Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**30**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0294		de	22 de noviembre de 2023	

Disponibilidad presupuestal No. 5500005013 del 15 de noviembre de 2023
Registro presupuestal RPC 5600058419 del 22 de noviembre de 2023.
Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago de servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica.
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 5: Valle departamento verde y sostenible.
LINEA DE ACCION 402. Valle protege el recurso hídrico.
META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201: Gestión integral del recurso hídrico.
SUBPROGRAMA 402010. Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10
Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago de servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META: apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato.

ACTIVIDAD: Apoyar a la entidad en la elaboración de documentos técnicos requeridos en desarrollo del proceso contractual.

IMPACTO: Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ Jefe Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext. 1103
Contratista:	VÍCTOR HUGO GÓMEZ BUITRAGO Cargo: contratista, Prestación de Servicios Profesionales. Ubicación: Cra. 16 # 19-58 . C.C. 94145075; Teléfono: 3106305575

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Noviembre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades. 3. Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2023:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**50, %**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

"Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG".

- El contratista Realizó el curso virtual de MIPG en el cual trabajó el módulo de la dimensión de Evaluación de resultados.

"Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades."

- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente a la contratista Carolina Arias Zúñiga.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente a la contratista Trinidad Pérez.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente al contratista Ari Yesid Rubio Rojas.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente a la contratista Yamileth Cruz.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente a la contratista Nathalia Ramírez.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente al contratista Andrés David Alvarez Rivera.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente al contratista Brayan Ospina.
- El contratista, brindó apoyo al área de contratación en la creación del usuario y contraseña correspondiente al contratista Jose Hadair Gómez.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Ari Yesid Rubio Rojas y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Pablo César Pedroza Vivas y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Yamileth Cruz Sanabria y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Brenda Soraya Rengifo Gómez y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Brayan Alejandro González y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Brayan Ospina y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Carlos Alirio Muñoz Pardo y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Carlos Manuel Vargas y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Maria Victoria Montes Rios y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.

- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Norha Astrid Guerra y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Leidy Carolina Patiño y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Daniela Cotilla Zamora y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Danna Valentina Ochoa Rivera y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Diana Carolina Vélez Salazar y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Diana Teresa Beltran y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.
- El contratista apoyó al área de contratación de la Secretará de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el proceso de creación del contrato correspondiente a Edgar Hernán Meneses Fuertes y el cargue de los respectivos documentos contractuales en el aplicativo Secop II.

Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto

- El contratista estará atento para dar respuesta a las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

- **PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

  Al final del contrato, el contratista consolidara un informe de ejecución de todas las actividades realizadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: expediente debidamente actualizado y acorde a la normatividad vigente.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra debidamente publicado en el aplicativo SECOP II**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al Decreto 1273 de 23 de julio de 2018, se encuentra afiliado a la EPS (Nueva EPS), PENSIÓN (Colpensiones) y ARL (Positiva),** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$8.360.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$8.360.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000				
Valor total ejecutado	$4.180.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.180.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista ha ejecutado un valor de $4.180.000 que corresponden al 50 % del total contratado.**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: Su costo es generado de forma integral por ser servicio, por lo tanto, no se especifica por unidad.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**



SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**De**	**Diciembre**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	**Noviembre**	de	**2023**

RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ
C.C 6.404.130
SUPERVISOR