad mensual por coordinaciones en la pasada reunión de bilingüismo, el grupo de instructores de inglés de nuestra coordinación académica acordamos lo siguiente:

Se proponen 2 actividades para ser desarrolladas en las diferentes jornadas diurno, tarde y noche el viernes 25 de agosto del presente año. Se organizarán unos temas conforme los niveles y habilidades de los aprendices de los programas Técnicos y Tecnólogos de Gestión documental y Gestión bibliotecaria, para lograr potencializar las 4 habilidades de la lengua pero en especial la habilidad de "speaking". Por consiguiente las actividades planteadas son :

1. Club de conversación
2. Expresiones idiomáticas.

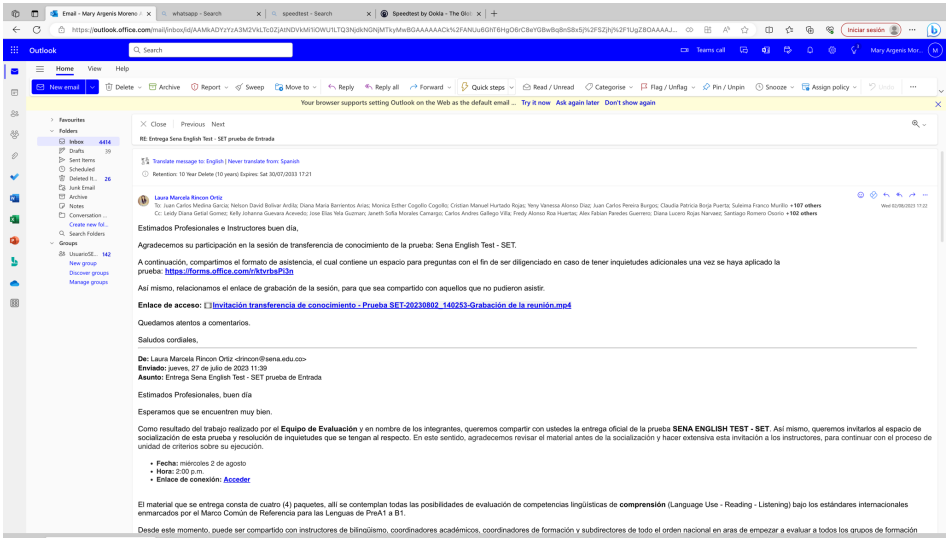
Previo a esto, cada instructor de las diferentes jornadas tendrá que explicar en sus sesiones los temas a abarcar de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje que se desarrollen y a los contenidos y estudiados en ese momento.

Se programará una reunión para la semana del 8 agosto con instructores de inglés que participarán, con el propósito de realizar el alistamiento para llevar a cabo dicha actividad.

Quedo atenta cualquier comentario.

Atte,
Yashira Villar Bernard
Instructora Inglés,
Coordinación Gestión Documental

Yashira Villar Bernard
Centro De Formación Turística, Gente De Mar Y De Servicios - Contratista
yvillar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Francisco Newball
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Estimados Profesionales e Instructores buen día,

Agradecemos su participación en la sesión de transferencia de conocimiento de la prueba: Sena English Test - SET.

A continuación, compartimos el formato de asistencia, el cual contiene un espacio para preguntas con el fin de ser diligenciado en caso de tener inquietudes adicionales una vez se haya aplicado la prueba: **https://forms.office.com/r/ktvrbsPi3n**

Así mismo, relacionamos el enlace de grabación de la sesión, para que sea compartido con aquellos que no pudieron asistir.

Enlace de acceso: Invitación transferencia de conocimiento - Prueba SET-20230802_140253-Grabación de la reunión.mp4

Quedamos atentos a comentarios.

Saludos cordiales,

De: Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 27 de julio de 2023 11:39
Asunto: Entrega Sena English Test - SET prueba de Entrada

Estimados Profesionales, buen día

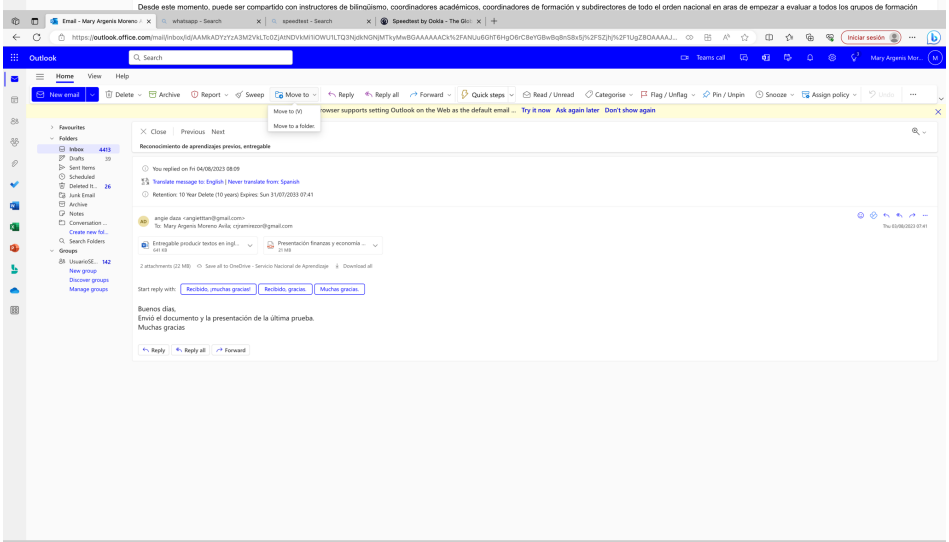
Esperamos que se encuentren muy bien.

Como resultado del trabajo realizado por el **Equipo de Evaluación** y en nombre de los integrantes, queremos compartir con ustedes la entrega oficial de la prueba **SENA ENGLISH TEST - SET**. Así mismo, queremos invitarlos al espacio de socialización de esta prueba y resolución de inquietudes que se tengan al respecto. En este sentido, agradecemos revisar el material antes de la socialización y hacer extensiva esta invitación a los instructores, para continuar con el proceso de unidad de criterios sobre su ejecución.

- **Fecha:** miércoles 2 de agosto
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Enlace de conexión:** Acceder

El material que se entrega consta de cuatro (4) paquetes, allí se contemplan todas las posibilidades de evaluación de competencias lingüísticas de **comprensión** (Language Use - Reading - Listening) bajo los estándares internacionales enmarcados por el Marco Común de Referencia para las Lenguas de PreA1 a B1.

Desde este momento, puede ser compartido con instructores de bilingüismo, coordinadores académicos, coordinadores de formación y subdirectores de todo el orden nacional en aras de empezar a evaluar a todos los grupos de formación



Buenos días,
Envié el documento y la presentación de la última prueba.
Muchas gracias



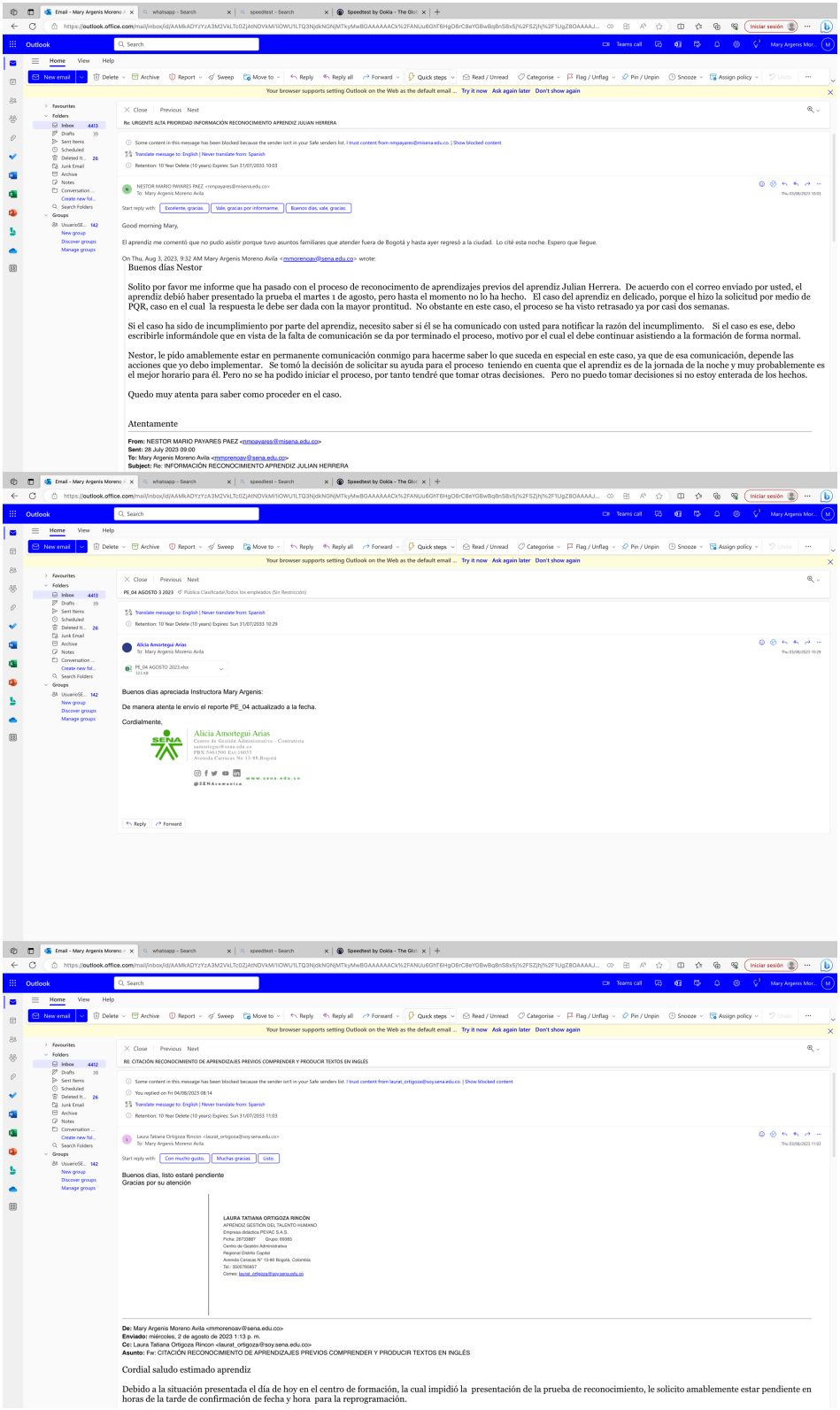
Good morning Mary,

El aprendiz me comentó que no pudo asistir porque tuvo asuntos familiares que atender fuera de Bogotá y hasta ayer regresó a la ciudad. Lo cité esta noche. Espero que llegue.

On Thu, Aug 3, 2023, 9:32 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

> Buenos días Nestor
>
> Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz en delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.
>
> Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimiento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.
>
> Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.
>
> Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.
>
> Atentamente

From: NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co>
Sent: 28 July 2023 09:00
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA



Re: URGENTE ALTA PRIORIDAD INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA

Good morning Mary,

El aprendiz me comentó que no pudo asistir porque tuvo asuntos familiares que atender fuera de Bogotá y hasta ayer regresó a la ciudad. Lo cité esta noche. Espero que llegue.

On Thu, Aug 3, 2023, 9:32 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

Buenos días Nestor

Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz en delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.

Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.

Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.

Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.

Atentamente

From: NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co>
Sent: 28 July 2023 09:00
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA

PE_04 AGOSTO 3 2023

Buenos días apreciada Instructora Mary Argenis:

De manera atenta le envío el reporte PE_04 actualizado a la fecha.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:14033
Avenida Carracas No 13-49,Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

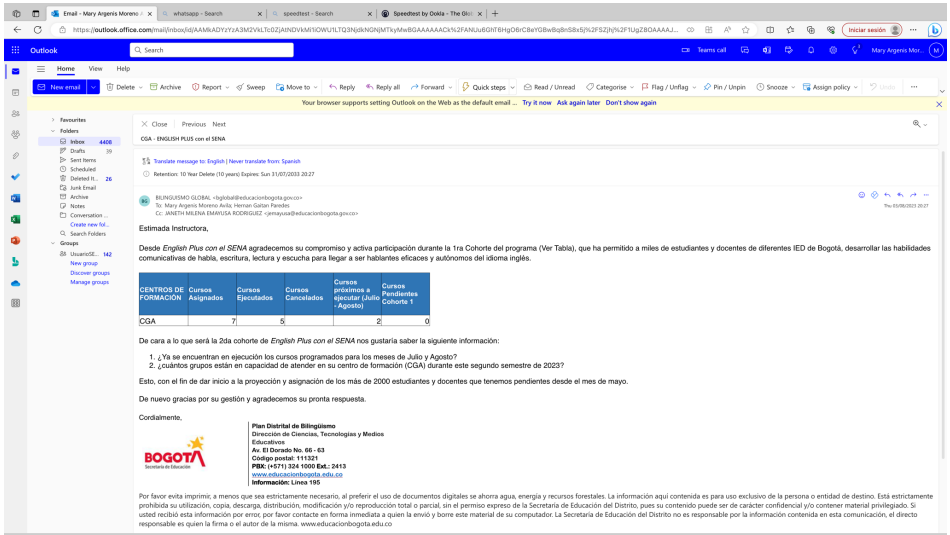
Buenos días, listo estaré pendiente
Gracias por su atención

LAURA TATIANA ORTIGOZA RINCÓN
APRENDIZ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Empresa didáctica PEVAC S.A.S.
Ficha: 2873089? Grupo: 93083
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-49 Bogotá, Colombia
Tel.: 3006765657
Correo: laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co

De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de agosto de 2023 1:13 p. m.
Cc: Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
Asunto: Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.



CGA - ENGLISH PLUS con el SENA

Estimada Instructora,

Desde *English Plus con el SENA* agradecemos su compromiso y activa participación durante la 1ra Cohorte del programa (Ver Tabla), que ha permitido a miles de estudiantes y docentes de diferentes IED de Bogotá, desarrollar las habilidades comunicativas de habla, escritura, lectura y escucha para llegar a ser hablantes eficaces y autónomos del idioma inglés.

CENTROS DE FORMACIÓN	Cursos Asignados	Cursos Ejecutados	Cursos Cancelados	Cursos próximos a ejecutar (Julio - Agosto)	Cursos Pendientes Cohorte 1
CGA	7	5		2	0

De cara a lo que será la 2da cohorte de *English Plus con el SENA* nos gustaría saber la siguiente información:

1. ¿Ya se encuentran en ejecución los cursos programados para los meses de Julio y Agosto?
2. ¿cuántos grupos están en capacidad de atender en su centro de formación (CGA) durante este segundo semestre de 2023?

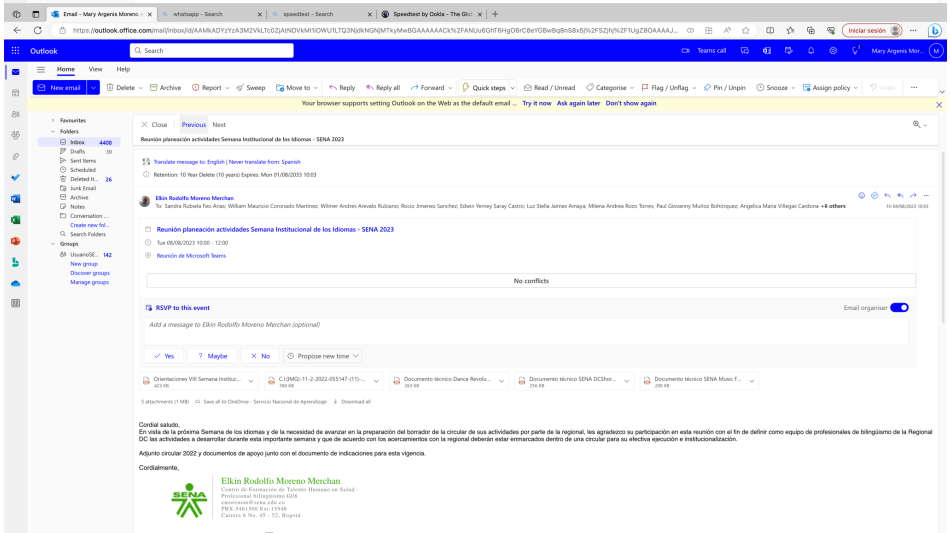
Esto, con el fin de dar inicio a la proyección y asignación de los más de 2000 estudiantes y docentes que tenemos pendientes desde el mes de mayo.

De nuevo gracias por su gestión y agradecemos su pronta respuesta.

Cordialmente,

Plan Distrital de Bilingüismo
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 2413
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



Reunión planeación actividades Semana Institucional de los Idiomas - SENA 2023

Elkin Rodolfo Moreno Merchan

Reunión planeación actividades Semana Institucional de los Idiomas - SENA 2023

Tue 08/08/2023 10:00 - 12:00

Reunión de Microsoft Teams

No conflicts

RSVP to this event

Add a message to Elkin Rodolfo Moreno Merchan (optional)

Yes | Maybe | No | Propose new time

Cordial saludo,
En vista de la próxima Semana de los idiomas y de la necesidad de avanzar en la preparación del borrador de la circular de sus actividades por parte de la regional, les agradezco su participación en esta reunión con el fin de definir como equipo de profesionales de bilingüismo de la Regional DC las actividades a desarrollar durante esta importante semana y que de acuerdo con los acercamientos con la regional deberán estar enmarcados dentro de una circular para su efectiva ejecución e institucionalización.

