# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
# Y AUTORIZACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO
## HONORARIOS MES DE DICIEMBRE
## CONTRATANTE FONDO UNICO TIC:

Los suscritos supervisor y contratista del contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación certifica que, hasta la fecha de suscripción del presente documento, el contratista ha ejecutado el objeto contractual del contrato, que ha cumplido con todas las obligaciones de este y se han recibido a satisfacción los productos y/o servicios contratados:

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista | **PALACIOS MENA ENUER RUBIELA** |
| Número de Cédula | 54258623 |
| Contrato Número | 1206-2023 |
| Radicado con autorización de trámite provisional para registro financiero de los honorarios mes de diciembre. | 232124944/04-12<br>Obligación 1199323 para trámite previo y registro financiero de valor honorarios diciembre |
| **DESCRIPCION OBLIGACION** | 232124944/04-12/LUISS- COBRO MES DE DICIEMBRE CONTRATO 1206 DE 2023 Sup: CLAUDIA RAMIREZ |

Así mismo, el suscrito contratista manifiesta que se compromete a continuar ejecutando el citado contrato con sujeción al objeto, obligaciones, actividades y/o productos previstos, cumpliendo satisfactoriamente con el trámite de los asuntos asignados bajo los términos y condiciones establecidos hasta la finalización del plazo de ejecución contractual, so pena de que la entidad pueda iniciar las acciones a que haya lugar; y certifica que los elementos que tenga bajo su custodia para la ejecución de su objeto contractual, así como cualquier otro elemento que le hayan sido asignado para su identificación, serán entregados a la entidad máximo el último día del plazo de ejecución o en la fecha que así lo establezca al interior de la entidad.

Se expide para trámite y autorización del **último pago del contrato, que corresponde a los honorarios del mes de diciembre de 2023 por valor de 8000000 OCHO MILLONES PESOS MONEDA CTE**

Se adjunta los siguientes documentos debidamente revisados y aprobados;

- Planilla seguridad social mes de noviembre y diciembre 2023 en estado PAGADO
- Informe de seguimiento a la ejecución contractual mes de diciembre 2023
- Paz y Salvo debidamente firmado por todas las áreas responsables

Se expide para el trámite de pago a los 18 días del mes de diciembre de 2023

| | |
|---|---|
| FIRMADO POR INTEGRATIC<br>**FIRMA DEL SUPERVISOR**<br>**Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ** | FIRMADO POR INTEGRATIC<br>**FIRMA DEL CONTRATISTA**<br>**PALACIOS MENA ENUER RUBIELA**<br>**CC 54258623** |

aportes en línea

# Comprobante Liquidación

**Datos Generales Del Aportante**

| Identificacion | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Correo Electrónico | Ciudad-Departamento | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | aseguradorasfamilia@gmail.com | QUIBDO-CHOCO | 3116314130 |

**Clave:** 9460039933 **Periodo Pensión: 2023-12** **Periodo Salud: 2023-12**

| Pague hasta | Dias de Mora | Valor Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| 2024/01/05 | 0 | $0 | $928,800 |
| 2024/01/09 | 0 | $0 | $928,800 |

| Riesgo | Administradoras | Afiliados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| AFP | 1 | 1 | $512,000 |
| COLPENSIONES | | 1 | $512,000 |
| ARL | 1 | 1 | $16,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 1 | $16,800 |
| EPS | 1 | 1 | $400,000 |
| SANITAS | | 1 | $400,000 |
| SUBTOTAL | | | $928,800 |
| COMISION OPERADOR | | | $0 |
| IVA | | | $0 |
| TOTAL | | | $928,800 |

Powered by CamScanner

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 28 A N 27D 36 | QUIBDO-CHOCO | 6710980 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2023-12 | 2023-12 | | 9460039933 | I | 2024/01/09 | | | 0 | | |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,600 |
| Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados) | | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |
| 1 | CC 54258623 | PALACIOS ENUER | | | 25-14 | 30 | $3,200,000 | $512,000 | EPS005 | 30 | $3,200,000 | $400,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,200,000 | 0.522% | $16,800 | 0 | $0 | $0 | No | $928,800 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 28 A N 27D 36 | QUIBDO-CHOCO | 6710980 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | | 9460039933 | I | 2024/01/09 | | | 0 | |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $928,800 | $0 | $0 | $928,800 |

