PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre del 2023

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5346189**
Coordinador académico
Centro Agropecuario La Granja
El espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2023

Referencia: No (**5346189**) del año 2023

(YESSICA MILENA ZAPATA ZAPATA), identificada con la cédula de ciudadanía No. 111045139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Programa de formación titulada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($14.336.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe del mensual de la ejecución del contrato con los respectivos soportes, reportando en el espacio de la nube asignado para el programa titulada y complementaria presencial. Los documentos fueron cargados oportunamente al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan como evidencias: ● Pantallazo de la información compartida con el supervisor de contrato a través la carpeta compartida por OneDrive. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se adjuntan como evidencias: ● El presente informe mensual de ejecución contractual. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliada a la seguridad social conforme la ley, en la EPS SANITAS, fondo de pensiones COLPENSIONES y en la ARL POSITIVA.	Se adjuntan como evidencias: ● Pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. ● Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. (Certificados de afiliación SANITAS, COLPENSIONES Y POSITIVA).
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Durante el presente mes se realizaron las evidencias de las formaciones tituladas denominadas: • “Auxiliar en Promoción en seguridad	Se adjuntan como evidencia para el desarrollo de la formación: ● Guías de aprendizaje de la formación.

	jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	alimentaria" fichas 2852302 Y 2852298 en la ciudad de Ibagué.	● Presentaciones teórico-prácticas. ● Proyecto formativo. ● Planeación pedagógica de la formación titulada. ● Talleres para la formación. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no se evaluaron aprendizajes previos pues no se inició ninguna formación nueva, se continuo con los auxiliares que se venían impartiendo de meses anteriores.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se desarrollaron estrategias didácticas para el fortalecimiento de la formación de las formaciones tituladas denominadas: • "Auxiliar en Promoción en seguridad alimentaria" fichas 2852302 Y 2853298 en la ciudad de Ibagué.	Se adjuntan las siguientes evidencias: ● Evidencias fotográficas de las actividades realizadas en formación con los aprendices. ● 3 talleres resueltos desarrolladas por aprendices. ● 3 evaluaciones resueltas desarrolladas por aprendices. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Para el presente mes emití juicios valorativos, teniendo en cuenta que estoy dando formación titulada del "Auxiliar en Promoción en seguridad alimentaria" fichas 2852302 y 2853298	Se adjuntan: ● Avance de juicios evaluativos de formación titulada. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	en la ciudad de Ibagué y no hemos culminados resultados de aprendizaje.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no realice proceso de ingreso, teniendo en cuenta que estoy dando formación a unos grupos auxiliar que iniciaron en meses pasados.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes solicite el registro de la información en SOFIA PLUS de la formación de las formaciones tituladas denominadas: • "Auxiliar en Promoción en seguridad alimentaria" ficha 2852302 y 2853298 en la ciudad de Ibagué.	Se anexa las siguientes evidencias: ● Lista de asistencia diaria al programa de formación. ● Informe de apoyo a la formación. ● Pantallazo horario SOFIA PLUS del mes. ● Novedad firmada y autorización de la coordinación. ● Reporte de fichas activas. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Para el presente mes no fui programada por el supervisor del contrato para participar en el proceso de selección, diseño de talleres	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no inicié un nuevo grupo de formación, pues continue con los 2 auxiliares asignados.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la capacitación virtual en los “Protocolos de bioseguridad” en la página de SI CONTRATISTAS y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas.	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo: ● Evidencias exámenes médicos pre ocupacionales. ● Certificado de capacitación de los “Protocolos de bioseguridad”. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la divulgación de los servicios del SENA.	Se adjunta: ● Pantallazos de divulgación de los servicios del SENA en redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Actualmente no existen evidencias, ya que el desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de	Actualmente he realizado varios cursos del	Se anexa como evidencia:

	certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	componente pedagógico dirigido a los instructores.	● Certificados de cursos complementarios enfocados en el componente pedagógico.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	Actualmente me encuentro certificado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en las normas de competencia Laboral: ● NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, con vigencia al 30 de octubre de 2025.	Se adjunta: ● Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fuí programada por el supervisor del contrato, para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al aprendiz.	A la espera de ser convocado a realizar actividades programadas por el equipo de bienestar del aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar actividades de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se cargó el informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación. ● Pantallazo de documentos cargados al SECOP II. ● Pantallazo del SECOP II con las evidencias de ejecución del mes anterior. ● Cuenta de cobro mes objeto de pago con planilla de pago de seguridad social. ● Informe de ejecución del mes objeto de pago.

			Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar las demás actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7901894897 de la planilla, emitida por **NUEVO SOI** para el mes de **Noviembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
YESSICA MILENA ZAPATA
Contratista
C.C. No. 1.110.475.139 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5346189 del año 2023
Coordinador académico