AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	CONTRATO No.	1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Durante la vigencia del contrato 1245 de 2023, en el mes de NOVIEMBRE se realizaron las siguientes a las orientaciones. 1. Orientaciones Cierre MAESTRO ITINERANTE: Se remitió al equipo con las orientaciones para realizar los cierres de las mátriculas del programa MAESTRO ITINERANTE, se remitieron los certificados para el proceso de: * Cierre de mátriculas * Cargue de máximo nivel * Cargue de registro de bachiller 2. Orientaciones SUMINISTRO ECONOMICO: Se brindaron orientaciones al equipo para adicionar postulados a los posibles beneficiarios del valor adicional, mencionado en la Resolución 1797de 2023, sobre el suministro económico de alimentación. 3. Orientaciones CURSO FORTALECIMIENTO UNIVERSIDAD NACIONAL: Se remite orientaciones al equipo para el acompañamiento con la población firmante vinculada al programa de la Universidad Nacional. 4. Orientaciones MATRICULAS ARANDO LA EDUCACIÓN: Se remite a los profesionales las orientaciones para las matriculas del programa ARANDO LA EDUCACIÓN.
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	**EVIDENCIAS CARPETA_1_ORIENTACIONES:** ORIENTACION_Apoyo con la realización del ISPPI # 6 del proyecto 32554 ORIENTACION_CIERRE 2023_REINCORPORACIÓN ORIENTACIONES SUMINISTRO ECONOMICO ALIMENTARIO- VALORES ADICIONALES Orientaciones a los GT_Cargue Asistencias_Arando_Octubre_2023
2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.	Durante el mes de NOVIEMBRE, periodo de ejecución del Contrato 1245 de 2023, dando cumplimiento a esta obligación se coordinaron las siguientes acciones: • ASIGNACIÓN DE POBLACIÓN: Se revisó la asignación de las personas en reincorporación a los profesionales facilitadores. En la actualidad se cuenta con la siguiente población asignada: Se cuenta en la actualidad con 558 PER (activos y ausentes) en el GT Urabá. Se concretaron traslados de PER, traslados de PER a otros GT.

MUNICIPIO	# PER SEPTIEMBRE	# PER OCTUBRE	# PER NOVIEMBRE
Apartadó 05045	98	102	94
Carepa 05147	16	19	18
Carmen Del Darien 27150	115	110	100
Chigorodó 05172	12	12	12
Dabeiba 05234	179	177	161
Murindó 05475	18	18	18
Mutatá 05480	138	130	120
Necoclí 05490	2	2	2
Riosucio 27615	20	20	20
San Pedro De Uraba 05665	1	1	1
Turbo 05837	13	13	9
Unguía 27800	3	3	3
Total general	**615**	**607**	**558**

Fuente SIR, OCTUBRE 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

• **ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE REINCORPORACIÓN:** Se realizó seguimiento a los profesionales facilitadores, a través de la base de cumplimiento de atención a las personas en reincorporación. Al momento de cierre del informe de gestión del mes de NOVIEMBRE, haciendo una consolidación de la información digitada y la pendiente por digitación, se logró un porcentaje de atención del 95%.

Estadísticas Cumplimiento Atención - PPRE Activos e Inactivos

Profesionales Reintegradores	Activos e Inactivos	PPR's con Asistencias	PPR's con Inasistencias	PPR's NO Contactados	Porcentaje Cumplimiento
Andres Mauricio Zapata Patino	60	60	0	0	100
Carlos Alberto David Areiza	37	37	0	0	100
Jaitung Fernandez Bustamante	55	55	1	0	100
Juan Camilo Lara Alvarez	11	11	0	0	100
Juan Carlos Londono Andrade	50	50	1	0	100
Juan Camilo Restrepo Alvarez	41	41	0	0	100
Maria Zulay Escudero Marin	45	45	1	0	100
Vivien Jesenia Lozano Carvajal	45	45	2	0	100
Carlos Eduardo Garcia Cardenas	45	44	1	0	97
Yaira Isabel Sibaja Lozano	37	36	0	1	97
Andrea Restrepo Taborda	18	17	0	1	94
John Alexander Carmona Sossa	39	37	3	1	94
Santiago Garcia Castrillon	26	24	2	0	92
Arneth De Jesus Tobias Arias	36	33	2	1	91
Jessica Odeth Sanmartin Velasquez	9	8	1	0	88
Luz Elida Nagles Ayala	39	31	8	0	79
Mariana Moreno Pacheco	42	30	12	0	71
Total Población Atendida	635	604	34	4	95

Fuente SIR, OCTUBRE 2023

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

• Fidelización: Se realizaron acciones encaminadas a la fidelización de los firmantes asignados al GT:

o *Coordinación de fidelización* : se continua con el ejercicio de remitir a los grupos territoriales personas en reincorporación para su fidelización.