Adjunto circular 2022 y documentos de apoyo junto con el documento de indicaciones para esta vigencia.

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud -
Profesional bilingüismo GO8
emorenom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext.15948
Carrera 6 No. 65 - 52, Bogotá



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>

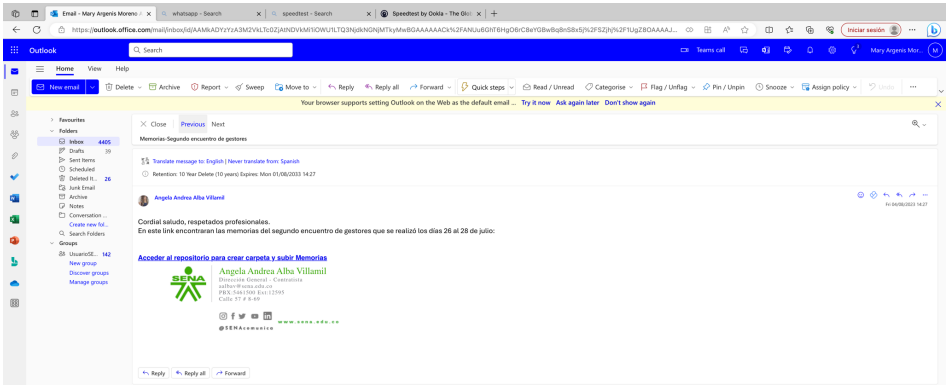
Start reply with: Muchas gracias por su comprensión. | Gracias por su comprensión. | Gracias por su comprensión y apoyo.

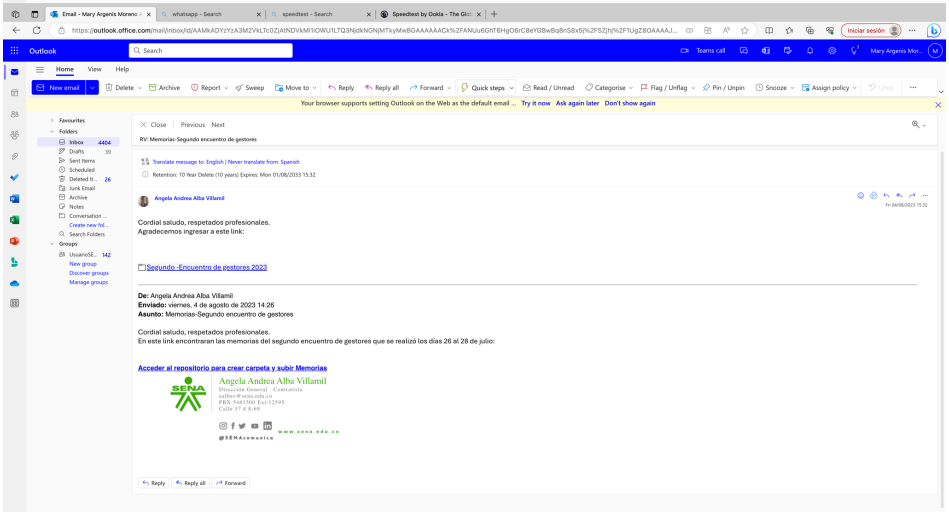
Buen día instructora Mary,
comprendo la situación.

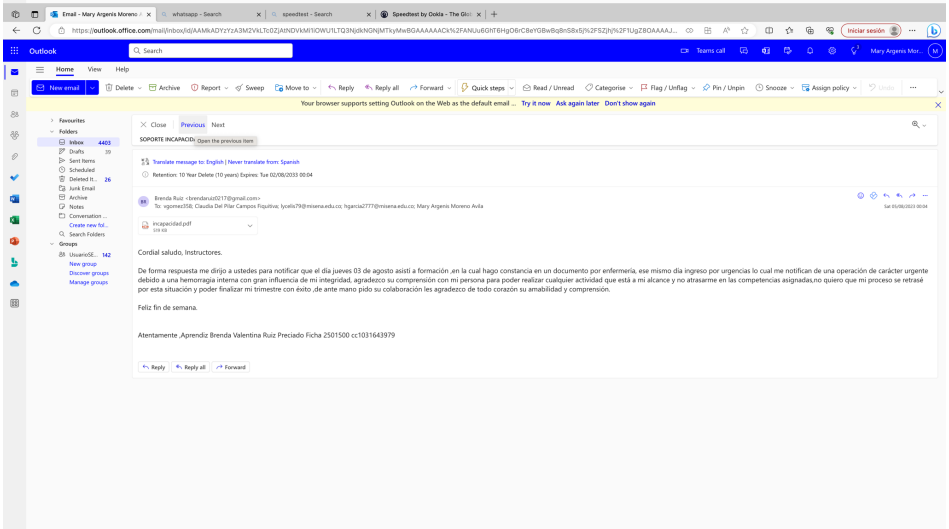
Quedo atenta.
Muchas gracias.

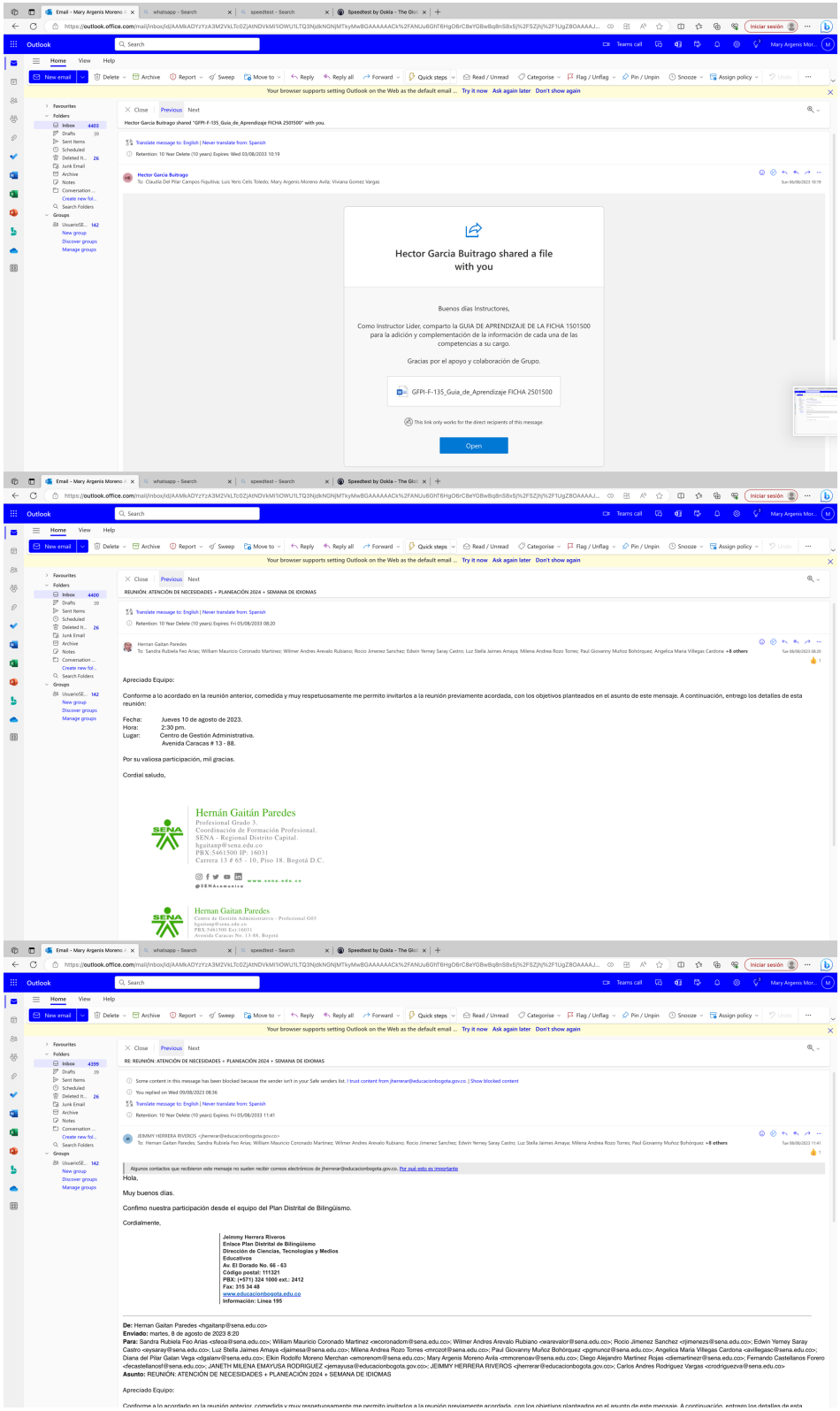
El vie, 4 de ago. de 2023 8:19 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

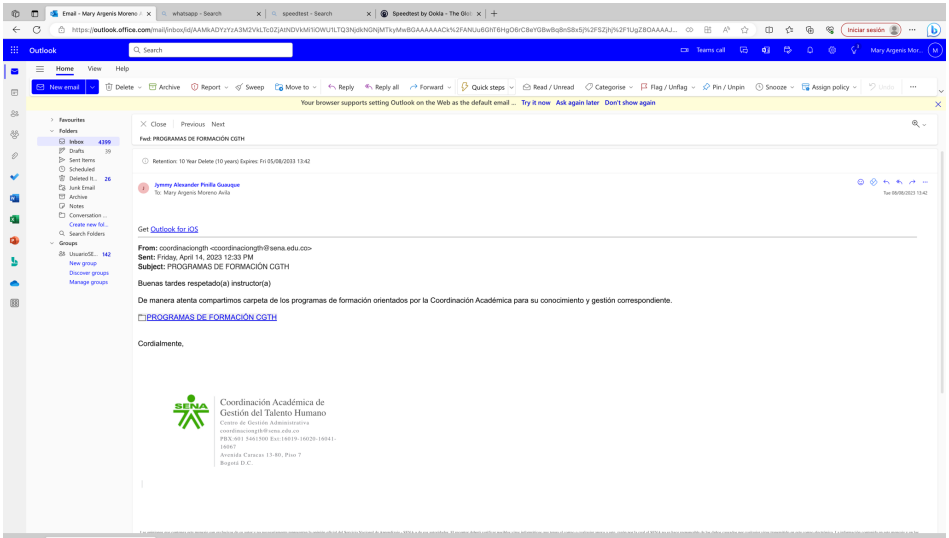
> Cordial saludo estimada Daniela
>
> No he podido dar respuesta a su solicitud debido a que necesito conversar acerca de su caso en la coordinación académica. Espero el día de hoy poder hacerlo para darle respuesta.
>
> Cordialmente,
>
> ---
>
> **From:** Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>
> **Sent:** 31 July 2023 11:55
> **To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
> **Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <ppoveda@sena.edu.co>
> **Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
>
> Buenos días señora Mary Moreno.
> Agradezco por la explicación dada en la respuesta del correo. Sin embargo, una vez leído y comprendido los pasos a seguir, me gustaría solicitar su amable colaboración para que yo que pueda acceder a la formación en la segund
> decir, poder asistir normalmente a formación junto a mis compañeros a partir del 15 de agosto, ya que los resultados de la primera parte de la competencia están evaluados en Sofia. El fin de la petición es que aunque había realiza
> aprobación de las dos partes, y en su momento se aprobó solo la primera parte, me gustaría poder asistir a formación normalmente en la segunda parte, con el fin de reforzar los conocimientos.
>
> Quedo atenta.

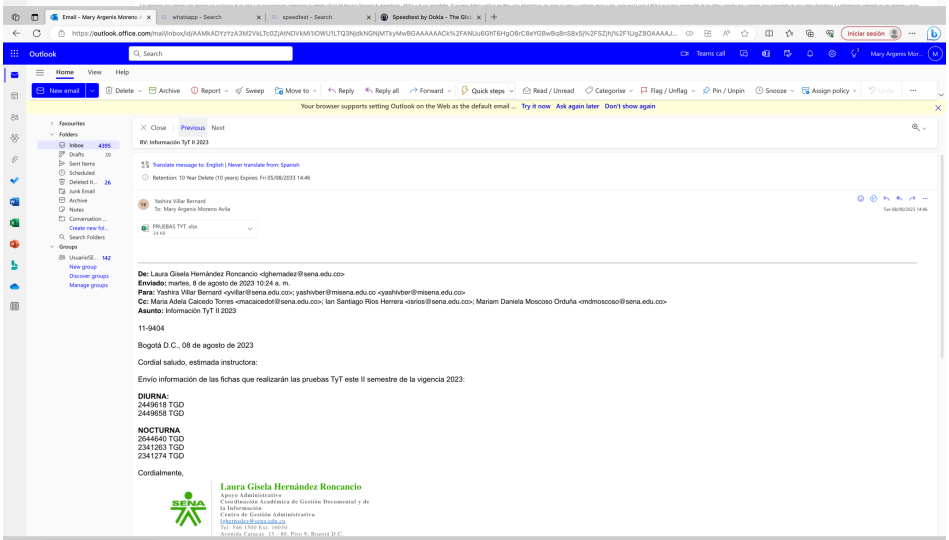

Outlook
Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
En este link encontraran las memorias del segundo encuentro de gestores que se realizó los días 26 al 28 de julio:
Acceder al repositorio para crear carpeta y subir Memorias
Angela Andrea Alba Villamil

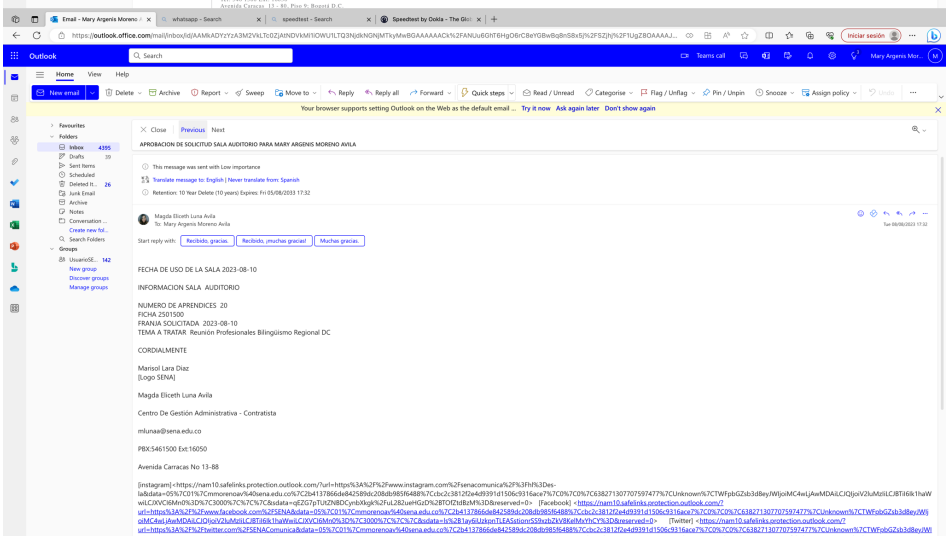

Outlook
RV: Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
Agradecemos ingresar a este link:
Segundo -Encuentro de gestores 2023
De: Angela Andrea Alba Villamil
Enviado: viernes, 4 de agosto de 2023 14:26
Asunto: Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
En este link encontraran las memorias del segundo encuentro de gestores que se realizó los días 26 al 28 de julio:
Acceder al repositorio para crear carpeta y subir Memorias
Angela Andrea Alba Villamil

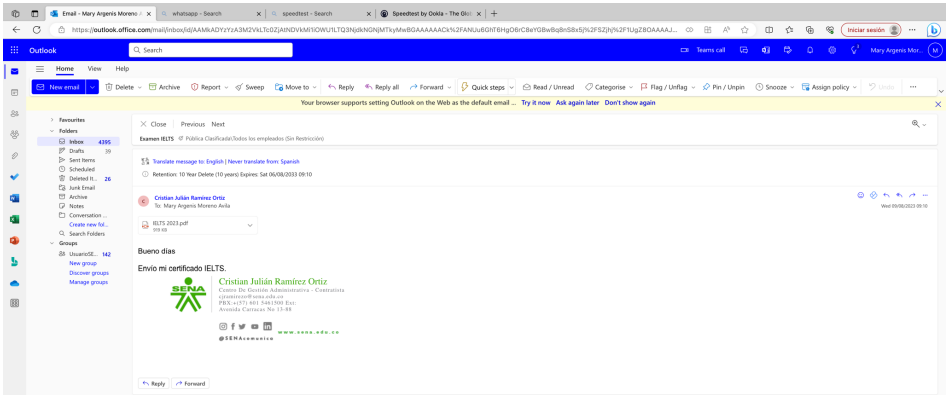

Outlook
SOPORTE INCAPACID
Cordial saludo, Instructores.
De forma respuesta me dirijo a ustedes para notificar que el día jueves 03 de agosto asistí a formación ,en la cual hago constancia en un documento por enfermería, ese mismo día ingreso por urgencias lo cual me notifican de una operación de carácter urgente debido a una hemorragia interna con gran influencia de mi integridad, agradezco su comprensión con mi persona para poder realizar cualquier actividad que está a mi alcance y no atrasarme en las competencias asignadas,no quiero que mi proceso se retrasé por esta situación y poder finalizar mi trimestre con éxito ,de ante mano pido su colaboración les agradezco de todo corazón su amabilidad y comprensión.
Feliz fin de semana.
Atentamente ,Aprendiz Brenda Valentina Ruiz Preciado Ficha 2501500 cc1031643979


