**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Diciembre 16 de 2023

Ingeniero
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 4619485
Instructor grado 19
Coordinación de programas especiales
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4619485 del año 2023

**SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91075861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

**Plazo:** Nueve (09) meses diez y seis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Se realizó apoyo en los procesos de la oferta formativa en las líneas de atención SER enmarcadas en la programación contractual para el programa: Autoconsumo, Negocio Rural, CampeSENA, Fortalecimineto, y programa complementario Gestión de proyectos comunitarios, mediante reuniones con productores y asociaciones, como resultado de estas se adquirió carta de solicitud para la apertura y matricula de los programas de formación a desarrollarse | Evidencia se encuentra en el Drive carpeta Documentos SENA 2023, enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ahzaK6sB0lBx4czSDUksKzpclZEdkO5X?usp=share_link |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados | Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias carpeta de soportes generales del Drive para los programas de formación en las líneas de Autoconsumo, Negocio Rural, CampeSENA, Fortalecimiento, Complementaria: Guías de aprendizaje e | Evidencia se encuentra en el Drive carpeta generales o soportes, enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1qlFyksa_J7LHJAaNuCy4x2_7TUzRf0EX?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, formatos de asistencia, formatos actas de concertación de horarios | |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Se impartió formación en los programas de negocio rural emprendimiento en producción de café, CampeSENA emprendimiento en producción de plátano y banano, Complementario Gestión proyecto comunitarios, se crearon los eventos en Sofiaplus<br><br>Ficha: 2791247<br>Programa: Negocio Rural Emprendimiento en producción de café<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Evalúa las labores culturales desarrollas del cultivo según la aplicación de las normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo<br>Competencia:<br>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo<br>Fecha inicio y fin: 01, 02 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00<br>Horas total mensual ficha: 16<br><br>Ficha: 2791709<br>Programa: Negocio Rural Emprendimiento en producción de café<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Evalúa las labores culturales desarrollas del cultivo según la aplicación de las normas | Evidencia se encuentra en el Drive, Carpeta evidencias mensuales contractuales, enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/148hyFc2U_ZFYkBhJXmSTGT7pgH7SNv-5?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/148hyFc2U_ZFYkBhJXmSTGT7pgH7SNv-5?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ambientales, de seguridad y salud en el trabajo<br>Competencia:<br>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo<br>Fecha inicio y fin: 05, 15 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00<br>Horas total mensual ficha: 16<br><br>Ficha: 2802556<br>Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de plátano y banano<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Documenta las labores culturales realizadas en el cultivo de platano y banano identificando acciones de mejora y comprobarndo los resultados de la aplicación del plan de labores en el cultivo<br>Competencia:<br>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo<br>Fecha inicio y fin: 06, 07 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00<br>Horas total mensual ficha: 16<br><br>Ficha: 2802556<br>Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de plátano y banano<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Evalúa las labores culturales desarrollas del cultivo según la aplicación de las normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo<br>Competencia: | https://drive.google.com/drive/folders/1LUcG4pgke1qXVRecaa6h87RmCPQSdHdp?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1LUcG4pgke1qXVRecaa6h87RmCPQSdHdp?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo<br>Fecha inicio y fin: 13 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00<br>Horas total mensual ficha: 8<br><br>Ficha: 2897550<br>Programa: Complementaria Gestión de proyectos comunitarios.<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Apropia conceptos de las metodologías para la formulación de proyectos y Reconoce herramientas participativas, como la entrevista, la observación participante y los grupos focales<br>Competencia:<br>Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>Fecha inicio y fin: 04 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 10:00<br>Horas total mensual ficha: 3<br><br>Ficha: 2897550<br>Programa: Complementaria Gestión de proyectos comunitarios.<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Realiza un diagnóstico territorial que incluya aspectos como geografía, infraestructura, demografía y recursos disponibles<br>Competencia:<br>Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>Fecha inicio y fin: 04 de Diciembre.<br>Horario: 11:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00<br>Horas total mensual ficha: 5<br><br>Ficha: 2897550 | https://drive.google.com/drive/folders/1vDGhXmTkeVMKj5jg07u8ZxadQLI_8z7U?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1vDGhXmTkeVMKj5jg07u8ZxadQLI_8z7U?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Programa: Complementaria Gestión de proyectos comunitarios.