• Se realizó seguimiento de las asistencias e inasistencias de los firmantes para el periodo de NOVIEMBRE. Se reportó a los profesionales aquellos participantes que no tenían ningún registro, en donde al final del mes se evidencio que todos los participantes tenían asistencia o inasistencia en el periodo. Así mismo se contó con el apoyo de asistente de información para el seguimiento de las asistencias.

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

EVIDENCIAS CARPETA_2_ACTIVIDADES:

REASIGNACIÓN_60-05645

Solicitud Atención transitoria firmante NODIER DAVID LOPEZ AGUDELO

3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores.

Siguiendo las indicaciones de nivel central, se brindaron al equipo orientaciones para el desarrollo de las actividades de reincorporación para el mes de NOVIEMBRE enfocadas en:

1. **SUMINISTRO ECONOMICO ALIMENTARIO VALORES ADICIONALES**: se remitieron al equipo las orientaciones para la compilación de información y cotejo de información de los menores posibles beneficiarios del beneficio de suministro económico alimentario.

2. **SEGUIMIENTO FAMILIARES AUTO JEP**: se realizó seguimiento al proceso de acompañamiento de familiares de personas en reincorporación fallecidos.

3. **Seguimiento a la atención psicosocial, FA y FpT**: se realizó seguimiento y devolución a la atención psicosocial, de reporte de asistencia en FA y FpT.

4. **Seguimiento AUTO SAR 067**: se realizó seguimiento con el profesional jurídico de los casos de familiares de personas fallecidas.

3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores.

