PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yondó, 30 de Diciembre 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4892817**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4892817** del año 2023.

YEIMER BENITEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1´074.000.493** de Tierralta (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($31.818.713).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS COP ($819.366**), correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES**

TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_271 “Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento”

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	**Participación en reunión: “REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER”** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F1.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIAS:** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS** **Ficha No: 2821302** **Días de ejecución:** 01, 04, 11 y 12 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de	Asistencias y evidencias fotográficas. Carpeta F3.

		acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821365** **Días de ejecución:** 05 y 13 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821398** **Días de ejecución:** 06 y 14 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.	

		Resultados: - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Ficha No: 2821426** **Días de ejecución:** 07 y 15 de Diciembre 2023. **Competencias:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Resultados:** - Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas. - Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa.	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Entrega de Informe contractual mes de diciembre de 2023. Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas ejecutadas del mes de Diciembre.	Agendas de desplazamiento mes de diciembre. Carpeta F6.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizajes para las fichas: - 2821302 - 2821365 - 2821398 - 2821426 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios.	Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	**Participación en reunión: "REUNIÓN ORIENTACIONES FINALES - PROGRAMA SER"** programada Por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. **Asistente:** Yuliana Castrillón. **Día de ejecución**: 7 de Diciembre 2023.	Asistencias y Evidencias fotográficas. Carpeta F12.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en Procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para Este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	312828	YONDO	20 de Nov de 2023	24 de Nov de 2023
2.		YONDO	27 de Nov de 2023	01 de Dic de 2023
3.	331323	YONDO	04 de Dic de 2023	07 de Dic de 2023

4.	3364	YONDO	11 de Dic de 2023	15 de Dic de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459792317** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Noviembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias: INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

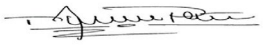


Yeimer Benítez Castro

Contratista

C.C. No. 1`074.000.493 de Tierralta (Córdoba).

Recibí a satisfacción:



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4892817 de 2023

Coordinador académico