<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Simulación de situaciones de campo donde se apliquen estas técnicas<br>Competencia:<br>Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>Fecha inicio y fin: 09, 11 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00<br>Horas total mensual ficha: 16<br><br>Ficha: 2897550<br>Programa: Complementaria Gestión de proyectos comunitarios.<br>Actividad de Aprendizaje:<br>Estructura Proyecto de necesidades y oportunidades comunitarias.<br>Competencia:<br>Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>Fecha inicio y fin: 12, 14 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00<br>Horas: 16<br>Fecha inicio y fin: 16 de Diciembre.<br>Horario: 07:00 a 11:00<br>Horas: 4<br>Horas total mensual ficha: 20<br><br>**TOTAL HORAS DE FORMACIÓN MES: 100**<br><br>**TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 100** | drive/folders/1vDGhXmTkeVMKj5jg07u8ZxadQLI_8z7U?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1vDGhXmTkeVMKj5jg07u8ZxadQLI_8z7U?usp=drive_link<br><br>Evidencia Informe Apoyo Formación mes de Diciembre, se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pjkUWlnvP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | SdO50LfY2JytRQyFWZ3Nqaj?usp=share_link |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique | Evidencias respuesta a correos institucionales @SENA<br><br>Correos 01 de Diciembre, Solicitud apoyo Jorge Gualdron de asocio a ficha programa SER Complementario<br><br>Correo 4 Diciembre, Respuesta reunión equipo Ser, cierre de vigencia 2023<br><br>Correo 05 Diciembre, Respuesta a solicitud recomendaciones Apoyo Tania Naranjo carpeta Drive Diciembre | Evidencia se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1xW1IF8jUFWeQU6fGhjENGUCSdnNYdq7l?usp=share_link |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | NO APLICA | NO APLICA |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Se realizó la emisión de juicios evaluativos de las fichas:<br><br>Ficha: 2791247<br>Programa: Negocio Rural, Emprendimiento en producción de Café. Municipio de Guadalupe<br><br>Ficha: 2791709<br>Programa: Negocio Rural, Emprendimiento en producción de Café. Municipio de Guadalupe<br><br>Ficha: 2802556<br>Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de Plátano y banano. Municipio de Confines<br><br>Ficha: 2897550<br>Programa: Complementario Gestión de proyectos comunitarios. Municipio de san Joaquín | Evidencia se encuentra en el Drive, enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KnS07L5VnDndGC34aexI84qHN4dlrSp8?usp=share_link |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices de la línea de empleabilidad. | | |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | NO APLICA | NO APLICA |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | NO APLICA | NO APLICA |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | NO APLICA | NO APLICA |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional | NO APLICA | NO APLICA |
| 13 | Articular con el | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva. | | |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento | NO APLICA | NO APLICA |
| 15 | Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen. | NO APLICA | NO APLICA |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias del Drive lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada ficha en formación | Evidencia se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1qlFyksa_J7LHJAaNuCy4x2_7TUzRf0EX?usp=share_link |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | | |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Evidencia se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ahzaK6sB0lBx4czSDUksKzpclZEdkO5X?usp=share_link |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023 | Certificado en las normas de competencia:<br><br>Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL intermedio | Evidencia se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HvziwHHG2a6x4KIkSkg7xUpnHfg8onQ5?usp=share_link |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | | |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | NO APLICA | |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las fichas matriculadas correspondientes a los programas de Fortalecimiento, Negocio Rural, Autoconsumo y CampeSENA, Complementaria<br><br>Ficha: 2791247<br>Programa: Negocio Rural Emprendimiento en producción de café. Municipio de Guadalupe.<br><br>Ficha: 2791709<br>Programa: Negocio Rural Emprendimiento en producción de café. Municipio de Guadalupe.<br><br>Ficha: 2802556<br>Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de plátano y banano. Municipio de Confines.<br><br>Ficha: 2897550<br>Programa: Complementaria Gestión de proyectos comunitarios. Municipio de San Joaquín. | Evidencia Informe Apoyo Formación mes de Diciembre, se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pjkUWInvPSdO50LfY2JytRQyFWZ3Nqaj?usp=share_link |
| 23 | Utilizar el LMS | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | | |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | NO APLICA | NO APLICA |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación. | NO APLICA | NO APLICA |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | NO APLICA | NO APLICA |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | NO APLICA | NO APLICA |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | NO APLICA | NO APLICA |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | NO APLICA | NO APLICA |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega de informes al supervisor gestión financiera y gestión contractual GF / GC | Evidencia se encuentra en el enlace:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1kBBo32BE4O1z0odrU6vfob0aa8L67vAk?usp=drive_link |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | NO APLICA | NO APLICA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 87023 | San Gil - Socorro - Guadalupe - Vereda San Pedro - Guadalupe - Socorro - San Gil | 24 / 11 / 2023 | 25 / 11 / 2023 |
| | | | | |
| | | | | |

