**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 14 de Diciembre de 2023

Señor (a)
**Edison de Jesus Holguin Ospina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4496330**
Coordinador académico
Centro atención sector agropecuario
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

**Referencia:** No 4496330 del año 2023

Angela Biviana Cárdenas Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.405.141 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.518.943)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.015.973). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diesiseis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

**Plazo:** Será hasta los 16 días del mes de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor, en el área **Gestión Agroempresarial**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. | Se realizó formación en el área agrícola en los siguientes cursos:<br><br>**Técnico en producción agropecuaria** con ficha 2712224 de 08:00 a 16:00 con la competencia mantenimiento del cultivo y el resultado de aprendizaje realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. En el municipio de Marsella en el aula de la casa de la cultura.<br><br>**Auxiliar en el cultivo de flores, follajes y ornamentales** Con ficha 2824853 de 07:00 a 13:00 con la competencia establecimiento y manejo de cultivos de flores, follajes y ornamentales y el resultado realizar las labores de establecimiento y proceso productivo, según; desarrollo del cultivo y procedimientos técnicos definidos. En el municipio de Pereira aula E103 sede Galicia.<br><br>**Tecnologo en gestión de empresas agropecuarias** con ficha 2584814 de 07:00 a 15:00 con la competencia Aplicar practicas preventivas o correctivas al | Fotos, actas, listas de asistencia de aprendices, pantallazos de reuniones virtuales y actividades en plataformas; estas evidencias se anexan al informe mensual de ejecución para el mes de Diciembre del año 2023 y en la carpeta OneDrive para el mes de Diciembre que se compartió con los supervisores. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo y el resultado de aprendizaje Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga. En el municipio de Pereira en el aula de agrotics 1 y la finca La Remonta.<br><br>**Operario en el manejo del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial** Con ficha 2773847 de 13:00 a 18:00 con la competencia siembra del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial y el resultado de aprendizaje revisar labores de siembra de cannabis para uso medicinal e industrial según recomendaciones técnicas y normativa. En el municipio de Pereira aula E107 sede Galicia.<br><br>**Buenas Prácticas Agrícolas** Con ficha 2887804 de 08:00 a 16:00 con la competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos En el municipio de Pereira aula E107 sede Galicia.<br><br>**Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos** con ficha 2887790 de 08:00 a 16:00 con la competencia | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad. En el municipio de Marsella en el aula de la casa de la cultura. | |
| 2 | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 3 | Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | Organización de procesos de formación con equipos ejecutores.<br><br>Asistencia a reuniones del centro de formación | Asistencia a reuniones y documentos de planeación y ejecución de la formación. |
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores e interdisciplinarios. | Asistencia a reuniones presenciales. |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 8 | Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO. | Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo. | Actualización de formatos y documentos para organización de carpetas y calificación de grupos. |
| 9 | Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 10 | Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 11 | Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 12 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y | Clases presenciales y promoción de nuevos grupos ante la comunidad. | Fotos, listas de asistencias y actas a reuniones de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | | promoción de cursos. |
| 13 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo.<br><br>Revisión de plataforma compromiso SENA. | Planeación de carpetas para cursos ofertados y actualización de documentos de plataforma compromiso SENA. |
| 14 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo. | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente y de bioseguridad nacional. | Uso de implementos de protección personal y de bioseguridad. |
| 15 | Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 16 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 17 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | | |
| 18 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Promoción de cursos de formación. | N/A para este periodo |
| 19 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 20 | Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 21 | Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. | Desarrollo de las actividades de formación siendo pertinente con cada uno de los proyectos dirigidos a la producción. | Actualización de documentos para la planeación pedagógica de los cursos ofertados. |
| 22 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental. | Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo según pertinencia del curso. | Planeación de carpetas para cursos ofertados y actualización constante de documentos de los cursos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. | Cumplir con las demás actividades que sean necesarias para el total cumplimiento del objeto contractual. | Se participó en reuniones del centro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7901950304**, operador SOI y periodo de **Noviembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Angela Biviana Cárdenas Ramírez**
**Contratista**
**C.C. No. 30.405.141**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Edison de Jesus Holguin Ospina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4496330**
Coordinador académico
Centro atención sector agropecuario
Pereira

