AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la participación de mesa de trabajo junto con orientador, enlace de comunicaciones, corresponsabilidad y líder productiva donde se adelantó la construcción de propuesta metodológica para el espacio de "Conversatorio reincorporación comunitaria como pilar de paz" a realizarse en el marco de la conmemoración de la firma del acuerdo de paz. La propuesta fue remitida a la Coordinadora. Esta actividad se desarrolló el 10 de noviembre 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la participación del comité regional ARN – SENA, en este espacio se adelantó seguimiento a las acciones implementadas desde las cuatro líneas de acción: Formación para el trabajo, fortalecimiento y emprendimiento, certificación por competencias laborales y empleabilidad, esto con el fin de avanzar en la implementación y cumplimiento del plan de acción como acción de vinculación a la oferta social de la población objeto ARN. Esta actividad se desarrolló el 27 de noviembre 2023.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de noviembre 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. Estas actividades se desarrollaron el 16 y 20 de noviembre 2023. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la remisión de orientaciones técnicas de acuerdo con la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a profesionales reintegradores con visita ISUN asignadas para el mes de noviembre 2023, logrando la aplicación de 3 ISUN objeto de este mes. Esta actividad se desarrolló el 02 de noviembre 2023. *En atención al reporte alertas en planes de trabajo (PDT) y planes de acción (PDA) octubre de 2023 y en apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales, se reiteró la retroalimentó frente al proceso de planes de trabajo, se generaron 11 alertas que superan tiempo en la fase que se encuentra (5 RES. 0754 DE 2013 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN ELABORACIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE PASAR A EJECUCIÓN, 1 RES. 0754 DE 2013 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN EJECUCIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE EVALUARSE, 2 RES. 1724 DE 2014 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN ELABORACIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE PASAR A EJECUCIÓN, 2 RES. 1724 DE 2014 - PDT POR ACOMPAÑAMIENTO EN EJECUCIÓN QUE SUPERA TIEMPO – DEBE EVALUARSE y 1 DECRETO 965 DE 2020 - PDA EN ELABORACIÓN SUPERATIEMPO– DEBE PASAR A EJECUCIÓN), se detalló cada alerta por profesional responsable con el fin de subsanar y dar cumplimento al procedimiento. Esta actividad se adelantó el 07 de noviembre 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora el envío de orientaciones al equipo de profesionales reintegradores sobre la convocatoria "Reto de innovación en turismo comunitario". Esta actividad se adelantó el 07 de noviembre 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de octubre 2023, en atención a lo anterior se identificó que 96,8% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 3.2% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió) esto correspondía a 3 PPR y 1 PAD que no registraban el registro de atención en SIRR, y se solicitó validar 17 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía , la efectividad de atención del mes fue del 93%. Esta actividad se adelantó el 8 de noviembre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	*Se adelantó por solicitud de la Coordinadora y teniendo en cuenta los lineamientos del procedimiento de formación para el trabajo el envío de orientaciones al equipo de profesionales reintegradores sobre la oferta SENA de formación titulada para el primer trimestre 2024. Esta actividad se adelantó el 03 de noviembre 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de octubre, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 143 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 117 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 18 acuerdos en proceso de personas con asistencia, sin registro en SIRR del seguimiento, 5 acuerdos en proceso de 2 personas que no contaban con registro de asistencia, y 3 acuerdos en estado en proceso de 1 Persona con inasistencia. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo y plan de acción. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. Esta actividad se adelantó el 10 de noviembre 2023. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ OCTUBRE 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto articulación territorial, en total 6 novedades para el mes (3 capturas, 2 inasistencias y 1 fallecido). Esta actividad se adelantó el 10 de noviembre 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 12 matrículas vigentes FA Y 6 matrículas vigentes de FPT de reintegración, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de octubre 2023, el 100% de las ofertas vigentes de FA contaban con las asistencias del mes, el 50% de las ofertas vigentes de FPT contaban con las asistencias del mes. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de octubre reportadas por las IE y cargadas en SIRR. Así mismo se generaron alertas frente a la fidelización de ofertas que ya no se encuentran vigentes siendo 6 de FA y 3 de FPT. Esta actividad se desarrolló el 20 de noviembre 2023. *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial y telefónica con los profesionales reintegradores para guiar en las acciones que adelantan desde su ejecución contractual.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento al cumplimiento de los métodos de operación: *Se desarrolló conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de octubre 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (6 novedades: 1 fallecido, 2 incumplimiento de actividades PPR-E Inactivos y 3 capturas). Esta actividad se desarrolló el 10 de noviembre 2023. *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de octubre 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 96,8% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 3.2% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió), y se solicitó validar 17 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía, al cierre del periodo de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. Esta actividad se adelantó el 8 de noviembre 2023. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de octubre 2023 de PDT en ejecución, De 143 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 117 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 18 acuerdos en proceso de personas con asistencia, sin registro en SIRR del seguimiento, 5 acuerdos en proceso de 2 personas que no contaban con registro de asistencia, y 3 acuerdos en estado en proceso de 1 Persona con inasistencia. Se logró 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. Esta actividad se desarrolló del 10 de noviembre 2023. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de noviembre correspondiente al periodo de septiembre y octubre, se reportó y pasó por comité 4 casos de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata liquidación de acompañamiento psicosocial y FPT y 1 caso de gestión interna por seguimiento a acuerdo del PDT. Esta actividad se desarrolló el 23 de noviembre 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	*Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora revisión del mapa de riesgos del mes de octubre 2023 sobre planes de trabajo, plan de acción, terminaciones de beneficios, terminaciones del proceso, Actas de entregas de BIE, PRE, actas de entregas de PRE, se identificó 1 alerta con relación Actas de entregas de BIE y se remitió al profesional reintegrador para subsanar, así mismo para el GT generaron 6 alertas de planes de trabajo y 1 de terminación de beneficio de FA y se remitió a nivel central las evidencias que el GT si cumplió con el procedimiento y estos 7 casos ya no deben ser marcados como alertas. Estas actividades se desarrollaron el 17 de noviembre 2023. *Por indicaciones de la Coordinador se adelantó el proceso de seguimiento a la fidelización en SIRR, se procedió a realizar revisión de aquellas ofertas de formación académica y formación para el trabajo que por su fecha de inicio y fin ya no se encuentran en vigencia, estas ofertas se encuentran en estado EN PROCESO, en total 9 ofertas de las cuales 5 corresponden vigencia 2021 y 2022 y 4 vigencia 2023. Se reitero la remisión las orientaciones a los profesionales reintegradores con las acciones a adelantar para la fidelización de esta información en SIRR. Esta actividad se desarrolló del 20 de noviembre 2023. *Se adelantó conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 1 informe de Justicia y paz para el mes de noviembre 2023 que se tramitó para postulación al proceso de terminación de la ruta por culminación de 1 PPR-E. Esta actividad se desarrolló el 27 de noviembre 2023.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora seguimiento al desarrollo y revisión de documentación de un servicio social denominado “recuperación y mantenimiento cancha Betel del barrio Chapinero”, donde se vincularon 3 PPR, se remitió la retroalimentación al profesional reintegrador sobre los requisitos y documentos. Esta actividad se adelantó el 14 de noviembre 2023. * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora seguimiento al desarrollo y revisión de documentación de un servicio social denominado “Adecuación y limpieza de camino veredal desde corral de piedra hasta la escuela de la Vereda Tulantá, municipio de Pamplonita”, donde se vinculó 1 PPR, se remitió la retroalimentación a la profesional reintegradora. Esta actividad se adelantó el 27 de noviembre 2023.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 1 informe de justicia y paz para postulación de la PPR-E a la culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se apoyó en la solución y proyección de las respuestas de 2 PQRS-D (ACR-626044-36H1 Y solicitud de PPR-E con coda 2455-05) radicadas a la ARN con el fin de proceder al cierre de los casos y así cumplir con los términos de ley. Estas actividades se desarrollaron el 07 Y 17 de noviembre 2023. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional de 2 personas postuladas a culminación del proceso, 1 persona de justicia y paz y 1 Persona de reintegración regular que cumplieron con los requisitos para la culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación. Esta actividad se desarrolló el 21 y 27 de noviembre de 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de octubre 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se realizó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 96,2% de la población contaba con un registro de asistió o no asistió, el 3.2% no contaba con ningún registro en el mes (Asistió o No asistió), y se solicitó validar 17 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 143 acuerdos establecidos para el mes de septiembre, se identificó: 117 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos, 18 acuerdos en proceso y las personas contaban con registro de asistencia y 1 acuerdo en estado en proceso de Personas con inasistencias, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. * Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al estado de ofertas de formación académica y formación para el trabajo, se procedió a realizar revisión de aquellas ofertas que por su fecha de fin ya no se encuentran en vigencia, y continúan en estado EN PROCESO, en total 9 ofertas de las cuales 4 corresponden vigencia 2021 y 2022 y 5 vigencia 2023. Se reitero la remisión de las orientaciones a los profesionales reintegradores con las acciones adelantar para la fidelización de esta información. *Se desarrolló seguimiento a la fidelización de la información al proceso gestión de educación y formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 12 matrículas vigentes de FA Y 6 matrículas vigentes de FPT de reintegración, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de octubre 2023. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de octubre reportadas por las IE y cargadas en SIRR. *se adelantó seguimiento y apoyo para el reporte en SAGYP y solicitud de cierre de 2 servicios no conformes asignados a 1 profesional reintegrador y 1 facilitador (SNC_23-0014 Y SNC_23-00111).