Hector Garcia Buitrago shared a file with you
Buenos días Instructores,
Como Instructor Líder, comparto la GUIA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 1501500 para la adición y complementación de la información de cada una de las competencias a su cargo.
Gracias por el apoyo y colaboración de Grupo.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2501500
Open
REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS
Apreciado Equipo:
Conforme a lo acordado en la reunión anterior, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión previamente acordada, con los objetivos planteados en el asunto de este mensaje. A continuación, entrego los detalles de esta reunión:
Fecha: Jueves 10 de agosto de 2023.
Hora: 2:30 pm.
Lugar: Centro de Gestión Administrativa.
Avenida Caracas # 13 - 88.
Por su valiosa participación, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX.5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
Hernan Gaitan Paredes
RE: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS
Hola,
Muy buenos días.
Confimo nuestra participación desde el equipo del Plan Distrital de Bilingüismo.
Cordialmente,
Jeimmy Herrera Riveros
Enlace Plan Distrital de Bilingüismo
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 ext.: 2412
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195
De: Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de agosto de 2023 8:20
Asunto: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS
Apreciado Equipo:







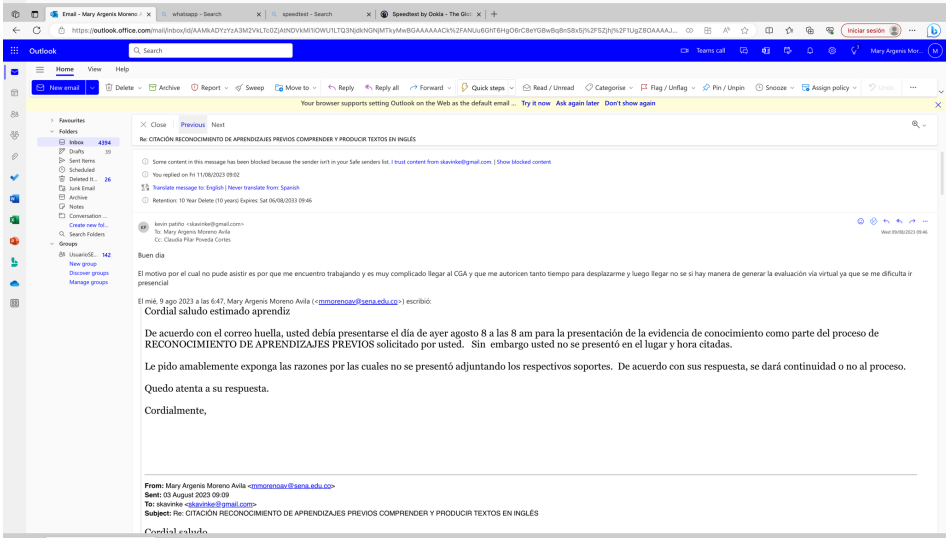


Bueno dias

Envío mi certificado IELTS.

Cristian Julián Ramírez Ortiz
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cjramirezo@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 546 1500 Ext:
Avenida Carrera No 13-88

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Buen dia

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación vía virtual ya que se me dificulta ir presencial

El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.

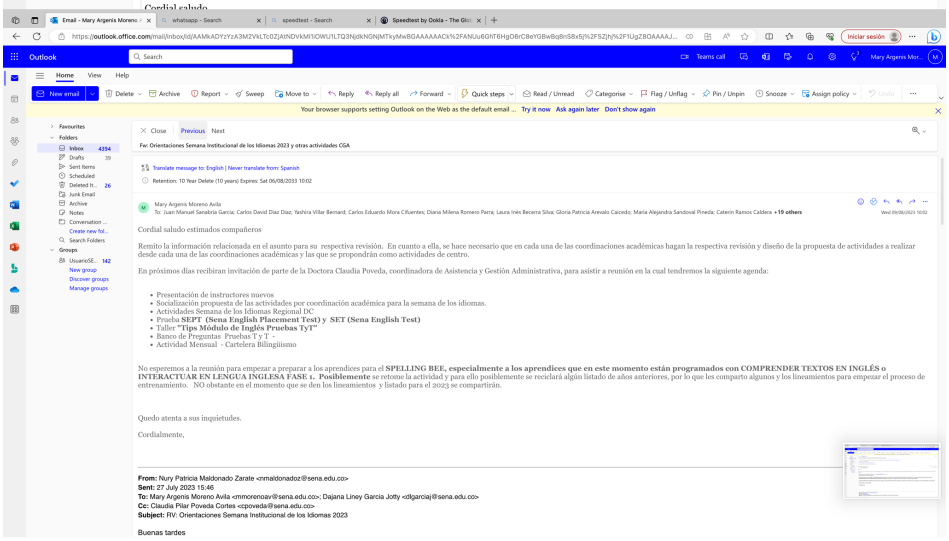
Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 03 August 2023 09:09
To: skavinke <skavinke@gmail.com>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo



Cordial saludo estimados compañeros

Remito la información relacionada en el asunto para su respectiva revisión. En cuanto a ella, se hace necesario que en cada una de las coordinaciones académicas hagan la respectiva revisión y diseño de la propuesta de actividades a realizar desde cada una de las coordinaciones académicas y las que se propondrán como actividades de centro.

En próximos días recibiran invitación de parte de la Doctora Claudia Poveda, coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa, para asistir a reunión en la cual tendremos la siguiente agenda:

- Presentación de instructores nuevos
- Socialización propuesta de las actividades por coordinación académica para la semana de los idiomas.
- Actividades Semana de los Idiomas Regional DC
- Prueba **SEPT (Sena English Placement Test)** y **SET (Sena English Test)**
- Taller **"Tips Módulo de Inglés Pruebas TyT"**
- Banco de Preguntas Pruebas T y T -
- Actividad Mensual - Cartelera Bilinguismo

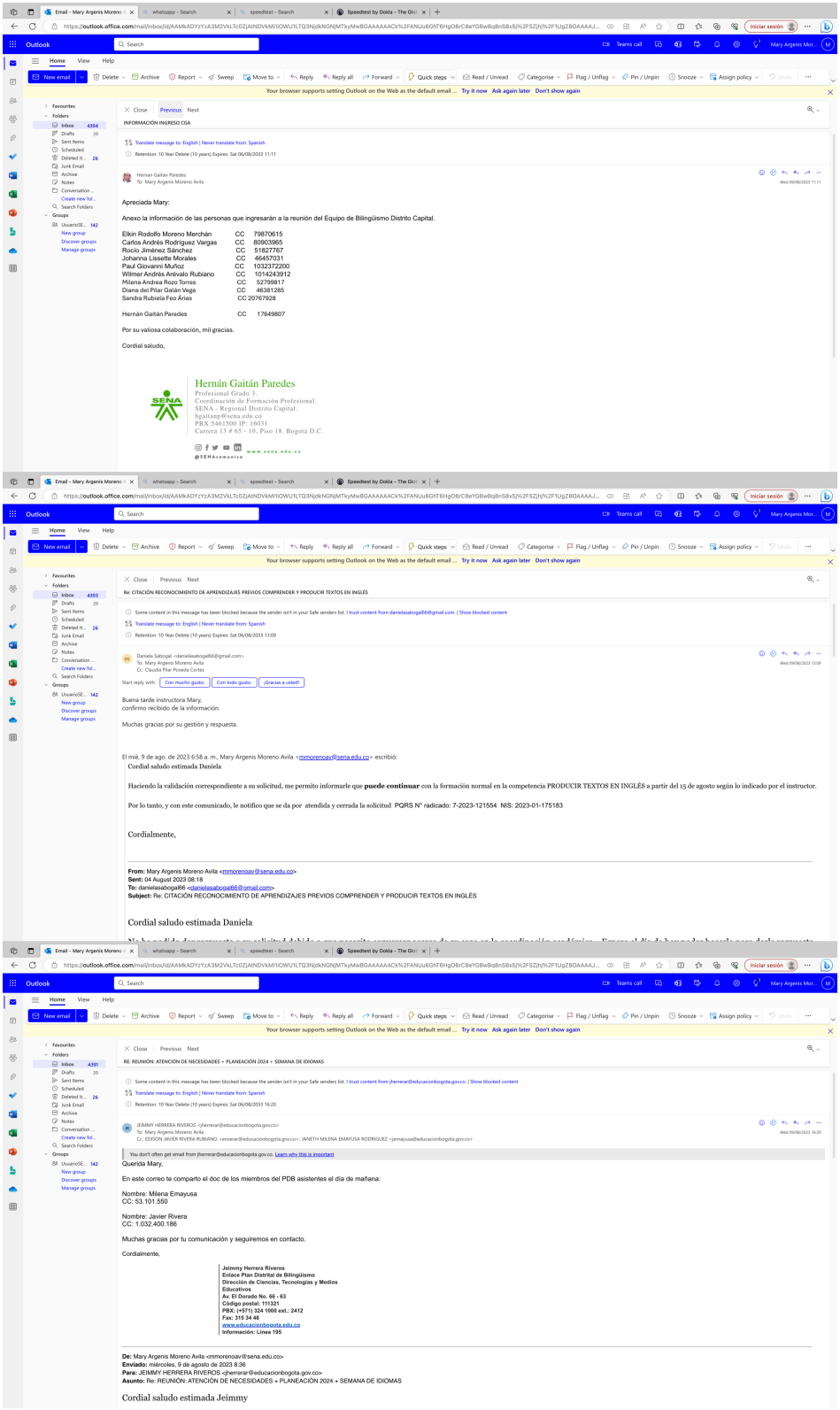
No esperemos a la reunión para empezar a preparar a los aprendices para el **SPELLING BEE, especialmente a los aprendices que en este momento están programados con COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS o INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE 1. Posiblemente** se retome la actividad y para ello posiblemente se reciclará algún listado de años anteriores, por lo que les comparto algunos y los lineamientos para empezar el proceso de entrenamiento. NO obstante en el momento que se den los lineamientos y listado para el 2023 se compartirán.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

From: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Sent: 27 July 2023 15:46
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: RV: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023

Buenas tardes



Apreciada Mary:

Anexo la información de las personas que ingresarán a la reunión del Equipo de Bilingüismo Distrito Capital.

Elkin Rodolfo Moreno Merchán	CC	79870615
Carlos Andrés Rodríguez Vargas	CC	80903965
Rocío Jiménez Sánchez	CC	51827767
Johanna Lissette Morales	CC	46457031
Paul Giovanni Muñoz	CC	1032372200
Wilmer Andrés Arévalo Rubiano	CC	1014243912
Milena Andrea Rozo Torres	CC	52799817
Diana del Pilar Galán Vega	CC	46381285
Sandra Rubiela Feo Árias	CC	20767928
Hernán Gaitán Paredes	CC	17649807

Por su valiosa colaboración, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Buena tarde instructora Mary,
confirmo recibido de la información.

Muchas gracias por su gestión y respuesta.

El mié, 9 de ago. de 2023 6:58 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo estimada Daniela

Haciendo la validación correspondiente a su solicitud, me permito informarle que **puede continuar** con la formación normal en la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS a partir del 15 de agosto según lo indicado por el instructor.

Por lo tanto, y con este comunicado, le notifico que se da por atendida y cerrada la solicitud PQRS N° radicado: 7-2023-121554 NIS: 2023-01-175183

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 04 August 2023 08:18
To: danielasaboga866 <danielasaboga866@gmail.com>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Daniela

Querida Mary,

En este correo te comparto el doc de los miembros del PDB asistentes el día de mañana:

Nombre: Milena Emayusa
CC: 53.101.550

Nombre: Javier Rivera
CC: 1.032.400.186

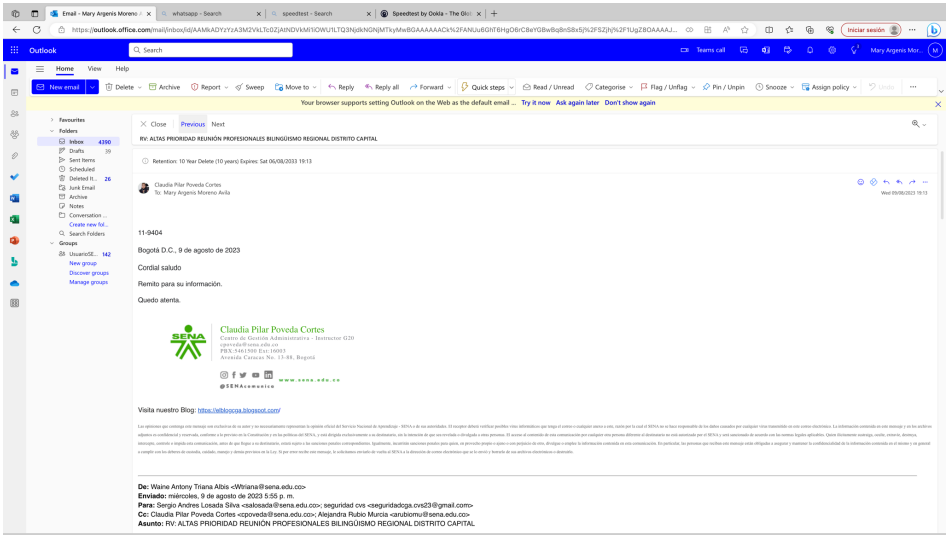
Muchas gracias por tu comunicación y seguiremos en contacto.

Cordialmente,

Jeimmy Herrera Riveros
Enlace Plan Distrital de Bilingüismo
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 ext.: 2412
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 8:36
Para: JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrerar@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS

Cordial saludo estimada Jeimmy



RV: ALTAS PRIORIDAD REUNIÓN PROFESIONALES BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 06/08/2033 19:13

Claudia Pilar Poveda Cortes
To: Mary Argenis Moreno Avila

Wed 09/08/2023 19:13

11-9404

Bogotá D.C., 9 de agosto de 2023

Cordial saludo

Remito para su información.

Quedo atenta.

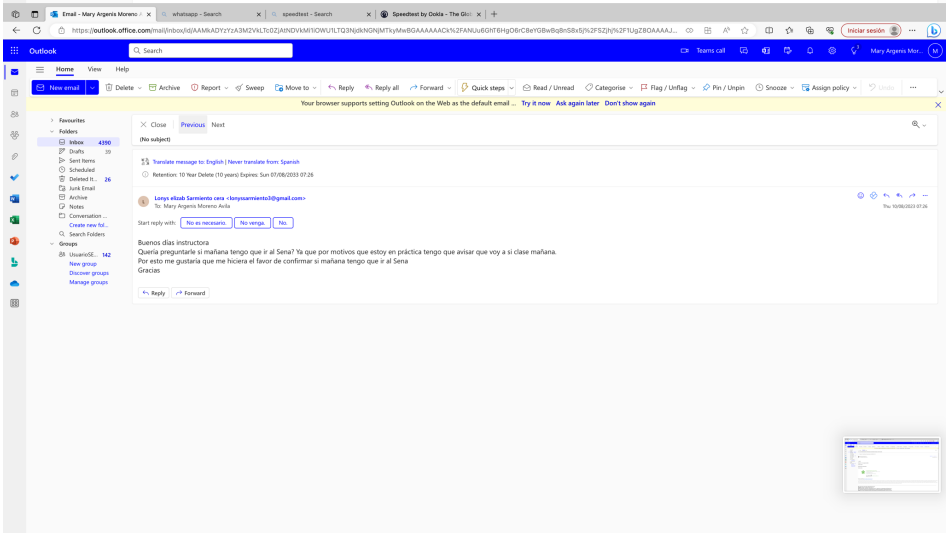
Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
Regional Distrito Capital
PBX: 5461500 Ext: 10053
Avenida Caracas No. 13-08, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Visita nuestro Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus servidores. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Queda ilícitamente prohibido copiar, escribir, retener, almacenar, interceptar, controlar o impedir esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones previstas correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones previstas para quien, sin provocación propia o ajena o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciben este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se le envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

De: Waine Antony Triana Albis <WTriana@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 5:55 p. m.
Para: Sergio Andres Losada Silva <salosada@sena.edu.co>; seguridad cvs <seguridadcga.cvs23@gmail.com>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Alejandra Rubio Murcia <arubiomu@sena.edu.co>
Asunto: RV: ALTAS PRIORIDAD REUNIÓN PROFESIONALES BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL



(No subject)

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 07/08/2033 07:26

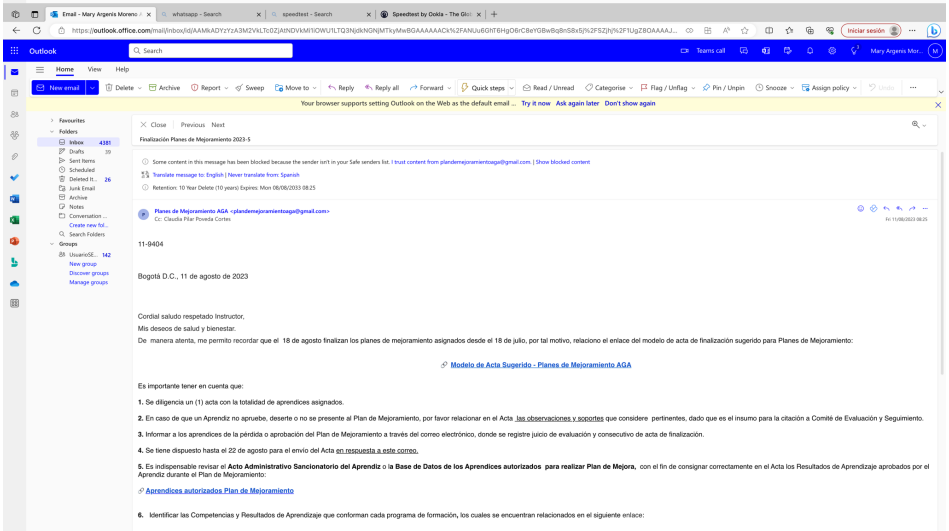
Lonys elizab Sarmiento cera <lonyssarmiento3@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila

Thu 10/08/2023 07:26

Start reply with: No es necesario. No venga. No.

