## MUNICIPIO DE EL BAGRE - ANTIOQUIA

## ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
## PROCESO DE SELECCION DE MÍNIMA CUANTÍA CMC-111-2023

Municipio El Bagre, diciembre 18 de 2023

Señor (a)
**CORPORACIÓN MULTIACTIVA CULTURAL Y AMBIENTAL "CORMUCA",** identificado con el **NIT N° 901.065.932-7**, representada legalmente por **LEIDY VANESSA POLO SALAS,** identificada con **C.C. N° 1.035.130.112** de Anorí - Antioquia.

**Referencia:** Comunicación de aceptación de oferta en el marco de la ley 1474 de 2011 y el decreto reglamentario 1082 de 2015.

Atento saludo.

El Alcalde del Municipio de El Bagre - Antioquia, acogiéndose al resultado de la evaluación de la invitación publica de **MÍNIMA CUANTÍA CMC-111-2023**, toda vez que su empresa cumplió con las especificaciones técnicas y económicas requeridas, esta Entidad se permite informar que acepta la propuesta presentada en el presente proceso de contratación, en los términos señalados en la invitación y de conformidad con las condiciones generales de contratación establecidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, cuyo objeto, valor y plazo de ejecución se describen a continuación:

OBJETO: **"MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE COMPUTADORES E IMPRESORAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, ESTACIONES DE POLICÍA DE PUERTO LÓPEZ Y PUERTO CLAVER, OFICINAS DE MAS FAMILIAS EN ACCIÓN DE PUERTO LÓPEZ Y PUERTO CLAVER, CENTRO DÍA, PARQUE YAMESIES, CASA LÚDICA PARQUE YAMESIES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL"**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR | : | **$ 31.994.623** |
| PLAZO | : | CINCO (05) DÍAS calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. |
| VIGENCIA | : | CUATRO (4) MESES después del vencimiento del plazo |
| SUPERVISION: | | **JAIRO ALBERTO MARTINEZ VILORIA** – Almacenista General. |

**FORMA DE PAGO:** Un pago del cien por ciento (100%), del valor total del contrato. El anterior valor se pagará previa entrega de los informes o entregables previstos por el municipio de acuerdo a las actuaciones realizadas por el contratista, cuenta de cobro o factura debidamente aprobada por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Como requisito previo para la autorización de cada Acta de Pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

En el evento de consorcios y uniones temporales para efectos del pago la facturación debe presentarse a nombre del consorcio o unión temporal. Si el CONTRATISTA no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de El Bagre, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el contratista, la entidad cobrara multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total no exceda el 10% del monto total del valor del presupuesto oficial, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la entidad por el incumplimiento, dándose el trámite establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

**INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al Municipio, de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato.

**GARANTÍAS:** En cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y en especial lo contenido en el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis del riesgo realizado por la Alcaldía de El Bagre, en el presente caso se considera necesario la exigencia de constitución de garantía alguna a cargo del contratista que ampare lo siguiente:

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Cubre al municipio de El Bagre por incumplimiento contractual del contratista por un valor del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato y por un término igual a la ejecución del contrato y CUATRO (4) MESES más.

**CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato y una duración de la ejecución del contrato y CUATRO (4) MESES a partir del acta de recibo definitivo del contrato.

**CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Por medio de este riesgo, el Municipio de El Bagre se precave contra el evento de que uno o varios de los bienes a suministrar no reúnan las especificaciones y requisitos mínimos contemplados en el contrato. Se otorgará en una cuantía mínima del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir como mínimo la duración del contrato y CUATRO (4) MESES más.

**REGISTRO PRESUPUESTAL.** El presente acto constituye título sumario suficiente para afectar el presupuesto y realizar el correspondiente registro presupuestal y para todos los efectos constituye el contrato celebrado, quedando pactado como carga obligacional las condiciones exigidas en la invitación y la obligación de cumplirlas.

De conformidad con lo dispuesto el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la presente comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado entre las partes, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Atentamente,

*Original Firmado*

**FABER ENRIQUE TRESPALACIO**
Alcalde Municipal

Intervinieron en el acto administrativo:

| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |
|---|---|---|
| **Elaboró**: Yeimy Ulloa Heredia<br>**Cargo**: Apoyo de Contratación.<br>**Dependencia**: Secretaría de Planeación. | **Revisó**: Juan Camilo Urieta Jiménez.<br>**Cargo**: Secretario De Planeación.<br>**Dependencia**: Secretaría de Planeación. | **Visto Bueno Jurídico**: Juan Pablo Morales<br>**Cargo**: Abogado - Contratista<br>**Dependencia**: Secretaría General Y De Gobierno. |