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se desarrolló la revisión documental de 2 servicios sociales donde se vincularon 4 PPR, avanzando en el fortalecimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en la ruta de reintegración. *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se realizó la validación del acta de entrega de bienes e insumos correspondiente al BIE-PDN-37973, con este registro de entrega de bienes la PPR cuenta con su unidad de negocios en funcionamiento.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales misionales: *Se participó en el conversatorio adelantado por articulación territorial sobre el tema “Familias ARN”, logrando así conocer acciones adelantadas por la ARN, Rutas de atención o programas para vincularse a la oferta social. Esta actividad se desarrolló el 03 de noviembre 2023. *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado la remisión de orientaciones al profesional orientador productivo sobre el mapa de riesgo de implementación con corte 31 de octubre 2023, con el fin de identificar alertas en actas de entregas de proyectos productivos y proyectos productivos. Esta actividad se desarrolló el 15 de noviembre 2023. *Se participó de la reunión liderada por la Coordinadora del GT donde se adelantó la revisión de la metodología de la jornada de feria de servicios de personas del proceso de reincorporación con discapacidad y presentación de propuesta para la conmemoración de la firma del acuerdo de paz.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la revisión técnica de 4 actas de cierres de beneficios, 1 acta de terminación de beneficios de formación para el trabajo por culminación, 1 acta de terminación de beneficios psicosociales por terminación y 2 actas de terminación de beneficios por terminación del tiempo máximo de FA Y FPT, las observaciones y solicitudes de ajustes fueron retroalimentadas a la profesional reintegradora para la corrección y posterior firma y cierre en SIRR del beneficio. Esta actividad se desarrolló el 03 y 27 de noviembre 2023. *Se realizó el proceso de aprobación desde lo misional de 2 postulaciones a culminación de 1 persona del proceso de reintegración especial y 1 persona de ruta regular en el módulo de postulaciones a terminaciones del proceso, estas personas cumplieron el periodo obligatorio en el proceso y cumplió con los requisitos para terminar su proceso por modalidad de culminación. Esta actividad se desarrolló el 21 y 27 de noviembre 2023.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó por directrices de la Coordinadora el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinadora a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora seguimiento a las ofertas 12 de formación académica y 6 ofertas de formación para el trabajo que se encuentran en proceso y culminan en el 2023 y se remitió a los profesionales reintegradores las orientaciones para adelantar la fidelización de las misma, con el fin de avanzar en cumplimiento de los indicadores de aprobación de FA Y FPT del plan de acción territorial.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se apoyó y participó de la feria de servicios adelantada para la población con discapacidad y sus familias del proceso de reincorporación. Esta actividad se desarrollo el 09 de noviembre 2023. *Se participó del diplomado DERECHOS HUMANOS: PROTECCIÓN Y PAZ CON ENFOQUE DE GÉNERO para el Abordaje Integral de Prevención y Atención de Violencia Basada en Género desde la construcción de paz y contextos de movilidad humana, esto con el fin de fortalecer los conocimientos y por ende el quehacer desde la orientación a la población objeto de la ARN. Esta actividad se desarrolló el 1 y 8 de noviembre 2023. *Se participó de charla sobre violencias basadas en género, dirigida por la secretaria de salud municipal de Cúcuta, con el fin de fortalecer los conocimientos en los enfoques diferenciales y de género. Esta actividad se desarrolló el 23 de noviembre 2023.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *Por solicitud de la Coordinadora se adelantó la construcción y remisión de insumo para el conversatorio de FAMILIA, allí se establecieron las buenas prácticas que ha realizado el GT en torno a las familias de la población objeto, Necesidades de articulación para avanzar en la gestión de beneficios y oportunidades de articulación para destinación de recursos. Esta actividad se adelantó el 01 de noviembre 2023. *Por solicitud de la Coordinadora se adelantó la proyección de las indicaciones a los profesionales contratistas para el cierre de vigencia 2023 teniendo en cuenta el MEM23-013572. Esta actividad se adelantó el 17 de noviembre 2023.