Buenos días instructora
Quería preguntarle si mañana tengo que ir al Sena? Ya que por motivos que estoy en práctica tengo que avisar que voy a si clase mañana.
Por esto me gustaría que me hiciera el favor de confirmar si mañana tengo que ir al Sena
Gracias

Reply Forward



Finalización Planes de Mejoramiento 2023-5

Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from plandemejoramientoaga@gmail.com. | Show blocked content

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 08/08/2033 08:25

Planes de Mejoramiento AGA <plandemejoramientoaga@gmail.com>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes

Fri 11/08/2023 08:25

11-9404

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2023

Cordial saludo respetado Instructor,
Mis deseos de salud y bienestar.
De manera atenta, me permito recordar que el 18 de agosto finalizan los planes de mejoramiento asignados desde el 18 de julio, por tal motivo, relaciono el enlace del modelo de acta de finalización sugerido para Planes de Mejoramiento:

Modelo de Acta Sugerido - Planes de Mejoramiento AGA

Es importante tener en cuenta que:

1. Se diligencia un (1) acta con la totalidad de aprendices asignados.

2. En caso de que un Aprendiz no apruebe, deserte o no se presente al Plan de Mejoramiento, por favor relacionar en el Acta las observaciones y soportes que considere pertinentes, dado que es el insumo para la citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.

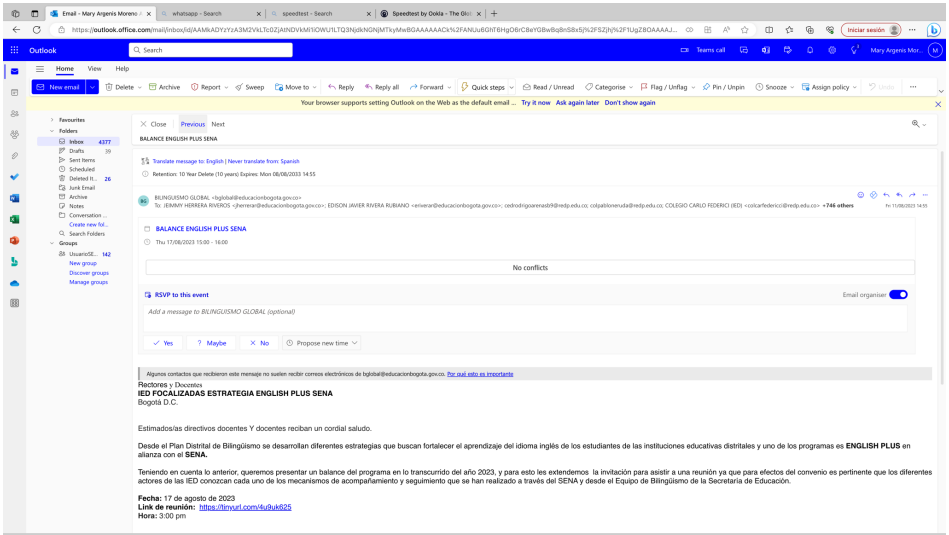
3. Informar a los aprendices de la pérdida o aprobación del Plan de Mejoramiento a través del correo electrónico, donde se registre juicio de evaluación y consecutivo de acta de finalización.

4. Se tiene dispuesto hasta el 22 de agosto para el envío del Acta en respuesta a este correo.

5. Es indispensable revisar el **Acto Administrativo Sancionatorio del Aprendiz** o la **Base de Datos de los Aprendices autorizados para realizar Plan de Mejora,** con el fin de consignar correctamente en el Acta los Resultados de Aprendizaje aprobados por el Aprendiz durante el Plan de Mejoramiento:

Aprendices autorizados Plan de Mejoramiento

6. Identificar las Competencias y Resultados de Aprendizaje que conforman cada programa de formación, los cuales se encuentran relacionados en el siguiente enlace:



Outlook

Search

Home View Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Pin / Unpin | Snooze | Assign policy | Undo

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4377
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close Previous Next

BALANCE ENGLISH PLUS SENA

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 08/08/2033 14:55

BILINGUISMO GLOBAL <bglobal@educacionbogota.gov.co>
To: JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrera@educacionbogota.gov.co>; EDISON JAVIER RIVERA RUBIANO <erivera@educacionbogota.gov.co>; cedrodrigoarenas9@redp.edu.co; colpatlonerueda@redp.edu.co; COLEGIO CARLO FEDERICI (IED) <colcarlofederici@redp.edu.co> +746 others

Fri 11/08/2023 14:55

BALANCE ENGLISH PLUS SENA
Thu 17/08/2023 15:00 - 16:00

No conflicts

RSVP to this event Email organiser

Add a message to BILINGUISMO GLOBAL (optional)

Yes Maybe No Propose new time

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de bglobal@educacionbogota.gov.co. Por qué esto es importante

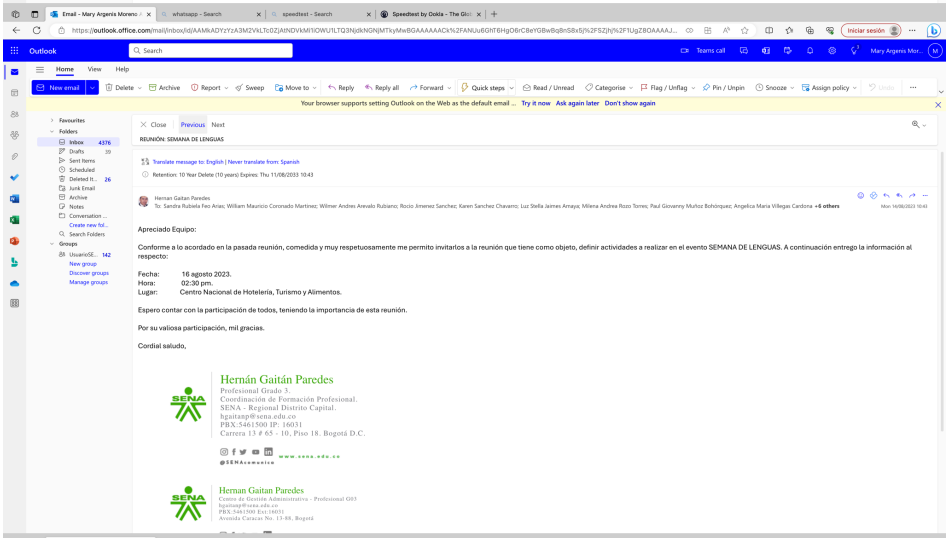
Rectores y Docentes
IED FOCALIZADAS ESTRATEGIA ENGLISH PLUS SENA
Bogotá D.C.

Estimados/as directivos docentes Y docentes reciban un cordial saludo.

Desde el Plan Distrital de Bilingüismo se desarrollan diferentes estrategias que buscan fortalecer el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes de las instituciones educativas distritales y uno de los programas es **ENGLISH PLUS** en alianza con el **SENA.**

Teniendo en cuenta lo anterior, queremos presentar un balance del programa en lo transcurrido del año 2023, y para esto les extendemos la invitación para asistir a una reunión ya que para efectos del convenio es pertinente que los diferentes actores de las IED conozcan cada uno de los mecanismos de acompañamiento y seguimiento que se han realizado a través del SENA y desde el Equipo de Bilingüismo de la Secretaría de Educación.

Fecha: 17 de agosto de 2023
Link de reunión: https://tinyurl.com/4u9uk625
Hora: 3:00 pm



Outlook

Search

Home View Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Pin / Unpin | Snooze | Assign policy | Undo

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4376
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close Previous Next

REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 11/08/2033 10:43

Hernan Gaitan Paredes
To: Sandra Rubiela Feo Arias; William Mauricio Coronado Martinez; Wilmer Andres Arevalo Rubiano; Rocio Jimenez Sanchez; Karen Sanchez Chavarro; Luz Stella Jaimes Amaya; Milena Andrea Rozo Torres; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez; Angelica Maria Villegas Cardona +6 others

Mon 14/08/2023 10:43

Apreciado Equipo:

Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.

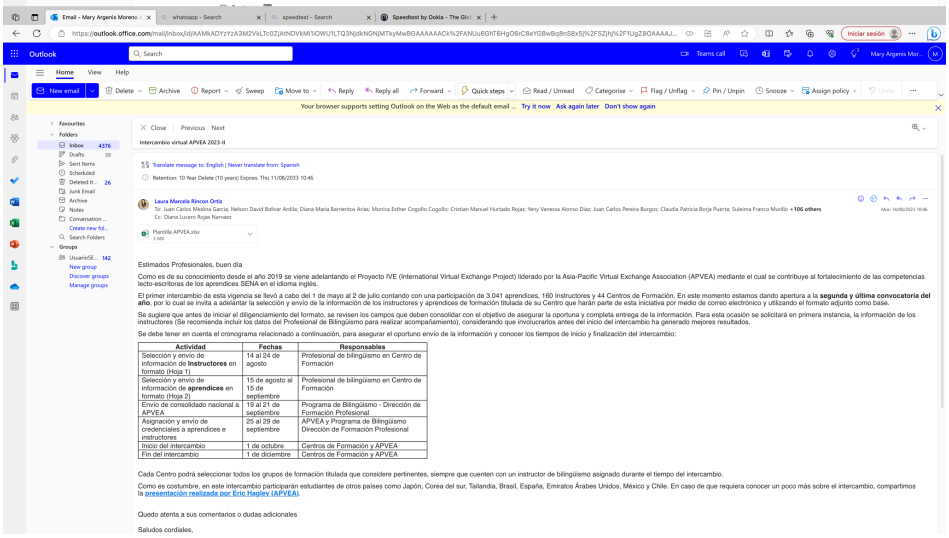
Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Hernan Gaitan Paredes
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G03
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16031
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá



Outlook

Search

Home View Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Pin / Unpin | Snooze | Assign policy | Undo

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4376
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close Previous Next

Intercambio virtual APVEA 2023-II

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Thu 11/08/2033 10:46

Laura Marcela Rincon Ortiz
To: Juan Carlos Medina Garcia; Nelson David Bolivar Ardila; Diana Maria Barrientos Arias; Monica Esther Cogollo Cogollo; Cristian Manuel Hurtado Rojas; Yeny Vanessa Alonso Diaz; Juan Carlos Pereira Burgos; Claudia Patricia Borja Puerta; Suleima Franco Murillo +106 others
Cc: Diana Lucero Rojas Narvaez

Mon 14/08/2023 10:46

Plantilla APVEA.xlsx
1 MB

Estimados Profesionales, buen día

Como es de su conocimiento desde el año 2019 se viene adelantando el Proyecto IVE (International Virtual Exchange Project) liderado por la Asia-Pacific Virtual Exchange Association (APVEA) mediante el cual se contribuye al fortalecimiento de las competencias lecto-escritoras de los aprendices SENA en el idioma inglés.

El primer intercambio de esta vigencia se llevó a cabo del 1 de mayo al 2 de julio contando con una participación de 3.041 aprendices, 160 Instructores y 44 Centros de Formación. En este momento estamos dando apertura a la **segunda y última convocatoria del año**, por lo cual se invita a adelantar la selección y envío de la información de los instructores y aprendices de formación titulada de su Centro que harán parte de esta iniciativa por medio de correo electrónico y utilizando el formato adjunto como base.

Se sugiere que antes de iniciar el diligenciamiento del formato, se revisen los campos que deben consolidar con el objetivo de asegurar la oportuna y completa entrega de la información. Para esta ocasión se solicitará en primera instancia, la información de los instructores (Se recomienda incluir los datos del Profesional de Bilingüismo para realizar acompañamiento), considerando que involucrarlos antes del inicio del intercambio ha generado mejores resultados.

Se debe tener en cuenta el cronograma relacionado a continuación, para asegurar el oportuno envío de la información y conocer los tiempos de inicio y finalización del intercambio:

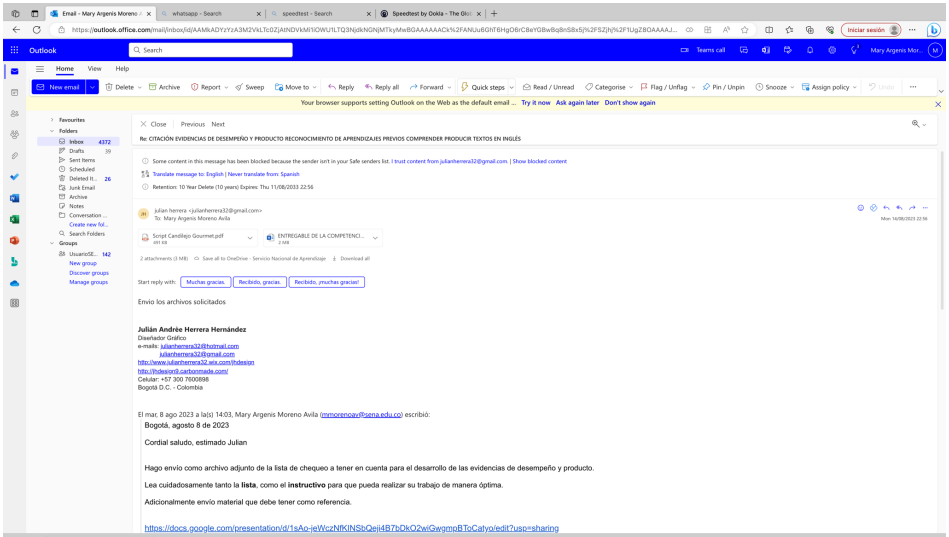
Actividad	Fechas	Responsables
Selección y envío de información de **Instructores** en formato (Hoja 1)	14 al 24 de agosto	Profesional de bilingüismo en Centro de Formación
Selección y envío de información de **aprendices** en formato (Hoja 2)	15 de agosto al 15 de septiembre	Profesional de bilingüismo en Centro de Formación
Envío de consolidado nacional a APVEA	19 al 21 de septiembre	Programa de Bilingüismo - Dirección de Formación Profesional
Asignación y envío de credenciales a aprendices e instructores	25 al 29 de septiembre	APVEA y Programa de Bilingüismo Dirección de Formación Profesional
Inicio del intercambio	1 de octubre	Centros de Formación y APVEA
Fin del intercambio	1 de diciembre	Centros de Formación y APVEA

Cada Centro podrá seleccionar todos los grupos de formación titulada que considere pertinentes, siempre que cuenten con un instructor de bilingüismo asignado durante el tiempo del intercambio.

Como es costumbre, en este intercambio participarán estudiantes de otros países como Japón, Corea del sur, Tailandia, Brasil, España, Emiratos Árabes Unidos, México y Chile. En caso de que requiera conocer un poco más sobre el intercambio, compartimos la presentación realizada por Eric Hagley (APVEA).

Quedo atenta a sus comentarios o dudas adicionales

Saludos cordiales,



Re: CITACIÓN EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Envio los archivos solicitados

Julián Andrée Herrera Hernández
Diseñador Gráfico
e-mails: julianherrera32@hotmail.com
julianherrera32@gmail.com
http://www.julianherrera32.wix.com/hdesign
http://hdesign9.carbonmade.com/
Celular: +57 300 7600898
Bogotá D.C. - Colombia

El mar, 8 ago 2023 a la(s) 14:03, Mary Argenis Moreno Avila (mmorenoav@sena.edu.co) escribió:

Bogotá, agosto 8 de 2023

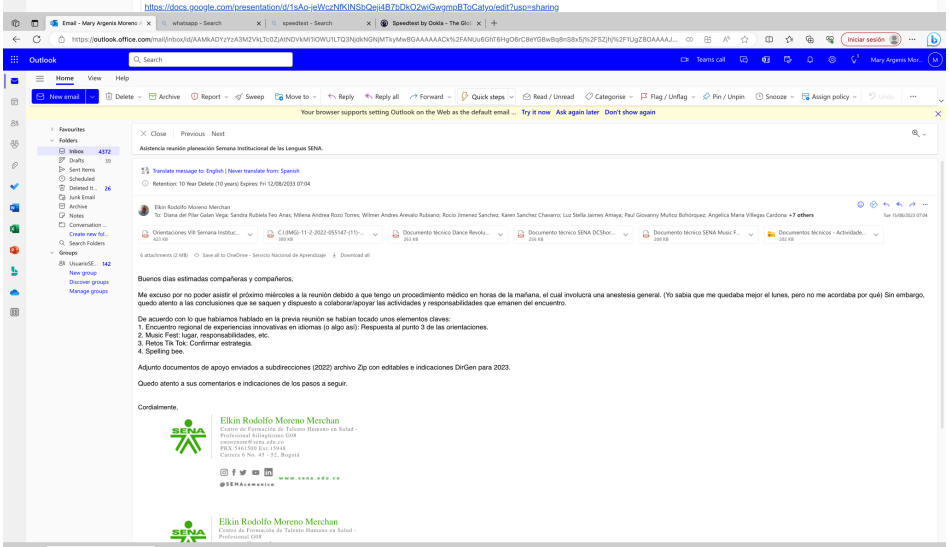
Cordial saludo, estimado Julian

Hago envío como archivo adjunto de la lista de chequeo a tener en cuenta para el desarrollo de las evidencias de desempeño y producto.

