

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 0740/19 C.D.P. No.: 109 Proceso al que pertenece: PERSEVERANCIA- HOSPITALIZACIÓN URGENCIAS  
Unidad a la que pertenece: CAPS-PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: MONTENEGRO TRUJILLO LILIANA C.C. 1.079.176.600 de: CAMPOALEGRE- HUILA

Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 1.550.000 Valor a cobrar: \$ 2.097.360

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|
| 1                | \$ 3.057.670  | 1605 | 2019-06-25      | 2019-07-31           |
| 2                | \$ 3.984.984  | 1756 | 2019-08-01      | 2019-08-30           |
| 3                | \$ 1.747.800  | 2792 | 2019-10-01      | 2019-12-31           |
| 4                | \$ 1.747.800  | 2792 | 2019-12-01      | 2019-12-31           |
| 5                |               |      |                 |                      |
| 6                |               |      |                 |                      |
| 7                |               |      |                 |                      |
| 8                |               |      |                 |                      |
| 9                |               |      |                 |                      |
| 10               |               |      |                 |                      |
| 11               |               |      |                 |                      |
| 12               |               |      |                 |                      |
| 13               |               |      |                 |                      |
| 14               |               |      |                 |                      |
| 15               |               |      |                 |                      |
| 16               |               |      |                 |                      |
| 17               |               |      |                 |                      |
| 18               |               |      |                 |                      |
| 19               |               |      |                 |                      |
| 20               |               |      |                 |                      |
| 21               |               |      |                 |                      |
| 22               |               |      |                 |                      |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA    |
|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1      | Febrero 2019           | \$ 2.244.550  | \$ 502.300                  | 8488998318/8487546864 |
| 2      | Marzo 2019             | \$ 2.134.440  | \$ 259.500                  | 8489157994            |
| 3      | Abril 2019             | \$ 1.829.520  | \$ 260.200                  | 8490357280            |
| 4      | Mayo 2019              | \$ 2.286.900  | \$ 286.800                  | 8492486824            |
| 5      | JUNIO 2019             | \$ 2.134.440  | \$ 258.700                  | 8492601341            |
| 6      | JULIO 2019             | \$ 2.202.200  | \$ 272.300                  | 8494459466            |
| 7      | AGOSTO 2019            | \$ 2.008.608  | \$ 274.900                  | 8495649253            |
| 8      | SEPTIEMBRE 2019        | \$ 1.573.020  | \$ 258.000                  | 8495901866            |
| 9      | OCTUBRE 2019           | \$ 1.782.756  | \$ 258.800                  | 8497027751            |
| 10     | NOVIEMBRE 2019         | \$ 2.097.360  | \$ 258.000                  | 8498166339            |
| 11     |                        |               |                             |                       |
| 12     |                        |               |                             |                       |
| 13     |                        |               |                             |                       |
| 14     |                        |               |                             |                       |
| 15     |                        |               |                             |                       |
| 16     |                        |               |                             |                       |
| 17     |                        |               |                             |                       |
| 18     |                        |               |                             |                       |
| 19     |                        |               |                             |                       |
| 20     |                        |               |                             |                       |
| 21     |                        |               |                             |                       |
| 22     |                        |               |                             |                       |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 9.757.440               | \$ 20.295.694            | \$ 20.293.794    | \$ 1.900           |

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

#### OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios técnicos de auxiliar de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en el servicio de urgencias Y hospitalización baja complejidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-11-01 Hasta: 2019-11-30

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO<br>ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad                                                                                                                                                                                   | Se participa activamente en cada turno en la ronda de entrega de los pacientes                                                                                                                            |
| 2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital | Se realiza control de las constantes vitales en cada turno y se registran en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET                                                                                         |
| 3. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera registrando                                                                                                   | Se realiza control de las constantes vitales en cada turno y se registran en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET                                                                                         |
| 4. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento                                                                     | Se realiza preparación al paciente para toma de medios diagnósticos según el protocolo establecido por la institución                                                                                     |
| 5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello                                                                                                  | Se participa en el reporte inmediato de los eventos presentados en el servicio en el aplicativo para el Registro y Gestión de Eventos Adversos                                                            |
| 6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada                                                                                                      | Se identifican los cambios en el estado de salud de los pacientes asignados, se da aviso y se realiza registro en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET                                                    |
| 7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente                                                                             | Se realiza consulta de historia clínica en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET para formular el plan de cuidado de los pacientes asignados                                                               |
| 8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno                                                                                                                                                                     | Se realiza limpieza y desinfección de la unidad de los paciente asignados y se registra en el formato MI-TV-FT-052                                                                                        |
| 9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999                                                                                                         | Se realizan los registros clínicos de los paciente asignados en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET de manera oportuna                                                                                   |
| 10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales                                                                                               | Se hace uso de los elementos de protección personal, se realiza adecuada segregación de los residuos, lavado de manos y sus momentos, se aplican los tipos de aislamiento y demás protocolos relacionados |
| 11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades                                 | Se verifica y se registra en el libro de inventario del servicio los equipos a cargo en el recibo de cada turno.                                                                                          |
| 12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la entidad                                                                                                                             | Se realiza archivo de historias clínicas en físico de manera periódica                                                                                                                                    |
| 13. Aplicar, actualizar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad de conformidad con el objeto del contrato                                                                                             | Se aplica los protocolos, procesos y guías establecidas en la institución en las labores asignadas                                                                                                        |
| 14. Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad                                                                                                                                                        | Se participa activamente en las reuniones y capacitaciones programadas por el departamento de enfermería y demás                                                                                          |
| 15. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y realizar los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran                                                                                             | Se realiza limpieza y desinfección de la unidad de los paciente asignados y se registra en el formato MI-TV-FT-052                                                                                        |
| 16. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de aplicar el tratamiento                                                                                                                           | Se realiza toma de laboratorios ordenados por el médico tratante aplicando el protocolo de toma de muestras                                                                                               |
| 17. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso                                                                                                                                        | Se realiza asistencia en la alimentación a los pacientes que lo requieren, verificando la dieta ordenada                                                                                                  |
| 18. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados                                                                                                                                  | Se realizan los registros de control de líquidos en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET de manera oportuna                                                                                               |
| 19. Portar el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal                                                                                                                                                         | Se cumple, haciendo uso de las normas de presentación personal dadas por el departamento de enfermería                                                                                                    |
| 20. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana                                                                                                           | Se aplica la política de humanización con los usuarios y familiares del servicio asignado                                                                                                                 |
| 21. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente                                                                                                         | Se brinda educación al paciente y familiares sobre la patología de ingreso y la importancia de la adherencia al tratamiento prescrito                                                                     |
| 22. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes                                                                                                                                                                           | Se conserva la información consignada en la historia clínica en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET                                                                                                      |
| 23. Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio                                                                                       | Se realizan actividades de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio                                                                                                                   |
| 24. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto mensual de la Entidad                                                                                                                                | Se participa activamente en cada turno en la ronda de entrega de los pacientes                                                                                                                            |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.  
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.079.176.600 de CAMPOALEGRE- HUILA

#### VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

|         |                     |
|---------|---------------------|
| NOMBRE: | Carolina Trujillo A |
| CARGO:  | Enfermera           |
| FIRMA:  |                     |



## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                             |                 |                    |                        |                     |                    |                       |           |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono           | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1079176600                     |         | MONTENEGRO TRUJILLO LILIANA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cll 35 D # 78 P 11 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 2732423            | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                             |                 |                    |                        |                     |                    |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                       |                 | Tipo               | Fecha                  |                     | Pago               |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                        | Planilla        | Planilla           | Limite                 | Pago                | Banco              | Dias Mora             | Valor     |
| 2019-10                           | 2019-10 | 24004235                    | 8498166339      | I                  | 2019/11/05             | 2019/11/13          | BANCO DE OCCIDENTE | 8                     | \$258,000 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$132,500       | \$800          | \$0                    | \$133,300     |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$132,500       | \$800          | \$0                    | \$133,300     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$20,200        | \$200          | \$0                    | \$20,400      |  |
| SEGUROS BOLIVAR          | 14-7   | 860,002,503 | 2  | 1         | \$20,200        | \$200          | \$0                    | \$20,400      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$103,600       | \$700          | \$0                    | \$104,300     |  |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$103,600       | \$700          | \$0                    | \$104,300     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$256,300       | \$1,700        | \$0                    | \$258,000     |  |



## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección              | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1079176600  |    | MONTENEGRO TRUJILLO LILIANA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cil 35 D # 78 P 11 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 2732423  | No                    |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave    |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago               |           |           |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco              | Dias Mora | Valor     |
| 2019-10 | 2019-10 | 24004235 | 8498166339 | I        | 2019/11/05 | 2019/11/13 | BANCO DE OCCIDENTE | 8         | \$258,000 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |            |                    | PENSION |           |           |           | SALUD  |           |           |           | CCF  |     |        |        | RIESGOS |           |           |          | PARAFISCALES |        |     |     |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|--------------------|---------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|------|-----|--------|--------|---------|-----------|-----------|----------|--------------|--------|-----|-----|
| No.                                              | Identificación | Nombres    | Código             | Días    | IBC       | Aporte    | Código    | Días   | IBC       | Aporte    | Código    | Días | IBC | Aporte | Código | Días    | IBC       | Aporte    | Días     | IBC          | Aporte |     |     |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |            |                    |         | \$828,116 | \$132,500 |           |        | \$828,116 | \$103,600 |           |      | \$0 | \$0    |        |         | \$828,116 | \$20,200  |          |              | \$0    | \$0 |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |            |                    |         | \$828,116 | \$132,500 |           |        | \$828,116 | \$103,600 |           |      | \$0 | \$0    |        |         | \$828,116 | \$20,200  |          |              | \$0    | \$0 |     |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |            |                    |         | \$828,116 | \$132,500 |           |        | \$828,116 | \$103,600 |           |      | \$0 | \$0    |        |         | \$828,116 | \$20,200  |          |              | \$0    | \$0 |     |
| 1                                                | CC             | 1079176600 | MONTENEGRO LILIANA | 25-14   | 30        | \$828,116 | \$132,500 | EPS005 | 30        | \$828,116 | \$103,600 | 0    |     | \$0    | \$0    | 14-7    | 30        | \$828,116 | \$20,200 | 0            |        | \$0 | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |            |                    |         | \$828,116 | \$132,500 |           |        | \$828,116 | \$103,600 |           |      | \$0 | \$0    |        |         | \$828,116 | \$20,200  |          |              | \$0    | \$0 |     |