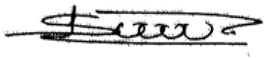
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28164967 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



**SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS**

Contratista

C.C. No. 91.075.861

Recibí a satisfacción:

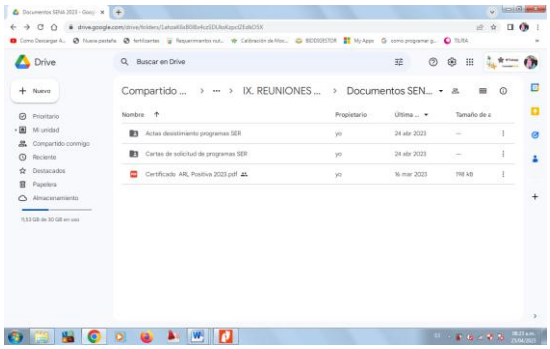
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**

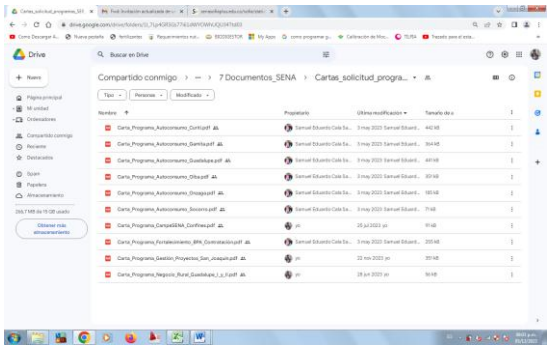
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4619485 del año 2023

Instructor Grado 19

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS**
**CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4619485**
**MES DE DICIEMBRE**

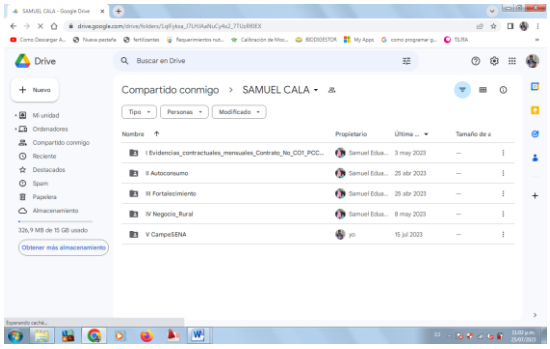
**Evidencia 1** Se realizó apoyo en los procesos de la oferta formativa en las líneas de atención SER enmarcadas en la programación contractual para el programa: Autoconsumo, Negocio Rural, CampeSENA, Fortalecimineto, y programa complementario Gestión de proyectos comunitarios, mediante reuniones con productores y asociaciones, como resultado de estas se adquirió carta de solicitud para la apertura y matricula de los programas de formación a desarrollarse