Lea cuidadosamente tanto la **lista**, como el **instructivo** para que pueda realizar su trabajo de manera óptima.

Adicionalmente envío material que debe tener como referencia.

https://docs.google.com/presentation/d/1sAo-jeWczNfKlNSbQejI4B7bDkO2wiGwgmpBToCatyo/edit?usp=sharing



Asistencia reunión planeación Semana Institucional de las Lenguas SENA.

Buenos dias estimadas compañeras y compañeros,

Me excuso por no poder asistir el próximo miércoles a la reunión debido a que tengo un procedimiento médico en horas de la mañana, el cual involucra una anestesia general. (Yo sabia que me quedaba mejor el lunes, pero no me acordaba por qué) Sin embargo, quedo atento a las conclusiones que se saquen y dispuesto a colaborar/apoyar las actividades y responsabilidades que emanen del encuentro.

De acuerdo con lo que habíamos hablado en la previa reunión se habían tocado unos elementos claves:
1. Encuentro regional de experiencias innovativas en idiomas (o algo así): Respuesta al punto 3 de las orientaciones.
2. Music Fest: lugar, responsabilidades, etc.
3. Retos Tik Tok: Confirmar estrategia.
4. Spelling bee.

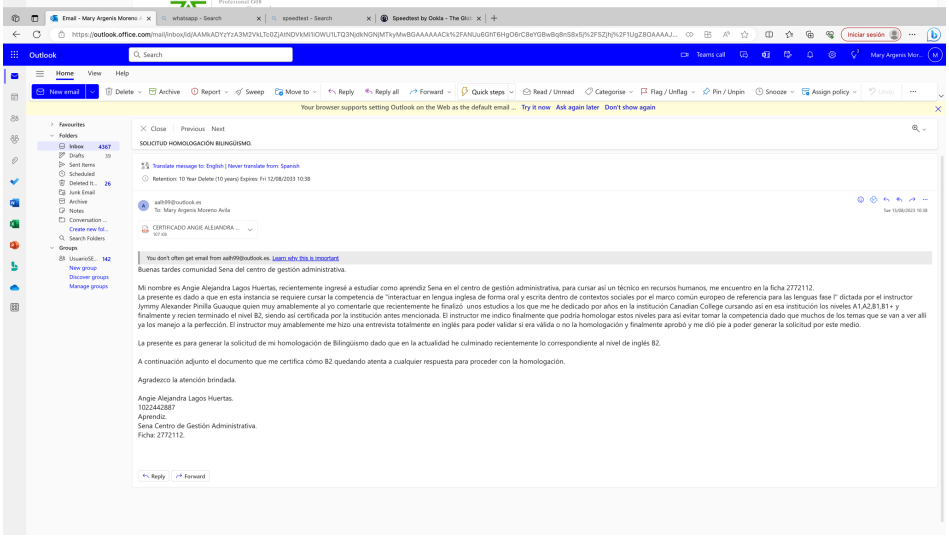
Adjunto documentos de apoyo enviados a subdirecciones (2022) archivo Zip con editables e indicaciones DirGen para 2023.

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones de los pasos a seguir.

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Profesional bilingüismo GO8
emorenom@sena.edu.co
PBX: 546 1500 Ext: 13948
Carrera 6 No. 65 - 52, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Elkin Rodolfo Moreno Merchan



SOLICITUD HOMOLOGACIÓN BILINGÜISMO.

Buenas tardes comunidad Sena del centro de gestión administrativa.

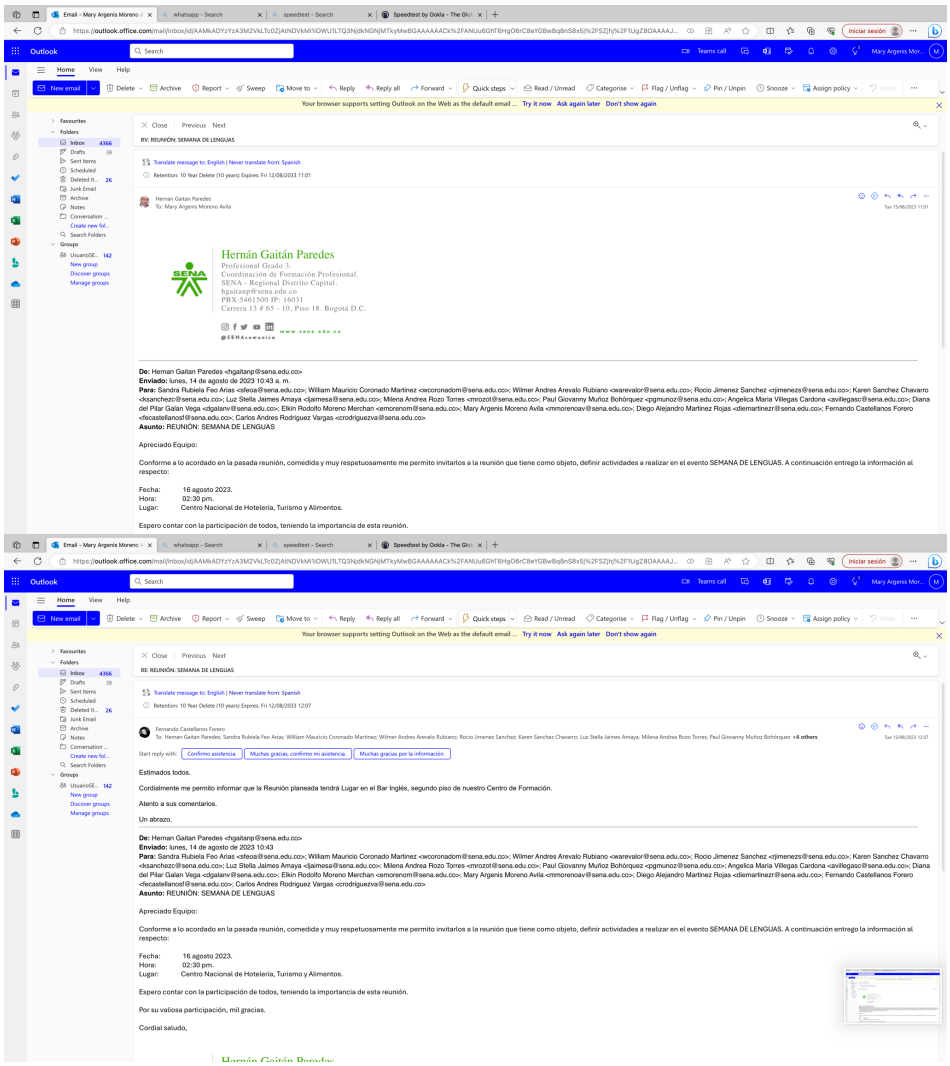
Mi nombre es Angie Alejandra Lagos Huertas, recientemente ingresé a estudiar como aprendiz Sena en el centro de gestión administrativa, para cursar así un técnico en recursos humanos, me encuentro en la ficha 2772112.
La presente es dado a que en esta instancia se requiere cursar la competencia de "interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales por el marco común europeo de referencia para las lenguas fase I" dictada por el instructor Jymmy Alexander Pinilla Guauque quien muy amablemente al yo comentarle que recientemente he finalizó unos estudios a los que me he dedicado por años en la institución Canadian College cursando así en esa institución los niveles A1,A2,B1,B1+ y finalmente y recien terminado el nivel B2, siendo así certificada por la institución antes mencionada. El instructor me indico finalmente que podría homologar estos niveles para así evitar tomar la competencia dado que muchos de los temas que se van a ver allí ya los manejo a la perfección. El instructor muy amablemente me hizo una entrevista totalmente en inglés para poder validar si era válida o no la homologación y finalmente aprobó y me dió pie a poder generar la solicitud por este medio.

La presente es para generar la solicitud de mi homologación de Bilingüismo dado que en la actualidad he culminado recientemente lo correspondiente al nivel de inglés B2.

A continuación adjunto el documento que me certifica cómo B2 quedando atenta a cualquier respuesta para proceder con la homologación.

Agradezco la atención brindada.

Angie Alejandra Lagos Huertas.
1022442887
Aprendiz.
Sena Centro de Gestión Administrativa.
Ficha: 2772112.



Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX.5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

De: Heman Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 10:43 a. m.
Para: Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Karen Sanchez Chavarro <ksanchezc@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenov@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
Asunto: REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Apreciado Equipo:

Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.

Estimados todos.

Cordialmente me permito informar que la Reunión planeada tendrá Lugar en el Bar Inglés, segundo piso de nuestro Centro de Formación.

Atento a sus comentarios.

Un abrazo,

De: Heman Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 10:43
Para: Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Karen Sanchez Chavarro <ksanchezc@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenov@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
Asunto: REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Apreciado Equipo:

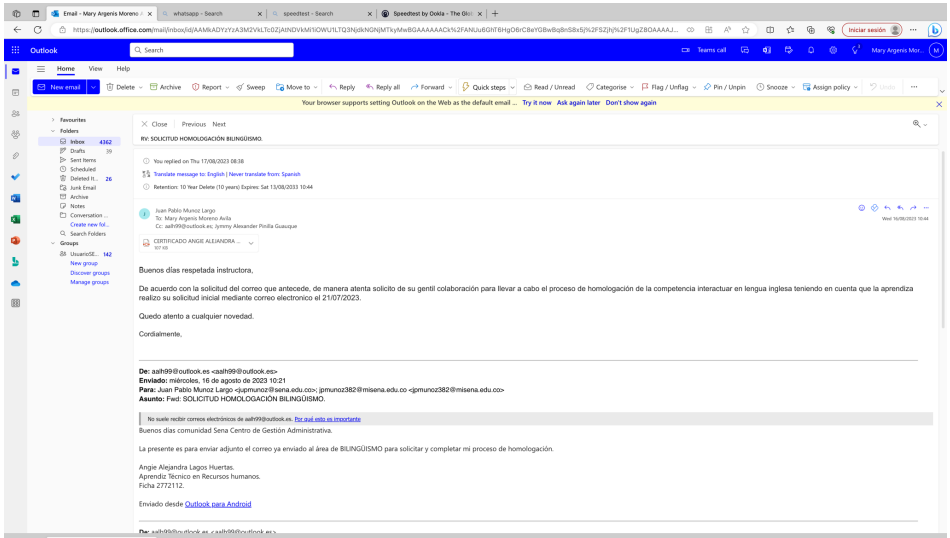
Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

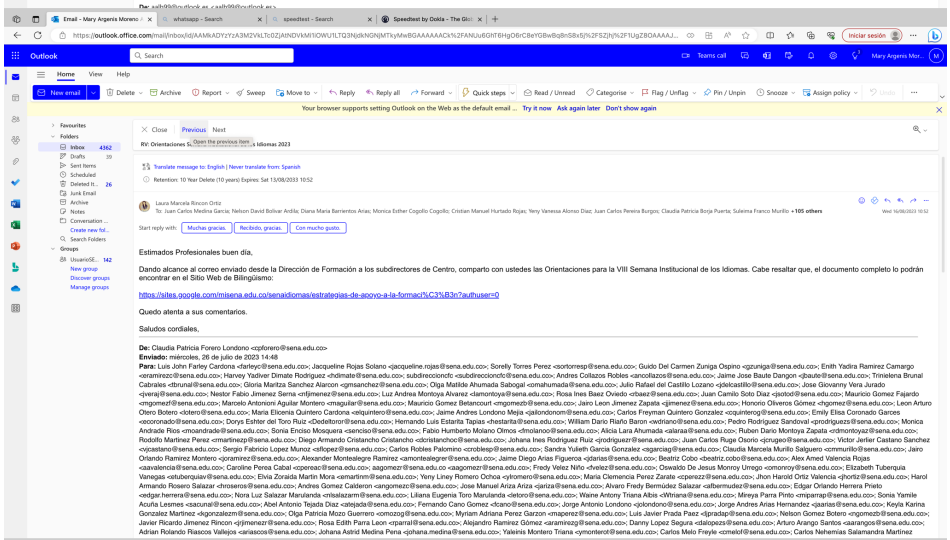
Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

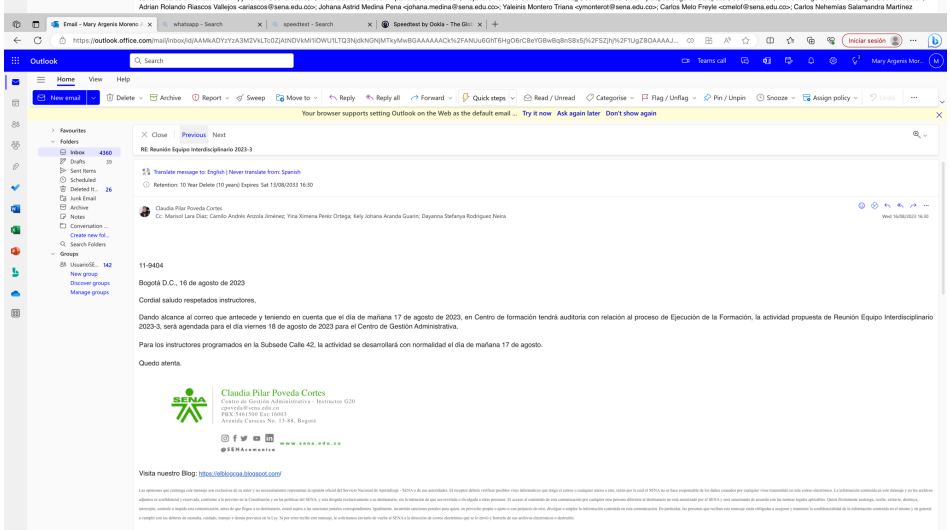
Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.

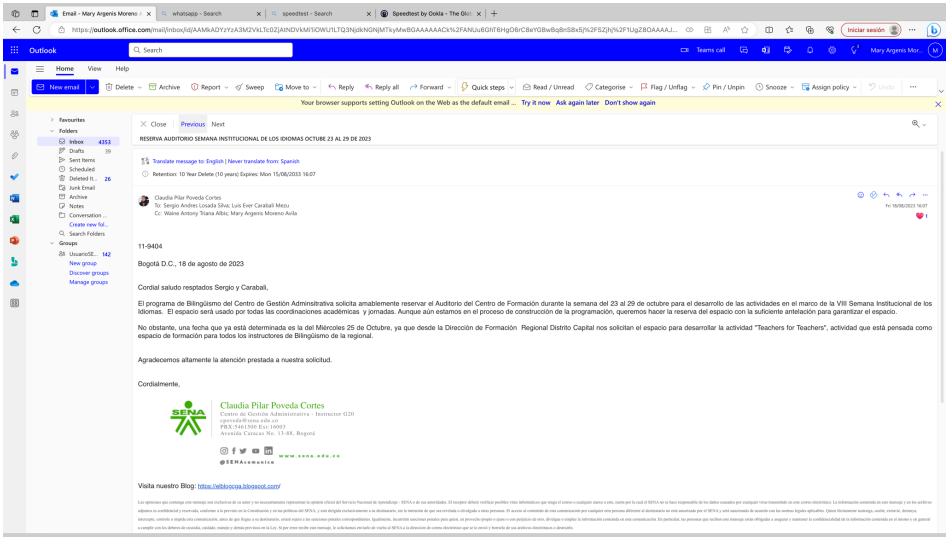
Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,









RESERVA AUDITORIO SEMANA INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS OCTUBRE 23 AL 29 DE 2023

11-9404

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2023

Cordial saludo respetados Sergio y Caraballi,

El programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Adminsitrativa solicita amablemente reservar el Auditorio del Centro de Formación durante la semana del 23 al 29 de octubre para el desarrollo de las actividades en el marco de la VIII Semana Institucional de los Idiomas. El espacio será usado por todas las coordinaciones académicas y jornadas. Aunque aún estamos en el proceso de construcción de la programación, queremos hacer la reserva del espacio con la suficiente antelación para garantizar el espacio.

No obstante, una fecha que ya está determinada es la del Miércoles 25 de Octubre, ya que desde la Dirección de Formación Regional Distrito Capital nos solicitan el espacio para desarrollar la actividad "Teachers for Teachers", actividad que está pensada como espacio de formación para todos los instructores de Bilingüismo de la regional.

Agradecemos altamente la atención prestada a nuestra solicitud.