EVIDENCIAS CARPETA_3_SEG_H_RUTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el periodo informado, se realizaron seguimiento y acompañamiento de acceso al beneficio socioeconómico. • Se remitió novedad de desembolso de los casos de PER para revisión por parte de nivel central y proceder con reliquidación. • Se remitió reporte de desembolso de reincorporación • Seguimiento a los PER sin seguimiento de atención durante el mes de NOVIEMBRE. • Remisión de la base de desembolso del mes de NOVIEMBRE, a los profesionales facilitadores para su revisión e identificación de novedades.
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	**EVIDENCIAS CARPETA_4_SEG_BENEFECIOS_SOCIO** RELACION CUENTAS DE COBRO GT URABÁ_OCTUBRE 2023 REMISIÓN_CUENTAS COBRO_BECAS PNUD_ARN URABÁ_OCTUBRE Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Noviembre 2023
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	Durante el periodo de vigencia se realizaron los siguientes entrenamientos y orientaciones con los profesionales facilitadores: • CONVERSACIONES Y ORIENTACIONES FAMILIA – GRUPOS TERRITORIALES • MESA DE ASISTENCIA TÉCNICA SUMINISTRO ECONOMICO ALIMENTARIO • ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA Y DE CONDICIONES DE SALUD • REUNIÓN SEGUIMIENTO SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL GT
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	**EVIDENCIAS CARPETA_5_ENTRENAMIENTO:** DC_VIDEOCONFERENCIA_NOVIEMBRE
6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación: □ Cuentas de cobro Becas PNUD: se realizó la remisión de las cuentas de cobro para becas PNUD para el apoyo a la formación de nivel técnico. □ Programa Maestro itinerante: se desarrolló cierre y evluación de la oferta educativa 2023 – 2023. Coordinación de las fechas de graduación. □ Orientaciones MATRICULAS ARANDO LA EDUCACIÓN: Se remite a los profesionales las orientaciones para las matriculas del programa ARANDO LA EDUCACIÓN.
6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	**EVIDENCIAS CARPETA_6_VINCULACION_OFERTA:** OFERTA_CONVOCATORIA EDUCACIÓN SUPERIORA SESA SOLICITUD_FACTURA_SEMESTRE 2024_ESTUDIANTES ARN
7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación: □ Recibos de matriculas a PNUD: se realizó la remisión de los recibos de matriculas para las becas PNUD para el apoyo a la formación de nivel técnica.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	**EVIDENCIAS CARPETA_7_R ECONOMICA:** AURA VILLALBA BETANCUR_Cuenta cobro Octubre 2023 CERTIFICACION BANCARIA_PEDRO EMILIO MOSQUERA MORENO CERTIFICACION_BANCARIA_ELKIN GUSTAVO HERRERA CERTIFICACION_BANCARIA_JOSE CLEOFAS MOSQUERA CLAUDIA YAJAIRA USUGA VELEZ_Cuenta cobro Octubre 2023 CUENTAS_COBRO_OCTUBRE PNUD_ARN URABÁ JOSE CLEOFAS MOSQUERA HURTADO_ Cuenta cobro_OCTUBRE 2023 KELLY JOHANA VAOS_ Cuenta cobro_OCTUBRE 2023 MARELBIS MONTES ROSARIO_ Cuenta cobro_OCTUBRE 2023 MARTHA LUCIA FLOREZ TORRES_ Cuenta cobro_Octubre PEDRO EMILIO MOSQUERA MORENO_ Cuenta cobro_OCTUBRE PEDRO EMILIO MOSQUERA MORENO_ Cuenta cobro_septiembre RELACION CUENTAS DE COBRO GT URABÁ_2DO TRIMESTRE SANDRA MILENA PINEDA SANCHEZ_ Cuenta cobro_Octubre VERONICA YALILE RAMIREZ LOPEZ_ Cuenta cobro_octubre WILSON ENRIQUE DUARTES GOES_ Cuenta cobro_OCTUBRE 2023
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	Para esta obligación contractual se reportan las siguientes actividades para el mes de NOVIEMBRE: • *Proyecto Módelo de Cuidado Integral:* Comité Directivo de cierre del proyecto MPTF denominado “Modelo de cuidado integral en el proceso de reincorporación en 10 AETCR priorizados, para la consolidación de la Paz en territorios PDET” que tiene como propósito realizar un balance de los resultados alcanzados y las lecciones aprendidas, y dialogar entorno a la sostenibilidad de las acciones. 1. Estrategia de sostenibilidad y continuidad de las iniciativas (armonización con el PRI) 2. Articulación de las iniciativas de jóvenes con el Consejo Departamental de Juventud 3. Posicionar con la mesa de implementación de los acuerdos, las necesidades que surgen de este proyecto de cuidado (un acercamiento de las instituciones al territorio) 4. Desde la mesa de implementación, generar una articulación con ADR para la sostenibilidad de las iniciativas comunitarias generadas en el marco del proyecto de cuidado 5. Viabilizar el proceso de adjudicación del predio donde se ejecuta la iniciativa de mujeres de La Fortuna 6. ARN Urabá tiene la tarea de generar los planes de sostenibilidad de las iniciativas que se implementaron en el marco del proyecto de cuidado **LOGROS DEL PROYECTO** 1. La implementación del enfoque de discapacidad y la mirada en términos de inclusión en productividad 2. La reconciliación generada en la implementación del proyecto. Siendo un logro no esperado. Las comunidades de La Fortuna y Chadó manifestaron la gratitud y cercanía generada durante el proceso 3. El modelo de cuidado generado, es objeto de réplica por la pertinencia del modelo y su apuesta metodológica
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	**EVIDENCIAS CARPETA_8_SISTEMATIZAR:** Seguimiento Gestiones Actores Externos_GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.

Se realizo gestión con actores externos durante el mes de NOVIEMBRE:

• MESA GÉNERO Y MESA DE OFERTA SOCIAL: Los días 29 y 30 de noviembre, se participó en las mesas de género y oferta social, en las que se revisaron las acciones de la vigencia 2023, así como la importancia de continuar la vigencia 2024 con el espacio de articulación.