Powered by CamScanner

aportes en línea

# Comprobante Liquidación

**Datos Generales Del Aportante**

| Identificacion | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Correo Electronico | Ciudad-Departamento | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | aseguradorasfamilia@gmail.com | QUIBDO-CHOCO | 3116314130 |

**Clave:** 9459682700 **Periodo Pensión: 2023-11** **Periodo Salud: 2023-11**

| Pague hasta | Dias de Mora | Valor Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| 2023/12/06 | 0 | $0 | $928,800 |
| 2023/12/07 | 0 | $0 | $928,800 |

| Riesgo | Administradoras | Afiliados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| AFP | 1 | 1 | $512,000 |
| COLPENSIONES | | 1 | $512,000 |
| ARL | 1 | 1 | $16,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 1 | $16,800 |
| EPS | 1 | 1 | $400,000 |
| SANITAS | | 1 | $400,000 |
| SUBTOTAL | | | $928,800 |
| COMISION OPERADOR | | | $0 |
| IVA | | | $0 |
| TOTAL | | | $928,800 |

Powered by CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 28 A N 27D 36 | QUIBDO-CHOCO | 6710980 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-11 | 2023-11 | | 9459682700 | I | 2023/12/07 | | | 0 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |
| Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados) | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |
| 1 | CC 54258623 | PALACIOS ENUER | | 25-14 | 30 | $3,200,000 | $512,000 | EPS005 | 30 | $3,200,000 | $400,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,200,000 | 0.522% | $16,800 | 0 | $0 | $0 | No | $928,800 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | | $3,200,000 | $512,000 | | | $3,200,000 | $400,000 | | | $0 | $0 | | | $3,200,000 | | $16,800 | | $0 | $0 | | $928,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 54258623 | | PALACIOS MENA ENUER RUBIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 28 A N 27D 36 | QUIBDO-CHOCO | 6710980 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-11 | 2023-11 | | 9459682700 | I | 2023/12/07 | | | 0 | |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $512,000 | $0 | $0 | $512,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,800 | $0 | $0 | $16,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $400,000 | $0 | $0 | $400,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $928,800 | $0 | $0 | $928,800 |

Powered by CamScanner

**INFORME DE EJECUCIÓN**
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato-Año** | **Dependencia** | | **No. Identificación del contratista** | **Nombre del Contratista** | | | |
| 1206-2023 | Despacho del Ministro<br>Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones<br>Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional | | 54.258.623 | ENUER RUBIELA PALACIOS MENA | | | |
| **Objeto contractual** | Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las TIC, fomentar la gestión de proyectos de invesrión enbeneficio de la población y contribuir al cierre de la bracha digital. | | | **Valor inicial del contrato/orden de compra** | $ 20.000.000,00 | | |
| **Fecha de suscripción** | **Plazo (días)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Período de reporte** | **Nombre del supervisor** | **Cargo del supervisor** | **No. Identificación del supervisor** |
| 31/10/2023 | 61 | 31/10/2023 | 31/12/2023 | **diciembre-2023** | Claudia Angélica Ramírez Salamanca | Coordinadora GIT Enfoque Regional | **51981503** |
| | | | | | | | |

| SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual** | **Registro Presupuestal No.** | **Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual** | **Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)** | **Valor** | **Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)** | |
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra | 341423 | 25/10/2023 | | $ 20.000.000,00 | | |
| | | | | | | |
| **TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)** | | | | **$ -** | | |
| **NOMBRE DEL CEDENTE** | | | | **No. Identificación** | | **Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:** |
| **NOMBRE DEL CESIONARIO** | | | | **No. Identificación** | | |
| Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato. | | | | | | |

| **Terminación anticipada** | **Fecha terminación** | **Acta de terminación** | | | | **Fecha del acta de terminación anticipada** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | | NO | | |

| **Contrato** | **1206-2023** | |
|---|---|---|

| INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Total de Contrato | $ 20.000.000 |
| Pagos programados | | Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada | | | | |
| Fecha | Valor | Fecha Orden de Pago | No. Orden de Pago | % | Valor Orden de Pago ($) | Observaciones aclaratorias |
| 08/11/2023 | $ 4.000.000,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 08/12/2023 | $ 8.000.000,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 23/12/2023 | $ 8.000.000,00 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| **TOTALES** | **$ 20.000.000,00** | **Ejecución financiera acumulada:** | | **0,00%** | **$ 0,00** | |

