AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAGALLY ADRIANA TRIANA SANTOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	65.775.964	CONTRATO No.	2128-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ-GT CUNDINAMARCA BOYACÁ CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar las estrategias de planeación y seguimiento de los proyectos productivos el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo con los procesos misionales que lidera la Agencia para la Reincorporación y Normalización

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población contemplada dentro del alcance misional de la ARN acceda, participe y alcance los objetivos enmarcados en las rutas y estrategias económicas de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa aplicable a la materia, los métodos operativos vigentes y a los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Las actividades realizadas orientadas a la sostenibilidad económica para el presente periodo correspondieron a: •Socialización de la Estrategia de Sostenibilidad con asociaciones como ASOMUFORPRO (noviembre 14) y PRODELCOMUN (noviembre 17) •Participación segundo (noviembre 2) y tercer (noviembre 9) comité de compras en el marco del convenio 038-438 de 2022 entre Innpulsa y ARN con la aprobación de fortalecimiento para 6 PER ubicados en el departamento de Cundinamarca. •Revisión PRE-PP 38253 para radicación en el mes de noviembre en el marco de la mesa de Generación de Ingresos •Se trabaja en conjunto con el equipo de Sostenibilidad económica del GT y el grupo de profesionales para proyectar las radicaciones de BIE y PRE para el año 2024. •Se elabora y emite cronograma de radicaciones parale em s de noviembre, al igual que se realiza distribución dentro del equipo de la MGI para la revisión de BIE y PRE a radicar en el mes de noviembre. •Se realizan reuniones con el equipo de Sostenibilidad del GT para organización de las diferentes tareas del área de productividad del GT (noviembre 8 y 14) C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_1
2. Acompañar y realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos o individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente y, a los planes de seguimiento e implementación enmarcado en la estrategia de sostenibilidad.	Dentro de las actividades de seguimiento se tiene: • Seguimiento al estado de 120 Proyectos Productivos ubicados en los departamentos de Boyacá, Casanare Amazonas, esto con el propósito de conocer el estado general independiente de si el seguimiento se encuentra finalizado o en proceso, encontrando que el 72% se encuentran en funcionamiento, algunas de ellas (5 PP) con traslado de recursos invirtiendo en otro tipo de negocio. • Seguimiento a aplicación de ISUN el día 23 de noviembre, encontrando un avance del 79% (4 ISUN fuera d tiempo), vale la pena, mencionar que se tiene un seguimiento fuera de la jurisdicción del GT CBC requiriendo el apoyo de GT Meta. • Seguimiento a PPI noviembre 27 de 2023 con un porcentaje de cumplimiento del 58% (se reportan alguna novedades del reporte recibido por el GSE • Seguimiento PP colectivo ubicado en Barranca de Upia, perteneciente a la asociación PRODELCOMU (noviembre 29) proyectC:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_2
3. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas,	Para el mes de noviembre se realiza socialización de la estrategia de Sostenibilidad para dos formas asociativas y se realiza reunión con PRODELCOMUN con el fin de orientar dicha asociación con respecto al plan de Sostenibilidad a proyectar. C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_3
4. Apoyar, articular y velar por el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional.	Para el presente periodo se participó en actividades orientadas en la actualización de Métodos de operación (noviembre 1), participación en entrenamiento plan de choque Arauca (noviembre 3), Socialización análisis preliminares ASTEPAZ y COMFACOP (noviembre 27) y Participación segundo y tercer comité de compras en el marco del convenio 038-438 de 2022 entre Innpulsa y ARN actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades y calidad del proceso de acompañamiento. C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_4
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio para crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	El día 30 de noviembre se participa en entrega de fortalecimientos a Unidades Productivas de población de los diferentes procesos de la ARN, en el Municipio de Villanueva otorgadas por la Alcaldía Municipal, esto como resultado de la gestión adelantada por el facilitador en territorio. Se programa reunión con el SENA de Boyacá para el mes de diciembre con el fin de proyectar actividades de capacitación y fortalecimiento a población y proyectos productivos. C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_5
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población destinataria, frente a las rutas y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.	Se realiza encuentro con facilitadores y reintegradores con el fin de dar lineamientos frente al trámite de BIE y PRE a radicar en el presente trimestre. Por otra parte, en el mes de noviembre se participa en las reuniones de equipo primario lideradas por la coordinación con el fin de revisar temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo, así como el cumplimiento al plan operativo establecido (reuniones programadas a desarrollar de manera semanal). C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_6

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAGALLY ADRIANA TRIANA SANTOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	65.775.964	CONTRATO No.	2128-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ-GT CUNDINAMARCA BOYACÁ CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar las estrategias de planeación y seguimiento de los proyectos productivos el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo con los procesos misionales que lidera la Agencia para la Reincorporación y Normalización

7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Para el mes de octubre se atendieron de manera oportuna las diferentes solicitudes de la Coordinación: •Informe de honorarios correspondiente el mes de octubre (27 de noviembre) •Informe de gestión enero a septiembre de 2023 (23 de noviembre) •Informe mapa de riegos (noviembre 27) C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_7
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	A la fecha del presente informe no se cuenta con SN en proceso de subsanación. C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_8
9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	• Noviembre 7 al 8, Participación en el Consejo de paz y Derechos Humanos convocado por la Gobernación d Amazonas en la ciudad de Leticia •Noviembre 22 Participación en el Consejo de Paz y Derechos Humanos del municipio de Facatativá • Para el presente periodo se realiza seguimiento a SNC del GT encontrando dos casos pendientes por cierre, lo cuales vencen en el mes de diciembre • Noviembre 24 participación en entrenamiento para voceros organizado por el grupo de Comunicaciones de ARN con el apoyo de la Universidad Piloto. C:\Users\magallytriana\Documents\2.CONTRATO_2128\NOVIEMBRE\OBLIGACION_9

Magally Adriana Triana Santos

Firmado digitalmente por Magally Adriana Triana Santos

MAGALLY ADRIANA TRIANA SANTOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Carolina Cetina Zorro

Firmado digitalmente por Carolina Cetina Zorro
Fecha: 2023.12.01 09:32:52 -05'00'

NOMBRE(S):CAROLINA CETINA ZORRO

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co