• REGISTRO DE ACTOR EXTERNO: Se realizo registro de los beneficiarios del actor externo GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, así mismo se realizo el seguimiento de EJECUCIÓN:

ACTOR EXTERNO	OBJETIVO DE LA GESTIÓN	CODIGO GESTIÓN REGISTRO EN MODULO
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Coordinar acciones para la ejecución de la política de reincorporación y reintegración social en beneficio de los núcleos familiares y lo menores de edad, familiares de las personas en reincorporación y reintegración.	GES_09849
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Realizar acciones de incidencia en las mesas de género y oferta social del CONSEJO DEPARTAMENTAL DE REINCORPORACIÓN.	GES_09868

9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.

EVIDENCIAS CARPETA_9_ACTORES_EXTERNOS:

Seguimiento Gestiones Actores Externos_GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.

Durante la gestión del mes de reporte se lograron desarrollar las siguientes acciones de coordinación de oferta:

• BECAS PNUD: Se realizaron los procesos de gestión con las Instituciones de Formación para el trabajo (Nivel técnica y tecnólogica) para obtener las facturas de los nuevos semestres, así como se gestionaron certificados de estudio y las cuentas de cobro del beneficio económico recibido por los estudiantes.

• JORNADA MUJERES SANAS: Se gestiona oferta en salud, para continuar el proceso de atención médica para los resultados de la jornada de MUJERES SANAS CONSTRUCTORAS DE PAZ desde el programa Mujeres Constructoras de PAZ de la Gobernación de Antioquia, para lo cual se desarrollarán acciones de seguimiento a los resultados y la ruta de acceso a la oferta desde las EPS.

• SENA: POA SENA – ARN

El 20 de noviembre en las instalaciones del SENA subregional Urabá, se participó en la reunión de concertación POA SENA – ARN para formaciones y asistencias técnicas del 2024. Se llegaron a las siguientes conclusiones:
1.Número de visitas de asistencia técnica, serían 3 al año.
2.Compromiso de asistir a los colectivos en cultivo de cacao en san Jose de León, Taparales Becuarandó y una unidad productiva en Piscicultura en San José de León.
3.Que haya una clara comunicación entre los instructores y los profesionales de territorio ARN.
4.Realización de formaciones en: Nutrición Bovina y Producción de Huevos en Murindó.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	**EVIDENCIAS CARPETA_10_COORDINACION_OFERTA:** Certificados de Aprobación_ICENF CUENTAS_COBRO_OCTUBRE PNUD_ARN URABÁ DICACIÓN_CUENTAS COBRO PNUD_ICENF_ARN URABÁ FORMATO BASE ENTREGA INFORMACION CONVENIO PNUD ARN FpT_CDS FORMATO BASE ENTREGA INFORMACION CONVENIO PNUD ARN FpT_CEDENORTE FORMATO BASE ENTREGA INFORMACION CONVENIO PNUD ARN FpT_ICENF RADICACIÓN_CUENTAS COBRO PNUD 2024_CDS_ARN URABÁ RADICACIÓN_CUENTAS COBRO PNUD 2024_CEDENORTE RADICACIÓN_CUENTAS COBRO PNUD 2024_ICENF_ARN URABÁ RELACION CUENTAS DE COBRO GT URABÁ_OCTUBRE 2023 REMISIÓN_CUENTAS COBRO_BECAS PNUD_ARN URABÁ_OCTUBRE
11. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y con calidad la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para este periodo de informe NOVIEMBRE, se apoyó a la coordinación con el diligenciamiento de los siguientes informes o información: • Consolidación de los potenciales beneficiarios de apoyo economico adicional. • Casos de gestión del mes de OCTUBRE • Seguimiento de matrículas FA (Maestro Itinerante) • Seguimiento a los traslados, entrantes, salientes y reasignación interna. • Atención psicosocial de población de todos los procesos ARN. • Se apoyo la presentación del caso de gestión interna de los profesionales facilitadores. • Se apoyó a la coordinadora en la remisión a los profesionales facilitadores la base de desembolso para revisión y remisión de observaciones. **EVIDENCIAS CARPETA_11_FIDELIZACION_INFO:** LA_COMITE MISIONAL_10112023 Orientaciones a los GT_Cargue Asistencias_Arando_Octubre_2023
12. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad y oportunidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de NOVIEMBRE, se realizaron los siguientes procesos de validación de información en SIRR: • Seguimiento de atención psicosocial • Seguimiento a las novedades de asignación mensual • Aprobación y seguimiento a los casos de gestión interna. **EVIDENCIAS CARPETA_12_REVISION_SIRR:** BASE DE CIERRE 2023_REINCORPORACION SOLICITUD APOYO VERIFICACION DIPLOMA
13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo informado se apoyó a la coordinación en la remisión de los siguientes informes: • Informe del mes de NOVIEMBRE a la Coordinadora. • Expensas del mes de DICIEMBRE de primera • Revisión de 18 informes mensuales de los profesionales facilitadores, enlaces de reincorporación y profesional de salud. • Se apoyo a la coordinadora en la revisión y remisión de las expensas oportunas del mes de OCTUBRE de los profesionales.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