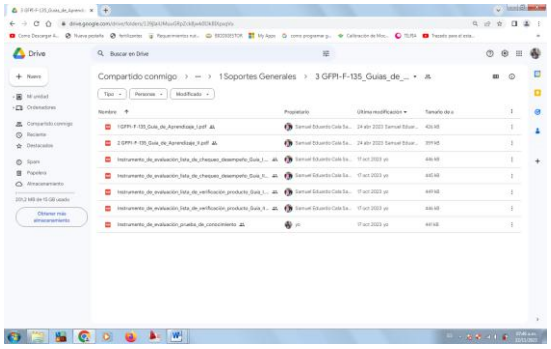




https://drive.google.com/drive/folders/1ahzaK6sB0lBx4czSDUksKzpclZEdkO5X?usp=share_link

**Evidencia 2**: Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias carpeta de soportes generales del Drive para los programas de formación en las líneas de Autoconsumo, Negocio Rural, CampeSENA, Fortalecimiento, Complementaria: Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, formatos de asistencia, formatos actas de concertación de horarios

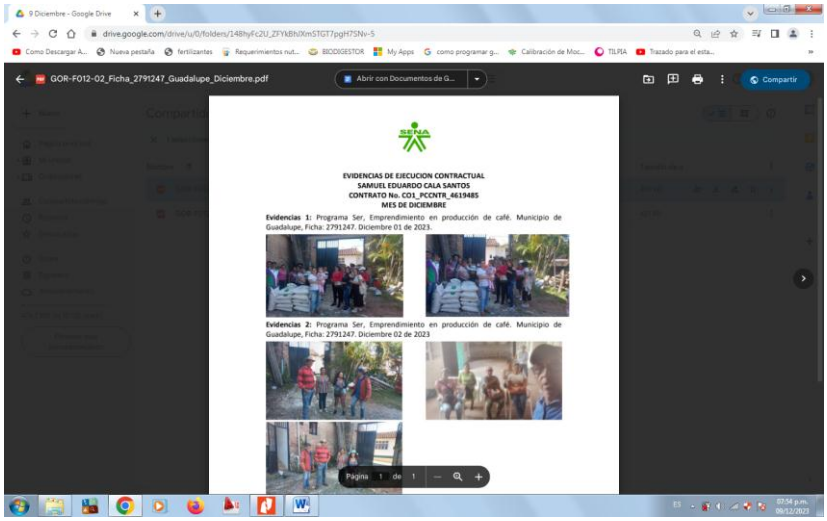




https://drive.google.com/drive/folders/1qlFyksa_J7LHJAaNuCy4x2_7TUzRf0EX?usp=drive_link

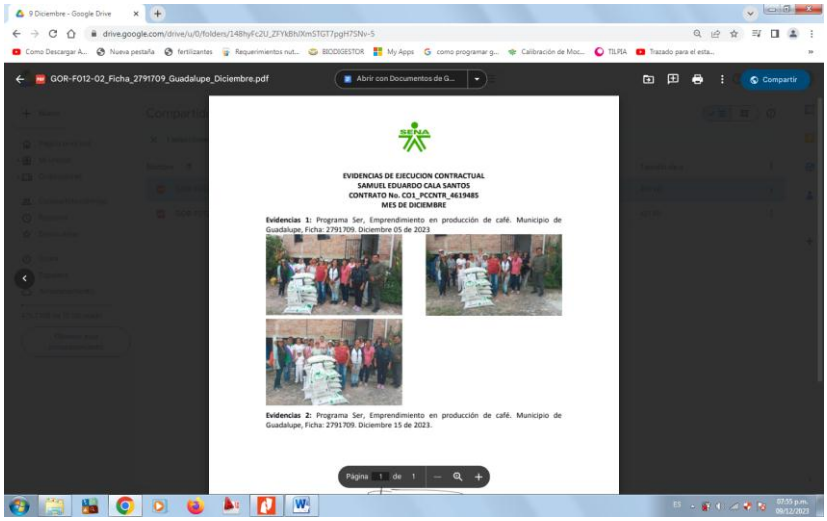
**Evidencia 3**: Se impartió formación en los programas de negocio rural emprendimiento en producción de café, CampeSENA emprendimiento en producción de plátano y banano, Complementario Gestión proyecto comunitarios, se crearon los eventos en Sofiaplus