| SALDO POR GIRAR | 100,0% | $ 20.000.000 |
|---|---|---|

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obligaciones específicas del contrato | | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
| OBLIGACIÓN 1: | Apoyar las actividades encaminadas a hacer la promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones del supervisor. | 8,33% | 5/12/23. Establecí conversación telefónica y vía whatsApp con el sr Luis Amado Córdoba, Secretario de Planeación de Unguía (Chocó) con el propósito de obtener el Certificado REDAM del alcalde municipal, quién finalmente cumplió con lo solicitado.<br>5/12/23. En aras de obtener por parte del Municipio de Medio Atrato la remisión del certificado REDAM del alcalde Municipal, se remitió correo electrónico a la dirección electrónica de la entidad.<br>6/12/23. Con el propósito de lograr la remisión del Certificado REDAM del Alcalde Municipal de Medio Atrato, me comuniqué telefónicamente con el sr Tarsio Serna, Secretario de Planeación de esa entidad territorial, así mismo, le reiteré la solicitud a través de mensajes de whatsApp, los días 12, 13, 14 y 15 de diciembre. Para facilitar el acceso al documento, le remití los respectivos enlaces donde podía descargarlo.<br>6/12/23. En compañía de Eladio Alexander Torres, como Elace Regional, programamos, apoyé y participé en la socialización de CDC con el sr Diego Tabares, quien se desplazó desde Bogotá hasta Quibdó con el fin de hacer seguimiento, reforzar, despejar dudas o resolver interrogantes surgidos en la comunidad en torno al programa. En ese sentido, se realizaron tres (3) reuniones, con participación de las Juntas de Acción Comunal de los Barrios Montebello, Porvenir y La Victoria, en la ciudad de Quibdó, en los siguientes horarios:<br>Junta de Acción Comunal de Montebello: 4:00 a 4:40 p.m<br>Junta de Acción Comunal de La Victoria: 5:00 a 5:50 p.m<br>Junta de Acción Comunal de Porvenir: 6: a 6:50 p.m<br>13/12/2023. Considerando que frente a los múltiples requerimientos realizados al Secretario de Planeación del Municipio de Medio Atrato para la remisión del Certificado REDAM del alcalde municipal, me comunicqué por whatsApp con el enlace Katerine Moya, a fin de obtener su coadyuvancia en este tema, le expliqué el procedimiento a seguir para obtenerlo y le remitií el enlace o link respectivo. Así mismo, el 14/12/23, nuevamente me comunique a través de mensajes de whatsApp con el Enlace municipal ya que no se obtuvo respuesta entorno al certificado y le compartí un link que contiene un video que explica el procedimiento para descargar el REDAM, debido a que manifestó previamente que a pesar de los intentos realizados se le dificultó descargarlo. Efectivamente, ese mismo día, fue remitido el respectivo certificado. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 2: | Prestar apoyo en las actividades que el Ministerio adelanta frete al despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló por cuanto no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 3: | Apoyar la gestión necesaria ante las entidades territoriales para la promoción de la creación y/o fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción que manjera el Miniterio. | 8,33% | 1/12/23. Participé en reunión virtual dirigida por Sra Gisela Gómez y Ricardo Hernández, con asistencia de alcaldes electos del Departamento del Chocó y sus secretarios de planeación o equipos de trabajo encargados de la elaboración del plan de desarrollo terriorial. La reunión tuvo como propósito socializar el tema sobre "Recomendaciones del Sector TIC para los Planes de DesarrolloTerritorial 2024-2027", se plantearon los lineamientos para la formulación de iniciativas de proyectos y planificación territorial 2024-2027 y se resolvieron interrogantes e inquietudes formuladas por los asistentes. Se contó con la asistencia de 28 participantes de los 31 municipios del departamento, entre ellos, Tadó, Cértegui, Nuquí, Bahía Solano, Litoral del San Juan, Quibdó, Riosucio, Bagadó, Atrato, Lloró, Medio Atrato, Carmen de Darién, Carmen de Atrato, Bojayá, Condoto, Istmina, entre otros. Hora: 10:00 a.m. - 11:32 a.m. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 4: | Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a actividades de agenda regional del sector TIC, según corresponda a los cronogramas y actividades planeadas de manera presencial en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 5: | Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y/o políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 6: | Apoyar el relacionamiento con población indígena; afrodescendientes, raizales y palenqueros; rom, campesinos; víctimas del conflicto armado; mujeres, jóvenes; LGTBIQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento. | 8,33% | 7/12/23. Programé y realicé reunión con miembros de la comunidad del barrio Zona Minera Sector Primavera de Quibdó, con la finalidad de socializar oferta institucional del MinTic en torno a las iniciativas de 1,2,3 X TIC, Teletrabajo Incluyente y Seguro, Legado de Gabo, Mujeres Tic para el Cambio, Inicia con Tic. Se les explicó cada una de las ofertas relacionadas, mostraron mucho interés, agradecieron la realización de ese espacio de conocimiento dado que no estaban enteradas de la existencia de estas iniciativas. Finalmente se les compartió vía whtsApp la oferta institucional. Hora 5:00 p.m. - 6.00 p.m.