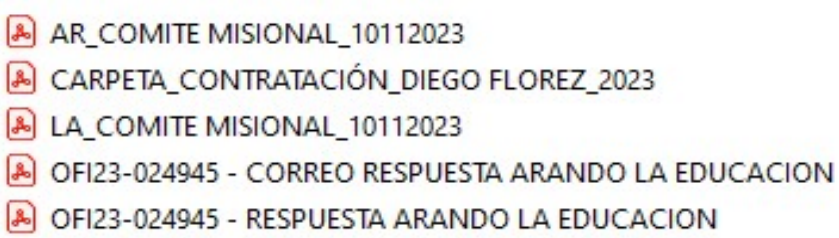
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**EVIDENCIAS CARPETA_13_INFORMES_BASES:** 2DA_ENTREGA_INFORME_REINCORPORACIÓN_OCTUBRE Acta_de_reunion_GENERAL_01112023_ok Acta_de_reunion_GENERAL_02112023_ok BASE DE CIERRE 2023_REINCORPORACION INFORME OCTUBRE_ANDREA RESTREPO INFORME OCTUBRE_ANDRES ZAPATA INFORME OCTUBRE_ARNETH TOBIAS INFORME OCTUBRE_CARLOS DAVID INFORME OCTUBRE_JOHN CARMONA INFORME OCTUBRE_JUAN LARA INFORME OCTUBRE_MARIA ESCUDERO INFORME OCTUBRE_OLGA JARAMILLO LA_CTR MUTATÁ_28112023 LA_CTR_27112023 Preguntas familia grupos territoriales_ARN URABÁ
14. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Durante el periodo informado se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: • Comité Primario • Consejos territoriales de reincorporación Brisas, Mutatá y Dabeiba • Reunión misional • Videoconferencias de entrenamiento (Taller de NOVIOLENCIA) **EVIDENCIAS CARPETA_14_REUNIONES:** Acta_de_reunion_GENERAL_01112023_ok Acta_de_reunion_GENERAL_02112023_ok COMITE MISIONAL- CAMBIO IE FA REINCORPORACION -10112023 LA_CTR MUTATÁ_28112023 LA_CTR_27112023 Solicitud de reunión plan primer trimestre 2024
15. Desarrollar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	1. Se remitió a los profesionales la base de desembolso de los participantes objeto de dicho pago. Se les solicitó que revisarán y realizaran el ejercicio de verificar si hay participantes objeto pero que no han reciben apoyo, por no estar utilizando los servicios. o Revisar base de pagos. 1.Se apoyó a la coordinadora en la remisión a los profesionales de reintegración regular y especial la base de desembolso para revisión y remisión a la coordinadora de observaciones. o Enviar correo de reporte de novedad, reportando si hay o no novedades de pago; si no les llego completo o si no les llegó. 2.Se participó en el comité de casos de gestión interna, donde se presentó el caso del PPR-E 30-02558 (RE) el cual inicio estudiando en la Tecnología en Gestión Agroempresarial, modalidad virtual; en el mes de septiembre. El caso se presentó porque el enlace nacional de la ARN realizó el reporte de las asistencias virtuales, a través de correo electrónico, al GT URABA el día 24 de octubre, fecha en la cual ya se había cerrado el proceso de digitación de formación académica, por ello no se le registro asistencia al beneficio de educación de manera oportuna. El caso fue aprobado y no se presentaron más casos. **EVIDENCIAS CARPETA_15_SEG_DESEMBOLSOS:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

16. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de vigencia, se desarrollaron los siguientes procesos de gestión documental: • Planillas FA • Carpeta de contratación 2024 • Comité Misional Noviembre • Respuesta OFI23-024945 • Respuesta OFI23-022980 **EVIDENCIAS CARPETA_16_G_DOCUMENTAL:** 
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En cumplimiento de la obligación en el mes de noviembre se desarrollaron las siguientes actividades: El 20 de noviembre se participó en el comité primario, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: -Coordinación – Aurora Pulgarin: Traslado AETCR Brisas; presentación del nuevo profesional de seguimiento Rogence Veloza; Definición de la solicitud de entrega por la ANT de tierras. -Productivo – Jose Edinson Nilliba Diaz: Programa de sostenibilidad económica en cooperativas y seguimiento de unidades productivas. -Corresponsabilidad – Paola Echeverri: CTRS. -Misional – Diego Florez: apoyo CTRS; Becas PNUD. -Reintegración – Jessica Sanmartin: Cambio de meta de culminación y BIE. Reporte de Reunión con la UARIV en participación de la actividad de reconciliación de la Chinita, que se llevara a cabo el 11 y 12 de diciembre y se llevara a 15 participantes de todos los procesos. -Salud – Andrea Restrepo: Estrategia pedagógica en Salud; Jornadas de salud; y Estrategia cuidado al cuidador. -Comunitario – Juan Lara: seguimiento de los programas de reincorporación comunitaria -Jurídico – Juan Betancourt: Revisiones jurídicas -Administrativo – Gabriel Rodriguez: Cuentas de cobro; Casos de gestión; cambios de seguridad.
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El 1 y 2 de noviembre se participó en las reuniones generale de equipo de GT Urabá, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: 1.Agendas Territoriales para la reincorporación comunitaria con enfoque restaurativo - consorcio renacer social. 2.Corresponsabilidad – Paola Echeverri: instrumento de empleabilidad 3.Salud – andrea restrepo información del indicador de salud 4.Enfoque mujeres y género – Marcela Erazo Daza: roles de los enlaces y programa de género en la ARN 5.Comunicaciones – Karen Bejarano: plan de comunicaciones GT Urabá 6.Productividad Jose Edinson Calderon: componente sostenibilidad económica; y revisión de proyectos con desembolso total pendiente AEBEI. 7.Administrativo – Gabriel Rodriguez: seguridad; aires acondicionados; reporte de seguridad social; y contratación 2024 8.Coordinación – Maria Aurora Pulgarin: nueva estructura del grupo territorial; tierras: la ANT está en proceso de compra de tierras ya que no tienen tiempo; agendas comunitarias: la supervisión se realizará desde el GT Urabá junto con el GT Antioquia – Choco. 9.Misional: Diego Florez: suministro económico; valores adicionales de alimentación a familias; actualizar grupos de familia: entrega de planillas de FA y FPT; radicación de cuentas de cobro de PNUD; y casos arando la educación 10.Nilliba Diaz – remitir formaciones SENA para el 2024.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**ENTRENAMIENTOS** -Cuidado al Cuidador: CEDAVIDA. -Conversaciones de Familia. -Suministro económico de alimentación. Registro SIRR Novedades. -Socialización reporte de Novedades SIRR. -Estrategia de Género: Alejandra del grupo de Género. **ENCUESTAS** -Sociodemográfica y de condiciones de salud. -Cliente Interno. **VARIOS** Se apoyó a la coordinadora en las siguientes actividades: 1.Revisión de informes de las profesionales de reintegración regular y especial del mes de octubre y noviembre. 2.Se organizó y remitió el profesional base de atención del mes de diciembre. 3.De acuerdo al MEM23-013572 emitido por la subdirección Territorial, se apoyó a la coordinadora en la depuración y remisión a los profesionales que tiene asignados participantes de los procesos de Reintegración Regular y Espacial, y PAD, los criterios de cierre para el 2023, los cuales se espera que sean realizados antes de terminar su contrato. Los criterios de cierre solicitados fueron:
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**PLAN DE TRABAJO – PLAN DE ACCIÓN:** •ACUERDOS: para evaluar de los meses de noviembre, diciembre y enero 2024, para estos últimos hay que empezar a adelantar las actividades. •PDT – PA en ejecución que continúan en el 2024, deben tener evaluadas de todas las metas realizadas durante la vigencia 2023. •PDT – PA - en ejecución, que se terminan en los meses de noviembre y diciembre de 2023 y enero de 2024 deben quedar evaluados por cada profesional a cargo, eso equivale a adelantar acuerdos, según sea el caso. •Caracterizaciones de PDT – PA en elaboración, deben ser realizadas y dejadas en desarrollo. **ASISTENCIAS PSICOSOCIALES** Los participantes deben tener asistencia o inasistencias en los periodos de noviembre y diciembre antes de la terminación del contrato. **APOYO ECONÓMICO A LA REINTEGRACIÓN/PAD**: Revisar a las personas que están recibiendo apoyo económico, de manera que se verifique que quedó registrada de manera oportuna las asistencias, inasistencias o cumplimiento de acuerdos según sea el caso. **ASISTENCIAS Y ESTADOS FA - FPT** a.Entrega de planillas del mes de noviembre y diciembre, para tener el cargue de las misma en el SIRR, en los periodos establecidos. b.Solicitar a las instituciones educativas el certificado de estudio de los estudiantes con su estado final (aprobó, no aprobó, retirado) ciclo y año en el que cursó el ciclo. Recuerden que debe ir firmado por el rector o coordinador. Este soporte es importante para que realicen los cierres de matrícula en el SIRR y para cargar los certificados correspondientes en el módulo de máximo nivel FA – FPT en todos los procesos. En caso de no poder contar con los certificados, realizar acta de reunión donde se genere el compromiso de la entrega. En el acta debe ir diligenciado el nombre, cargo y número de contacto de la persona que proporcionará la información en el año 2024.
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	c.Adelantar el cierre de cada matrícula FA – FPT en SIRR. Para poner estos estados finales se debe contar con el diploma, certificado, constancia, o soporte expedido por la Institución Educativa correspondiente. d.Remitir directorio actualizado de las instituciones educativas donde se atiende la población, para los procesos de seguimiento y acompañamiento de la institución educativa y reuniones de cierre de año académico y fechas de matrícula, para informar a la población sobre las ofertas educativas del territorio. e.Subir soporte máximo nivel **JUSTICIA Y PAZ**: Se deben realizar informes en el SIRR, a partir del 1 de diciembre y antes del 15 de diciembre, de los participantes que se encuentran en Libertad A Prueba. **MÓDULO DE ACTORES EXTERNOS**: Cierre de acciones antes del 30 de noviembre:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**GESTIÓN DOCUMENTAL**: Realizar entrega de documentos Físicos con su FUID respectivo. Algunos documentos serían: 1.PDT 2.Planillas de asistencia FA 3.Planillas de asistencia FPT 4.Planillas de asistencia Psicosocial 5.Documentos de Participantes (actas de culminación de servicios) 6.Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencias. 7.Documento de familia de Firmantes que reciben apoyo alimenticio. 4.Se apoyo al orientador, Diego Florez, en la realización y remisión de las bases de los cierres de FA, FPT, directorios, soporte de máximo nivel y actores externos, para el cierre 2023 en reincorporación.
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**EVIDENCIAS CARPETA_17_PLUS:** 2-5483 Comité de Gestión Interna Octubre 2023 DC_CIERRE CUIDADO_17112023 DC_VIDEOCONFERENCIA_NOVIEMBRE ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA Y DE CONDICIONES DE SALUD_Boletín Enlace ARN - Edición # 742 EXAMEN OCUPACIONAL - Diego Andres Florez Gutierrez_2023 EXT23-017271 LA_CTR_DABEIBA_16112023 PLAN_ACTIVIDADES_ORIENTADOR_NOVIEMBRE Reserva - Diego Andres Florez Gutierrez
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se realizó el cargue en SECOP II la garantía única aquí establecida.2) se realizaron las legalizaciones de los gastos de desplazamiento. 3) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Se atendieron las observaciones y requerimientos de la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 9) Se remite soporte de pago de las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales 11) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 13) Se remitió comprobante del inventario de los bienes que la 16) se rindieron en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 18) Se ha organizado, conservado, usado y manejado toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, así como se ha entregado la información de propiedad de la ARN, debidamente inventariada al supervisor; 20) Se han utilizado los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. ; 22) Se Presentó mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo. 28) Se da cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad de la ARN con ocasión del COVID-19

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

Firmado digitalmente por DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
Fecha: 2023.12.07 15:36:21 -05'00'

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA — Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 07 de diciembre de 2023

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"