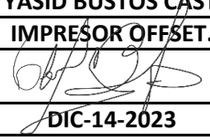
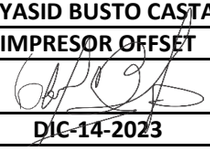
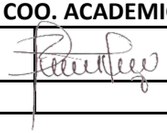
	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO PARA LA COMUNICACIÓN GRAFICA.	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	COO ACADEMICA-PRODUCCION DE CENTROS.	2023	12	14	
OBJETO	**EL OBJETO ES REALIZAR LA ENTREGA DE EXPEDIENTES ACTAS O ARCHIVOS DIGITALES O FISICOS PARA LA CESION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON EL CENTRO DE FORMACION.**				**Hoja 1 de 1**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	11.9217	INFORMES MENSUALES	02/11/2023	30/12/2023				XXX			ELECTRONI	MEDIA	LINK
													https://sena4.sharepoint.co

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELABORADO POR**	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
	GILBER YASID BUSTOS CASTAÑEDA.	**GILBER YASID BUSTO CASTAÑEDA**	**DIANA CASTRO RUSSI**
CARGO	**IMPRESOR OFFSET.**	**IMPRESOR OFFSET**	**COO. ACADEMICA**
FIRMA			
FECHA	**DIC-14-2023**	**DIC-14-2023**	