Programa Ser, Negocio Rural Emprendimiento en producción de café. Municipio de Guadalupe, Ficha: 2791247



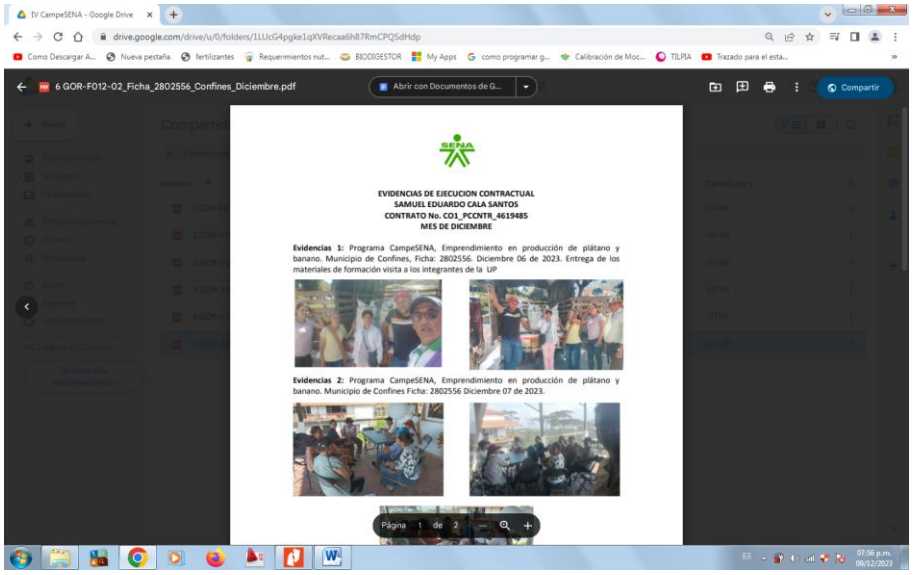

https://drive.google.com/drive/folders/148hyFc2U_ZFYkBhJXmSTGT7pgH7SNv-5?usp=drive_link

Programa Ser, Negocio Rural Emprendimiento en producción de café. Municipio de Guadalupe, Ficha: 2791709



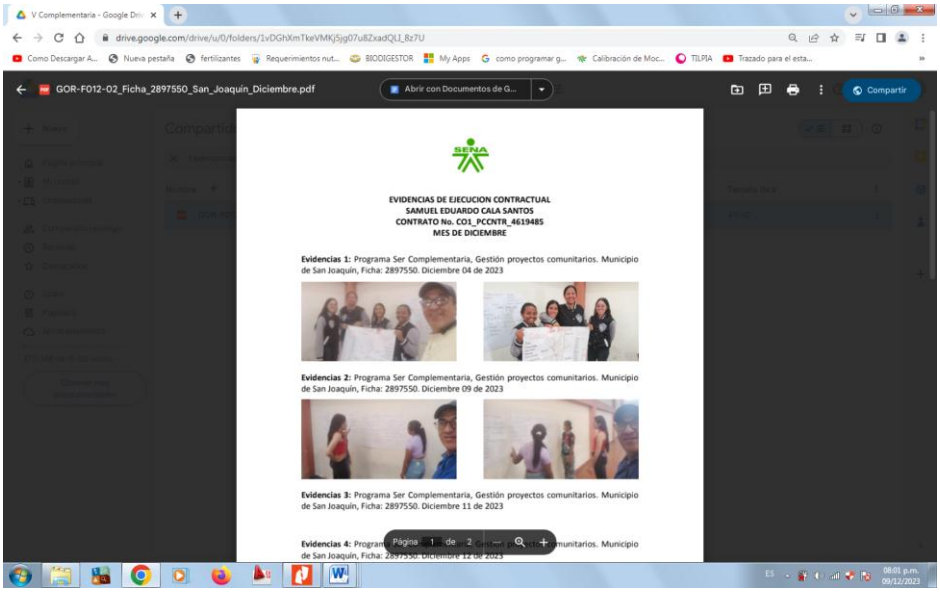

https://drive.google.com/drive/folders/148hyFc2U_ZFYkBhJXmSTGT7pgH7SNv-5?usp=drive_link

