AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1.Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Dentro de la asignación de la población para atención en el mes de noviembre se tiene a la fecha la siguiente distribución: Activos: 48 Culminados: 181- Acompañamiento Post: 8 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 10 En investigación por causal sobreviniente: 5 Cambio de Proceso: 1 Suspendido: 2 Terminado:3 Total: 250 A la fecha del presente informe están pendientes por asignar en el sistema 2 personas de los 48. • Objeto de Atención: 46 Personas en proceso Activas y 2 Personas de Atención Diferencial • Atendidos en el mes: 44 Personas en Proceso y 2 de Atención Diferencial • Presencialmente se atendieron a 25 de las 48 Personas Objeto de atención. Se hace visita domiciliaria a 1 persona en proceso que presenta una situación de discapacidad. • Telefónicamente se realizaron 21 atenciones En el mes de noviembre se avanzó en el proceso de Acompañamiento Post. En este sentido de las 8 personas culminadas objeto de este acompañamiento se tiene: -Atendiendo a la meta propuesta a Noviembre se tiene: 3 personas culminadas con códigos 1439-08; 0694-11 y 0389-12, con registro en SIRR de instrumentos de productividad y visita domiciliaria. (Cabe aclarar que para el mes de noviembre se aplicó 1 encuesta de productividad y una de visita domiciliaria). -3 intentos sin respuesta a las 3 personas con las codas 0382-09, 2239-07, 1290-11, 1199-07 con registro en el módulo de Gestión de Acompañamiento. -A la persona con el código 2107-08 no se le prioriza seguimiento dado que tiene fecha de culminación de agosto de 2023. Es decir, aún no cumple 6 meses. •Durante este mes no se realizó atención a: 2 personas en proceso Activas. Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales tanto en la sede de Casona como en Tequendama en diferentes días (incluyendo sábados), llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de noviembre se tenía para aplicar 1 instrumento de Seguimiento a la Unidad de Negocio (ISUN) del BIE-PDN-37925, el resultado de dicha actividad se encuentra registrada en el SIRR. En este mes se aplicaron los siguientes instrumentos a las personas en proceso con las siguientes codas: •5 instrumentos de Censo de Hábitat: 0017-19, 0587-16, 0061-23,0054-10(D1059), Y 0731-17 •8 instrumentos de empleabilidad a las personas en proceso con los codas: 0285-17,12-00273,0017-19,0844-15,0587-16,0037-19,0061-23,0054-10(D1059) •Se realizó acompañamiento POST a la persona con la coda 1439-08 y se aplicaron los instrumentos de productividad y visita domiciliaria. Dentro del acompañamiento POST también se hizo 3 intentos fallidos a las personas con codas 1290-11, y 1199-07. Estas acciones se dejaron registradas en el SIRR
3.Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto	Durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades: •Se atendieron 25 Personas en proceso fueron atendidas en Actividades individuales- presenciales; de estas 1 llegó de traslado con atención correspondiente al mes de noviembre, y 1 se realizó en visita domiciliaria, por condición de discapacidad de las PPR´S codas: 0853-17. •21 personas atendidas en Actividades individuales telefónicamente. Dentro de las actividades o acciones para promover la participación de la población se realizó llamadas telefónicas y convocatoria por WhatsApp.
4.Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos	Población Activa: 48 Para el presente informe se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 19 •PDT´S en Ejecución 17 •Evaluados 5. •7 finalizados: 3 por Terminación de la Ruta y 4 por Culminación. Para los PDT en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los PDT en ejecución; de otro lado, se concertaron actividades encaminadas a la recopilación de información que permitan la realización de las evaluaciones de los PDT´S que se encuentran cerrando su ciclo, establecido por el instructivo.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Para el presente mes se tiene los siguientes números de acuerdos por dimensiones: 1. PERSONAL: 2 2. PRODUCTIVA: 6 3. FAMILIAR:2 4. HÁBITAT: 2 5. SALUD: 4 6. EDUCATIVA: 4 7. CIUDADANA: 0 8. SEGURIDAD: 1 • Acuerdos programados para el mes: 21 • Acuerdos cumplidos: 20. El cumplimiento se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso. El acuerdo que no se cumplió fue debido a la inasistencia por parte de la persona en proceso para el presente mes.
6.Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Se llevan a cabo las siguientes acciones de oferta a las personas en proceso: Formación para el Trabajo y Sostenibilidad Económica •Se presenta 1 persona en proceso a comité de BIE para adquirir herramientas de construcción. Se apoya en gestiones con el proveedor para documentación. •Socialización oferta Prospera Aguablanca y postulación de una persona a participar del proceso. Salud • Orientación de persona en proceso para trámite de cita médica con el Defensor del Paciente.
7.Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Las 48 Personas en Proceso de Reintegración objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: •PPR´S objeto del beneficio psicosocial del Proceso de Reintegración: 46, a los cuales se les registra a 44 personas en proceso la actividad psicosocial para el mes y a 2 personas PAD. •Personas en proceso objeto de desembolso económico por psicosocial: 9, a los cuales se realiza atención durante el mes de noviembre •PPR Objeto de Vinculación Formación Académica: 20, de los cuales al mes de noviembre no hay vinculaciones a FA, aunque sí recibieron desembolso correspondiente al mes de septiembre 3 y uno que llega de traslado por inasistencia no recibe el apoyo. De la población objeto para este beneficio, a 4 ya les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 25, de los cuales a 5 les fue desembolsado su BIE. •2 Personas en Proceso de Atención Diferencial en periodo de vinculación y adaptación. •Personas en Proceso de Reintegración y Proceso de Atención Diferencial Objeto de Vinculación sistema de Salud: 48. Se tienen 38 con afiliación a régimen subsidiado, 8 al contributivo, 1 en régimen especial. En el ADRES aparecen sin vinculación 1 PPR: El participante con el coda 0417-15 se le ha orientado para hacer el proceso pero se encuentra fuera de la ciudad.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	•Durante este mes a la persona en proceso con el CODA 0412-15 se le brinda orientación y acompañamiento para la presentación de su emprendimiento en comité de Planes de Negocio con proyección 2024 y se realiza la postulación en el SIRR. •Se hace entrega de carpeta de BIE-PDN-38217 para revisión y radicación ante la subdirección territorial. •Remisión de participante con coda 0285-17 para participación en actividades de Prospera Aguablanca.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