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de noviembre 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, Se identifica 3 casos de afectación a AER, 2 casos corresponden a casos tramitados en el comité de octubre por casos excepcionales pero secretaria general los rechazó y se volvieron a tramitar en el comité de noviembre 2023, el otro caso corresponde a 1 PPR-E que no se le reportó registro de inasistencia por ende no permitió crear el caso excepcional por temas de seguridad y esto afectó su apoyo. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER y primer, segundo desembolso y apoyo al sometimiento PAD del mes de noviembre 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	.Se adelantó las siguientes acciones: * Para este periodo contractual no se cuenta con documentación que requiera ser tramitada con gestión documental.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *02/11/2023 Se participó de reunión con la Coordinadora del GT donde se abarcaron temas como culminaciones, BIE y casos excepcionales. *02/11/2023 Se apoyo en la proyección de Memomorando para remisión al centro de soporte ACR de acuerdo con el ticket Q197531 sobre corrección de la fecha de entrega de bienes e insumos del BIE-PDN-37920. *07/11/2023 Se realizó la remisión de solicitud de creación de 1 curos de FPT al grupo de articulación territorial para poder fidelizar información de 1 PPR-E con relación a su beneficio de formación para el trabajo. *07/11/2023 Se adelantó diligenciamiento del formato IR-F-74 y se remitió solicitud a soporte ACR de caso de plan de trabajo # 119078 de 1 PPR-E que terminara el proceso de reintegración especial. *10/11/2023 Se participó del evento de celebración de los 20 años de la ARN. *14/11/2023 Se adelantó diligenciamiento del formato IR-F-74 y se remitió solicitud a soporte ACR de caso de planes de trabajo # 117084 y 122463 de 1 PPR-E que terminara el proceso de reintegración especial. *14/11/2023 Se participó de reunión con la Coordinadora del GT donde se adelantó la revisión del MEM para el cierre de vigencia contractual 2023 y por parte de la supervisora se dieron los lineamientos para la implementación. *16/11/2023 Se adelantó remisión de solicitud de apoyo de unificación de matricula de FPT de 1 PPR-E al GT Atlántico – Magdalena, con el fin de fidelizar la información en SIRR. *16/11/2023 Se realizó la remisión de solicitud de creación de 1 Institución Educativa al grupo de articulación territorial para poder fidelizar información de 1 PPR con relación a su máximo nivel académico. *20/11/2023 Se apoyó en la proyección de 2 oficios de citación para el acompañamiento psicosocial del mes de noviembre de 2 PAD que son de difícil contacto. *20/11/2023 Se adelantó remisión de solicitud de apoyo de gestión en la certificación de formación académica de 1 PPR al GT Santander, con el fin de fidelizar la información en SIRR. *22/11/2023 Por indicaciones de la Coordinadora se participó en la reunión de equipo del mes de noviembre, allí se apoyo en la socialización de las acciones a desarrollar de acuerdo con lo establecido en el memorando de cierre de vigencia contractual 2023. *23/11/2023 Se participó de la charla realizada por la oficina nacional de talento humano sobre seguridad y salud en el trabajo. *23/11/2023 Se participó de la reunión de equipo del mes de noviembre en donde se abordaron temas de gestión documental por cierre de vigencia, charal sobre violencia basada en género y socialización del programa de compareciente de la JEP de fuerza pública. *24/11/2023 Se participó de la jornada de cuidado psicosocial. *Se apoyó a la Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de noviembre de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 10 informes. Esta actividad se desarrolló el 09, 10, 14, 15, 16, 20 y 27 de noviembre 2023. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 6 informes mensuales de actividades, 5 de los profesionales reintegradores Y 1 de la profesional de salud del mes de noviembre del 2023. Esta actividad se adelantó el 27 y 28 de noviembre 2023. *Se adelantó la construcción y remisión de cronograma de base en sede los profesionales facilitadores y reintegradores del mes de diciembre 2023. Esta actividad se adelantó 30 de noviembre 2023.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato 1253-2023.

Firmado digitalmente por Lisbeth Andreina Chaustre Roa

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Lorena Anyelina Corvera Villamizar — Firmado digitalmente por Lorena Anyelina Corvera Villamizar

NOMBRE(S): LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co