Programa Ser, CampeSENA, Emprendimiento en producción de plátano y banano. Municipio de Confines, Ficha: 2802556



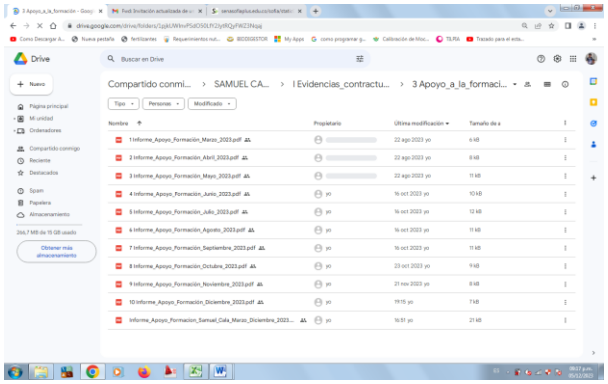

https://drive.google.com/drive/folders/1LUcG4pgke1qXVRecaa6h87RmCPQSdHdp?usp=drive_link

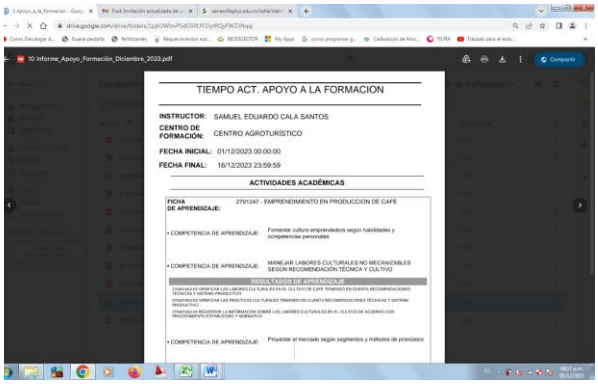
Programa Ser, Complementaria, Gestión de proyectos comunitarios. Municipio de San Joaquín, Ficha: 2897550




https://drive.google.com/drive/folders/1vDGhXmTkeVMKj5jg07u8ZxadQLI_8z7U?usp=drive_link

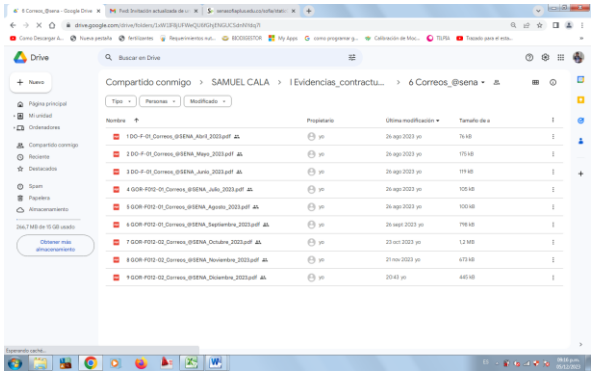
Evidencia Informe Apoyo Formación mes de Diciembre.