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 30405141 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ANGELA BIVIANA CARDENAS RAMIREZ CARDENAS RAMIREZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CRA 36A # 34-77 | TELÉFONO: | 3685637 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades de apoyo a la agricultura. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **7901950304** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | noviembre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/11/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 291883723 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 251.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 251.800 | $ 0 | $ 251.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 251.800** | **$ 0** | **$ 251.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 196.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 196.700 | $ 0 | $ 0 | $ 196.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 196.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 196.700** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.500 | $ 16.500 | $ 0 | $ 0 | $ 16.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 16.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 16.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 30405141 | CARDENAS RAMIREZ ANGELA BIVIANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.160.144 | | | | NO | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.573.551 | $ 251.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 251.800 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.573.551 | $ 196.700 | $ 0 | $ 196.700 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.573.551 | 30405141 | $ 16.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 465.000** |




CANNBICOL






















LOTE
N. 2




























Barbie



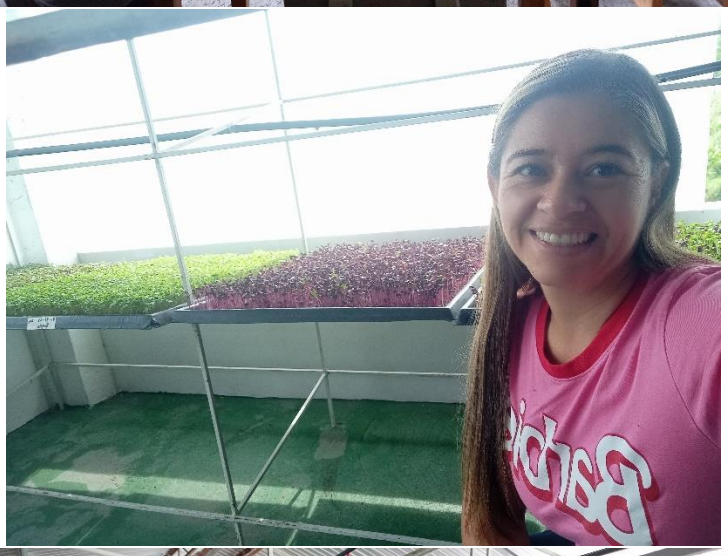



























CIERRE
BIEN
LA LLAVE
LÁVESE LAS MANOS
ÁREA DE
PREPARACIÓN
DE MEZCLAS


LÁVESE LAS MANOS
ÁREA DE
PREPARACIÓN
DE MEZCLAS




















Buenas Prácticas Agrícolas
DIAS
1 o 10
-> Documentos
-> Registros
-> Pictogramas
-> Mapa de la finca (Áreas, cultivos, linderos, agua, Riesgos...)
Procedimiento de atención (protocolo)
Fitomejorador