9.Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	A la fecha del presente informe hay 7 personas en proceso en mi asignación que tienen activo caso de riesgo. De los cuales 6 son por amenaza y 1 por atentado. Cabe recalcar que durante las atenciones siempre se hace seguimiento a la situación de seguridad de las personas en proceso, y se les enfatiza la importancia de su autoprotección a partir de medidas de prevención del riesgo dentro del marco de la legalidad.
10.Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	•Durante este mes se avanza en el proceso de Culminaciones y terminaciones teniendo como resultado las personas en proceso con coda 1989-10 y 1623-08 con Terminación de su Ruta en SIRR. Por otra parte, se tiene proyectado para el último trimestre la culminación de 4 personas en proceso: 0716-16, 0615-16, 0412-15, y 0260-17. Para ellos se realizan la gestión de la documentación y procesos encaminados a la postulación en el sistema. •Se realiza la postulación en el SIRR de la persona en proceso con coda: 1361-09 para Terminación de la Ruta.
11.Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Se verifica dentro de la población objeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: • PPR con registro de acciones de servicio social: 18 • PPR Sin horas de servicio social: 28 A la espera de suscripción de convenios con las entidades con el objetivo de vincular a la población en acciones de reconciliación para desarrollar su servicio social.
12.Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el mes correspondiente al presente informe, se adelanta la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados que son objeto de desembolso: • 20 Personas en Proceso por FA. Ninguno se encuentra vinculado a Formación Académica en el mes de noviembre. • 25 Personas en Proceso por FPT. Ninguno se encuentra vinculado a Formaciones para el trabajo. • 1 Persona en Proceso recibió apoyo económico por componente especifico • 7 Personas en Proceso de Reintegración recibieron apoyo económico por Atención Psicosocial, y 3 por asistencia de FA correspondiente al mes de septiembre. Con base en la verificación se identifica una persona en proceso que llegó de traslado, no recibe apoyo por beneficio de FA por no contar con asistencia correspondiente al mes de septiembre. •2 personas en Proceso de Atención Diferencial que reciben apoyo económico.
13.Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Se remite a la asesora de ruta: -Formato Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico. -Se remiten 4 actas de terminación del beneficio de FPT. -1 Acta Culminación de Beneficio FPT - 1 Acta de Culminación de Beneficio FA - Carpeta BIE digital
14.Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Se relaciona la población de acuerdo con el enfoque: Género: Mujeres: 10 Activas. Hombres: 38 Activos Étnico: 23 PPR´S se identifican como Afrocolombiano/a. 5 PPR´S Indígenas Discapacidad: 2 con movilidad reducida. Una de estas personas tiene su certificado de Discapacidad
15.Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante este periodo se presentaron los siguientes documentos e informes tales como: •Informe de Actividades del mes de noviembre •Planillas telefónicas de atención psicosocial: 4 •Planillas presenciales de atención psicosocial: 3 •1 Carpeta BIE Este mes se hace entrega del archivo digital generado durante la vigencia del convenio de la Estrategia de Maestro Itinerante con la UNAD correspondiente a los meses de mayo a septiembre.
16.Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de noviembre se registran de manera oportuna, confiable y veraz la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: •Seguimiento a los acuerdos: 20 acuerdos de Reintegración distribuidos en las dimensiones: 1. PERSONAL: 2 2. PRODUCTIVA: 6 3. FAMILIAR:2 4. HÁBITAT: 1 5. SALUD: 4 6. EDUCATIVA: 4 7. CIUDADANA: 0 8. SEGURIDAD: 1 - Resumen de Acuerdos de 4 personas en proceso -Registro en Arpa de 5 evaluaciones de Culminación, 1 evaluación de Terminación de la Ruta, y 1 evaluación PDT. -1 Acompañamiento POST (aplicación instrumento de Productividad y Visita domiciliaria). - 2 Personas en Acompañamiento Post con registro de seguimiento no contactadas durante este mes. -Registro de 1 ISUN - Cierre Matrícula FPT -Se aplican y registran los siguientes instrumentos: 5 Instrumentos de Hábitat y 8 Instrumentos de Empleabilidad. - Se realiza proceso de postulación, creación de código BIE, y ficha de Plan de Negocio para presentación de carpeta. - Postulación a BIE de persona en proceso con coda 0412-15, queda pendiente su presentación en comité para la vigencia 2024.
17.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	El 10 de noviembre se realiza entrega de archivo para gestión documental de: **Nombre Documento — Cantidad** Lista de Actores Externos: 3 Resumen Acuerdos: 6 Formato UNP: 1 Acta de Entrega de Bienes: 1 Plantilla Socialización Estrategia de Acompañamiento Post: 1 Acta de Informe de Beneficio Económico: 1 Formatos ISUN: 2 **Entrega de Planillas Psicosociales 17/11/2023** Planillas Psicosociales Reintegración: 8 Planillas Psicosociales Reincorporación: 4