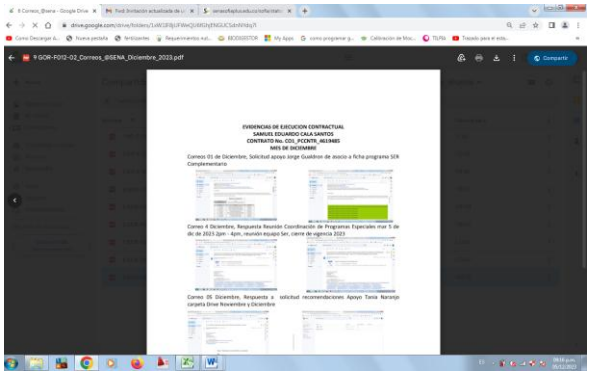





https://drive.google.com/drive/folders/1pjkUWlnvPSdO50LfY2JytRQyFWZ3Nqaj?usp=share_link

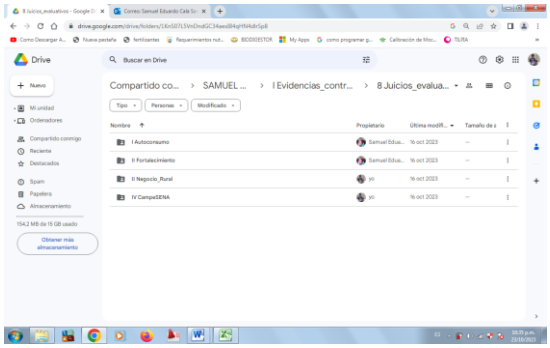
**Evidencia 4:** Evidencias respuesta a correos institucionales @SENA

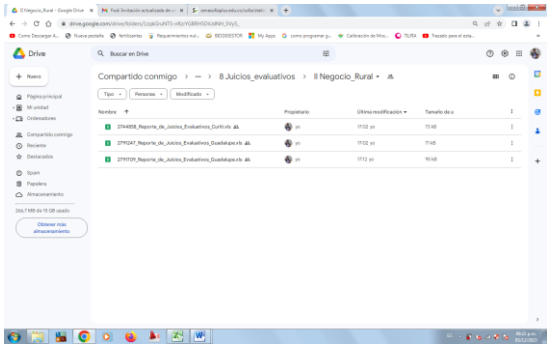




https://drive.google.com/drive/folders/1xW1IF8jUFWeQU6fGhjENGUCSdnNYdq7l?usp=share_link

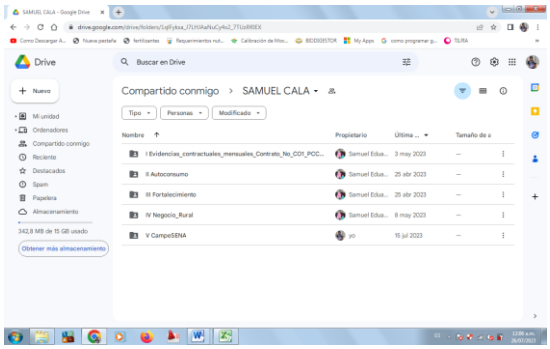
**Evidencia 5:** Se realizó la emisión de juicios evaluativos de las fichas: Ficha: 2791247, Programa: Negocio Rural, Emprendimiento en producción de Café. Municipio de Guadalupe, Ficha: 2791709 Programa: Negocio Rural, Emprendimiento en producción de Café. Municipio de Guadalupe, Ficha: 2802556 Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de Plátano y banano. Municipio de Confines, Ficha: 2897550 Programa: Complementario Gestión de proyectos comunitarios. Municipio de san Joaquín

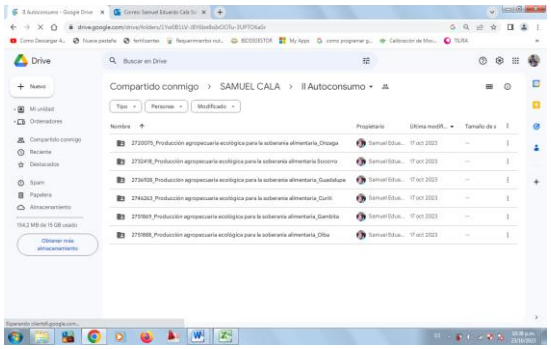




https://drive.google.com/drive/folders/1KnS07L5VnDndGC34aexI84qHN4dlrSp8?usp=share_link

**Evidencia 6:** Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias del Drive lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada ficha en formación





https://drive.google.com/drive/folders/1qlFyksa_J7LHJAaNuCy4x2_7TUzRf0EX?usp=share_link