<br>13/12/23. Programé y realicé reunión de socialización con jóvenes miembros de la comunidad Los Castillos de Quibdó con el fin de socializar la oferta institucional del MinTIC, en torno a las iniciativas 1,2,3 XTic, Legado de Gabo, Mujeres Tic para el Cambio, Formación Tic para el Cambio y Talento Tech. Igualmente, se les explicó cada una de las ofertas y manifestaron que se apropiarían de la misma y que profundizarían más sobre ellas en aras de acceder a las mismas. Se les compartió por whatSapp la oferta institucional. Hora 4:00 p.m - 5:00 pm. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 7: | Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y politicas con enfoque diferencial. | 8,33% | Esta obligacion aún no se ha desarrollado en lo que va corrido del mes, no obstante, se tiene programado hacerlo en el término de vigencia del contrato. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 8: | Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 9: | Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en la región. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 10: | Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | 8,33% | 11/12/23. Participé en reunión sobre "Trámite de Paz y Salvo", en la cual se contó con la particiación de Ana Rubertina Caicedo, quien impartió las directrices para archivar expedientes y el procedimiento a seguir para obtener el paz y salvo. Se dijo que se enviaría instructivo por comunicación interna y sharepoint. Hora 10.00 a.m. - 11:12 a.m.<br>11/12/23. Participé en reunión por teams con Gisela Gómez, quien me impartió instrucciones sobre la cuenta de cobro de octubre, fecha de pago de honorarios de noviembre, transición de gobierno. Asimismo, me asignó la tarea de contactar a los municipio de Unguía y Medio Atrato a fin de que remitieran el Certificado REDAM de los alcaldes, debido hasta ese momento habían omitido ese deber. Hora 2:45 p.m - 3:12 p.m.<br>12/12/23. Participé en capacitación sobre "Lineamientos Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo para MinTIC". Se abordó el estudio de la Ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, siendo esta ley el marco normativo que permite la implementación por parte del MinTIC de lineamientos de prevención en la comisión de estos delitos. Dado que allí se establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación deberá implementar programas de transparencia y ética pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad. Hora 11:00 a.m. - 12:00 m.<br>12/12/23. Participé en reunión de "Socialización de los resultados del índice de Gobierno Digital 2022 y Presentación del Tablero Interactivo de Gobierno Digital". Se contó con la participación de Arlintong Fonseca, Maria Camila Valbuena y María Fernanda Ardila López. Entre otras cosas, se resaltó la importancia del tablero interactivo como herramienta digital interactiva, donde las entidades públicas pueden consultar información para avanzar en el gobierno digital. Igualmente, se adujo que a través de ella se pueden hacer consultas por grupos de entidades, al igual que está dirigida a las entidades públicas del país y es de acceso público, lo que permite que toda persona pueda consultarla. Así mismo, se suministró información acerca de las entidades que han logrado mayores resultados en la implementación de gobierno digital. Hora: 2:30 p.m. - 4:00 p.m. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 11: | Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse. | 8,33% | Esta obligación no se desarrolló debido a que no hubo viajes nacionales ni internacionales, los gastos generados corresponden a desplazamiento dentro del Municipio de Quibdó (Chocó). | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| OBLIGACIÓN 12: | Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato. | 8,33% | No hubo mas actividades por desarrollar. | 4,23% | 8,33% | 0,00% |
| | **Ponderación de servicios** | **100%** | **% de avance general del contrato** | **50,82%** | **100,00%** | **0,00%** |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **Productos o servicios a entregar** | **Fecha de entrega programada** | **Anexo al informe del mes de** | **Observaciones** |
| | | | |
| | | | |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Tipo de dificultad** | **Alternativa de Solución** | | | | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?** | SI | | NO | | | | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | |
| **Contratista:** | | **Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA | | FIRMA | |
| fecha | 18/12/2023 | fecha | 18/12/2023 |
| **"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".** | | | |