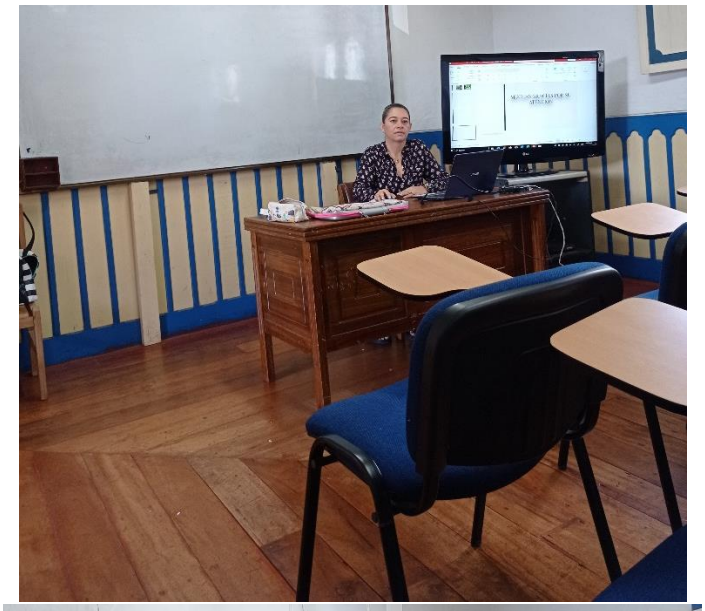


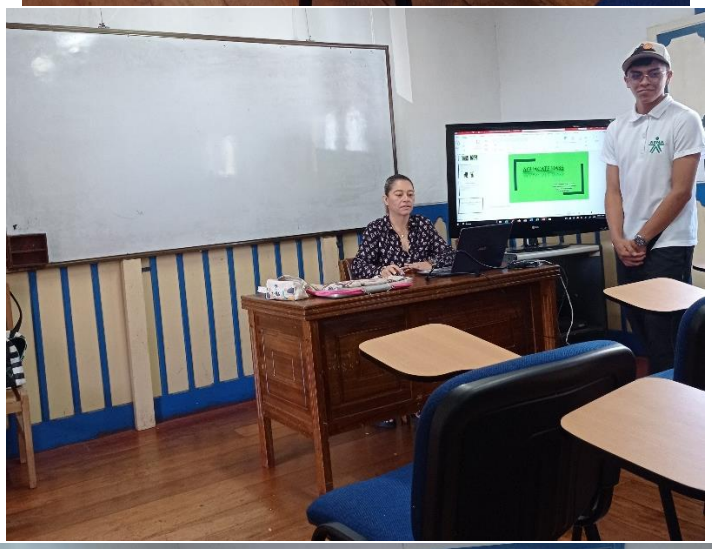























ENTOMOLOGIA
¿Y ECONOMICA?

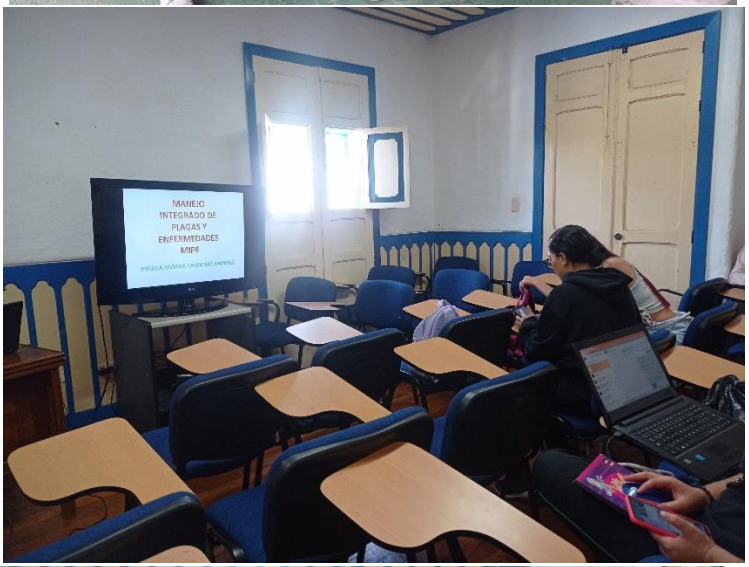

ENTOMOLOGIA
¿Y ECONOMICA?


PERCIBIR EMOCIONES
INTELIGENCIA EMOCIONAL
COMPRENDER LAS EMOCIONES
MANEJAR LAS EMOCIONES
UTILIZAR LAS EMOCIONES



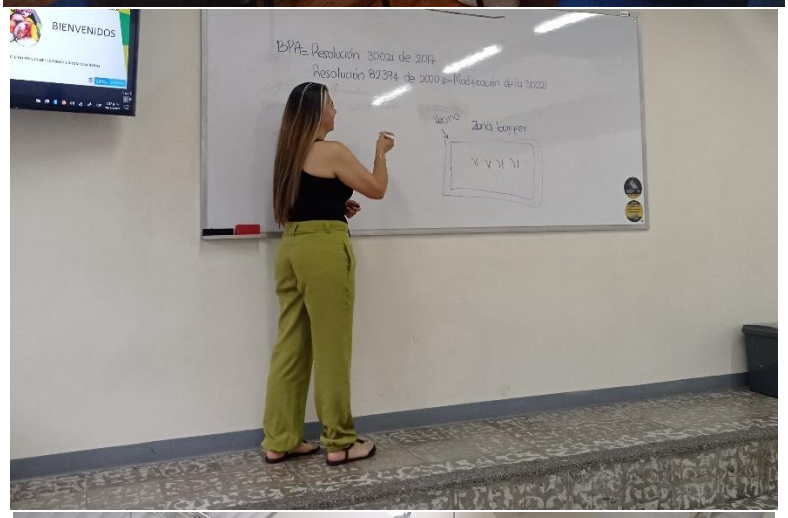



Rectoría Eje Cafetero


MANEJO
INTEGRADO DE
PLAGAS Y
ENFERMEDADES
MIPE




MANEJO
INTEGRADO DE
PLAGAS Y
ENFERMEDADES
MIPE


BIENVENIDOS
BPA= Resolución 30021 de 2017
Resolución 80394 de 2020 = Modificación de la 30021
Zona borrer





