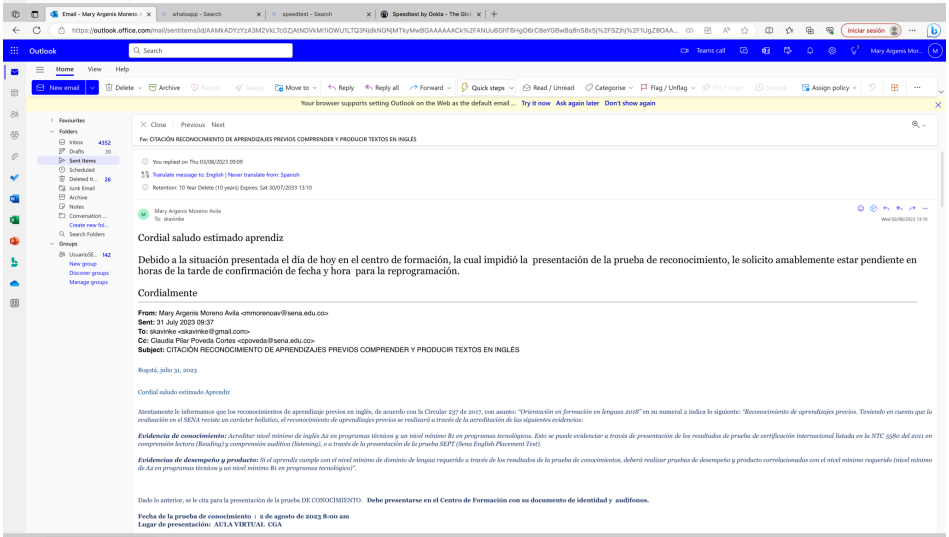
Cordialmente,

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Visita nuestro Blog: https://alblogcga.blogspot.com/



Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 31 July 2023 09:37
To: skavinke <skavinke@gmail.com>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Bogotá, julio 31, 2023

Cordial saludo estimado Aprendiz

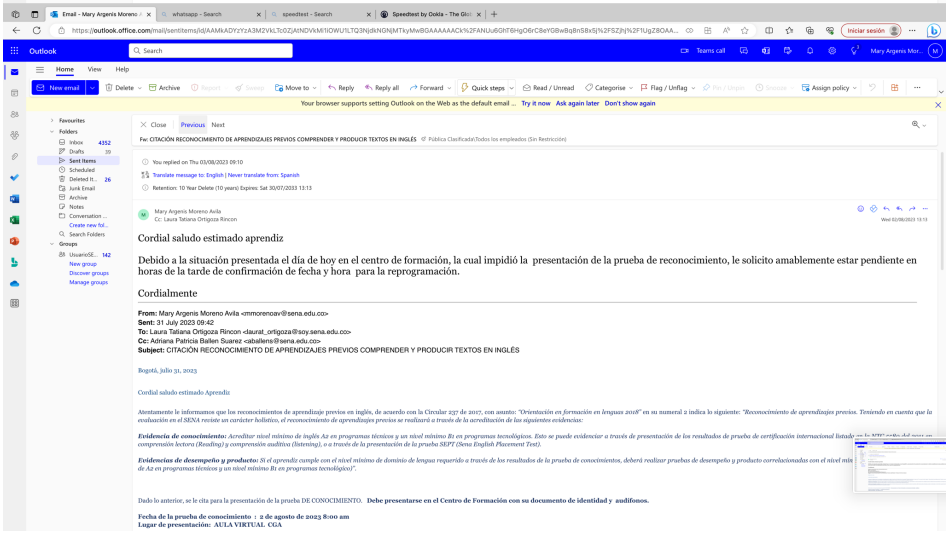
Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de los siguientes evidencias:*

Evidencia de conocimiento: *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

Evidencias de desempeño y producto: *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO. **Debe presentarse en el Centro de Formación con su documento de identidad y audífonos.**

Fecha de la prueba de conocimiento : 2 de agosto de 2023 8:00 am
Lugar de presentación: AULA VIRTUAL CGA



Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 31 July 2023 09:42
To: Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laural_ortigoza@soy.sena.edu.co>
Cc: Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>
Subject: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Bogotá, julio 31, 2023

Cordial saludo estimado Aprendiz

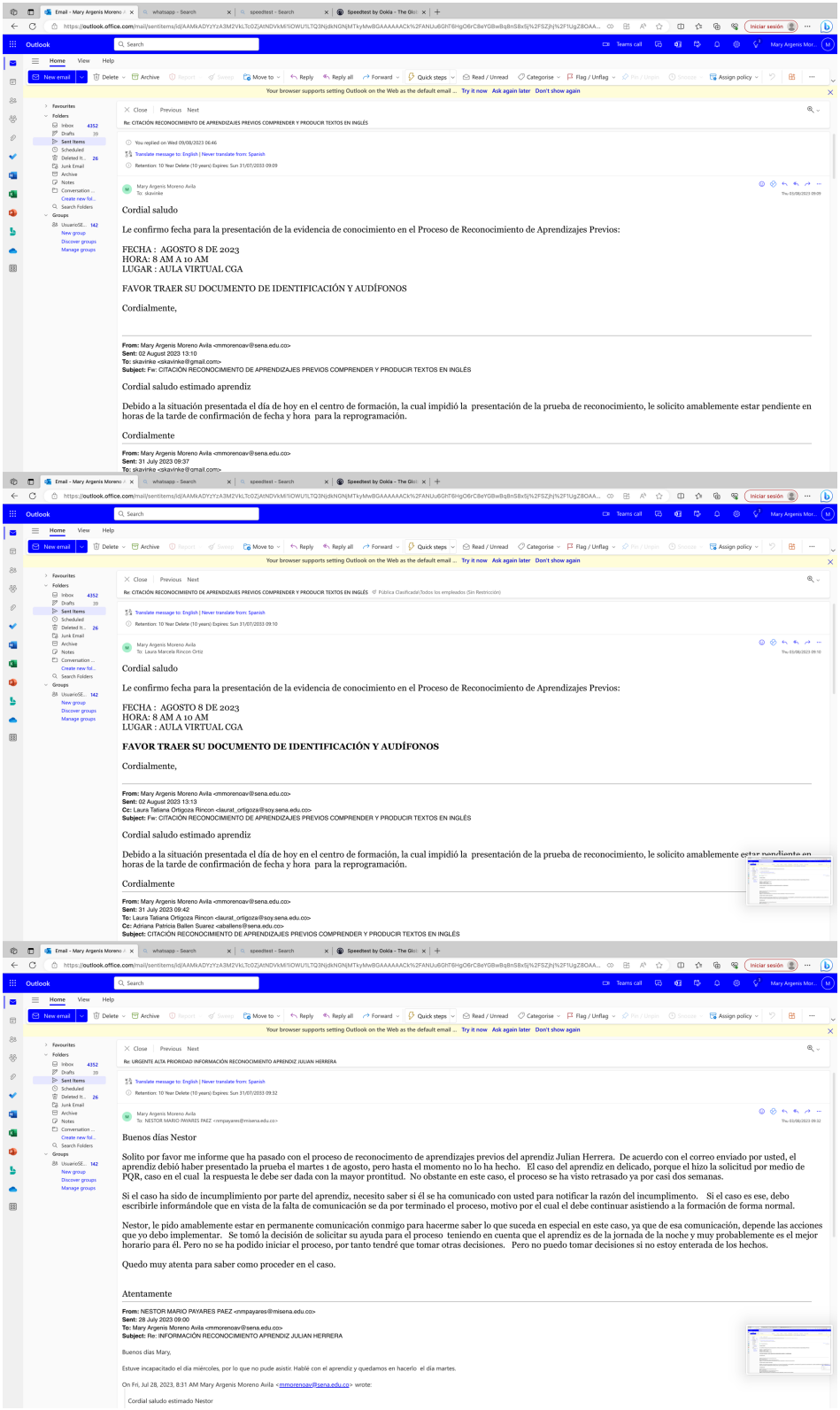
Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de los siguientes evidencias:*

Evidencia de conocimiento: *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

Evidencias de desempeño y producto: *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO. **Debe presentarse en el Centro de Formación con su documento de identidad y audífonos.**

Fecha de la prueba de conocimiento : 2 de agosto de 2023 8:00 am
Lugar de presentación: AULA VIRTUAL CGA



Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 02 August 2023 13:10
To: skavinke <skavinke@gmail.com>
Subject: Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 31 July 2023 09:37
To: skavinke <skavinke@gmail.com>

Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 02 August 2023 13:13
Cc: Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
Subject: Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 31 July 2023 09:42
To: Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
Cc: Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>
Subject: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buenos días Nestor

Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz en delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.

Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.

Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.

Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.

Atentamente

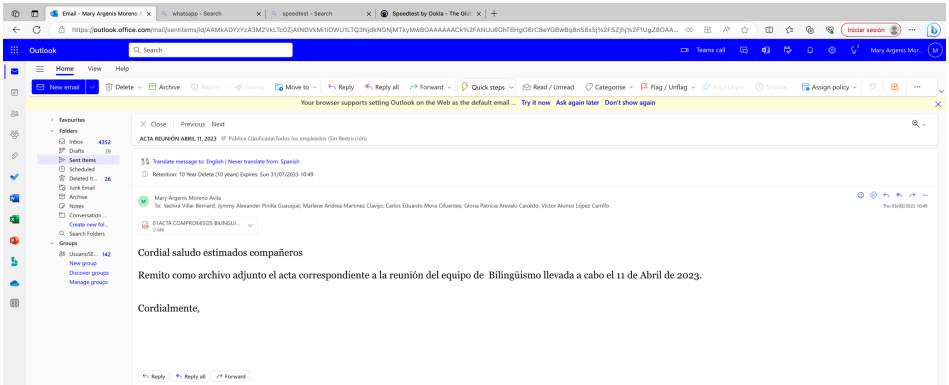
From: NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co>
Sent: 28 July 2023 09:00
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA

Buenos días Mary,

Estuve incapacitado el día miércoles, por lo que no pude asistir. Hablé con el aprendiz y quedamos en hacerlo el día martes.

On Fri, Jul 28, 2023, 8:31 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

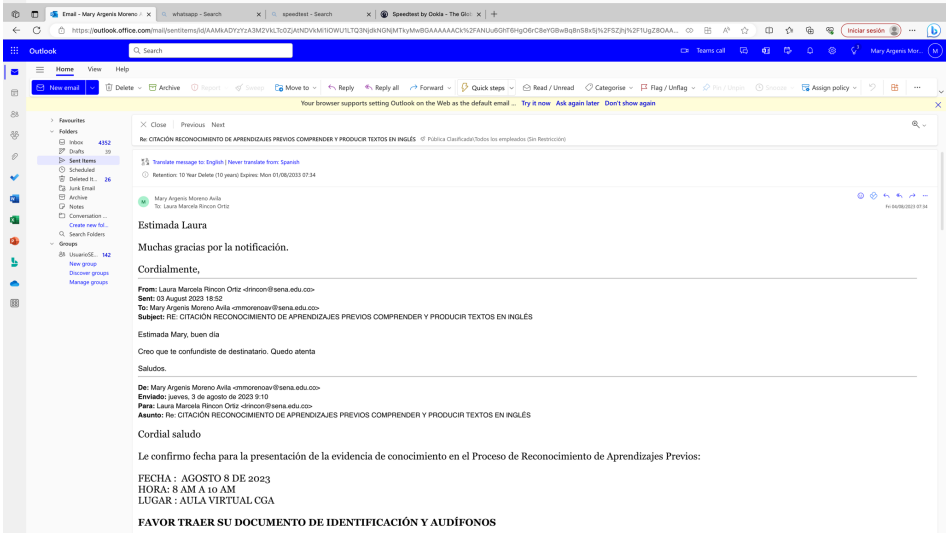
> Cordial saludo estimado Nestor



Cordial saludo estimados compañeros

Remito como archivo adjunto el acta correspondiente a la reunión del equipo de Bilingüismo llevada a cabo el 11 de Abril de 2023.

Cordialmente,



Estimada Laura

Muchas gracias por la notificación.

Cordialmente,

From: Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
Sent: 03 August 2023 18:52
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Estimada Mary, buen día

Creo que te confundiste de destinatario. Quedo atenta

Saludos.

De: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de agosto de 2023 9:10
Para: Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
Asunto: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS



Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

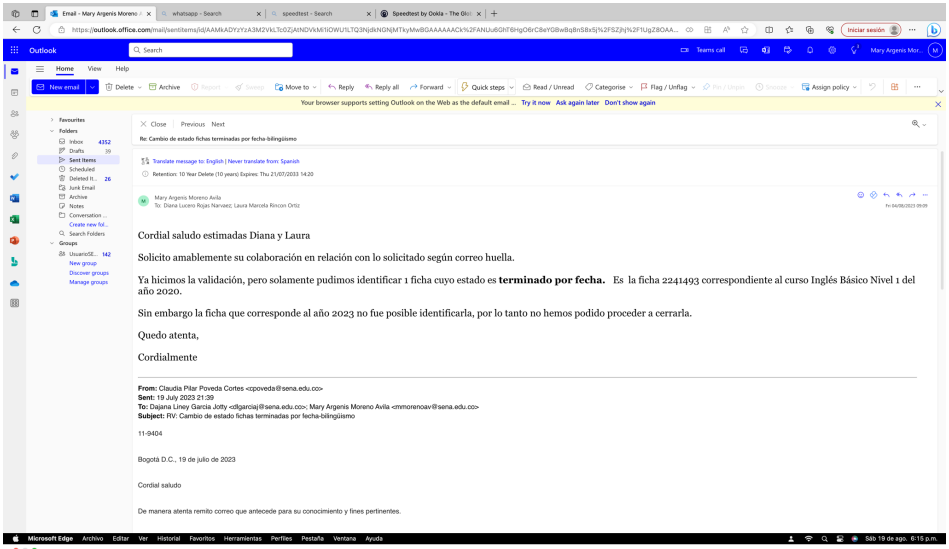
FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS

Cordialmente,

From: Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
Sent: 03 August 2023 11:03
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buenos días, listo estaré pendiente
Gracias por su atención

LAURA TATIANA ORTIGOZA RINCÓN
APRENDIZ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Empresa didáctica PEVAC S.A.S.
Ficha: 2870288? Grupo: 69383
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Cordial saludo estimadas Diana y Laura

Solicito amablemente su colaboración en relación con lo solicitado según correo huella.

Ya hicimos la validación, pero solamente pudimos identificar 1 ficha cuyo estado es **terminado por fecha.** Es la ficha 2241493 correspondiente al curso Inglés Básico Nivel 1 del año 2020.

Sin embargo la ficha que corresponde al año 2023 no fue posible identificarla, por lo tanto no hemos podido proceder a cerrarla.

Quedo atenta,

Cordialmente

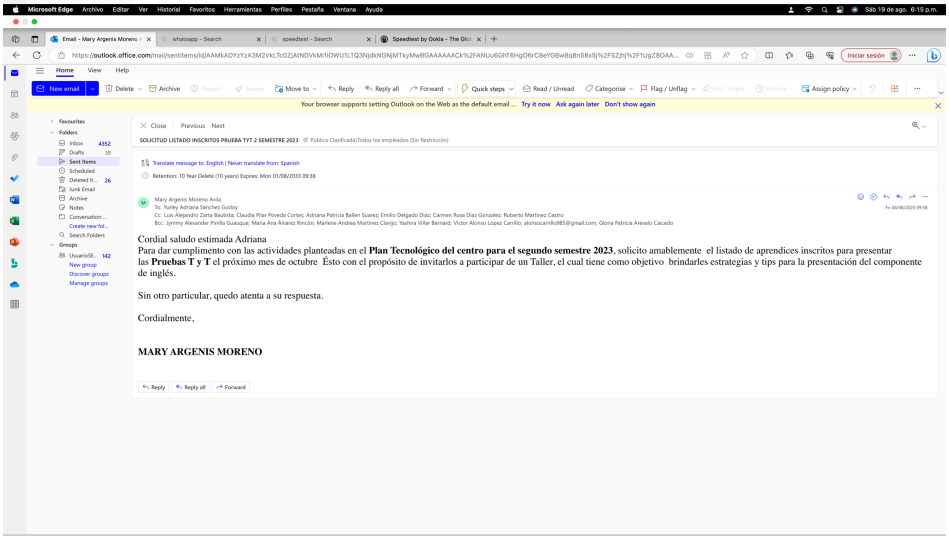
From: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Sent: 19 July 2023 21:39
To: Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: RV: Cambio de estado fichas terminadas por fecha-bilingüismo

11-9404

Bogotá D.C., 19 de julio de 2023

Cordial saludo

De manera atenta remito correo que antecede para su conocimiento y fines pertinentes.



Cordial saludo estimada Adriana
Para dar cumplimento con las actividades planteadas en el **Plan Tecnológico del centro para el segundo semestre 2023**, solicito amablemente el listado de aprendices inscritos para presentar las **Pruebas T y T** el próximo mes de octubre Esto con el propósito de invitarlos a participar de un Taller, el cual tiene como objetivo brindarles estrategias y tips para la presentación del componente de inglés.

Sin otro particular, quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

MARY ARGENIS MORENO



Estimada aprendiz

La estuve esperando hasta las 10:45 am. Como se puede evidenciar en el correo huella, la citación para asistir hoy se envió desde el 27 de julio. **DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNARON Y DEBE SUSTENTAR TODO EL VIERNES 11 DE AGOSTO.**

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 04 August 2023 09:37
To: Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
Subject: Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

La espero a las 10 am en la biblioteca del CGA.