**Original:** Expediente del Contrato

**Copia:** Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

| | | |
|---|---|---|
| TIC | **PAZ Y SALVO** | mig |

## LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El Sr **ENUER RUBIELA PALACIOS MENA**, identificado con C.C. 54258623 expedida en Quibdó.

| | Quien Certifica | VoBo. Quien revisa y valida la información | Firma |
|---|---|---|---|
| Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI. | **JAVIER ENRIQUE MARIÑO NAVARRO**<br>Jefe Oficina de Tecnologías de la Información | | |
| Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas. | **OSMAR ENRIQUE BRITO GAMEZ**<br>Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental | | |
| Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite. | **CAROLINA ROSA CASTAÑEDA DE ÁVILA**<br>Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional | | |
| Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones. | **CLAUDIA ANGÉLICA RAMÍREZ SALAMANCA**<br>SUPERVISORA, GIT Enfoque Regional | | |

**NOTA:** "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:
i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente
iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear".

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación del contrato No. 1206 de 2023.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231212-094832-522c48-30853915 Creación: 2023-12-12 09:48:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 15:21:18

Escanee el código para verificación

**Aprobación: Jefe Oficina de TI**



JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO
91474000
jmarino@mintic.gov.co
Jefe Oficina de TI
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

**Revisión: Parque computacional**



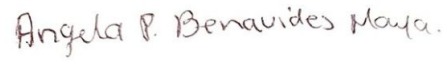
Helbert Cardenas Suarez
80208433
colsof_coordinacion@mintic.gov.co
Coordinador Parque Computacional - Colsof S.A.
Mintic

**Revisión: Carné y accesos biométrico**



Carlos GOMEZ
79397146
infodata_gerenteproyecto@mintic.gov.co
Gerente Proyecto
INFODATA

**Revisión: Mesa de Servicios - Inactivación AD**



Angela Patricia Benavides Maya
34327184
calidadmds@mintic.gov.co
Líder de Calidad mesa de servicios Oficina TI / OC-101847
Oficina de Tecnologías de la Información

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231212-094832-522c48-30853915 Creación: 2023-12-12 09:48:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 15:21:18

Escanee el código para verificación

**Aprobación: Alfanet e IntegraTIC**



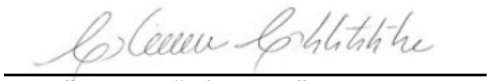
Osmar Enrique Brito Gámez
1122402276
obrito@mintic.gov.co
Coordinador
GIT Grupos de Interés y Gestión Documental

**Revisión: Alfanet e IntegraTIC**



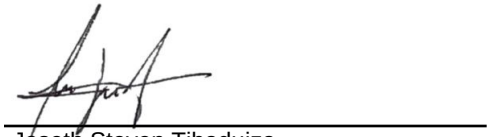
KAREN PATRICIA LÓPEZ MATHEUS
C.C 55303330
klopez@mintic.gov.co
SECRETARIO EJECUTIVO
MINTIC - GIT. GRUPOS DE INTERÉS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

**Aprobación: SIMIG**



Carolina Castañeda De Avila
52265674
ccastaneda@mintic.gov.co
Coordinador GIT Transformación organizacional
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**Revisión: SIMIG**



Joseth Steven Tibaduiza
1.022.390.101
jstibaduiza@mintic.gov.co
Contratista OAPES
Ministerio TIC

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231212-094832-522c48-30853915 Creación: 2023-12-12 09:48:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 15:21:18

Escanee el código para verificación

**Aprobación: Jefe inmediato**



CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora GIT Enfoque Regional
OFRTIC

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231212-094832-522c48-30853915 Creación: 2023-12-12 09:48:32