**Evidencia 7:** Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS** con **CC No. 91075861**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| **Contratante:** NI 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | **Fecha de última cobertura:** 15/02/2023<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 15/02/2023<br>**Fecha fin de Contrato:** 24/10/2023<br>**Clase de Riesgo:** 2<br>**Cargo :** INSTRUCTOR<br>**Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción

https://drive.google.com/drive/folders/1ahzaK6sB0lBx4czSDUksKzpclZEdkO5X?usp=share_link

**Evidencia 8:** Certificado en las normas de competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL intermedio



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 91075861*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en San Gil. a los cuatro (4) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

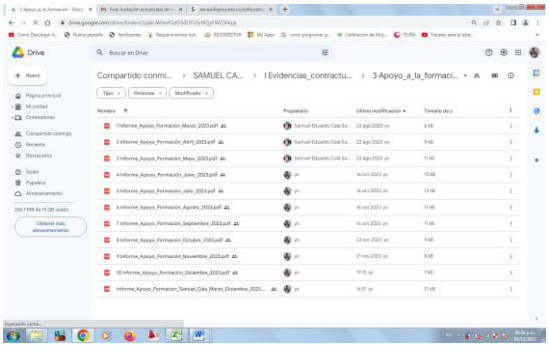
OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

77139212 - 04/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954100236192 3CC91075861C.

https://drive.google.com/drive/folders/1HvziwHHG2a6x4KIkSkg7xUpnHfg8onQ5?usp=share_link

**Evidencia 9:** Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las fichas matriculadas correspondientes a los programas de Fortalecimiento, Negocio Rural, Autoconsumo y CampeSENA, Complementaria





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

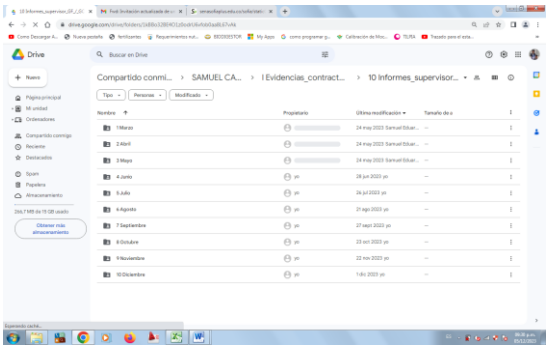
FICHA DE APRENDIZAJE: 2791247 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

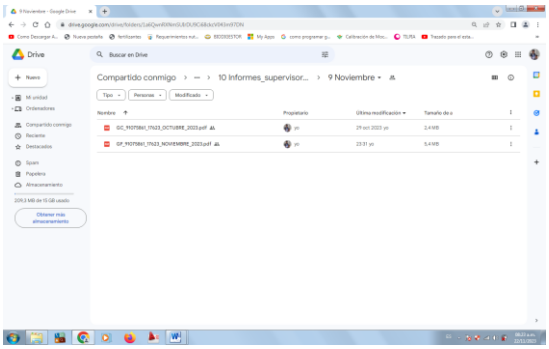
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGUN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

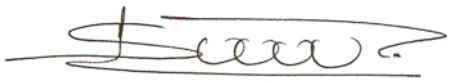
https://drive.google.com/drive/folders/1pjkUWInvPSdO50LfY2JytRQyFWZ3Nqaj?usp=share_link

**Evidencia 10:** Entrega de informes al supervisor de contrato Gestión Financiera y Gestión Contractual GF / GC, Legalizaciones desplazamiento, evidencias contractuales mensuales contrato No CO1 PCCNTR 4619485





https://drive.google.com/drive/folders/1kBBo32BE4O1z0odrU6vfob0aa8L67vAk?usp=drive_link



_____

Nombre: Samuel Eduardo Cala Santos
C.C. 91075861
Contrato CO1.PCCNTR. 4619485

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2791247 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2897550 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2802556 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2791709 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 100,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO