| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05<br>Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CORTÉS PÉREZ HUMBERTO | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | Bogotá | FECHA | 2023-11-30 16:15:42 | REGIONAL | Distrito Capital | 79373301 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | Cra 30 No 17-25 | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | 5295823/2023 | | | | |

### CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | X |

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | NUÑEZ ALAPE FREDY | Firmado:2023-12-14 00:42:00 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | RUEDA MELO LUIS ARTURO | Firmado:2023-12-01 07:09:54 |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | RINCÓN BARBOSA BRAYAN ALBERTO | Firmado:2023-12-07 09:29:42 |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | NAVARRO GONZÁLEZ RICARDO | Firmado:2023-12-07 10:46:54 |
| CONTABILIDAD | X | MOLANO ZAMIR | Firmado:2023-12-07 11:07:41 |
| TESORERIA | X | SUÁREZ MARTÍNEZ DIANA JANETH | Firmado:2023-12-07 10:39:48 |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | GONZÁLEZ ARENAS LUIS CARLOS | Firmado:2023-12-07 10:53:39 |
| BIBLIOTECA | X | VILLABONA CARDENAS MARJORYE | Firmado:2023-12-01 09:22:11 |
| OTRO-CENTRO LOGÍSTICO | X | HUERTAS REYES HÉCTOR JULIO | Firmado:2023-12-01 12:43:30 |
| OTRO-AMBIENTE GLOBAL | X | ACUÑA PEÑA DAYANA ANDREA | Firmado:2023-12-05 20:58:32 |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | GONZÁLEZ ARENAS LUIS CARLOS | Firmado:2023-12-18 16:37:23 |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :_____

Humberto Cortes P.

Firma del Contratista

-Paz y Salvo solicitado por:CONTRATISTA

**Nota:** Las firmas, fecha e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

| | Versión: 05 |
|---|---|
| SENA | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión del Talento Humano**

**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista**

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO DE ALMANECES E INVENTARIOS | ENTREGÓ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SI | | NO | |
| Equipo de computo con sus accesorios ( impresora y escaner) | | | | |
| Equipos de comunicación (fijos y movilies) | | | | |
| Moviliario ( Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros) | | | | |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | | | | |
| Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | | | | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | | | | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | | | |
| Cuenta de Responsabilidad Número:0 | | | | |
| Fecha: 0 - - | | | | |

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

**Nota**: Las firmas, fechas e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CORTES PEREZ HUMBERTO identificado(a) con CC. 79373301 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Diciembre de 2023 a las 20:51:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.