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila
Sent: 27 July 2023 19:41
To: Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
Subject: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

Le comunico que por directrices institucionales debo asistir a una reunión en Centro de Servicios Financieros. Por este motivo debo reprogramar la sesión del día de mañana para el viernes 4 de agosto a las 10 am.



Cordial saludo

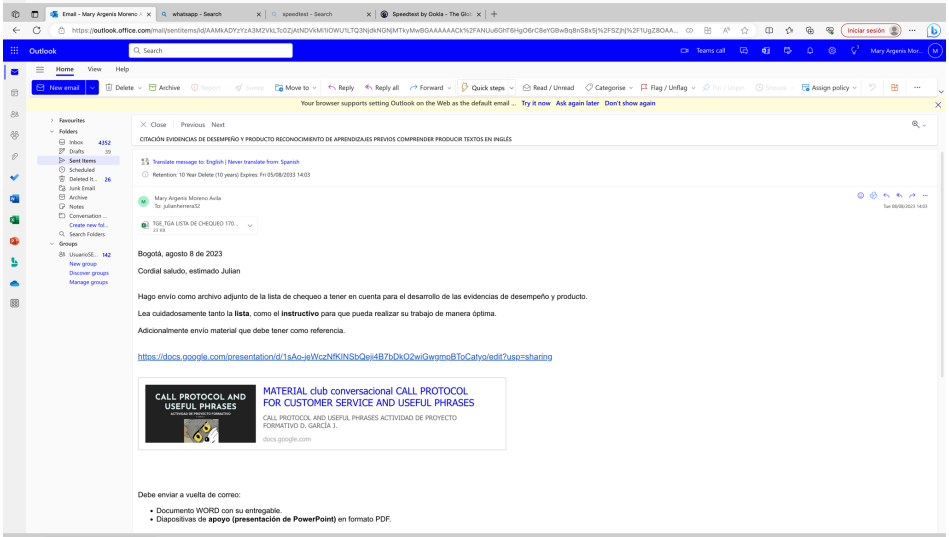
Soy la instructora Mary Moreno, encargada temporal del programa de Bilingüismo en el centro de formación.

Solicito amablemente reservar la sala empresarial para reunión que se llevará a cabo con el equipo de Profesionales de Bilingüismo de la Regional Distrito Capital junto con representantes de la Secretaría de Educación.

FECHA: AGOSTO 11 2023
HORA: 14:30 a 16:30
MOTIVO: CONVENIO SENA SED - SEMANA DE IDIOMAS
RESPONSABLE: MARY ARGENIS MORENO ÁVILA
TELÉFONO: 3125046560
SE REQUIERE MICRÓFONO, TELEVISOR Y CABLE HDMI.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Bogotá, agosto 8 de 2023

Cordial saludo, estimado Julian

Hago envío como archivo adjunto de la lista de chequeo a tener en cuenta para el desarrollo de las evidencias de desempeño y producto.

Lea cuidadosamente tanto la **lista**, como el **instructivo** para que pueda realizar su trabajo de manera óptima.

Adicionalmente envio material que debe tener como referencia.

https://docs.google.com/presentation/d/1sAo-jeWczNfKINSbQeji4B7bDkO2wiGwgmpBToCatyo/edit?usp=sharing

MATERIAL club conversacional CALL PROTOCOL FOR CUSTOMER SERVICE AND USEFUL PHRASES

CALL PROTOCOL AND USEFUL PHRASES ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO D. GARCÍA J.

docs.google.com

Debe enviar a vuelta de correo:

- Documento WORD con su entregable.
- Diapositivas de **apoyo (presentación de PowerPoint)** en formato PDF.



Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.

Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.

Quedo atenta a su respuesta.

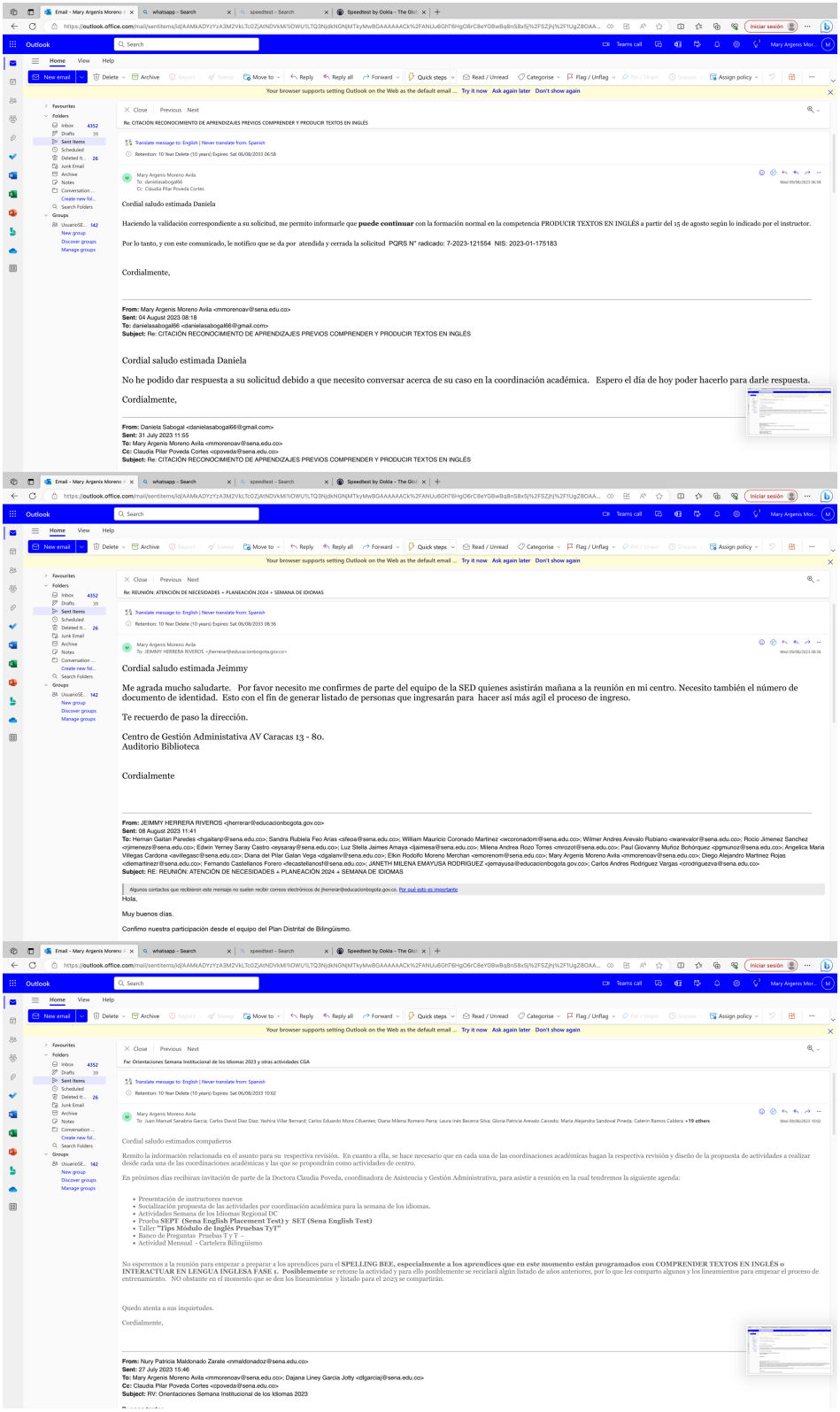
Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 03 August 2023 09:09
To: slavinke <slavinke@gmail.com>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Daniela

Haciendo la validación correspondiente a su solicitud, me permito informarle que **puede continuar** con la formación normal en la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS a partir del 15 de agosto según lo indicado por el instructor.

Por lo tanto, y con este comunicado, le notifico que se da por atendida y cerrada la solicitud PQRS N° radicado: 7-2023-121554 NIS: 2023-01-175183

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 04 August 2023 08:18
To: danielasabogal66 <danielasabogal66@gmail.com>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Daniela

No he podido dar respuesta a su solicitud debido a que necesito conversar acerca de su caso en la coordinación académica. Espero el día de hoy poder hacerlo para darle respuesta.

Cordialmente,

From: Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>
Sent: 31 July 2023 11:55
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Re: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS

Cordial saludo estimada Jeimmy

Me agrada mucho saludarte. Por favor necesito me confirmes de parte del equipo de la SED quienes asistirán mañana a la reunión en mi centro. Necesito también el número de documento de identidad. Esto con el fin de generar listado de personas que ingresarán para hacer así más agil el proceso de ingreso.

Te recuerdo de paso la dirección.

Centro de Gestión Administativa AV Caracas 13 - 80.
Auditorio Biblioteca

Cordialmente

From: JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrerar@educacionbogota.gov.co>
Sent: 08 August 2023 11:41
To: Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>; Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Edwin Yerney Saray Castro <eysaray@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinez@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; JANETH MILENA EMAYUSA RODRIGUEZ <jemayusa@educacionbogota.gov.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
Subject: RE: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de jherrerar@educacionbogota.gov.co. Por qué esto es importante

Hola,

Muy buenos dias.

Confirmo nuestra participación desde el equipo del Plan Distrital de Bilingüismo.

Re: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023 y otras actividades CGA

Cordial saludo estimados compañeros

Remito la información relacionada en el asunto para su respectiva revisión. En cuanto a ella, se hace necesario que en cada una de las coordinaciones académicas hagan la respectiva revisión y diseño de la propuesta de actividades a realizar desde cada una de las coordinaciones académicas y las que se propondrán como actividades de centro.

En próximos días recibiran invitación de parte de la Doctora Claudia Poveda, coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa, para asistir a reunión en la cual tendremos la siguiente agenda:

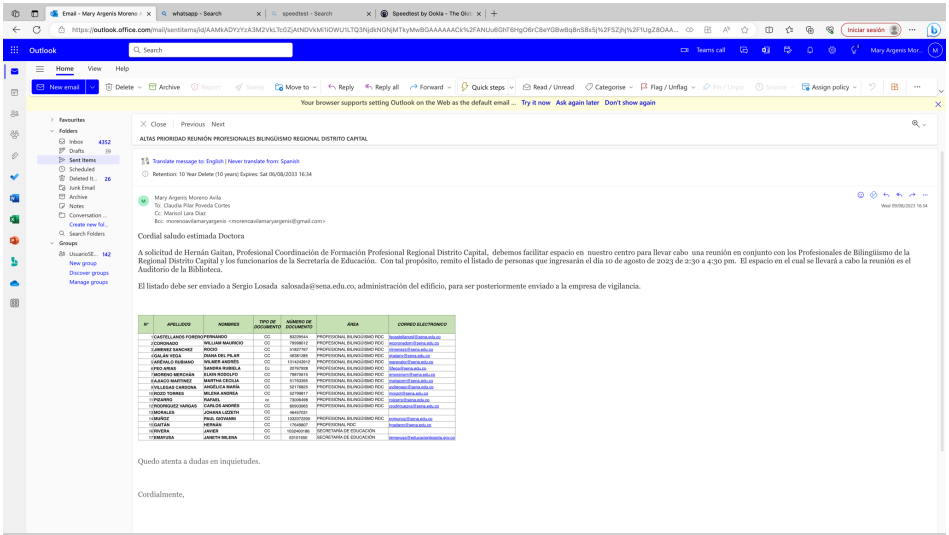
- Presentación de instructores nuevos
- Socialización propuesta de las actividades por coordinación académica para la semana de los idiomas.
- Actividades Semana de los Idiomas Regional DC
- Prueba **SEPT (Sena English Placement Test) y SET (Sena English Test)**
- Taller **"Tips Módulo de Inglés Pruebas TyT"**
- Banco de Preguntas Pruebas T y T -
- Actividad Mensual - Cartelera Bilingüismo

No esperemos a la reunión para empezar a preparar a los aprendices para el **SPELLING BEE, especialmente a los aprendices que en este momento están programados con COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS o INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE 1. Posiblemente** se retome la actividad y para ello posiblemente se reciclará algún listado de años anteriores, por lo que les comparto algunos y los lineamientos para empezar el proceso de entrenamiento. NO obstante en el momento que se den los lineamientos y listado para el 2023 se compartirán.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

From: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Sent: 27 July 2023 15:46
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: RV: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023



ALTAS PRIORIDAD REUNIÓN PROFESIONALES BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Mary Argenis Moreno Avila
To: Claudia Pilar Poveda Cortes
Cc: Marisol Lara Diaz
Bcc: morenoavillamaryargenis <morenoavillamaryargenis@gmail.com>

Cordial saludo estimada Doctora

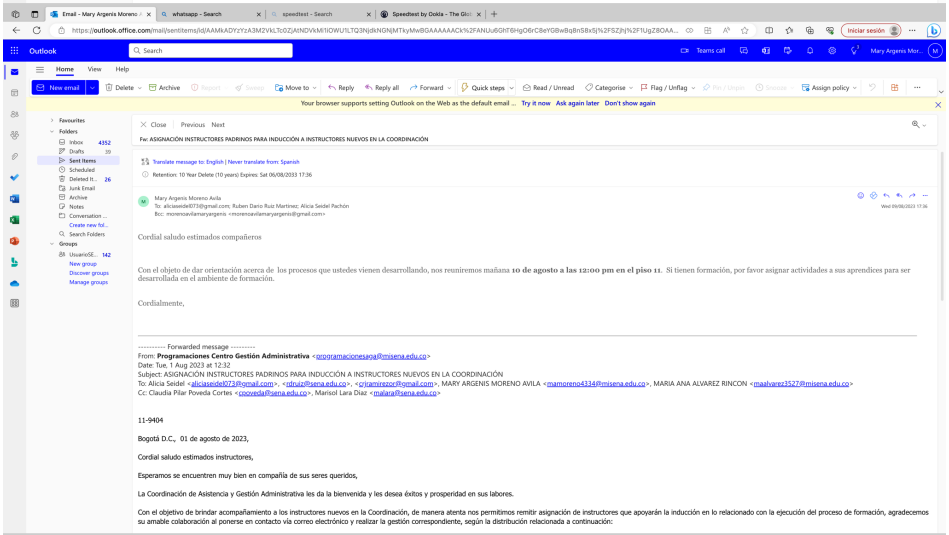
A solicitud de Hernán Gaitan, Profesional Coordinación de Formación Profesional Regional Distrito Capital, debemos facilitar espacio en nuestro centro para llevar cabo una reunión en conjunto con los Profesionales de Bilingüismo de la Regional Distrito Capital y los funcionarios de la Secretaría de Educación. Con tal propósito, remito el listado de personas que ingresarán el día 10 de agosto de 2023 de 2:30 a 4:30 pm. El espacio en el cual se llevará a cabo la reunión es el Auditorio de la Biblioteca.

El listado debe ser enviado a Sergio Losada salosada@sena.edu.co, administración del edificio, para ser posteriormente enviado a la empresa de vigilancia.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	ÁREA	CORREO ELECTRONICO
1	CASTELLANOS FORERO	FERNANDO	CC	80229544	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	fcastellanosf@sena.edu.co
2	CORONADO	WILLIAM MAURICIO	CC	79098612	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	incoronadom@sena.edu.co
3	JIMENEZ SANCHEZ	RICIO	CC	91827797	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	rjimenezs@sena.edu.co
4	GALAN VEGA	DIANA DEL PILAR	CC	46581289	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	dgalanv@sena.edu.co
5	ARENALES RUBIANO	WILMER ANDRES	CC	1014242917	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	warenalesr@sena.edu.co
6	PEO ARIAS	SANDRA RUBIELA	CE	20197928	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	sfpeo@sena.edu.co
7	MORENO MERCHÁN	ELVIN RODOLFO	CC	79073515	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	ecmoreno1@sena.edu.co
8	LASSO MARTINEZ	MARTHA CECILIA	CC	51763305	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	mclasson@sena.edu.co
9	CARDENAS ARDILA	MARIA CAMILA	CC	1030626304	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	mcardenasa@sena.edu.co
10	VASQUEZ TORRES	MILENA ANDREA	CC	52739917	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	mavasq1@sena.edu.co
11	PIZARRO	RAFAEL	nc	73006498	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	rrpizarro@sena.edu.co
12	RODRIGUEZ VARGAS	CARLOS ANDRES	CC	80010855	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	cavargasr@sena.edu.co
13	MORALES	JOHANA LIZZETH	CC	46437031		
14	MUÑOZ	PAUL GIOVANNI	CC	1102372350	PROFESIONAL BILINGÜISMO FDC	pcmunoz@sena.edu.co
15	CAITAR	HERNÁN	CC	17654807	PROFESIONAL FDC	hcaitarc@sena.edu.co
16	RIVERA	JAKIES	CC	1032404180	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
17	ZAMPUSSA	JANETH MILENA	CC	63581880	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	lamzampussa@redacapitalbogota.gov.co

Quedo atenta a dudas en inquietudes.