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

18.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato

Fecha	Nombre Reunión	Tipo Reunión	Tema Principal
3/11/2023	Jornada de Equipo de Cuidado al Cuidador	Presencial	Participación de la actividad la cual se desarrolló en el centro recreativo Yanacona. Allí se realizaron actividades de trabajo en equipo y reconocimiento de habilidades .
7/11/2023	Conversaciones Alrededor de las Familias ARN	Virtual	Espacio de conversación alrededor de la atención a las familias de toda la población objeto de atención de la ARN, donde se hablo desde la experiencia y las buenas prácticas de cada GT.
10/11/2023	Reunión Equipo Reintegración	'Presencial	Durante este espacio se revisó los avances en el tema de culminaciones y postulaciones, también se revisó fechas para actividades grupales del mes de diciembre. Durante este jornada se dio la celebración del cumpleaños de la ARN
15/11/2023	Reunión Equipo Reintegración	Virtual	Revisión del memorando de cierre de vigencia 2023
23/11/2023	Reunión Equipo Reintegración	Presencial	Revisión de la planeación para el cierre contractual 2023
23/11/2023	Reunión Proyectos Productivos-BIE/PRE	Presencial	Revisión de Carpetas para envío a nivel central
24/11/2023	Jornada Diálogo de Saberes	Presencial	Segunda jornada de Diálogo de Saberes, esta vez realizada con todos los profesionales de los diferentes procesos.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Jennifer Betancourt Marin

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marin
Fecha: 2023.11.30 22:46:21 -05'00'

NOMBRE(S): **JENNIFER BETANCOURT MARIN**

Fecha VoBo:30-11-2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co