MAX VANLEENDEN GRANADOS
vanleendenmax@gmail.com
Celular: (300) 426 88 91

Barranquilla, diciembre de 2023

Doctora:

MALKA RODRIGUEZ PEREIRA

Supervisor

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES – CUENTA DE COBRO NO. 08-2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CD-02-2023-2038

Con ocasión del contrato **CD-02-2023-2038**, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaria Distrital de Gestión Humana, yo, **MAX VANLEENDEN GRANADOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.917.046** de Santa Marta, realicé las siguientes actividades desde el **18 de noviembre al 17 de diciembre de 2023**:

- Se realizó asesoría en la planeación y ejecución de las actividades contempladas en el plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.
- Socialización piso a piso para promocionar y dar a conocer la realización de Mi Semana Saludable.
- Gestionar y coordinar las actividades brindadas a los colaboradores dentro de la semana de bienestar, seguridad y salud en el trabajo Mi Semana Saludable; Al igual que el

MAX VANLEENDEN GRANADOS
vanleendenmax@gmail.com
Celular: (300) 426 88 91

soporte logístico requerido para llevar a cabo cada una de ellas en las sedes a las cuales se les dio cobertura con las actividades.

- Realización del informe referente a Mi Semana Saludable.
- Revisión de la información y soportes concernientes a la preparación de la auditoria a al SG-SST por parte de la Gerencia de Control Interno de Gestión.
- Asesoría en la ejecución de las actividades contempladas en el plan de bienestar institucional.
- Acompañamiento en la logística para entrega de detalle en el día Nacional del Bombero.
- Entre otras actividades, se llevó a cabo el acompañamiento logístico a la Secretaría de Salud para conmemorar el día Mundial de prevención del Accidente Cerebrovascular (ACV).
- Participé en reuniones con el equipo de comunicaciones para la estructuración de piezas publicitarias. Revisamos y aprobamos en equipo, las distintas piezas publicitarias estructuradas para informar a nuestros funcionarios y colaboradores de las actividades y capacitaciones que se ofertan por parte de nuestra secretaria de Gestión Humana.

Con base es estas actividades presento mi informe de gestión de periodo correspondiente, descrito en el asunto, agradeciendo de antemano la confianza y los espacios aportados para el desarrollo del objeto contractual.

Atentamente,



MAX VAN LEENDEN GRANADOS
C.C. 1.082.917.046 de Santa Marta
vanleendenmax@gmail.com