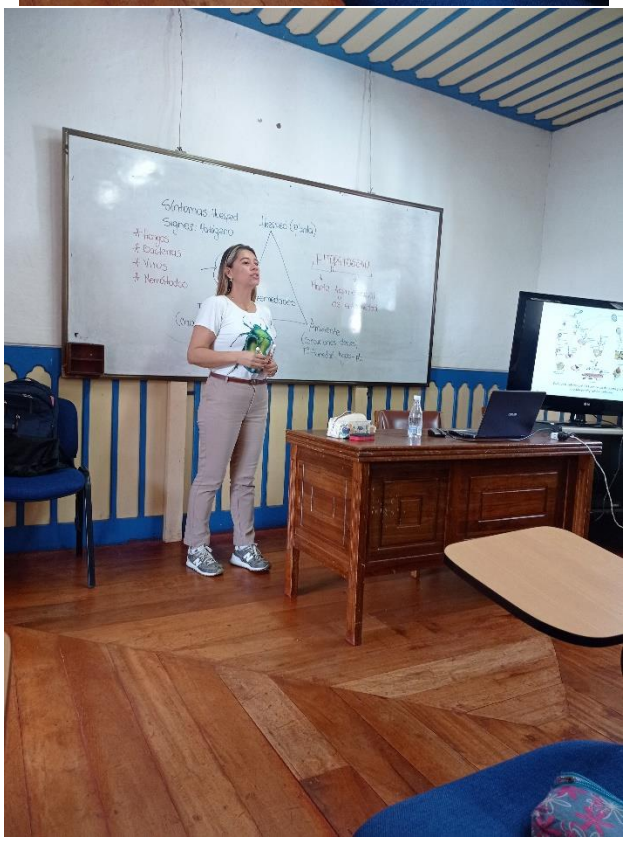







Síntomas: Huesped
Signos: Patógeno
* Hongos
* Bacterias
* Virus
* Nemátodos





| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO | | | CÓDIGO DE FICHA |
|---|---|---|---|---|
| | REGISTRO DE ASISTENCIA | | | 2712224 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | | | |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA |
|---|---|
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | ANGELA BIVIANA CÁRDENAS RAMIREZ |
| COMPETENCIA: | FECHA |

| # | NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ) | 24.11.23 | 27.11.23 | 01/12/23 | 04/12/23 | 11/12/23 | 15/12/23 | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DUQUE CASTAÑO MARIA ALEJANDRA | | | | | | | | | |
| 2 | GUERRERO RAMIREZ VALENTINA | Valentina | Valentina | Valentina. | Valentina | Valentina | CE | | | |
| 3 | LOPEZ BUITRAGO JAVIER ESTEBAN | Javier G | Javier G. | Javier E. | Javier E | Javier E. | Javier esteban | | | |
| 4 | OSPINA GRAJALES YAMILED | yamiled | yamiled | yamiled | yamiled | yamiled | yamiled | | | |
| 5 | RIVERA NIAZA CLAUDIA PATRICIA | | | | | | | | | |
| 6 | TRUJILLO VELASQUEZ DIANA LUCIA | | | | | | | | | |
| 7 | CARMONA VELEZ MAYERLI | Mayerly C | Mayerly C | Mayerly C. | Mayerly C | Mayerly C. | CE | | | |
| 8 | GARCIA DUQUE ANGIE NATALIA | Angie Natal | Angie Natal | Angie Nat | Angie Natalia | Angie Nata | Angie Natal | | | |
| 9 | JIMENEZ MINA INGRID DAYANA | Ingrid J. | Ingrid J. | Ingrid J. | Ingrid J. | Ingrid J. | Ingrid J | | | |
| 10 | PARRA HERNANDEZ KELY VIVIANA | Kely Parra | Kely Parra | Kely parra | Kely Parra | Kely Parra | Kely Para | | | |
| 11 | RAMIREZ RINCON MARLON | | | | | | | | | |
| 12 | RESTREPO RESTREPO NATALIA | | | | | | | | | |
| 13 | SUAREZ GASPAR JAVIER ESTIVEN | Javier S | Javier S. | Javier S. | Javier S | Javier S | Fabian S. | | | |
| 14 | VALENCIA ANGEL JENIFER CAROLINA | | | | | | | | | |
| 15 | VARGAS RAMIREZ SAMUEL FERNANDO | | | | | | | | | |