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 15:21:18

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Revisión | Angela Patricia Benavides Maya<br>calidadmds@mintic.gov.co<br>Líder de Calidad mesa de servicios Ofici<br>Oficina de Tecnologías de la Información | Aprobado | Env.: 2023-12-12 09:48:32<br>Lec.: 2023-12-12 11:44:39<br>Res.: 2023-12-12 11:45:33<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Revisión | Carlos GOMEZ<br>infodata_gerenteproyecto@mintic.gov.co<br>Gerente Proyecto<br>INFODATA | Aprobado | Env.: 2023-12-12 11:45:33<br>Lec.: 2023-12-12 16:13:16<br>Res.: 2023-12-12 16:13:20<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Revisión | Helbert Cardenas Suarez<br>colsof_coordinacion@mintic.gov.co<br>Coordinador Parque Computacional - Colso<br>Mintic | Aprobado | Env.: 2023-12-12 16:13:20<br>Lec.: 2023-12-13 20:31:22<br>Res.: 2023-12-13 20:32:50<br>IP Res.: 181.53.13.196 |
| Aprobación | JAVIER ENRIQUE MARINO NAVARRO<br>jmarino@mintic.gov.co<br>Jefe Oficina de TI<br>Ministerio de Tecnología de la Informaci | Aprobado | Env.: 2023-12-13 20:32:50<br>Lec.: 2023-12-14 10:16:23<br>Res.: 2023-12-14 10:16:29<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Revisión | Joseth Steven Tibaduiza<br>jstibaduiza@mintic.gov.co<br>Contratista OAPES<br>Ministerio TIC | Aprobado | Env.: 2023-12-14 10:16:29<br>Lec.: 2023-12-14 11:31:30<br>Res.: 2023-12-14 11:31:37<br>IP Res.: 191.95.58.161 |
| Aprobación | Carolina Castañeda De Avila<br>ccastaneda@mintic.gov.co<br>Coordinador GIT Transformación organizac<br>Ministerio de Tecnologías de la Informac | Aprobado | Env.: 2023-12-14 11:31:37<br>Lec.: 2023-12-15 04:38:13<br>Res.: 2023-12-15 04:38:19<br>IP Res.: 181.52.23.29 |
| Revisión | KAREN PATRICIA LÓPEZ MATHEUS<br>klopez@mintic.gov.co<br>SECRETARIO EJECUTIVO<br>MINTIC - GIT. GRUPOS DE INTERÉS Y GESTIÓ | Aprobado | Env.: 2023-12-15 04:38:19<br>Lec.: 2023-12-15 15:04:16<br>Res.: 2023-12-15 15:04:18<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Aprobación | Osmar Enrique Brito Gámez<br>obrito@mintic.gov.co<br>Coordinador<br>GIT Grupos de Interés y Gestión Document | Aprobado | Env.: 2023-12-15 15:04:18<br>Lec.: 2023-12-15 15:12:28<br>Res.: 2023-12-15 15:12:34<br>IP Res.: 181.49.95.120 |
| Aprobación | CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA<br>cramirezs@mintic.gov.co<br>Coordinadora GIT Enfoque Regional<br>OFRTIC | Aprobado | Env.: 2023-12-15 15:12:34<br>Lec.: 2023-12-15 15:21:03<br>Res.: 2023-12-15 15:21:18<br>IP Res.: 190.71.137.3 |

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Enuer Rubiela Palacios Mena Diciembre 1206-2023

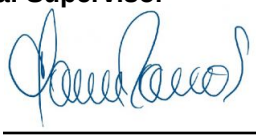
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231218-170148-3bf801-28893588 Creación: 2023-12-18 17:01:48

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-18 17:03:38

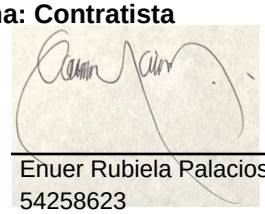
Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor**



CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora GIT Enfoque Regional
OFRTIC

**Firma: Contratista**



Enuer Rubiela Palacios Mena
54258623
choco2@mintic.gov.co
Enlace regional Chocó
FUTIC

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

Enuer Rubiela Palacios Mena Diciembre 1206-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231218-170148-3bf801-28893588 Creación: 2023-12-18 17:01:48

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-18 17:03:38

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Enuer Rubiela Palacios Mena<br>choco2@mintic.gov.co<br>Enlace regional Chocó<br>FUTIC | Aprobado | Env.: 2023-12-18 17:01:49<br>Lec.: 2023-12-18 17:02:36<br>Res.: 2023-12-18 17:02:42<br>IP Res.: 190.71.137.3 |
| Firma | CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA<br>cramirezs@mintic.gov.co<br>Coordinadora GIT Enfoque Regional<br>OFRTIC | Aprobado | Env.: 2023-12-18 17:02:42<br>Lec.: 2023-12-18 17:03:30<br>Res.: 2023-12-18 17:03:38<br>IP Res.: 186.102.74.170 |