PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Segovia, 30 de diciembre de 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659435
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4659435 del año 2023

HENRY ALONSO BERMUDEZ SALDARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71641499 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIESICIETE PESOS M/CTE ($40.558.617).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ COP ($1.365.610)**, correspondiente al mes de **febrero de 2023**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de

marzo a **noviembre de 2023**. c) Un último pago por valor de DOS **MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537)**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	**Formación complementaria**: Nombre del diseño curricular: **Manejo técnico y administrativo**	Evidencias fotográficas, lista de asistencia y/o acta de reunión de las

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**de granjas de producción de pollo de engorde.** Ficha: 2851831 Días de ejecución: 7,15 del mes de diciembre. **Competencia:** Encasetar aves según procedimiento y método técnico. **Resultados de aprendizaje:** Recepcionar aves según procedimiento técnico establecido por la empresa **formación complementaria**:	Formaciones. Carpeta F3

		nombre del diseño curricular: **Preparación de alimentos pecuarios.** Ficha: 2852413 Días de ejecución: 1,4,5,6,11,12,13,14 del mes de diciembre. **Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido **Resultados de aprendizaje:** Realizar las operaciones de molinado y mezcla de materia prima e insumos de	

		acuerdo con procedimiento establecido, protocolo de seguridad y salud ocupacional.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, Soporte de pago de la seguridad social, pantallazo diagramación horario Sofia plus. Carpeta F4

	funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de diciembre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emitir Juicios de evaluación fichas de formación: 2851831 y 2852413 se enviaron a la administración educativa los documentos para la certificación de aprendices aprobados.	Formato Excel con los juicios evaluativos emitidos. Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realizar el diagnóstico fase 1 de la U.P. de negocio rural con el instructor de emprendimiento	Diligenciamiento del formato Excel autorizado para E.S.I. Carpeta F10.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	-Reunión orientaciones finales para el informe de diciembre, convocada por la dinamizadora de centro. Días de ejecución: 7 del mes de diciembre de 2023.	Pantallazo de la reunión realizada por team. Carpeta F12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices,	Realizar en convenio con el instructor de emprendimiento, E.S.I. correspondiente al	Diligenciamiento del formato Excel autorizado para E.S.I. Carpeta F13.

	así como la creación de unidad productiva.	Unidad Productiva del negocio rural.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del	Alimentación del one drive con las evidencias	Pantallazo one drive programa

	programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	de las formaciones, según lista de chequeo.	ser ctmae 2023. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	329823	SEGOVIA	4-12-2023	7-12-2023
2.	335123	PUERTO BERRIO	11-12-2023	15-12-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7902294672 de la planilla, expedido por SOI y correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%2

0SER%20CTMAE/PROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023/INFORMES%20MENSUALES/HENRY%20ALONSO%20BERMUDEZ%20SALDARRIAGA?csf=1&web=1&e=YxLABy

Cordialmente,

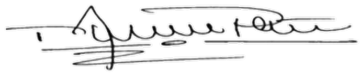


Henry Alonso Bermudez Saldarriaga

Contratista

C.C. 716541499 de Medellín

Recibí a satisfacción:



Mauricio Armando Peña Betancur

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4659435 de 2023

Coordinador académico