Angela B. Cárdenas R.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO | | | CÓDIGO DE FICHA |
|---|---|---|---|---|
| | REGISTRO DE ASISTENCIA | | | 2824853 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | | | |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | AUXILIAR EN EL CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES. |
|---|---|
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | ANGELA BIVIANA CÁRDENAS RAMIREZ |
| COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE CULTIVOS DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES | FECHA |

| # | NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ) | 28/11/23 | 29/11/23 | 30/11/23 | 05/12/23 | 07/12/23 | 14/12/23 | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ÁLVAREZ CASTRO ANA MARÍA | Ana Maria C | | | | | | | | |
| 2 | CARDONA BUITRAGO GLADYS LUCIA | g/e | g/e | g/e | g/e | g/e | g/e | | | |
| 3 | CARDONA DUQUE ADRIANA PATRICIA | Adriana Cardona | Adriana C. | Adriana Cardona | Adriana Cardona | Adriana Cardona | Adriana Cardona. | | | |
| 4 | FRANCO SUAREZ ISABEL | Isabel Franco | Isabel Franco | Isabel Franco | Isabel Franco | Isabel Franco | Isabel Franco | | | |
| 5 | GESAMA RUIZ DORA NIDIA | Dora 6. | Dora 6. | Dora 6. | Dora 6. | Dora 6. | Dora 6. | | | |
| 6 | GONZALES DE RIESEN MARTHA CESILIA | | | | | | | | | |
| 7 | GONZALEZ CASTRILLON JOSE GABRIEL | | | | | | | | | |
| 8 | MACHADO LONDOÑO MARIA FERNANDA | | | | | | | | | |
| 9 | MAHECHA GIRALDO MARIA CRISTINA | | | | | | | | | |
| 10 | MORALES OCAMPO ELBA LLUDIS | | | | | | | | | |
| 11 | MOSQUERA FLOREZ ALICIA | Anf | Anf | Anf | Anf | Anf | Anf | | | |
| 12 | OYOLA-CUTIVA NORA | | | | | | | | | |
| 13 | RODRIGUEZ RAMIREZ DIANA MARCELA | | | | | | | | | |
| 14 | RUIZ ARREDONDO DAYRON DANIEL | Dayron Daniel | | | | | | | | |
| 15 | SALAZAR ARCILA CLAUDIA ISABEL | Isabel Salazar | Isabel Salazar | Isabel Salazar | Isabel Salazar A. | Isabel Salazar A. | Isabel Salazar A. | | | |

Angela B. Cárdenas R.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO | CÓDIGO DE FICHA |
|---|---|---|
| | REGISTRO DE ASISTENCIA | |
| | DOCUMENTO DE APOYO | 2584814 |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Cód. 723105 V102 |
|---|---|
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | ANGELA BIVIANA CÁRDENAS RAMIREZ |
| COMPETENCIA: FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS QUÍMICOS O BIOLÓGICOS PREPARADOS EN FINCA, MEDIANTE TÉCNICAS MANUALES O MECÁNICAS Y DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS. | FECHA |

| # | NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ) | 22-11-23 | 13-12-2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALARCON GIRALDO NATALY | | | | | | |
| 2 | ARNEDO PEREZ RUBEN DARIO | | | | | | |
| 3 | ARTEAGA PIÑEROS LADY JOHANNA | | | | | | |
| 4 | BAEZ SUCUNCHOQUE KAROLL MARCELA | | | | | | |
| 5 | BLANCO OSORIO DEISON GUSTAVO | | | | | | |
| 6 | CARDONA CANO YOVANY ALBERTO | | | | | | |
| 7 | GIRALDO CASTAÑO LEIDY JOHANNA | | | | | | |
| 8 | GONZALEZ HERNANDEZ MELISSA | | | | | | |
| 9 | HENAO MONTERO NODIER | | | | | | |
| 10 | LOPEZ CARRASCAL JUAN CARLOS | | | | | | |
| 11 | MARTINEZ BECERRA LUIS ALVARO | | | | | | |
| 12 | MEJIA ROLDAN YASMIN ANDREA | | | | | | |
| 13 | MONTOYA PARRA LUIS FELIPE | | | | | | |
| 14 | OROZCO GONZALEZ JOSE RUBIEL | | | | | | |
| 15 | ORTIZ HERRERA HERNAN | | | | | | |
| 16 | ORTIZ OSSA CRISTIAN CAMILO | CE | CE | | | | |
| 17 | PARRA GUERRERO NATHALIA LORENA | | | | | | |
| 18 | PINILLA MOSQUERA JHOANA | | | | | | |
| 19 | SIERRA DOMINGUEZ RODRIGO ANTONIO | | CE | | | | |
| 20 | VILLADA LOPEZ DUBIER SEBASTIAN | | | | | | |

Angela B. Cárdenas R.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO | CÓDIGO DE FICHA |
|---|---|---|
| | REGISTRO DE ASISTENCIA | 2773847 |
| | DOCUMENTO DE APOYO | |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Manejo del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial |
|---|---|
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR | ANGELA BIVIANA CÁRDENAS RAMIREZ |
| COMPETENCIA: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria | FECHA |

| # | NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ) | 16/11/2023 | 23/11/2023 | 30/11/2023 | 07/12/2023 | 14/12/2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BLANDON RENDON JUAN CARLOS | Juan B. | Juan Blandon | Juan Blandon | Juan blandon | Juan Blandon | |
| 2 | BOBADILLA BECERRA JOSE NICOLAS | | | | | | |
| 3 | CIFUENTES SUAREZ CRISTIAN DANIEL | | | | | | |
| 4 | CRUZ CARDONA CESAR | Cesar Cruz | Cesar Cruz | Cesar Cruz | | | |
| 5 | ESCALANTE ECHEVERRI JUAN DAVID | | | | | | |
| 6 | GARCIA ECHEVERRY SEBASTIAN | Sebastian Garcia | Sebastian Garcia E. | | | | |
| 7 | GRISALES PEREZ DOLMAN | Dolmans Grisales | | | | | |
| 8 | HENAO RAMIREZ ANDRES FELIPE | Felipe Henao R. | Felipe Henao R. | Felipe Henao R. | Felipe Henao R. | Felipe Henao R. | |
| 9 | HERNANDEZ MORALES BRAYAN STEVEN | Brayan Hernandez | Brayan Hernandez | Brayan Hernandez | Brayan Hernandez | Brayan Hernandez | |
| 10 | LEDESMA CORDOBA VICTOR ALONSO | Victor Ledesma | Victor Ledesma | Victor Ledesma | Victor Ledesma | Victor Ledesma | |
| 11 | LEITON BERMUDES LUIS ALBERTO | | | | | | |
| 12 | LUGO CEDANO MICHAEL STEVE | M. Lugo. | M. Lugo. | M. Lugo | | M. Lugo | |
| 13 | MARIN HENAO JUAN FEDERICO | | | | | | |
| 14 | MARROQUIN OCAMPO JUAN DAVID | | | | | | |
| 15 | MEJIA RIVERA EDUARDO ANDRES | | | | | | |
| 16 | MUÑOZ PEREZ LUIS FERNANDO | | | | | | |
| 17 | RODRIGUEZ LOAIZA DANIEL ALEXANDER | | | | | | |
| 18 | ROJAS OROZCO DIEGO ALEJANDRO | | | | | | |
| 19 | ROMAN VERGARA JOSE SANTIAGO | | | | | | |
| 20 | SALAZAR VARGAS DANIEL | | | | | | |
| 21 | SALDARRIAGA GOMEZ LUZ ADRIANA | | | | | | |
| 22 | URREGO MONTES LADY JOHANNA | Lady J. Urrego | Lady J. Urrego | Lady J. Urrego | | | |
| 23 | VLADIMIR VELASQUEZ GUTIERREZ | | | | | | |
| 24 | WALTER CAMILO MOLANO ARCINIEGAS | | | | | | |

Angela B. Cárdenas R.

FIRMA DEL INSTRUCTOR