Cordialmente,



Fw: ASIGNACIÓN INSTRUCTORES PADRINOS PARA INDUCCIÓN A INSTRUCTORES NUEVOS EN LA COORDINACIÓN

Mary Argenis Moreno Avila
To: aliciaseide073@gmail.com; Ruben Dario Ruiz Martinez; Alicia Seidel Pachón
Bcc: morenoavillamaryargenis <morenoavillamaryargenis@gmail.com>

Cordial saludo estimados compañeros

Con el objeto de dar orientación acerca de los procesos que ustedes vienen desarrollando, nos reuniremos mañana **10 de agosto a las 12:00 pm en el piso 11**. Si tienen formación, por favor asignar actividades a sus aprendices para ser desarrollada en el ambiente de formación.

Cordialmente,

---------- Forwarded message ---------
From: **Programaciones Centro Gestión Administrativa** <programacionesaga@misena.edu.co>
Date: Tue, 1 Aug 2023 at 12:32
Subject: ASIGNACIÓN INSTRUCTORES PADRINOS PARA INDUCCIÓN A INSTRUCTORES NUEVOS EN LA COORDINACIÓN
To: Alicia Seidel <aliciaseide073@gmail.com>, <dnuiz@sena.edu.co>, <yiramirezcor@gmail.com>, MARY ARGENIS MORENO AVILA <mamoreno4334@misena.edu.co>, MARIA ANA ALVAREZ RINCON <maalvarez3527@misena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>, Marisol Lara Diaz <malara@sena.edu.co>

11-9404

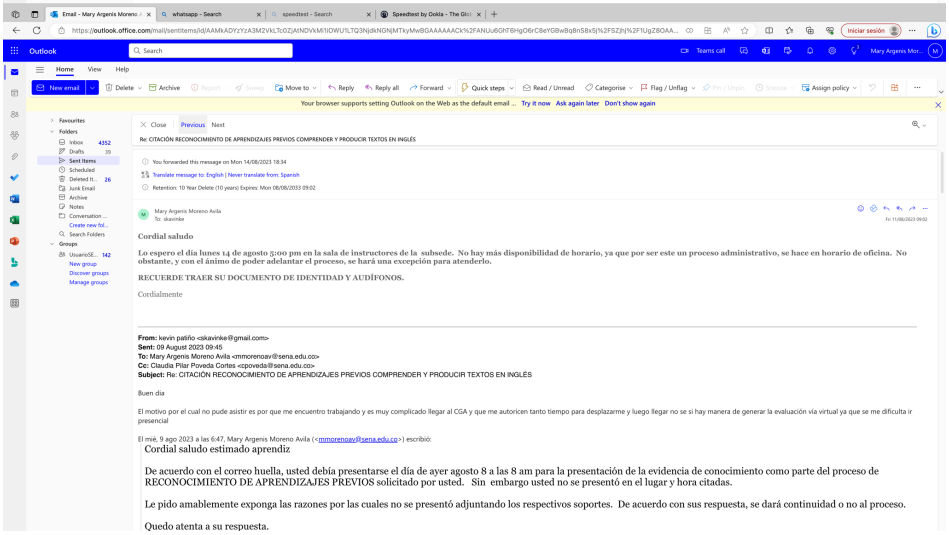
Bogotá D.C., 01 de agosto de 2023,

Cordial saludo estimados instructores,

Esperamos se encuentren muy bien en compañía de sus seres queridos,

La Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa les da la bienvenida y les desea éxitos y prosperidad en sus labores.

Con el objetivo de brindar acompañamiento a los instructores nuevos en la Coordinación, de manera atenta nos permitimos remitir asignación de instructores que apoyarán la inducción en lo relacionado con la ejecución del proceso de formación, agradecemos su amable colaboración al ponerse en contacto vía correo electrónico y realizar la gestión correspondiente, según la distribución relacionada a continuación:



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

You forwarded this message on Mon 14/08/2023 18:34

Mary Argenis Moreno Avila
To: skavinke

Cordial saludo

Lo espero el día lunes 14 de agosto 5:00 pm en la sala de instructores de la subsede. No hay más disponibilidad de horario, ya que por ser este un proceso administrativo, se hace en horario de oficina. No obstante, y con el ánimo de poder adelantar el proceso, se hará una excepción para atenderlo.

RECUERDE TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y AUDÍFONOS.

Cordialmente

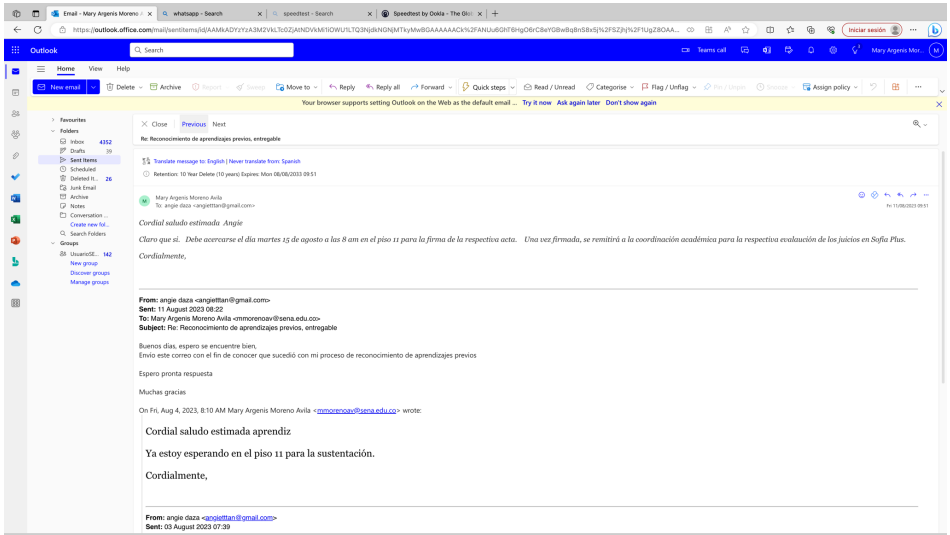
From: kevin patiño <skavinke@gmail.com>
Sent: 09 August 2023 09:45
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buen dia

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación vía virtual ya que se me dificulta ir presencial

El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo estimado aprendiz
>
> De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.
>
> Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.
>
> Quedo atenta a su respuesta.



Cordial saludo estimada Angie

Claro que si. Debe acercarse el día martes 15 de agosto a las 8 am en el piso 11 para la firma de la respectiva acta. Una vez firmada, se remitirá a la coordinación académica para la respectiva evaluación de los juicios en Sofia Plus.

Cordialmente,

From: angie daza <angiettan@gmail.com>
Sent: 11 August 2023 08:22
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Subject: Re: Reconocimiento de aprendizajes previos, entregable

Buenos días, espero se encuentre bien,
Envío este correo con el fin de conocer que sucedió con mi proceso de reconocimiento de aprendizajes previos

Espero pronta respuesta

Muchas gracias

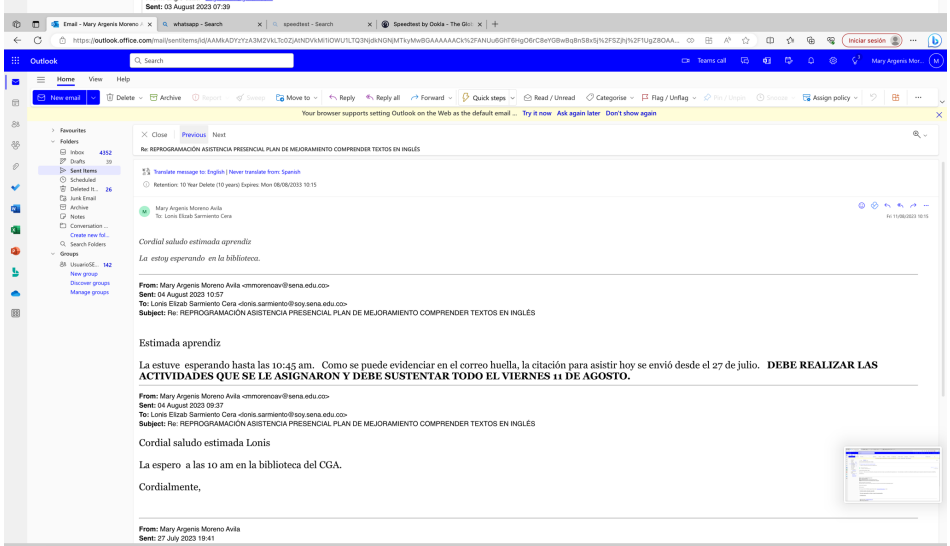
On Fri, Aug 4, 2023, 8:10 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

Cordial saludo estimada aprendiz

Ya estoy esperando en el piso 11 para la sustentación.

Cordialmente,

From: angie daza <angiettan@gmail.com>
Sent: 03 August 2023 07:39



Cordial saludo estimada aprendiz

La estoy esperando en la biblioteca.

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 04 August 2023 10:57
To: Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
Subject: Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Estimada aprendiz

La estuve esperando hasta las 10:45 am. Como se puede evidenciar en el correo huella, la citación para asistir hoy se envió desde el 27 de julio. **DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNARON Y DEBE SUSTENTAR TODO EL VIERNES 11 DE AGOSTO.**

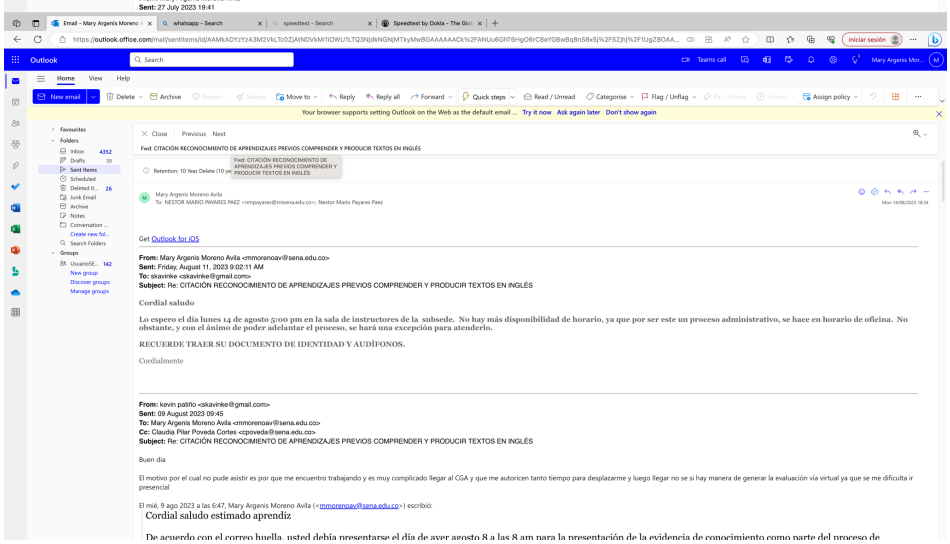
From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: 04 August 2023 09:37
To: Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
Subject: Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

La espero a las 10 am en la biblioteca del CGA.

Cordialmente,

From: Mary Argenis Moreno Avila
Sent: 27 July 2023 19:41



Get Outlook for iOS

From: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Sent: Friday, August 11, 2023 9:02:11 AM
To: skavinke <skavinke@gmail.com>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo

Lo espero el día lunes 14 de agosto 5:00 pm en la sala de instructores de la subsede. No hay más disponibilidad de horario, ya que por ser este un proceso administrativo, se hace en horario de oficina. No obstante, y con el ánimo de poder adelantar el proceso, se hará una excepción para atenderlo.

RECUERDE TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y AUDÍFONOS.

Cordialmente

From: kevin patiño <skavinke@gmail.com>
Sent: 09 August 2023 09:45
To: Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Subject: Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

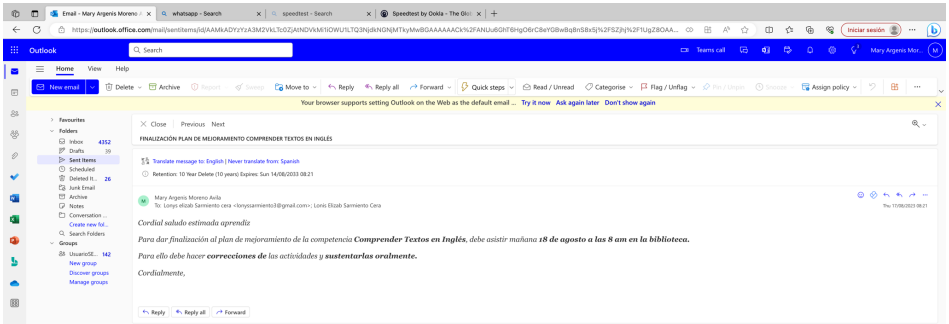
Buen dia

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación vía virtual ya que se me dificulta ir presencial

El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de



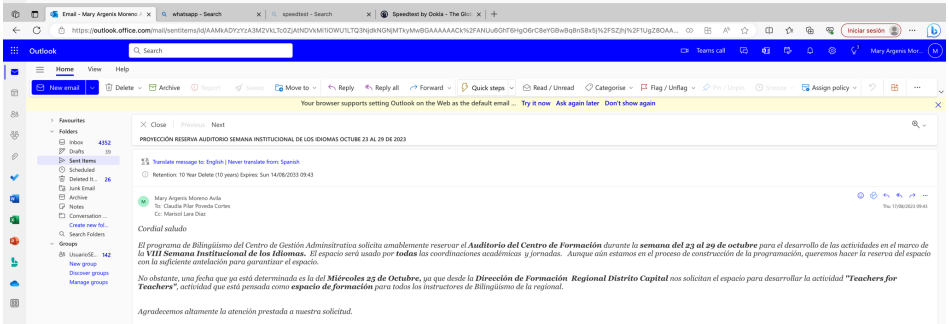
FINALIZACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada aprendiz

Para dar finalización al plan de mejoramiento de la competencia ***Comprender Textos en Inglés****, debe asistir mañana* ***18 de agosto a las 8 am en la biblioteca.***

Para ello debe hacer ***correcciones de*** *las actividades y* ***sustentarlas oralmente.***

Cordialmente,



PROYECCIÓN RESERVA AUDITORIO SEMANA INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS OCTUBE 23 AL 29 DE 2023

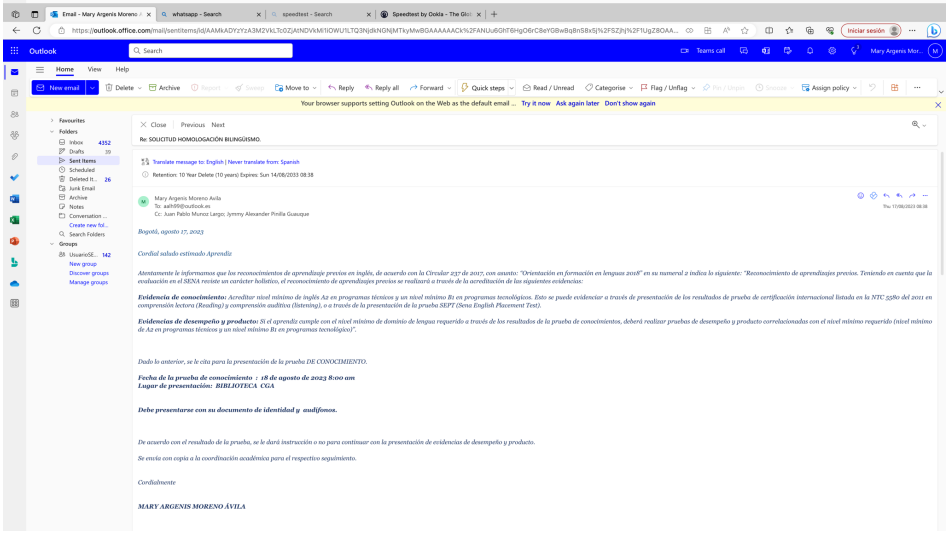
Cordial saludo

El programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa solicita amablemente reservar el ***Auditorio del Centro de Formación*** *durante la* ***semana del 23 al 29 de octubre*** *para el desarrollo de las actividades en el marco de la* ***VIII Semana Institucional de los Idiomas.*** *El espacio será usado por* ***todas*** *las coordinaciones académicas y jornadas. Aunque aún estamos en el proceso de construcción de la programación, queremos hacer la reserva del espacio con la suficiente antelación para garantizar el espacio.*

No obstante, una fecha que ya está determinada es la del ***Miércoles 25 de Octubre,*** *ya que desde la* ***Dirección de Formación Regional Distrito Capital*** *nos solicitan el espacio para desarrollar la actividad* ***"Teachers for Teachers"****, actividad que está pensada como* ***espacio de formación*** *para todos los instructores de Bilingüismo de la regional.*

Agradecemos altamente la atención prestada a nuestra solicitud.

Cordialmente,



Re: SOLICITUD HOMOLOGACIÓN BILINGÜISMO.

Bogotá, agosto 17, 2023

Cordial saludo estimado Aprendiz

Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: "Orientación en formación en lenguas 2018" en su numeral 2 indica lo siguiente: "Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:

Evidencia de conocimiento: *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

Evidencias de desempeño y producto: *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO.

Fecha de la prueba de conocimiento : 18 de agosto de 2023 8:00 am
Lugar de presentación: BIBLIOTECA CGA

Debe presentarse con su documento de identidad y audífonos.

De acuerdo con el resultado de la prueba, se le dará instrucción o no para continuar con la presentación de evidencias de desempeño y producto.

Se envía con copia a la coordinación académica para el respectivo seguimiento.

Cordialmente

MARY ARGENIS MORENO ÁVILA